**LIVRET DE STAGE 4ème**

***A personnaliser par l’établissement***



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Nom de l’élève :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Les stages en classe de 4ème ont principalement pour objectif la découverte de milieux professionnels afin de développer les goûts et les aptitudes des élèves**

**(*Circulaire n° 2015 - 176 du 28 - 10 - 2015*).**

**DOCUMENT A LIRE AVANT LE STAGE**

**LE LIVRET DE STAGE**

**Afin d’optimiser l’objectif du livret de stage, il sera lu avec l’élève avant le début de stage. Il sera ensuite exploité par l’élève, après accueil dans le lieu de stage, aidé si nécessaire par le tuteur de stage ou la famille tout au long du stage.**

Certaines questions seront pertinentes pour un lieu d’accueil mais seront inadaptées pour un autre. Aussi le maitre de stage jugera de l’opportunité d’y répondre.

**A quoi sert le livret ?**

* Il donne les moyens d’engager des conversations avec le personnel du lieu d’accueil
* C’est un moyen efficace pour mettre en application ce que vous apprenez à la SEGPA et pour découvrir de nouvelles activités
* Il permet de recueillir les informations en vue de l’écriture du compte rendu de stage
* Il permet garder trace d’expériences professionnelles pouvant être mentionnées dans un futur CV

**Comment l’utiliser ?**

**Avant le stage :**

* Lire attentivement et dans son ensemble ce qui vous est demandé dans ce livret. Vous prendrez connaissance avant votre premier jour de stage les démarches à effectuer pendant le stage.

**Pendant le stage :**

* Collecter les renseignements sur le lieu de stage en enquêtant auprès des membres du personnel et du responsable de stage
* Présentez le livret de stage dès le premier jour en expliquant l’importance qu’il revêt pour vous. Prenez éventuellement un rendez-vous avec la personne susceptible de répondre à vos questions
* Réunir systématiquement tous les documents utiles pour illustrer le cahier
* Compléter votre journal de bord chaque jour sur le lieu de stage

**Après le stage :**

* S’il vous manque des renseignements, retournez dans votre lieu de stage pour les obtenir en prenant rendez-vous avec votre responsable de stage
* Evaluez votre stage en répondant au questionnaire, il vous permet de prendre du recul et de faire le bilan de votre stage

**Remarque : Tous les étapes concernant le stage (recherche, temps de stage et exploitation de stage) constituent des moments privilégiés à l’évaluation de la maitrise de la langue dire lire écrire.**

**Objectifs du stage**

1. **Poursuite de la mise en place du Parcours Avenir**

Permettre à l’élève de découvrir le monde économique et professionnel

Développer chez l’élève le sens de l’engagement et de l’initiative

Permettre à l’élève d’élaborer son projet d’orientation scolaire et professionnelle

1. **Autonomie et initiative**

Etre persévérant dans toutes les activités

Respecter des consignes simples en autonomie

S’impliquer dans un projet individuel

Identifier ses points forts et ses points faibles

Commencer à s’auto-évaluer

Connaître les parcours de formation et les moyens d’y être intégré

**3- Compétences à développer**

Prendre part à un dialogue avec un adulte : saluer, formuler des explications, des excuses…

Respecter les consignes données

Répondre au téléphone si nécessaire

Acquérir le vocabulaire spécifique au métier

Pour rappel : La recherche des organismes d'accueil est menée sous la **responsabilité de l'équipe pédagogique**, ce qui n'exclut pas une participation des élèves à cette recherche sous réserve que celle-ci soit préparée.

Les professeurs des disciplines professionnelles ont un rôle essentiel pour aider à repérer les entreprises qui correspondent le mieux aux objectifs ciblés.

Même si la recherche accompagnée du lieu de stage avec l’équipe favorise le travail sur les situations de communication, trouver le lieu de stage incombe à l’équipe enseignante.

**Identité du stagiaire**

Photo

**Nom :** …………………………………………………………………

**Prénom :** ……………………………………………………………

**Date de naissance :** ……………………………………………

**Classe :** ………………………………………………………………

**Responsable légal**

**Nom, Prénom :** …………………………………………………

**Qualité :** …………………………………………………………..

**Adresse :** ……………………………………………………………………………………………………………………

……….…………………………………………………………………………………………………………………………..

**Tél :** ………………………………………………………………….

**J’ai déjà fait un stage**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Lieu d’accueil du stage et adresse** | **Secteur d’activité** |
|  |  |  |

**Préparation du stage**

**La convention (à compléter avec l’enseignant de PSE)**

À quoi sert-elle ? .….……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………………………………………

Quelles informations importantes contient-elle ? .….……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Ma recherche de stage**

Pourquoi ai-je choisi ce lieu de stage ? Quelles sont mes attentes ?.….……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Comment ai-je fait pour trouver ce stage, seul ou accompagné ? (description des différentes étapes).*La forme de cette restitution sera décidée en équipe*

* Long - facile - difficile
* Seul - avec l’aide d’un adulte (famille, ami, professeur, autre élève …)
* Autre…

.….……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….bd07153_bd07153_BD06627_bd07153_BD06627_

**J’irai sur le lieu du stage** : à pied, à vélo ou en scooter, en voiture ou autre………………

**Je prendrai mes repas** : sur place, à la maison, autre lieu………………………………….…….

*(Entoure la réponse qui convient)*

**Les règles de stage :**

* Je respecte les horaires de travail de l’entreprise.
* Je **préviens immédiatement** le collège et l’entreprise en cas d’absence au stage (n° du collège : ………………………………)
* Je fais preuve de politesse et de courtoisie.
* Je soigne ma tenue et ma présentation.
* Je m’exprime correctement pour me présenter ou expliquer mon stage….
* J’écoute attentivement les conseils que l’on me donne.
* J’applique au mieux les consignes reçues.
* J’applique les règles d’hygiène et de sécurité de l’entreprise.
* Je montre ma bonne volonté par un travail soigné.

Signature de l’élève

**Présentation du lieu de stage**

### Nom de l’entreprise : ………………………………………………………………………………………………..

### Adresse : .........................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Téléphone :** …………………………………….

**Activité principale :** …………………………………………………………………………………………………..

**Nom du Patron ou Directeur :** ……………………………………………………………..

**Nom de mon tuteur de stage :** …………………………………………………………….

**Horaires d’ouverture : -**

**Taille de l’entreprise (nombre de salariés) :**

**🞎** Moins de 9 **🞎** de 10 à 49 **🞎** de 50 à 100 **🞎** plus de 100

**Nature de la collectivité :** il s’agit

**🞎** d’unecollectivité…………………………………………………………………………………………..

**🞎** d’une entreprise artisanale ……………………………………………………………………….

**🞎** d’un commerce

**🞎** d’un autre type de lieu de stage :…………………………………………………………………

Elle produit :

**🞎** des produits à la vente

**🞎** des services

Elle vend :

**🞎** des produits

**🞎** des services

**Mobilité : à l’aide de carte, de plans ou de schémas :**

**1/** Localise ton lieu de stage dans le département et la ville, par rapport :

* A ton domicile. – A ton collège

**Elle est implantée : 🞎** en centre-ville **🞎** dans une zone industrielle

**🞎** dans une zone artisanale

**2 /** Colle des éléments récoltés dans le lieu de stage (plan des locaux, carte de visite, plaquette, flyer, menus, plan de nettoyage, étiquettes de produits …)

**Fiche activité économique**

**Type d’activités :**  
….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Type de secteur dans lequel tu as travaillé**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Quels sont ses clients ou usagers qui fréquentent ce lieu de stage?**….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Quels sont les autres partenaires ?(fournisseurs, prestataires…)**….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Conditions de travail**

**Mes horaires :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Horaires | Horaires | Nombres d’heures |
| Lundi | De ……………. à ……………. | De ……………. à ……………. |  |
| Mardi | De ……………. à ……………. | De ……………. à ……………. |  |
| Mercredi | De ……………. à ……………. | De ……………. à ……………. |  |
| Jeudi | De ……………. à ……………. | De ……………. à ……………. |  |
| Vendredi | De ……………. à ……………. | De ……………. à ……………. |  |
| Durée hebdomadaire de travail | | |  |

**Ma tenue de travail :** ………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………..

**Mes conditions d’exercice :**

**🞎 À l’intérieur 🞎 À l’extérieur**

**🞎 Debout 🞎 Assis**

**🞎 Seul 🞎 En équipe**

**Y-a-t-il des déplacements (livraisons, chantiers…) ?**

**……………………………………………………………………………………………………………………….**

**Carnet de bord**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semaine 1** | **Activités**  **(J’ai observé, j’ai fait, j’ai proposé)** | **En autonomie** | | **Cela m’a plu** | | | |
| **Oui** | **non** | **++** | **+** | **-** | **- -** |
| Lundi | **-**………………………………………………………………………………  **-**………………………………………………………………………………  **-**…………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |
| Mardi | **-**………………………………………………………………………………  **-**………………………………………………………………………………  **-**……………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| Mercredi | **-**………………………………………………………………………………  **-**………………………………………………………………………………  **-**……………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| Jeudi | **-**………………………………………………………………………………  **-**………………………………………………………………………………  **-**……………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| Vendredi | **-**………………………………………………………………………………  **-**………………………………………………………………………………  **-**……………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| Samedi | **-**………………………………………………………………………………  **-**………………………………………………………………………………  **-**……………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |

**Description et analyse d’une activité**

**Parmi toutes les activités que j’ai réalisées ou observées pendant mon stage, j’en choisis une (celle réalisée le plus souvent ou qui m’a vraiment plu) et je la décris.**

**Nom de l’activité :** …………………………………………………………………………………………………….

**Description de l’activité :**….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Colle des photos de ton activité et/ou réalise des schémas ou dessins.**

**Quels matériels, outils ou produits ai-je utilisés ?**….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Y-a-t-il une tenue spécifique ? Si oui, laquelle ?**….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Y-a-t-il certaines règles d’hygiène et de sécurité à respecter ? Si oui, lesquelles ?**

Au niveau du personnel : ….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Au niveau des locaux :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**J’évalue mon travail sur cette activité :**

**🞎 J’ai tout réussi 🞎 Je n’ai pas tout réussi**

**🞎 J’ai eu des difficultés. Si oui, lesquelles et pourquoi ?**……………………………………………………………………………………………………………………………………

….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Enquête sur un métier**

**Questionnaire guide pour interroger un professionnel su son métier**

**Je prends le temps d’interroger un membre de l’équipe afin de mieux découvrir son métier :**

**Quel est le nom de votre métier ?** …………………………………………………………………………..

**En quoi consiste-t-il ?** ……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Quels sont les diplômes et formations nécessaires à l’exercice de ce métier ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………

**Quelles sont les qualités nécessaires pour exercer ce métier ?**

….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Quels en sont les avantages ? Quels en sont les inconvénients ?**

…………………………………………............... …………………………………………………………

…………………………………………............... …………………………………………………………

…………………………………………............... …………………………………………………………

**Quel est le salaire moyen ?** ………………………

**Quelles sont les évolutions possibles  de carrière ?** ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Comment continuez-vous à vous mettre au courant de l’évolution de votre métier ?** ….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Évaluation du stage par le stagiaire**

Bilan humain, matériel et organisationnel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspect humain** | **Oui** | **Non** |
| J’ai été bien accueilli par mon tuteur |  |  |
| Mes relations avec le personnel ont été satisfaisantes |  |  |
| Mes relations avec les clients ou usagers ont été satisfaisantes |  |  |
|  |  |  |
| **Aspect matériel** | **Oui** | **Non** |
| L’entreprise m’a semblée bien organisée |  |  |
| Les locaux sont corrects (bruit, lumière, chaleur, propreté) |  |  |
| Les horaires sont ceux auxquels je m’attendais |  |  |
| Mes déplacements ont été faciles |  |  |
|  |  |  |
| **Aspect organisationnel** | **Oui** | **Non** |
| Les tâches m’ont été bien expliquées |  |  |
| Les règles de sécurité m’ont été bien expliquées |  |  |
| J’ai pu visiter tous les services de l’entreprise |  |  |
| J’ai pu participer à des travaux qui m’ont intéressé(e) |  |  |
|  |  |  |
| **Au cours du stage j’ai montré les compétences suivantes** | **Oui** | **Non** |
| J’ai su me présenter |  |  |
| J’ai utilisé un langage adapté |  |  |
| J’ai prévenu de mes retards ou absences |  |  |
| J’ai accepté les responsabilités qu’on m’a données |  |  |
| Je me suis intéressé au travail du personnel |  |  |
| J’ai su m’informer, poser des questions |  |  |
| J’ai suivi les consignes |  |  |
| J’ai exécuté mon travail jusqu’au bout |  |  |
| J’ai utilisé correctement le matériel |  |  |
| Je me suis bien adapté(e) à l’entreprise |  |  |

Avec un de tes professeurs, choisis un item et justifie ta réponse :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Que dois-je développer pour optimiser le stage suivant?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Évaluation du stage par les parents (ou responsables légaux)**

Cachet de l’entreprise

Signature de l’employeur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 - AVANT LE STAGE** | OUI | NON |
| Votre enfant vous a-t-il (elle) semblé(e) être intéressé par le fait d’effectuer un stage en entreprise ? |  |  |
| A-t-il (elle) cherché seul son lieu de stage ? |  |  |
| A-t-il (elle) trouvé son stage par votre intermédiaire ? |  |  |
| Autre (préciser) ……………………………………………………………………………………………….. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 - PENDANT LE STAGE** | OUI | NON |
| Avait-il (elle) envie de discuter de ce qu’il (elle) avait fait pendant la journée ? |  |  |
| Les activités proposées dans l’entreprise ont-elles motivé votre enfant (tâches intéressantes, autonomie, responsabilités, etc.) |  |  |
| Vous a-t-il (elle) semblé(e) manifester de l’intérêt uniquement au début du stage ? |  |  |
| Vous a-t-il (elle) semblé(e) manifester de l’intérêt pendant toute la durée du stage ? |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 - EN TANT QUE PARENTS OU RESPONSABLES LÉGAUX** | OUI | NON |
| Pensez-vous que ce stage lui a apporté une meilleure connaissance sur le fonctionnement d’une entreprise ? |  |  |
| Pensez-vous que ce stage lui a apporté une meilleure connaissance des qualifications professionnelles ? |  |  |
| Pensez-vous que ce stage va l’aider dans son choix d’orientation ? |  |  |
| Pensez-vous que les stages en entreprise sont une source de motivation pour l’élève ? |  |  |

**Remarques ou suggestions à formuler sur les stages en entreprise :**

Signature :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom prénom : ……………………………………………………… Classe : ……………… | | | | | | | |
| **Compétences à évaluer et/ou valider dans le cadre des stages** | | | | | | | |
|  |  |  | **A**  **ECA**  **NA** | **Acquis**  **En cours d’acquisition**  **Non acquis** | | | |
|  |  |  | 4ème | | 3ème | | |
| **COMPETENCES** | **CRITERES** | **SITUATION D'EVALUATION** | **Stage 1** | **Stage 2** | **Stage 4** | **Stage 5** | **Stage 6** |
| Lire seul et comprendre un énoncé, une consigne | Avoir exécuté la consigne | Pendant le stage (visite bilan de stage) |  |  |  |  |  |
| S'exprimer à l'oral dans un vocabulaire approprié et précis | Présentation des activités réalisées en stage, conséquences sur le projet de formation et connaissances du cursus pour y parvenir | Exposé devant le groupe au retour du stage  Préparation oral CFG |  |  |  |  |  |
| Adapter sa prise de parole à la situation de communication  Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé | Savoir se présenter et exprimer les objectifs du stage aux tuteurs  Etre capable de faire un exposé devant le groupe | Prise de contact avec l’entreprise avant le stage  Exposé devant le groupe au retour du stage |  |  |  |  |  |
| Rédiger un texte bref cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données | Texte compréhensible  Phrases complètes  Respect des consignes données | Ecriture d’une lettre de motivation avant le stage  Rapport de stage  Dossier CFG |  |  |  |  |  |
| Réaliser, manipuler, mesurer, calculer, appliquer des consignes | Réaliser les tâches demandées | Pendant le stage en fonction des tâches effectuées (visite bilan de stage) |  |  |  |  |  |
| Chercher des informations par voie électronique  Utiliser l'outil électronique pour présenter un travail | Recherche effectuée en autonomie et réalisation d'une fiche métier  Réaliser un reportage photographique  Préparer un exposé ou un power point sur le métier ou l’entreprise  Rédaction du dossier CFG | En cours avant et après le stage |  |  |  |  |  |
| Respecter les règles de la vie collective | Savoir se présenter et avoir la tenue adaptée  Respecter les horaires  Absences justifiées et déclarées | Pendant le stage (visite bilan de stage) |  |  |  |  |  |
| Respecter les principales règles d'hygiène et accomplir des gestes quotidiens sans risquer de se faire mal | Port des équipements de sécurité  Respect des consignes et protocoles  Utilisation rationnelle produits et matériaux | Pendant le stage (visite bilan de stage) |  |  |  |  |  |
| Etre persévérant dans toutes les activités | Participer activement à toutes les tâches  Exécuter correctement le travail demandé | Pendant le stage (visite bilan de stage) |  |  |  |  |  |
| Respecter des consignes simples en autonomie |
| Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers | Connaître les différents secteurs, le fonctionnement d'une entreprise, identifier les métiers | En cours avant le stage |  |  |  |  |  |
| Connaître les parcours de formation et les moyens d'y être intégré | Connaître les différents lieux de formations et leurs différences | En cours |  |  |  |  |  |
| Savoir s’auto évaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis | Evaluation élève et tuteur de stage doivent correspondre  Etre capable de rédiger une lettre de motivation  Etre capable de rédiger un rapport de stage | Pendant le stage (visite bilan de stage)  En cours au retour du stage |  |  |  |  |  |
| Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées | Capacité à relever les points à améliorer au prochain stage | En cours après le stage |  |  |  |  |  |
| S'impliquer dans un projet individuel | Avoir recherché un lieu de stage (respect des dates, investissement, autonomie)  Restitution : rapport de stage complété | En cours avant et après le stage |  |  |  |  |  |

***Le maitre de stage peut participer à cette évaluation***