

5

Fiche activités

Cette fiche propose à titre d'exemple une activité permettant de mettre en oeuvre et/ou de valider des compétences liées au B2i. Elle présente donc des pistes qui peuvent être exploitées et mises en place par les enseignants afin de permettre aux élèves d'exercer leurs savoirs et leurs savoir-faire en rapport avec les compétences nécessaires à l'obtention du B2i.

Une mutualisation des ressources

A l'image de ce qui se fait au niveau national¹, un espace spécifique sera ouvert sur le site Web de l'IA21 afin de mettre en ligne des fiches d'activités semblables à celle qui vous est présentée ci-après. Dans ce sens, un dispositif sera mis en place dès septembre 2001. L'ensemble des consignes et de la démarche à suivre pour mettre des fiches en ligne sera édité sur le site Web de l'IA21.

Structure des fiches activités

Elles reprennent en grande partie la structure et la présentation retenues au niveau national. Le souci de conserver une certaine homogénéité des fiches relève de la volonté de faciliter l'appropriation des contenus et par là-même de leur mise en œuvre.

Chaque fiche est généralement composée de trois parties :

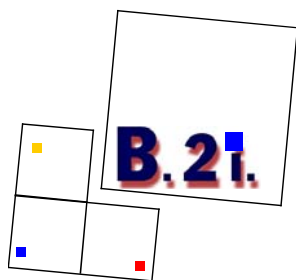
- *une fiche activités,*
- *une fiche déroulement,*
- *une ou des fiches élèves.*

La fiche activités donne un aperçu général de la séquence. Elle précise entre autres les objectifs disciplinaires, les compétences (tant au niveau du B2i qu'au niveau disciplinaire) mises en œuvre par les élèves, l'organisation matérielle...

La fiche déroulement détaille les différentes étapes de la séquence.

La ou les fiches élèves sont, soit des fiches de consignes, soit des fiches exercices ou des fiches guides qui accompagnent les élèves lors de l'activité.

¹ Adresse des ressources B2i sur le site Educnet : <http://listes.educnet.education.fr/B2i/>



Remarque

Le numéro de ces fiches ne se réfère en rien à une progression ou à une notion de difficulté pour les élèves.




Fiche activités N° 1

Maîtrise des langages (cycle 3) :

Utilisation du logiciel Le Robert Junior

Pour cette activité vous trouverez ci-joint trois fiches :

- *une fiche activités,*
- *une fiche déroulement,*
- *une fiche élèves (2 pages).*

FICHE ACTIVITE		MAITRISE DES LANGAGES	
Le Robert Junior (logiciel R.I.P.²)			
Niveau d'enseignement : Cycle 3			
<p>Présentation générale : Cette activité extraite d'un document de propositions d'exercices mettant en œuvre l'utilisation du dictionnaire sur cédérom <i>Le Robert Junior</i> s'inscrit dans une démarche globale de travail³, (néanmoins elle peut être mise en place de manière autonome).</p> <p>Au cours de recherches à l'aide du dictionnaire numérique, les élèves apprennent à conserver une trace du ou des résultats de leurs recherches. Pour ce faire, ils utilisent le traitement de texte et les fonctions d'édition (copier coller). Le recours naturel à la consultation d'un dictionnaire papier généralement mis en place dans les classes est ici remplacé par une consultation numérique qui offre la possibilité de conserver les résultats des recherches.</p> <p>A terme ce travail doit permettre aux élèves de se constituer un outil lexical personnel (sous la forme d'un document de traitement de texte) afin de les aider à accroître leur vocabulaire.</p>			
Objectifs disciplinaires	<p>Lecture : Approfondissement de la découverte du sens</p> <p>Poursuivre l'acquisition d'un capital lexical qui s'enrichira notamment du vocabulaire propre aux autres disciplines</p>		
Compétences mises en œuvre	Disciplinaires	<p>Vocabulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Être capable de trouver le sens d'un mot, d'une expression dans un dictionnaire ▶ Mémoriser et réutiliser un vocabulaire précis acquis au cours de ses lectures et d'activités spécifiques (histoire, géographie...) 	
	Transversales et/ou méthodologiques	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organiser son travail personnel (organiser ses documents et ses outils de travail) ▶ Être capable par son travail personnel de consulter et d'utiliser un dictionnaire... 	
	B2i		2.2.
			3.1. - 3.2. - 3.3.
		4.2. - 4.3.	
Objectifs de la séquence	<p>Développer des compétences afin que les élèves soient capables de conserver le résultat de leurs recherches en utilisant comme support le traitement de texte.</p> <p>A terme, se créer un répertoire de vocabulaire</p>		
Organisation	Matériel nécessaire	Un ordinateur de proximité. Cette activité peut être menée avec un ou plusieurs ordinateurs installés en classe (ce qui n'exclut pas l'utilisation d'une salle dédiée).	
	Ressources nécessaires	<p>Une fiche élèves</p> <p>Le Robert Junior (support cédérom)</p> <p>Un traitement de texte</p>	
<p>Prolongements possibles : faire du Robert Junior (ou d'un logiciel équivalent) un outil consultable à tout moment en le laissant ouvert en permanence sur le poste de proximité. Habituer et autoriser les élèves à consulter systématiquement le Robert Junior (ou un produit identique) en cas de doute sur le sens d'un mot ou à l'occasion de recherches imposées.</p>			

² Logiciel R. I. P. : Reconnu d'Intérêt Pédagogique

³ « Des activités avec un dictionnaire sur cédérom ». Ce document est accessible sur le site Web de l'IA21 : http://www.ac-dijon.fr/ia21/tice_home.html



Remarque

Au cours de la réalisation du document⁴ dont est extrait cet exemple d'activité, plusieurs classes ont mis en œuvre cette séquence. Selon les situations de la classe : localisation et type de configuration du matériel informatique et aussi en fonction des habitudes de travail développées par les enseignants, des organisations et des déroulements de séquences différents ont été réalisés. Cette constatation met en évidence au moins deux remarques. La fiche de déroulement ci-dessous proposée s'inscrit bien dans une démarche de proposition et non de prescription. D'autre part, il convient à n'en pas douter d'adapter cette proposition en fonction de l'environnement de travail de la classe.

Par ailleurs quelles que soient les modalités de travail, toutes les classes avaient adopté un déroulement de « séquence » basé sur trois phases : Une phase collective (consignes et lecture de la fiche élèves) - Une phase « individuelle » (utilisation de l'ordinateur afin de réaliser la fiche élèves) - Une phase collective (synthèse et reformulation)

D É R O U L E M E N T (S)

Le Robert Junior (logiciel R.I.P.)	
Poste (s) de proximité	<p>Selon les classes, certaines ont mis en place cette activité en parallèle avec les séquences quotidiennes de lecture (organisation par ateliers). D'autres ont mené cette activité de manière quasi continue tout au long de la journée de cours.</p>
1^{ère} phase (10 à 15 mn)	<p>Phase collective – lecture de la fiche élèves (selon l'organisation retenue cette phase a été répétée selon des modalités différentes, par exemple ce sont les élèves qui ont déjà effectué l'exercice avec l'ordinateur qui rappellent les consignes aux autres...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Lecture silencieuse et/ou lecture orale ▶ Explications des consignes – Interrogations orales des élèves sur la manière ou les manières de procéder.
2^{ème} phase (15 mn)	<p>Phase « individuelle » – Réalisation de la fiche élèves avec l'ordinateur : Suivre en autonomie les consignes énoncées dans la fiche et effectuer les tâches énoncées. Ici aussi les enseignants ont développé des stratégies différentes : un élève par poste, deux élèves par poste, désignation d'élèves tuteurs...</p>
3^{ème} phase (5 à 10 mn)	<p>Phase collective : synthèse et reformulation – structurer les apports :</p> <p>Cette phase permet de voir avec les élèves les difficultés rencontrées en leur demandant de formuler la démarche suivie.</p> <p>Selon les classes, cette phase a été conduite avec la classe complète ou en petit groupe. Par exemple en fin de matinée, les élèves qui avaient travaillé avec l'ordinateur se regroupaient autour de l'enseignant pour effectuer une synthèse orale de leur travail.</p> <p>Par ailleurs, certaines classes ont consacré cette phase à la mise au point et à la réalisation collective d'une affiche explicitant la démarche à suivre pour réaliser l'exercice (affiche trouvant par la suite sa place à proximité de l'ordinateur).</p>
<p>Poursuite de l'activité : Dans le document « <i>Des activités avec un dictionnaire sur cédérom</i> », une fiche de renforcement de cette activité est proposée.</p>	

⁴ « Des activités avec un dictionnaire sur cédérom ». Ce document est accessible sur le site Web de l'IA21 : http://www.ac-dijon.fr/ia21/tice_home.html


Fiche élèves

page 1

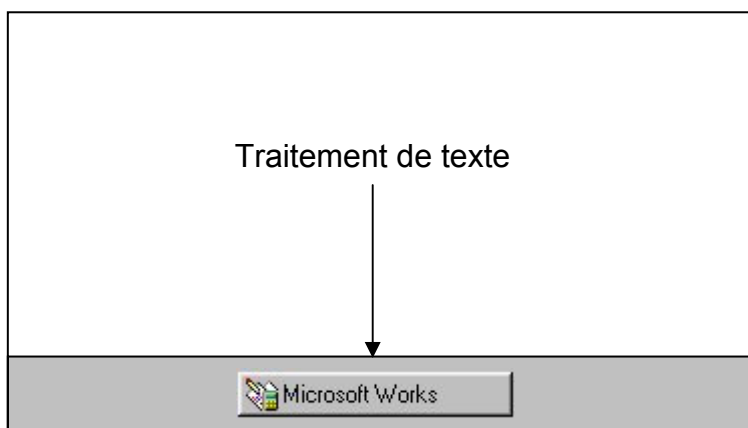


FICHE DECOUVERTE 3

Quand tu trouves la définition d'un mot dans le Robert Junior, tu peux avoir envie de la conserver pour t'en souvenir. Tu vas apprendre comment faire.

- Ouvre ton traitement de texte de la manière habituelle.
- Tu vas maintenant le mettre en tout petit dans le bas de l'écran. Pour cela, clique sur :  tout en haut et à droite de l'écran.

Le traitement de texte se trouve maintenant en bas de l'écran :




- Ouvre le dictionnaire Le Robert Junior
- Cherche le mot **cotte**

Résultat de ta recherche :

cotte nom féminin

◆ *Les soldats du Moyen Âge portaient une cotte de mailles, une tunique en fils de métal.*



une cotte de mailles

◆ Homonyme : cote.

Fiche élèves


Page 2



- Place le pointeur de la souris derrière le mot **métal**, laisse ton doigt appuyé sur le bouton de la souris et glisse jusqu'au c de cotte :

cotte nom féminin

◆ *Les soldats du Moyen Âge portaient une cotte de mailles, une tunique en fils de métal.*



une cotte de mailles

◆ Homonyme : cote.

Le texte repassé en bleu est celui que tu vas conserver.

- Clique sur le bouton

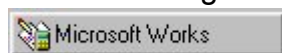


- Amène le Robert Junior en tout petit au bas de l'écran en cliquant sur : 

Il ressemble à ceci :



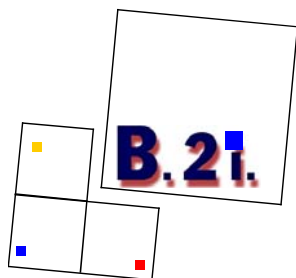
- Ramène le traitement de texte en grand sur l'écran en cliquant sur :



- Clique sur le bouton  du traitement de texte.

Le texte du dictionnaire est collé dans le traitement de texte. N'oublie pas de l'enregistrer.

- Lorsque tu auras copié assez de mots pour remplir une page tu pourras l'imprimer.



Remarque

Le numéro de ces fiches ne se réfère en rien à une progression ou à une notion de difficulté pour les élèves.

Fiche activités N° 2




Sciences expérimentales et technologiques (cycle 3) :

Unité et diversité du monde des vivants

Classer les animaux selon leur régime alimentaire

Pour cette activité vous trouverez ci-joint cinq fiches :

- *une fiche activités,*
- *une fiche déroulement,*
- *trois fiches élèves :*
 - *une fiche découverte du cédérom*
 - *une fiche parcours*
 - *une fiche recherche*

FICHE ACTIVITE		SCIENCES EXPÉRIMENTALES ET TECHNOLOGIQUES UNITÉ ET DIVERSITÉ DU MONDE VIVANT		
Classer les animaux selon leur régime alimentaire				
Niveau d'enseignement : Cycle 3				
Présentation générale : Pour étudier un thème donné, les enfants sont amenés à effectuer des recherches sur un cédérom. Il leur faut ensuite confronter, valider, regrouper et structurer les informations recueillies. Enfin, il leur faut mettre en forme une ou des traces de ce travail à l'aide du traitement de texte.				
Objectifs disciplinaires	Unité et diversité des du monde des vivants : Première approche des notions de classification Mettre en évidence les grandes catégories d'êtres vivants : herbivores, carnivores, omnivores.			
Compétences mises en oeuvre	Disciplinaires	Sciences <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Avoir compris</i> : le rôle et la place des vivants dans leur environnement. Maîtrise du langage <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Compétences spécifiques</i> : <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Lire</i> : traiter une information complexe comprenant du texte, des images, des schémas, etc. ▶ <i>Écrire</i>. Noter des informations dégagées pendant l'examen d'un document Rédiger un texte pour communiquer la démarche et le résultat d'une recherche individuelle ou collective. ▶ <i>Compétences générales</i> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Exposer ses propositions de réponses et expliciter les raisons qui ont conduit à celles-ci ▶ Lire et utiliser tout texte scolaire relatif aux activités de la classe (... fiches de travail...) ▶ Commencer à se servir du dialogue pour organiser les productions du groupe ▶ Commencer à rapporter devant la classe 		
		B 2 i		2.1 – 2.2
				3.1 – 3.3 – 3.4
				4.1 – 4.4
Objectifs de la séquence	Rendre les élèves capables de trouver des informations en rapport avec une situation de recherche proposée et d'exploiter les informations recueillies.			
Organisation	Matériel nécessaire	Un ordinateur de proximité ou plusieurs ordinateurs regroupés dans une salle dédiée		
	Ressources nécessaires	Le cédérom « Les animaux dangereux » - Microsoft Fiches élèves : fiches parcours et fiches questionnaires		
Prolongements possibles : Affiner l'analyse en amenant les enfants à distinguer, parmi les carnivores, les prédateurs, les charognards et les insectivores pour comprendre l'interdépendance des êtres vivants. Construire un début de chaîne alimentaire.				



Remarque


Ce type d'activité, ici décliné dans le domaine de la biologie peut être reproduit en histoire, en géographie etc...

Si, dans le cas présent, le support cédérom est privilégié, on peut imaginer, à d'autres moments, de travailler à partir de sites Internet. Il est également possible, en choisissant d'organiser la classe en ateliers, de varier les supports selon les groupes : cédérom pour certains, sites Internet pour d'autres, documents papier pour les derniers. L'activité de recherche décrite dans cette fiche est destinée à préparer l'acquisition de connaissances, mais elle pourrait être un complément suite à un sujet traité en classe.

D É R O U L E M E N T (S)

Classer les animaux selon leur régime alimentaire	
Poste (s) de proximité	La présentation de ce déroulement est basée sur l'utilisation d'au moins un poste de proximité. Néanmoins, ce déroulement peut être facilement adapté à l'utilisation d'une salle dédiée.
1^{ère} phase (20 mn)	<p>Phase d'appropriation Par groupe de deux, les enfants, munis de la fiche « <i>Découverte du cédérom</i> », suivent les indications fournies afin :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ d'apprendre à lancer le logiciel, ▸ de découvrir l'interface, ▸ d'acquérir les bases de la navigation dans le produit. <p>Ils complètent la fiche au fur et à mesure. <i>Remarque : cette phase peut être omise si les enfants possèdent déjà une bonne habitude de la navigation sur des supports numériques.</i></p>
2^{ème} phase (15 mn)	<p>Phase de mise en commun Confrontation des réponses de chacun (en fonction des réponses notées sur la fiche découverte), validation ou mises au point éventuelles (en vérifiant systématiquement avec le cédérom).</p>
3^{ème} phase (15 mn)	<p>Recherche d'informations Par groupes de deux, munis d'une « <i>fiche parcours</i> » et d'une « <i>fiche de recherche</i> », les élèves passent tour à tour devant l'ordinateur afin de rechercher les informations demandées et complètent leur fiche questionnaire.</p>
4^{ème} phase (5 à 10 mn)	<p>Phase de synthèse Travail en grand groupe destiné à formaliser les notions que l'on souhaite dégager. Chacun apporte ses réponses, à charge pour le groupe de les valider ou de les rejeter. Dans tous les cas, il s'agit de justifier son point de vue en argumentant et en faisant référence aux contenus du cédérom qui servira à étayer le raisonnement.</p>
Poursuite de l'activité : Dans le document « Exemples d'activités au cycle 3 en sciences expérimentales et technologiques intégrant l'utilisation d'un cédérom », ⁵ des fiches de renforcement sont proposées ainsi que des pistes de travail supplémentaires.	

⁵ Ce document est accessible sur le site Web de l'IA21 : http://www.ac-dijon.fr/ia21/tice_home.html

Effectue un double clic sur le raccourci suivant :  Msdanger

Tu dois voir un écran identique à celui-ci :



Effectue un clic sur « Atlas »

Combien de continents apparaissent à l'écran ? _____


Écris leur nom : _____



Fiche élèves

Découverte du cédérom



page 2

 Effectue un clic sur « **Afrique** »

 Combien d'animaux apparaissent à l'écran ? _____


 Effectue un clic sur le bouton « **Retour** » 

 Quel est le titre de la page qui est affichée ? _____


 Effectue un clic sur le bouton « **Retour** » 

 Quel est le titre de la page qui est affichée ? _____

 Effectue un clic sur « **Habitats** »

 Combien d'habitats différents comptes-tu ?

 Effectue un clic sur « **Océans** »

 Effectue un clic sur le bouton situé dans le coin supérieur droit de l'écran :




 Le mot « **récifs** » est affiché sur un fond de couleur.

 Effectue un clic sur le mot « **récifs** »

 une explication du mot est affichée



VRAI	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------



FAUX	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------



 une photographie de récifs est affichée

VRAI	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------

FAUX	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------

 Pour fermer le cadre qui vient de s'ouvrir, effectue un clic sur la croix située dans le coin supérieur du cadre 

 Effectue un clic sur le bouton « **Sommaire** » : 

 Effectue un clic sur « **Index** » 

Fiche élèves

Découverte du cédérom

page 3



☞ Effectue un clic sur la lettre A

☞ Combien d'articles commencent par A ? _____

☞ Effectue un clic sur la lettre N

☞ Combien d'articles commencent par N ? _____

☞ Effectue un clic sur « Ours polaire »

☞ Effectue un clic sur le bouton « Notes »



☞ Jusqu'à quelle taille peut-il mesurer ? _____

☞ Il tue ses proies d'un coup de patte

VRAI	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------

FAUX	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------

avec ses mâchoires

VRAI	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------

FAUX	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------

☞ Pour fermer le cadre qui vient de s'ouvrir, effectue un clic sur la croix située dans le coin supérieur du cadre : ☒

☞ Certains mots sont écrits en rouge.

☞ Effectue un clic sur « Dormir à la belle étoile »

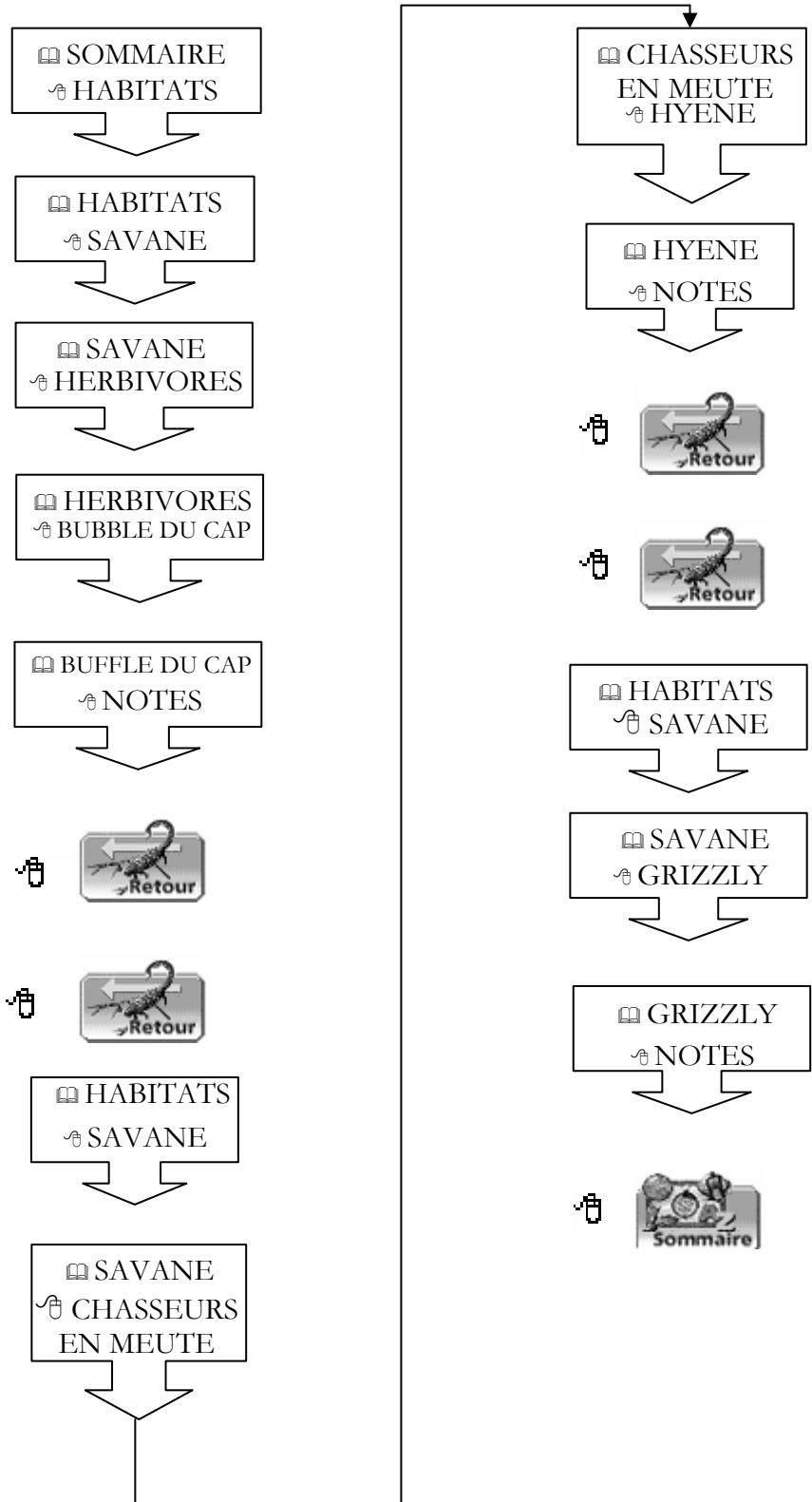
☞ Combien pèse un ourson de 3 mois ? _____

☞ Pendant combien de temps les oursons vivent-ils avec leur mère ? _____

☞ Pour fermer « Les animaux dangereux », effectue un clic sur la croix située tout en haut et à droite.

Fiche élèves

Fiche parcours N° 1



Fiche élèves**Fiche Recherche N° 1**

HERBIVORES, CARNIVORES, OMNIVORES

De quoi le buffle du Cap se nourrit-il ?

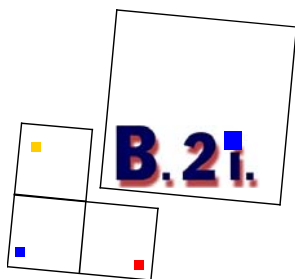
Dans quelle catégorie est-il classé ? (herbivore, carnivore ou omnivore)

Dans quelle catégorie la hyène est-elle classée ?

Que mange-t-elle ?

Dans quelle catégorie le grizzly est-il classé ?

Que mange-t-il ?



Remarque

Le numéro de ces fiches ne se réfère en rien à une progression ou à une notion de difficulté pour les élèves.

Fiche activités N° 3

Maîtrise du langage et de la langue française (cycle 3) :

Trace écrite commune (résumé de leçon...)

Pour cette activité vous trouverez ci-joint cinq fiches :

- *une fiche activités,*
- *une fiche déroulement,*
- *trois fiches élèves (mon aide mémoire traitement de texte) :*
 - *fiche 4 : sélectionner du texte*
 - *fiche 5 : mettre en forme les polices de caractères*
 - *fiche 6 : les paragraphes*

FICHE ACTIVITE MAITRISE DU LANGAGE ET DE LA LANGUE FRANÇAISE




Trace écrite commune (résumé de leçon...)

Niveau d'enseignement : Cycle 3

Présentation générale : Tout au long de l'année scolaire, à l'occasion de séquences d'histoire, de géographie, de sciences et d'éducation civique, entre autres, les enfants sont amenés à élaborer des traces écrites pour mettre en évidence et structurer les informations essentielles concernant le sujet étudié.

Le résultat de ce travail est saisi et mis en forme à l'aide d'un traitement de texte par un élève – ou un groupe d'élèves – puis imprimé et distribué à toute la classe.

Objectifs disciplinaires Se servir de l'écriture pour organiser les connaissances, pour les mémoriser et pour manifester par écrit ce qui en a été compris et acquis.

Compétences mises en oeuvre	Disciplinaires	Maîtrise du langage et de la langue française :		
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Compétences générales ▶ Avoir acquis une meilleure maîtrise du langage écrit dans les activités de classe <ul style="list-style-type: none"> ▶ Lire et utiliser tout texte scolaire relatif aux activités de la classe (... fiches de travail...). ▶ Mettre en page et organiser un document écrit dans la perspective d'un projet d'écriture en respectant les conventions. ▶ Savoir se servir des échanges verbaux dans la classe <ul style="list-style-type: none"> ▶ Commencer à se servir du dialogue pour organiser les productions du groupe. ▶ Commencer à rapporter devant la classe. ▶ Compétences spécifiques : ▶ Histoire / géographie : Écrire. <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pouvoir rédiger une courte synthèse à partir d'informations notées pendant la leçon. ▶ Sciences expérimentales et technologie : Écrire. <ul style="list-style-type: none"> ▶ Rédiger avec l'aide du maître un compte rendu d'expérience ou d'observation (texte à statut scientifique). ▶ Rédiger un texte pour communiquer des connaissances (texte à statut documentaire). 		
		B 2 i		2.1 - 2.2
				3.1 - 3.2 - 3.3 - 3.4
		4.2 - 4.3 - 4.4		

Objectifs de la séquence Regrouper les informations essentielles en rapport avec le sujet étudié pour élaborer une trace écrite qui sera saisie, mise en forme, imprimée et distribuée à tous.

Organisation	Matériel nécessaire	Un ordinateur de proximité. Cette activité peut être menée avec un ou plusieurs ordinateurs installés en classe (ce qui n'exclut pas l'utilisation d'une salle dédiée).
	Ressources nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Documentation en rapport avec le sujet traité : manuels, livres, cédéroms, sites internet... ▶ Un logiciel de traitement de texte.

Prolongements possibles : Ce travail peut se répéter régulièrement tout au long de l'année scolaire en faisant « tourner » les équipes de saisie.

Si ce travail a été réalisé les années précédentes, et les traces conservées, on pourra alors envisager d'en faire une analyse critique dans le but de préparer ses propres traces écrites en adaptant les traces anciennes.



Remarque

Quel que soit le domaine disciplinaire servant de support et quelles que soient les modalités d'application mises en place dans la phase de recherche des informations, la phase essentielle est sans doute celle qui amène les enfants à synthétiser et à organiser les informations en vue de construire des savoirs.

Il n'en reste pas moins que, lorsqu'il s'agit de saisir et de mettre en forme la trace écrite commune, les enfants sont conscients de la responsabilité qui leur incombe : le résultat de leur travail est à destination du groupe entier qui sera juge d'éventuelles erreurs. Et ceci entraîne bien souvent une rigueur que le maître n'a pas besoin d'imposer.

D É R O U L E M E N T (S)

Trace écrite commune (résumé de leçon...)

Poste (s) de proximité	La présentation de ce déroulement est basée sur l'utilisation d'au moins un poste de proximité. Néanmoins, ce déroulement peut être facilement adapté à l'utilisation d'une salle dédiée.	
	1^{ère} phase (30 mn)	Phase de recherche (collecte d'informations) Travail de recherche à partir des documents fournis par le maître. Plusieurs modalités d'organisation peuvent être envisagées : <ul style="list-style-type: none"> ▶ travail en grand groupe guidé par le maître (étude de documents, questionnement) ▶ travail en ateliers dans chacun desquels les élèves, munis d'une fiche-questionnement recherchent les informations demandées dans des documents.
	2^{ème} phase (15 mn)	Phase de synthèse et de structuration Il s'agit de retenir les informations importantes qui figureront dans la trace écrite commune. Cette synthèse peut se faire collectivement, guidée par le maître. Dans le cas d'un travail en ateliers, chaque groupe expose le résultat de ses recherches au groupe classe ; on mettra ensuite en commun les informations apportées par chaque groupe pour réaliser la synthèse collective. Celle-ci pourra se faire sur un tableau qui ne sera pas effacé tant que la phase suivante ne sera pas terminée.
3^{ème} phase (15 à 20 mn)	Phase de mise au point définitive de la trace écrite commune. Un élève ou un groupe de deux élèves saisit à l'aide d'un traitement de texte la production commune, la met en page, met le texte en forme et ajoute éventuellement des illustrations (images, graphiques...). Le document obtenu est alors sauvegardé puis imprimé et enfin photocopie de manière à le diffuser à tous les élèves. On veillera à ce que tous les élèves puissent s'acquitter de cette tâche au cours de l'année scolaire.	
Poursuite de l'activité :		
Il est souhaitable de conserver tous les documents réalisés durant l'année scolaire sous forme de fichiers informatiques. Ces documents pourront être exploités les années suivantes, avec d'autres élèves, avec un esprit critique, en vérifiant si la synthèse réalisée par d'autres convient exactement au travail réalisé et en cherchant éventuellement comment la modifier et l'améliorer en fonction des informations recueillies. Notons que dans certaines classes, en fin d'année scolaire, on regroupe tous les documents produits sur un cédérom qui est dupliqué et remis à chaque élève.		

MON AIDE MÉMOIRE TRAITEMENT DE TEXTE

FICHE 4

SÉLECTIONNER DU TEXTE



Pourquoi ?

Lorsque l'on veut mettre du texte en forme ou copier une partie de texte, il faut commencer par le sélectionner. En effectuant une sélection de texte, on indique au logiciel le texte sur lequel on veut travailler.

Une fois que le texte est sélectionné, il est alors possible de le mettre en forme, de le déplacer ou de le copier...



Rappel

Pour sélectionner du texte, on utilise le plus souvent la souris.



LES OUTILS NÉCESSAIRES À LA SÉLECTION.

A. Pour sélectionner un mot

1. Placer le pointeur de la souris sur le mot. caractères Le pointeur de la souris

2. Effectuer un double clic. Le mot est sélectionné et s'affiche en surbrillance. caractères

B. Pour sélectionner un groupe de mots

1. Placer le pointeur de la souris au début du groupe de mots.

existe différentes possibilités pour ouvrir


2. Cliquer, faire glisser jusqu'au dernier mot qui sera sélectionné et relâcher le bouton gauche de la souris. Le groupe de mot sélectionné s'affiche en surbrillance.

différentes possibilités pour ouvrir

C. Pour sélectionner une phrase

1. Placer le pointeur de la souris dans la phrase.

Notre document contient maintenant quatre paragraphes. Pour se déplacer dans un document il est possible d'utiliser soit la souris, soit les

2. Appuyer sur la touche  la maintenir enfoncée et cliquer. La phrase où se trouve le pointeur s'affiche en surbrillance (elle est donc sélectionnée).

Notre document contient maintenant quatre paragraphes. Pour se déplacer dans un document il est possible d'utiliser soit la souris, soit les

D. Pour sélectionner un paragraphe

1. Pointer le paragraphe qui sera sélectionné et effectuer un triple clic (c'est-à-dire cliquer trois fois très rapidement). Le paragraphe où se trouve le pointeur s'affiche en surbrillance (il est donc sélectionné).

Notre document contient maintenant quatre paragraphes. Pour se déplacer dans un document

Il est possible d'utiliser soit la souris, soit les touches du clavier. Bien souvent, l'utilisation des touches s'avère plus rapide que le maniement de la souris. ☞

Philippe Ratat – Chargé de mission TICE

MON AIDE MÉMOIRE TRAITEMENT DE TEXTE

FICHE 5

METTRE EN FORME LES POLICES DE CARACTÈRES

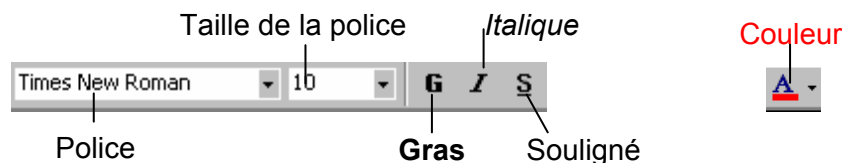


Dans tous les cas avant de mettre en forme les polices de caractères, tu dois sélectionner le texte qui sera mis en forme. Si tu ne te rappelles plus comment sélectionner du texte la fiche 4 te donne la marche à suivre pour sélectionner du texte.



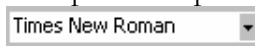
Rappel

LES OUTILS NÉCESSAIRES À LA MISE EN FORME DES POLICES DE CARACTÈRES.



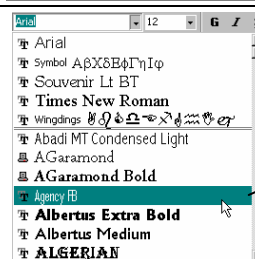
A. Pour changer la police de caractères

1. Sélectionner le texte qui sera modifié.
2. Pour faire apparaître la liste des polices disponibles, cliquer sur la flèche de la liste déroulante des polices



Cliquez ici

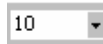
3. Dans la liste qui apparaît cliquer sur le nom de la police voulue.



Cliquez sur un nom de police

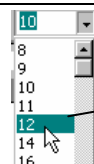
B. Pour changer la taille d'une police

1. Sélectionner le texte qui sera modifié.
2. Pour faire apparaître la liste des tailles des polices, cliquer sur la flèche de la liste déroulante des tailles des polices



Cliquez ici

3. Dans la liste qui apparaît cliquer sur la taille de la police voulue.



Cliquez sur la taille voulue

C. Pour changer le style d'une police (gras, italique...)

1. Sélectionner le texte qui sera modifié.
2. Cliquer sur un des boutons selon le style désiré :

Pour mettre en gras Cliquez ici

Pour mettre en italique Cliquez ici

Pour mettre en souligné Cliquez ici

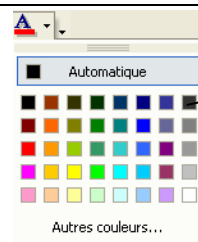
D. Pour changer la couleur d'une police

1. Sélectionner le texte qui sera modifié.
2. Pour faire apparaître les différentes couleurs disponibles, cliquer sur la flèche de la liste déroulante de couleurs de police



Cliquez ici

3. Dans la palette qui apparaît cliquer sur la couleur de la police voulue.



Cliquez sur la couleur voulue

Philippe Ratat – Chargé de mission TICE

METTRE EN FORME LES PARAGRAPHES

Un paragraphe est un bloc de texte qui se termine par un signe spécial (¶) appelé marque de paragraphe.

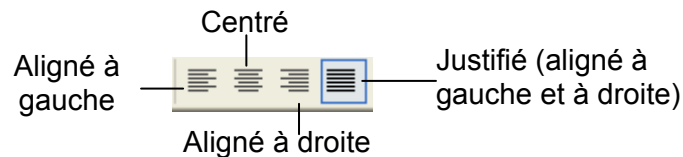
Lorsque l'on saisit du texte, on crée un paragraphe en appuyant sur la touche *Entrée* .

Les paragraphes peuvent être alignés de manières différentes, par exemple un titre est souvent centré sur la ligne où il se trouve. Il existe au moins quatre types d'alignement de paragraphes.




Rappel

LES OUTILS NÉCESSAIRES À LA MISE EN FORME DES PARAGRAPHES.



A. Pour aligner un paragraphe à gauche

1. Placer le point d'insertion dans le paragraphe : cliquer dans le texte du paragraphe.


2. Dans la barre d'outils, cliquer sur le bouton **Aligné à gauche** .

Exemple d'un paragraphe aligné à gauche →

Le traitement de texte que j'utilise me permet d'aligner les paragraphes à gauche ou à droite....

B. Pour centrer un paragraphe

1. Placer le point d'insertion dans le paragraphe : cliquer dans le texte du paragraphe.


2. Dans la barre d'outils, cliquer sur le bouton **Au centre** .

Exemple d'un paragraphe centré →

Le traitement de texte que j'utilise me permet d'aligner les paragraphes à gauche à droite, centré ou justifié.

C. Pour aligner un paragraphe à droite

1. Placer le point d'insertion dans le paragraphe : cliquer dans le texte du paragraphe.

2. Dans la barre d'outils, cliquer sur le bouton **Aligné à droite** .

Exemple d'un paragraphe aligné à droite →

Le traitement de texte que j'utilise me permet d'aligner les paragraphes à gauche ou à droite....

D. Pour justifier un paragraphe

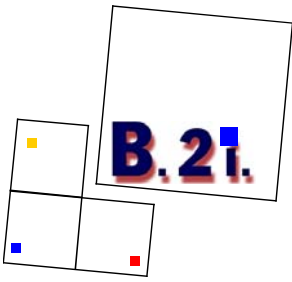
1. Placer le point d'insertion dans le paragraphe : cliquer dans le texte du paragraphe.

2. Dans la barre d'outils, cliquer sur le bouton **Justifier** .

Exemple d'un paragraphe justifié →

Le traitement de texte que j'utilise me permet d'aligner les paragraphes à gauche à droite, centré ou de les justifier

Philippe Ratat – Chargé de mission TICE



Remarque

Le numéro de ces fiches ne se réfère en rien à une progression ou à une notion de difficulté pour les élèves.

Fiche activités N° 4

(cycle 3) :

**Maîtrise du langage et de la langue française (et d'autres champs disciplinaires en fonction du sujet du défi)
Défi recherche sur internet**

Pour cette activité vous trouverez ci-joint quatre fiches :





- *une fiche activités,*
- *une fiche déroulement,*
- *une fiche enseignants :*
- exemple de calendrier
- *une fiche élève :*
- questionnaire

FICHE ACTIVITES

**MAITRISE DU LANGAGE ET DE LA LANGUE FRANÇAISE (ET D'AUTRES
CHAMPS DISCIPLINAIRES EN FONCTION DU SUJET DU DÉFI)**
Défi recherche sur internet
Niveau d'enseignement : Cycle 3

Présentation générale : Travail en réseau pour un groupe de classes qui ont établi un calendrier de travail préalable. Tour à tour, chaque classe effectue des recherches dans des domaines divers (histoire, éducation à la citoyenneté, arts...). Les informations recueillies servent à préparer un questionnaire qui sera transmis aux autres classes du réseau par courrier électronique. Celles-ci devront trouver les informations demandées et transmettre leurs réponses à la classe auteur du questionnaire qui, en retour, transmettra par la même voie ses propres réponses pour confrontation.

Objectifs disciplinaires Rédiger à partir d'une liste ordonnée d'informations, un texte à dominante injonctive, seul ou à plusieurs, dans le cadre d'un projet d'écriture relevant de l'un des grands domaines disciplinaire du cycle 3, à partir des outils élaborés par la classe.

Compétences mises en oeuvre	Disciplinaires	Maîtrise du langage et de la langue française :		
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Compétences générales ▶ Avoir acquis une meilleure maîtrise du langage écrit dans les activités de classe <ul style="list-style-type: none"> ▶ Consulter avec l'aide de l'adulte les documents de référence (... , sites sur la toile, etc.) et se servir des instruments de repérages que ceux-ci comportent (tables des matières, index, notes, moteurs de recherche, liens hypertextes...); ▶ Souligner (ou) surligner dans un texte les informations qu'on recherche, puis pouvoir les organiser en liste sur un support papier ou grâce à l'ordinateur. ▶ Savoir se servir des échanges verbaux dans la classe <ul style="list-style-type: none"> ▶ Commencer à se servir du dialogue pour organiser les productions du groupe. ▶ Commencer à rapporter devant la classe. ▶ Compétences spécifiques : ▶ Sciences expérimentales et technologie – Histoire – Géographie : Lire. <ul style="list-style-type: none"> ▶ Trouver sur la toile des informations scientifiques / historiques / géographiques simples, les apprécier de manière critique et les comprendre. ▶ Sciences expérimentales et technologie : Écrire. <ul style="list-style-type: none"> ▶ Rédiger avec l'aide du maître un compte rendu d'expérience ou d'observation (texte à statut scientifique). ▶ Communiquer au moyen d'une messagerie électronique. 		
		B 2 i		2.1 – 2.2
				3.1 – 3.2 – 3.3
				4.2 – 4.3
	5.1 – 5.2 – 5.3			

Objectifs de la séquence Rechercher des informations en vue de construire un questionnaire.
Rechercher des informations en vue de répondre à un questionnaire.

Organisation	Matériel nécessaire	Un ordinateur de proximité ou des machines en salle dédiée
	Ressources nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Un accès internet ▶ Un logiciel de traitement de texte et un de courrier électronique

Prolongements possibles : Outre l'activité de défi immédiat, ce travail permet de mutualiser les ressources tant au niveau des maîtres qu'au niveau des enfants. On se constituera ainsi une « bibliothèque de sites internet ». Classée par thèmes et dans laquelle on ira puiser le cas échéant. D'autre part un défi reçu peut motiver un approfondissement du thème ou du sujet abordés. Dans tous les cas il semble intéressant de ne pas rester au niveau des réponses à trouver, au niveau informationnel, mais d'exploiter les informations trouvées, de les structurer (trace écrite, affichage...) pour passer au niveau des savoirs.



Remarque

Une activité de défi internet comme celle ici décrite demande aux enseignants une bonne maîtrise technique de l'outil informatique. Ainsi, en se référant aux compétences B2i mises en œuvre lors du défi, le maître doit dominer le traitement de texte, le courrier électronique ainsi que la navigation sur le Web.

Lors de la mise en œuvre de ce défi entre le réseau des écoles pilotes du département, on a pu constater que certains enseignants en bute à des difficultés qu'ils avaient du mal à surmonter ce sont adressés par courrier électronique à leurs collègues du réseau pour trouver la solution. Cette démarche met en évidence une première approche de travail collaboratif.

Par ailleurs, il faut aussi rappeler les risques qu'il y a d'emmener des enfants sur Internet et les précautions à prendre pour les éviter :

- Les sites doivent avoir été préalablement visités par le maître qui vérifie ainsi que leur contenu est adapté à des enfants.
- On fournira aux enfants l'adresse précise de la page à visiter ceci afin d'éviter les risques d'errance.

D É R O U L E M E N T (S)

Défi recherche sur internet

Défi recherche sur internet		
Poste(s) de proximité et/ou salle dédiée		
	1^{ère} phase (60 mn)	<p>Phase de planification (ENSEIGNANTS ET EQUIPE DE CIRCONSCRIPTION)</p> <p>On établit un calendrier précis du déroulement du défi : cette tâche est réalisée par les maîtres en collaboration avec l'équipe ou les équipes de circonscription. Cette planification est fournie à l'ensemble des classes et sert de trame à l'activité.</p> <p>Lors de cette phase, on détermine :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ les types de questions qui seront posées : questions ouvertes, questions fermées, questions appelant une réponse de type vrai/faux, questions appelant des réponses à cocher, questions appelant une réponse sous forme d'illustration, questions dont la réponse se trouve dans l'illustration ou le commentaire... ▸ le nombre de questions
Semaine 1	2^{ème} phase (50 à 55 mn)	<p>Phase de préparation (CLASSE AUTEUR)</p> <p>Recherche (20mn) – Travail par groupe de deux élèves</p> <p>Chaque groupe doit explorer une page web dont l'adresse a été fournie par le maître (placée dans les favoris). Les enfants lisent attentivement les informations contenues dans la page et relèvent celles qui sont susceptibles de générer un questionnement.</p> <p>Mise en commun des informations recueillies (15 à 20 mn).</p> <p>Présentation par chaque groupe du résultat de ses recherches, confrontation, retenir les informations qui feront l'objet de questions. Une dizaine d'informations sont retenues, issues de chaque groupe.</p> <p>Écriture – Travail collectif (20 mn)</p> <p>Rédaction et mise au point des questions.</p> <p>Saisie – Travail par groupe de deux élèves (15 mn)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saisie des questions à l'aide du logiciel de traitement de texte. Sauvegarde. 2. Saisie des questions et des réponses à l'aide du logiciel de traitement de texte. Sauvegarde.

D É R O U L E M E N T (S) - (S U I T E)

Défi recherche sur internet




































Poste(s) de proximité et/ou salle dédiée

Semaine 2	3^{ème} phase (15 à 20 mn)	Phase de transmission (CLASSE AUTEUR) Envoi par courrier électronique avec pièce jointe du questionnement aux autres classes. NB : (Logiciel de courrier électronique) <i>les adresses des autres classes ont été préalablement rassemblées dans un groupe d'expédition par le maître.</i>
	4^{ème} phase (5 mn)	Phase de réception (CLASSES RÉCEPTRICES) Relevé du courrier électronique, enregistrement des pièces jointes puis ouverture et impression.
	5^{ème} phase (55 mn)	Phase de réponse (CLASSES RÉCEPTRICES) Recherche (20 mn) – travail par groupe A partir de ou des adresses fournies par la classe lançant le défi, les élèves répartis en groupes cherchent les réponses. À chaque groupe on attribue un certain nombre de questions (les mêmes questions sont fournies à plusieurs groupes). Confrontation (15 mn) Travail en grand groupe : confronter les réponses et retenir la version définitive pour chaque question. Rédaction (20 mn) Mise au point définitive des réponses : saisie à l'aide du logiciel de traitement de texte, sauvegarde.
	6^{ème} phase (5 mn)	Phase d'envoi des réponses (CLASSES RÉCEPTRICES) Envoi par courrier électronique avec pièce jointe des réponses à la classe auteur.
	7^{ème} phase (5 mn)	Phase de réception (CLASSE AUTEUR) Relevé du courrier électronique, enregistrement des pièces jointes puis ouverture et impression.
Semaine 3	8^{ème} phase (15 à 20 mn)	Phase de comparaison (CLASSE AUTEUR) Comparaison des réponses reçues avec les réponses prévues. Éventuellement analyse des causes d'erreur (question imprécise, mal formulée...)
	9^{ème} phase (5 mn)	Phase d'envoi (CLASSE AUTEUR) Envoi par courrier électronique avec pièce jointe des réponses prévues aux autres classes.
	10^{ème} phase (5 mn)	Phase de réception (CLASSES RÉCEPTRICES) Relevé du courrier électronique, enregistrement des pièces jointes puis ouverture et impression.
	11^{ème} phase (15 mn)	Phase de comparaison (CLASSES RÉCEPTRICES) Comparaison des réponses prévues avec les réponses envoyées par la classe auteur. Éventuellement analyse des causes d'erreur






Poursuite de l'activité : Pour toutes les classes, il peut paraître souhaitable d'exploiter les informations collectées au cours des différents défis en les organisant et les structurant (réalisation d'une trace écrite)

FICHE ENSEIGNANTS

D É F I R E C H E R C H E : P R O P O S I T I O N D E C A L E N D R I E R

<i>École</i>	<i>mèl</i>		<i>S1</i>	<i>S2</i>	<i>S3</i>	<i>S4</i>	<i>S5</i>	<i>S6</i>	<i>S7</i>	<i>S8</i>	<i>S9</i>	<i>S10</i>	<i>S11</i>
<i>Nom de l'école</i>	<i>Adresse électronique</i>	<i>Classe 1</i>				 ►		 ►		 ►		 ►	
<i>Nom de l'école</i>	<i>Adresse électronique</i>	<i>Classe 2</i>		 ►				 ►		 ►		 ►	
<i>Nom de l'école</i>	<i>Adresse électronique</i>	<i>Classe 3</i>		 ►		 ►				 ►		 ►	
<i>Nom de l'école</i>	<i>Adresse électronique</i>	<i>Classe 4</i>		 ►		 ►		 ►				 ►	
<i>Nom de l'école</i>	<i>Adresse électronique</i>	<i>Classe 5</i>		 ►		 ►		 ►		 ►			

L É G E N D E

S	Semaine
	Préparation du défi
	Envoi du défi aux autres classes
	Recherche des réponses au défi
	Envoi des réponses à la classe auteur du défi
	Dépouillement des réponses par la classe auteur et envoi du corrigé

D É F I R E C H E R C H E I N T E R N E T D É F I N ° 1**Réseau des écoles pilotes année scolaire 2001-2002****Questionnaire envoyé par l'école élémentaire Petit Bernard****Adresse du site « ressource » : <http://perso.wanadoo.fr/ecolepetitbernard/>****Questions sur quatre pages :**

- › Les spectacles
- › La salle de spectacles
- › Les éclairages
- › Les professionnels

› Page Les spectacles

1. Qu'est-ce qu'une opérette ?
2. Complète la phrase : un opéra

› Page la salle de spectacle

3. Combien y a t il de places assises dans le théâtre ?
4. Combien y a t il d'étages dans la salle ?

› Page la salle de spectacle : les rambardes

5. En quelle année les décors ont-ils été rénovés ?

› Page la salle de spectacle : les loges

6. À quel étage se situe la loge du préfet ?
7. À quel étage se situe celle du maire ?

› Page les éclairages

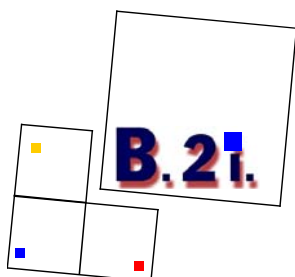
8. Quelle part (en pourcentage de réussite) représentent les éclairages lors d'un spectacle ?
.....
9. Quel est le nombre de projecteurs utilisés lors d'un spectacle ?
Entoure la bonne réponse : 500 300

› Page les éclairages : les lustres

10. Combien y a t il de verrines de cristal de Murano sur le lustre central ?
11. Où se situe la ville de Murano ?
12. Qui a créé la page les lustres ?

› Page les professionnels

13. **Vrai ou Faux :** Il y a des couturières au premier étage
14. **Vrai ou Faux :** les salariés du théâtre sont 100.
15. Combien de temps dure l'échauffement des danseurs par jour ?
3 Heures ? ; 2 heures ? ; 1 heure ?



Remarque

Le numéro de ces fiches ne se réfère en rien à une progression ou à une notion de difficulté pour les élèves.

Fiche activités N° 5

Maîtrise du langage et de la langue française (cycle 3 – Ce 2) :


Observation réfléchie de langue française (orthographe, conjugaison)

Intégrer un logiciel d'orthographe dans le travail de l'élève

(20/20 en orthographe – logiciel RIP)

Pour cette activité vous trouverez ci-joint cinq fiches :

- *une fiche activités,*
- *une fiche déroulement,*
- *3 fiches enseignants :*
 - *fiche N° 1 (listes des notions abordées dans le logiciel – 3 pages)*
 - *fiche N° 2 (gérer les rapports de travail des élèves)*
 - *fiche N° 3 (grille de correction du bilan élève)*
- *deux fiches élèves :*
 - *fiche 1 : fiche programme*
 - *fiche2 : bilan*

FICHE ACTIVITE		MAITRISE DU LANGAGE ET DE LA LANGUE FRANÇAISE ORTHOGRAPHE CONJUGAISON	
Intégrer un logiciel d'orthographe dans le travail de l'élève (20/20 en orthographe - logiciel RIP⁶)			
Niveau d'enseignement : Cycle 3- Ce 2			
<p>Présentation générale : L'activité décrite est un exemple d'une utilisation possible d'un logiciel éducatif, s'inscrivant dans une démarche globale de travail, qui peut être reconduit à d'autres périodes et avec d'autres contenus et adaptable à d'autres niveaux.</p> <p>Après avoir déterminé les besoins spécifiques des élèves (par l'observation, l'évaluation...), le maître propose aux enfants un programme de travail pour un temps donné (ici 6 semaines). Aux périodes indiquées, les enfants utilisent le logiciel « 20 sur 20 en orthographe » pour réaliser les exercices prévus dans leur programme de travail.</p> <p>À l'issue de chaque séance, le maître pourra visualiser, grâce au logiciel, les résultats de chacun, voire imprimer la trace écrite du travail réalisé.</p> <p>À la fin du cycle de travail, un bilan global sous forme d'une dictée à trous est proposée et permet de faire le point sur les notions travaillées ainsi que de prévoir les ajustements nécessaires pour la période suivante.</p>			
Objectifs disciplinaires	Observation réfléchie de la langue (Orthographe) Poursuivre et renforcer l'acquisition de savoir faire orthographique à travers des exercices de renforcement adaptés aux besoins de chacun.		
Compétences mises en oeuvre	Disciplinaires	Maîtrise du langage et de la langue française : <ul style="list-style-type: none"> ▸ <i>Observation réfléchie de la langue (Orthographe)</i> ▸ Marquer l'accord sujet-verbe (situation régulière). ▸ Réaliser les chaînes d'accord dans le groupe nominal. ▸ Distinguer les principaux homophones grammaticaux. ▸ Construire le présent des verbes les plus fréquents. 	
	B 2 i		1.2
Objectifs de la séquence	Développer, en fonction des besoins recensés, des compétences orthographiques, à travers des activités d'entraînement ; évaluer les résultats.		
Organisation	Matériel nécessaire	Un (ou des) ordinateur (s) de proximité. Des ordinateurs en salle dédiée.	
	Ressources nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Le cédérom « 20 sur 20 en orthographe ▸ Une fiche programme élève (voir Annexe 3) ▸ Une fiche bilan par élève (voir Annexe 4) 	
<p>Prolongements possibles : Utiliser régulièrement le logiciel « 20 sur 20 en orthographe » comme un outil de renforcement prenant en compte l'hétérogénéité des élèves en orthographe.</p> <p>Par ailleurs, on peut envisager son utilisation dans le cadre des P.P.A.P .</p>			

⁶ Logiciel R. I. P. : **R**econnu d'**I**ntérêt **P**édagogique



Remarque

Le logiciel « 20 sur 20 en orthographe » ne saurait évidemment suffire à lui seul pour maîtriser les acquisitions orthographiques. Il vient en complément de travaux préalables d'observation réfléchie de la langue française, de comparaisons d'éléments linguistiques divers pour lesquels par exemple, le cédérom « Le Robert Junior » peut être un outil utile.

« 20 sur 20 en orthographe » permet aisément de différencier les notions à travailler en fonction du niveau de chacun. Par contre, si le logiciel offre la possibilité au maître d'imprimer le travail des enfants, le dépeuplement et l'analyse de ces traces écrites représentent une lourde tâche. C'est pourquoi, l'activité décrite propose de faire réaliser ce travail aux enfants qui analysent leurs réponses et prennent ainsi conscience de ce qu'ils savent et de ce qu'ils ne savent pas. On pourra ainsi « conduire l'enfant à avoir une conscience claire de ce qu'il ne sait pas »⁷

D É R O U L E M E N T (S)

Intégrer un logiciel d'orthographe dans le travail de l'élève (20/20 en orthographe - logiciel RIP)		
Poste (s) de proximité et/ou salle dédiée	1^{ère} phase (10 à 15 mn)	<p>Phase collective : Présentation de la méthode de travail</p> <p>Remettre aux enfants la fiche programme pour la période donnée (fiche élève N°1) Cette fiche a été réalisée par le maître à partir de ses observations et des évaluations réalisées en classe.</p> <p>Expliquer aux enfants qu'ils devront réaliser les exercices recensés dans le premier tableau au cours des semaines indiquées et qu'ils devront reporter sur la fiche la date de réalisation des exercices</p> <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Chaque semaine, pour chaque groupe, le maître paramètre le logiciel de manière à ce que les élèves concernés n'aient pour seul choix que la notion qui les concerne. ▶ La dernière notion (Révision) regroupe toutes les notions travaillées les semaines précédentes, et sert en quelque sorte d'entraînement général en vue du bilan.
	2^{ème} phase (10 à 15 mn)	<p>Phase d'appropriation du logiciel</p> <p>L'organisation matérielle entraîne des déroulements différents :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Salle dédiée : découverte collective guidée par le maître ▶ Poste isolé : découverte guidée pour un groupe d'enfants qui, à leur tour, feront partager leur savoir faire à leurs camarades (tutorat) <p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cette phase n'est à conduire qu'une seule fois, en début d'année scolaire. ▶ Dans le document « éducatif : 20/20 en orthographe » téléchargeable à partir de l'espace TICE sur le site Web de PLA21, vous trouverez 4 pages consacrées à la prise en main du logiciel par les élèves.

⁷ B.O. N° 1 du 14 février 2002 – Numéro hors série – Horaires et programmes d'enseignement de l'école primaire

D É R O U L E M E N T (S) - S U I T E

**Intégrer un logiciel d'orthographe dans le travail de l'élève
(20/20 en orthographe - logiciel RIP)**

Poste (s) de proximité et/ou salle dédiée	3^{ème} phase (15 à 20 mn)	<p>Phase d'entraînement avec le logiciel (éventuellement renouvelable)</p> <p>Cette phase permet aux élèves de réaliser les exercices correspondant aux notions retenues sur leur fiche. A l'issue de cette phase, le maître consulte le travail des enfants sur le ou les ordinateurs. Il les transmettra aux élèves qui les reporteront sur leur fiche programme (fiche élève N°1).</p> <p>Remarques : <i>Il s'agit du deuxième tableau de la fiche progression élève. (fiche élève N°1)</i></p> <p>1) <i>Un enfant pouvant ne pas aller jusqu'au bout d'un exercice donné (problème de temps pour certains), on complètera le tableau de la manière suivante :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Dans la colonne « Réussites », on indiquera le nombre de réponses correctes ▸ Dans la colonne « Items », on indiquera le nombre de réponses auxquelles l'enfant a répondu
	4^{ème} phase (20 à 25 mn)	<p>Phase d'analyse des résultats :</p> <p>Il s'agit, pour les élèves, d'analyser leurs réponses à la séance de révision. Ces réponses auront été imprimées par le maître et remises aux enfants.</p> <p>Consigne : pour chaque notion, rechercher :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ Le nombre de questions réalisées et reporter ce nombre dans la colonne 2 du dernier tableau de la fiche élève N°1. ▸ Le nombre de réponses correctes et reporter ce nombre dans la colonne 3 du dernier tableau de la fiche élève N°1. <p>A l'issue de ce travail, les enfants pourront être amenés à formuler leur analyse sur l'état de leurs connaissances et sur leurs besoins à venir dans le domaine de l'orthographe.</p>
	5^{ème} phase (15 à 20 mn)	<p>Phase du bilan</p> <p>Cf. fiche élève N°2</p> <p>Ce bilan est sous forme de dictée à trou.</p> <p>Chaque élève est muni de la fiche « Bilan général ». Le maître lit le texte et les enfants le complètent</p>



20 sur 20 en orthographe

FICHE ENSEIGNANTS N° 1

PAGE 1

LISTE DES NOTIONS ABORDÉES PAR LE LOGICIEL

ORTHOGRAPHE D'USAGE				
CE1	CE2	CM1	CM2	
X	X	X		Les mots en ôt, ot, oc, op, os, o
X	X			m devant m, b, p
X				Les noms terminés par le son [o]
X	X			Les noms terminés par eur
X	X			Les mots contenant au ou o
X	X	X	X	Les sons [s] et [z]
X	X			j / g / ge
X	X	X	X	c / ç
	X	X	X	La lettre h
	X	X	X	g / gu
	X	X	X	c / qu
	X	X	X	f / ph
	X	X	X	Les mots invariables
X	X	X	X	Les accents é / è / ê
X	X	X	X	Les noms qui se terminent par ail, eil, euil / aille, eille, euille
X	X	X		Noms féminins terminés par le son [e] (é, ée)
X	X	X		Noms masculins terminés par le son [e] (é / er)
X	X			Mots en in, / ein / ain
	X	X	X	l / ll
	X	X	X	t / tt
	X	X	X	ill / y
	X	X		Noms terminés par et / aie
	X	X		Noms terminés par le son [i] (i / ie / is / it)
	X	X		Noms terminés par le son [y] (u / ue / ut / us / ût)
X	X	X		oir / oire
	X	X		Mots terminés par ent
	X	X	X	Le son [ã] (en / an)
X				br / pr cr / gr fr / vr dr / tr bl / pl cl / gl
X	X			La lettre finale d'un mot
		X	X	Les mots terminés par cion / ssion / sion / tion
		X	X	Les homonymes



Remarque

Par défaut le logiciel est pré configuré de la manière ci-dessus exposée. Ainsi, sans réglage préalable le logiciel propose selon le niveau de cours de l'élève les notions marquées d'une croix.



20 sur 20 en orthographe

FICHE ENSEIGNANTS N° 1

PAGE 2

LISTE DES NOTIONS ABORDÉES PAR LE LOGICIEL

ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE				
CE1	CE2	CM1	CM2	
X	X	X	X	et / est
X	X	X	X	son / sont
X	X	X	X	on / ont
X	X	X	X	à / a
X	X	X	X	ou / où
		X	X	la / là / l'a
	X	X	X	c'est / s'est
	X	X	X	ses / ses
	X	X	X	se / se
	X	X	X	leur / leurs
		X	X	sans / s'en
X	X			Le pluriel des noms
	X	X	X	Le pluriel des noms terminés par au, eau, eu
	X	X	X	Le pluriel des noms terminés par al, ail
	X	X	X	Le pluriel des noms terminés par ou
X	X	X	X	Le féminin des noms
	X	X	X	Le féminin des adjectifs qualificatifs
	X	X	X	Le pluriel des adjectifs qualificatifs
	X	X	X	L'accord de l'adjectif qualificatif
X	X			L'accord du verbe (1)
X	X			L'accord du verbe (2)
	X	X	X	L'accord du participe passé avec être
		X	X	L'accord du participe passé avec avoir
		X	X	L'accord du participe passé avec avoir été
		X	X	L'accord du participe passé : synthèse
	X	X	X	L'accord du participe passé employé comme épithète
	X	X	X	Le participe passé en é ou infinitif en er
	X	X	X	Participe en é / imparfait / infinitif en er
X		X		L'accord du participa passé avec le complément d'objet direct
	X	X	X	tout / tous, toute / toutes
		X	X	quel / quels, quelle / quelles, qu'elle / qu'elles
		X	X	peu / peut
		X	X	Participe passé en i ou verbe conjugué en it
		X	X	Participe passé en u ou verbe conjugué en ut
		X	X	si / s'y / ci
		X	X	quand / qu'en
		X	X	tant / t'en



20 sur 20 en orthographe

FICHE ENSEIGNANTS N° 1

PAGE 3

LISTE DES NOTIONS ABORDÉES PAR LE LOGICIEL

CONJUGAISON				
CE1	CE2	CM1	CM2	
	X	X	X	Les groupes verbaux
X	X			Notions de passé / présent / futur
X	X			Les personnes
X	X			Le verbe être au présent de l'indicatif
X	X			Le verbe avoir au présent de l'indicatif
X	X	X		Les verbes être et avoir au présent de l'indicatif
X	X	X	X	Les verbes du premier groupe au présent de l'indicatif
	X	X	X	Les verbes en ier, ouer, uer au présent de l'indicatif
	X	X	X	Les verbes en eler, eter au présent de l'indicatif
	X	X	X	Les verbes en yer au présent de l'indicatif
	X	X	X	Les verbes du deuxième groupe au présent de l'indicatif
	X	X	X	Les verbes en dre au présent de l'indicatif
	X	X	X	Présent de l'indicatif : les verbes fondamentaux
	X	X	X	Présent de l'indicatif : synthèse
	X	X	X	Les verbes être et avoir à l'imparfait de l'indicatif
	X	X	X	L'imparfait des verbes du premier groupe
	X	X	X	L'imparfait des verbes en ier et yer
	X	X	X	L'imparfait des verbes en eler et en eter
	X	X	X	L'imparfait des verbes en cer
	X	X	X	L'imparfait des verbes en ger
	X	X	X	L'imparfait des verbes du deuxième groupe
	X	X	X	L'imparfait des verbes du troisième groupe
	X	X	X	Imparfait de l'indicatif : les verbes fondamentaux
	X	X	X	Imparfait de l'indicatif : synthèse
		X	X	Le passé simple du verbe être
		X	X	Le passé simple du verbe avoir
		X	X	Le passé simple des verbes du premier groupe
		X	X	Le passé simple des verbes du deuxième et du troisième groupe
		X	X	Passé simple : verbes fondamentaux
		X	X	Passé simple : synthèse
X	X	X	X	Les verbes être et avoir au futur simple
	X	X	X	Le futur simple des verbes du premier groupe
X	X	X	X	Le futur simple des verbes en ier, ouer, uer
	X	X	X	Le futur simple des verbes en yer, eler, eter
	X	X	X	Le futur simple des verbes du deuxième et du troisième groupe
	X	X	X	Futur simple : les verbes fondamentaux
	X	X	X	Futur simple : synthèse
	X	X	X	Le passé composé avec l'auxiliaire avoir
	X	X	X	Le passé composé (2)
			X	Le plus que parfait
			X	Le passé antérieur
			X	Le conditionnel
			X	L'impératif
			X	Le subjonctif

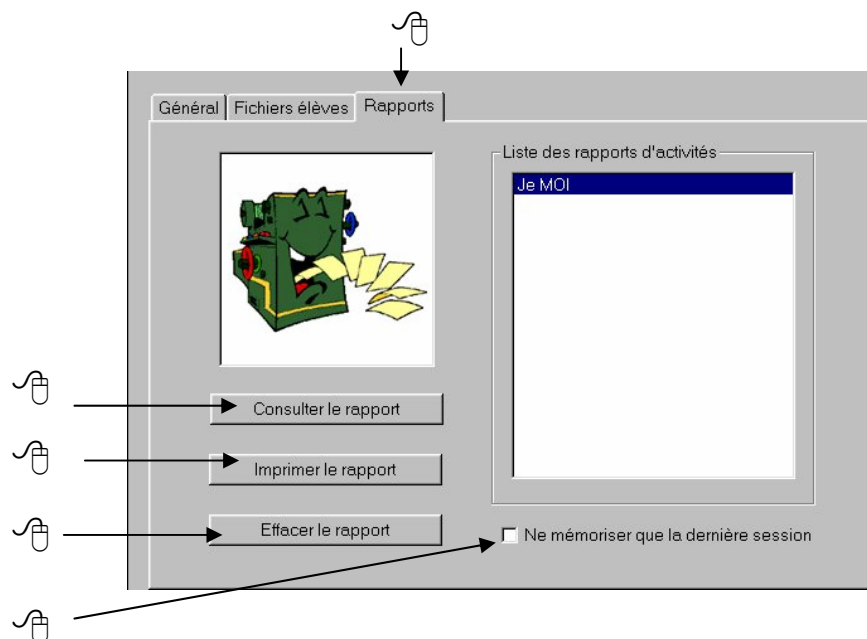


20 sur 20 en orthographe

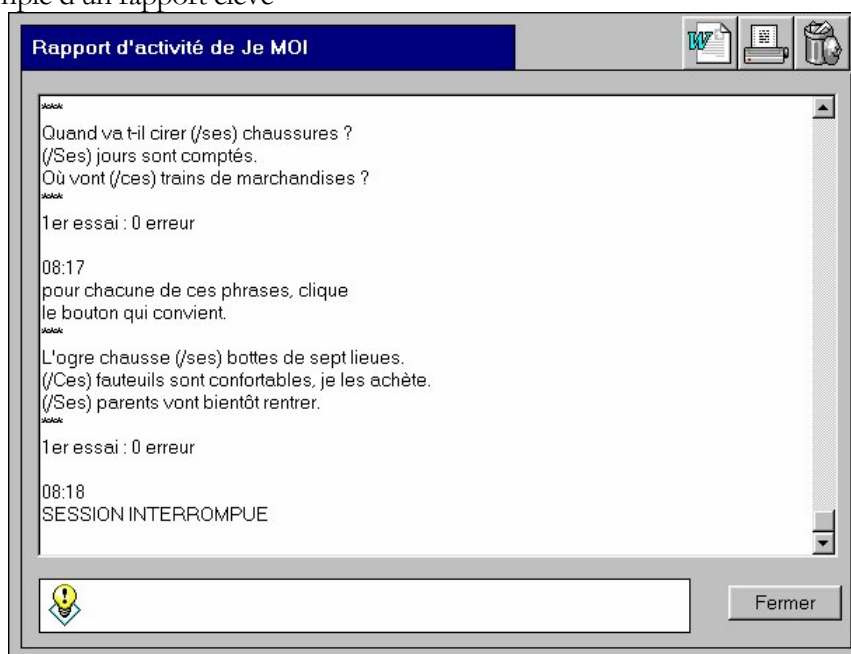
FICHE ENSEIGNANTS N° 2 GÉRER LES RAPPORTS DE TRAVAIL DES ÉLÈVES

(A partir du module maître)

Sélectionner d'abord l'utilisateur, puis cliquer sur le bouton « **Consulter le rapport** » ou sur le bouton « **Imprimer le rapport** » ou encore sur le bouton « **Effacer le rapport** »



Exemple d'un rapport élève



Remarque

Pour plus d'informations sur l'utilisation du module maître, se référer au document « *Éducatif : 20/20 en orthographe* » téléchargeable à partir de l'espace TICE sur le site WEB de l'LA21.



20 sur 20 en orthographe _____

FICHE ÉLÈVES N° 1

FICHE PROGRAMME

NOM : _____ Date : _____

Prénom : _____

ORTHOGRAPHE

PERIODE : Novembre - décembre

NOTIONS	Semaine	Date
s - z	Du 05 au 10 novembre	
c - ç	Du 12 au 17 novembre	
et - est	Du 19 au 24 novembre	
Pluriel des noms	Du 26 novembre au 1 ^{er} décembre	
Verbes du 1 ^{er} groupe au présent de l'indicatif	Du 3 au 9 décembre	
Révision	Du 10 au 15 décembre	

RESULTATS AUX EXERCICES

NOTIONS	Nombre de questions	Nombre de réussites
s - z		
c - ç		
et - est		
Pluriel des noms		
Verbes du 1 ^{er} groupe au présent de l'indicatif		

CE QUE JE SAIS

NOTIONS	Nombre de questions	Nombre de réussites
s - z		
c - ç		
et - est		
Pluriel des noms		
Verbes du 1 ^{er} groupe au présent de l'indicatif		



20 sur 20 en orthographe

FICHE ENSEIGNANTS N° 3 GRILLE DE CORRECTION DU BILAN ÉLÈVES

Quand on dit Afrique, on pense tout de **suite** à la **savane** et aux animaux sauvages : éléphants, gazelles, girafes, zèbres **et** lions. Mais l'Afrique, c'est **aussi** le Sahara, le plus grand **désert** du monde où le **sable** est roi. Si le sol **est** très sec, il **existe** des rivières souterraines qui parfois **remontent** à la surface pour former des **oasis**. Grâce à cette eau, des plantes poussent **et** des hommes peuvent y vivre. Là-bas, tous les **enfants** n'ont pas la **chance** d'aller à l'école. Pas de devoirs, pas de **leçons**, mais ils **vivent** souvent dans la pauvreté. Leurs parents n'ont pas les moyens de leur offrir des **jouets**. Alors, ils **fabriquent** eux-mêmes leurs jouets. Pour les **petits**, une **ficelle** et une boîte percée, c'est déjà une auto qui **roule**. Les grands bricolent des jouets plus compliqués en **utilisant** un peu tous les matériaux qu'ils peuvent trouver : des boîtes de **conserves**, du fil de fer, des paquets de **cigarettes** vides, des pellicules photo, du carton, des sacs en plastique pour les **vitres** des voitures, des boîtes en plastique, tout ce qu'on **trouve** dans la rue. Quand le matériel **est** enfin récupéré, il faut le travailler : replier le bord des boîtes de conserve pour qu'elles ne soient pas tranchantes, tordre le métal, **et** pour coudre l'**ensemble**, rien de mieux que du fil électrique. Si les enfants de ces régions sont fascinés par les **voitures**, c'est parce que la plupart d'entre eux ont assisté au **célèbre** Paris-Dakar, une **course** qui **traverse** le Sahara. Ils ont regardé les **camions**, les voitures et les motos qui soulèvent des nuages de poussière dans les dunes **et** quand le rêve **est** terminé, ils **essaient** de reproduire tous ces **bolides**. La course **est** passée, des traces restent au bord de la **piste** : bidons d'huile abandonnés, **paquets** de cigarettes vides, **sacs** poubelle **et** bouteilles vides.

s/z	c/ç	et/est	pluriel	verbe
X X				
		X		
X X				
X		X		X
X				X
		X		
	X		X	
	X			X
			X	X
	X		X	
				X
X				
X				
	X			
			X	
		X		X
X		X		
	X			
	X X			X
			X	
X		X		
		X	X	
X			X	
X		X		