

BACCALAURÉAT "SCIENCES ET TECHNOLOGIES TERTIAIRES"

Action et communication administratives

Session 2006

ÉTUDE DE CAS

Durée de l'épreuve : 4 heures

Coefficient : 8

TENNIS CLUB DE LA BOBILANCE

Ce sujet comprend 4 pages de texte et 6 pages d'annexes

Le candidat est invité à vérifier qu'il est en possession des pages 1 à 10.

L'usage de la calculatrice est autorisé

Annexes à exploiter

- 1 Tableau du tournoi
- 2 Disponibilités des joueurs et des courts
- 3 Notes du directeur
- 4a et 4b Dictionnaire des données et schéma relationnel de la base de données du Tennis Club
- 5 Dossier formation
- 6a et 6b Notes de Monsieur Delecour

TENNIS CLUB DE LA BOBILANCE

Le TENNIS CLUB de la BOBILANCE (route du stade, 87000 LIMOGES) a été créé en 1996 par M. Michel DELECOUR et plusieurs autres passionnés de tennis, sous le statut associatif. Il a dû assez rapidement recruter des professeurs et se doter d'une structure administrative permanente. Le Tennis Club fonctionne, aujourd'hui, grâce à cinq professeurs, une secrétaire, un animateur et deux personnes d'entretien à temps plein.

Équipé de dix courts en terre battue et de quatre courts en greenset, bientôt complétés par la construction de deux nouveaux courts, le club dispose également d'un bar, d'un coin lecture-détente, d'une piscine et d'une petite salle de musculation à la disposition des adhérents. Il connaît une fréquentation toujours croissante.

Le club est ouvert, sans interruption, de 10 h 00 à 22 h 00.

Des tarifs modulés en fonction de l'âge et du revenu permettent à tous d'accéder à ce sport.

Jusqu'à présent, deux tournois étaient organisés chaque année, le premier en novembre et le second en avril. Pour célébrer son dixième anniversaire, le club organise un tournoi en juin au moment de Roland Garros et souhaite mettre en place le site Internet du club.

Vous êtes membre actif du club et intervenez occasionnellement auprès de Mme KOUHA, secrétaire. En raison du surcroît de travail occasionné par l'anniversaire du club, Mme KOUHA vous a demandé de l'assister une matinée complète.

L'association dispose d'un ordinateur équipé d'un logiciel de traitement de texte, d'un tableur et d'un système de gestion de bases de données relationnelles.

Trois tâches vous attendent :

1. L'organisation des 1/16^{ème} de finale du tournoi "le deuxième Roland Garros"
2. La mise en place d'une formation Internet pour la secrétaire
3. La création du site Internet du club

DOSSIER 1

L'ORGANISATION DES 1/16^{ÈME} DE FINALE DU TOURNOI (55 points)

Mme KOUHA souhaite que vous preniez en charge l'organisation des 1/16^{ÈME} de finale. Vous devez pour cela organiser les différents matchs et convoquer les joueurs.

Vous disposez du tableau du tournoi (**annexe 1**), des disponibilités des joueurs et des courts (**annexe 2**), des consignes du directeur (**annexe 3**), du dictionnaire de données (en **annexe 4a**) et du schéma relationnel de la base de données du Tennis Club (**annexe 4b**).

Les matchs se déroulent en 2 sets gagnants : il faut donc prévoir 2 heures par match. Les 1/16^{ÈME} de finale doivent se terminer au plus tard le mercredi 21 juin à 21 h 00.

Chaque joueur doit être convoqué de manière individuelle.

1.1 Établissez le planning des 1/16^{ÈME} de finale en mettant en évidence les indisponibilités des courts de tennis.

1.2 Rédigez et présentez la lettre de convocation destinée aux joueurs.

DOSSIER 2

LA MISE EN PLACE D'UNE FORMATION INTERNET POUR LA SECRÉTAIRE (45 points)

Le président doit prendre les décisions nécessaires pour mettre en place le site Internet du club. En raison du budget limité, la réalisation de ce site ne peut pas être confiée à une entreprise spécialisée.

Aucun membre du club ne possède les connaissances techniques suffisantes. Par contre la secrétaire, Mme KOUHA sait créer une page html simple et accepte de suivre une formation complète.

Elle est chargée de sélectionner un organisme de formation et vous confie une partie du dossier. Plusieurs organismes ont été contactés (**annexes 5a et 5b**).

Une dernière réponse vous est parvenue ce matin d'un organisme parisien (**annexe 5c**). Afin de chiffrer le coût de cette formation, Mme KOUHA a recherché les éléments de coût complémentaires (**annexe 5d**).

2.1 Calculez le coût global de formation concernant l'offre proposée par l'association Bataca.com (**annexes 5c et 5d**).

2.2 Choisissez la solution optimale et argumentez votre choix.

DOSSIER 3

CRÉATION DU SITE INTERNET DU CLUB (60 points)

Afin d'adapter le contenu du site Internet aux attentes des membres, le président décide de réaliser une enquête. Un questionnaire sera mis à disposition des membres dans le coin lecture-détente.

Le retour des questionnaires doit se faire au plus tard le 08 juillet par dépôt dans la boîte prévue à cet effet dans le coin lecture-détente.

M. DELECOUR vous laisse ses notes (**annexes 6a et 6b**).

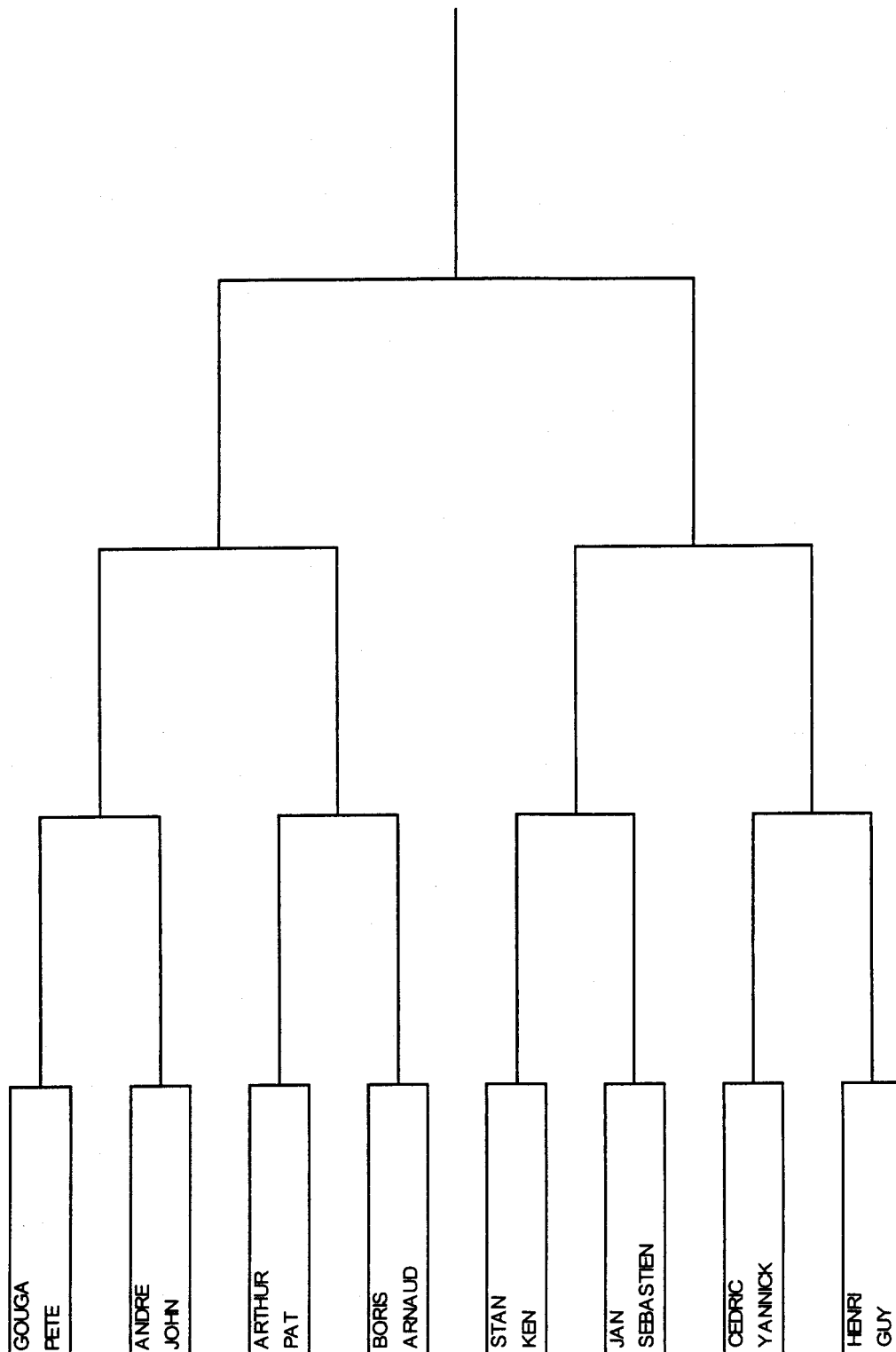
3.1. Élaborez et présentez ce questionnaire.

Mme KOUHA doit avoir réfléchi au contenu du site du club afin de disposer d'éléments qui seront utilisés pendant sa formation. Elle souhaite que vous l'assistiez.

3.2. Proposez une arborescence pour le site Internet de l'association.

3.3. Concevez une maquette de la page d'accueil du site en mettant en évidence les liens hypertextes.

ANNEXE 1 : Le tableau du tournoi



ANNEXE 2 : Disponibilités des joueurs et des courts

DISPONIBILITÉS DES JOUEURS	
Nom des joueurs	Disponibilités
ANDRE	Lundi après-midi
ARNAUD	Lundi à partir de 18 h 00
ARTHUR	Lundi après-midi / Mercredi après-midi
BORIS	Lundi à partir de 16 h 00
CEDRIC	Lundi après-midi / Mardi à partir de 18 h 00
GOUGA	Lundi après-midi / Mercredi après-midi
GUY	Mercredi après-midi
HENRI	Mercredi après-midi
JAN	Mercredi après-midi
JOHN	Lundi à partir de 18 h 00
KEN	Lundi à partir de 19 h 00 / Mercredi à partir de 16 h 00
PAT	Mercredi à partir de 18 h 00
PETE	Mardi / Mercredi à partir de 16 h 00
SEBASTIEN	Mercredi à partir de 17 h 30
STAN	Lundi à partir de 16 h 00
YANNICK	Mardi à partir de 18 h 00 / Mercredi à partir de 16 h 00

DISPONIBILITÉS DES COURTS	
N° du court	Disponibilités
Court n° 1	Lundi à partir de 18 h 00 Mardi à partir de 20 h 00 Mercredi de 16 h 00 à 20 h 00
Court n° 2	Lundi à partir de 18 h 00
Court n° 3	Mercredi de 16 h 00 à 20 h 00

ANNEXE 3 : Notes du directeur

Madame KOVHA

Seizièmes de finale : du lundi 19 juin au mercredi 21 juin.

Pas de convocation individuelle pour les tours suivants.

À l'entrée du club, une affiche indiquera les dates et heures des matchs.

Finale : le 02 juillet à 14 h 00.

Chaque participant est convié à un buffet à la suite de la finale.

Joindre le tableau du tournoi au courrier, afin que chacun connaisse son adversaire...

M.P.

ANNEXE 4 a : Extrait du dictionnaire de données

Nom champ	Type	Taille	Description
no_adh	texte	4	Numéro de l'adhérent
nom_adh	texte	50	Nom de l'adhérent
prenom_adh	texte	50	Prénom de l'adhérent
titre_adh	texte	12	Civilité
adr_rue_adh	texte	50	Zone 1 de l'adresse de l'adhérent
cp_adh	texte	5	Code postal
ville_adh	texte	20	Commune de résidence de l'adhérent
jour	date		Jour du match
h_deb	date		Heure de début du match
no_court	texte	2	Numéro du court
surface	texte	15	Surface du court

ANNEXE 4 b : Extrait du schéma relationnel de la base de données

ADHERENT (no_adh, nom_adh, prenom_adh, titre_adh, adr_rue_adh, cp_adh, ville_adh)

JOUER (no_adh, no_court, jour, h_deb)

COURT (no_court, surface)

<p>HTML.COM 2 rue de la Bataillerie 87000 LIMOGES</p> <p>05 55 09 46 78 http://www.html.com stages@html.com</p> <p>Tennis Club de la Bobilance Route du stade 87000 LIMOGES</p> <p>A Limoges, Le 12 mai 2006</p> <p>DEVIS n° 8796</p> <p>Formation, dans vos locaux, d'une personne, pendant trois jours d'une durée de 6 h par jour.</p> <p>Contenu de formation : Création d'un site Internet à votre convenance, dont le contenu est à définir au minimum six jours avant la formation.</p> <p>Suivi de formation : Assistance dans vos locaux, par un technicien, pendant 6 mois, avec un maximum de 30 heures. Exercices d'application complémentaires sur Internet illimité.</p> <p>1 505,12 € HT TVA 19,6 % - 1 800,12 € TTC</p>	<p>Institut de Formation Technologique 62 route de la Paille 87000 LIMOGES</p> <p>05 55 64 78 22 www.if.fr c.deleure@if.fr</p> <p>OFFRE DE FORMATION</p> <p>CRÉEZ VOTRE SITE INTERNET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation assurée par des intervenants de qualité • Groupes restreints : 8 participants maximum • Remise d'un dossier documentaire complet • Matériel performant, utilisation de plusieurs logiciels <p>DURÉE : 3 jours</p> <p>1 210,67 € TTC par personne</p> <p>1 012,27 € HT – TVA 19,6 %</p>
---	--

Annexe 5 c

Association Bataca.com

7 avenue Monte Cassino

75001 PARIS

01.90.78.45.76

<http://www.bataca.com>

formation@bataca.com

OFFRE DE FORMATION

Concevoir, créer, référencer et promouvoir le site Web de l'entreprise

3 jours (6 heures/jour)

Objectifs : apprendre à créer un site Web avec le souci de concevoir des pages qui seront bien référencées, facile à actualiser et animer un site performant et attractif au contenu intéressant et bien vu.

Coût : 365,88 € HT / jour

Nos points forts :

- formation dans nos locaux, équipés de PC, Modem, accès Internet...
- assistance technique par téléphone gratuite pendant un an
- formation individualisée

Annexe 5 d

Renseignements complémentaires :

Billet de train Limoges - Paris : 36 €

Un repas : 15 €

Chambre d'hôtel : 78 € la nuit

Petit déjeuner : 8 €

Frais annexes par personne pour l'ensemble du séjour (taxi, métro...): 50 €

ANNEXE 6 : Notes laissées par M. DELECOUR

Annexe 6 a

Le site Internet pourra présenter :

- *les équipements,*
- *les horaires d'ouverture,*
- *de nombreuses photos des différentes installations,*
- *les différents tarifs (cours particuliers adultes, club junior, mini tennis),*
- *les classements (femmes et hommes),*
- *la possibilité de réserver des courts ? de s'inscrire aux tournois par Internet ? de consulter le tableau des tournois ? les résultats ?*

Faudra-t-il prévoir des liens vers d'autres sites ? Que suggérez-vous ?

Annexe 6 b

Pour le questionnaire :

Pensez à demander si nos adhérents sont équipés actuellement d'Internet et leurs projets futurs dans ce domaine.

N'oubliez pas de demander la tranche d'âge de la personne.

Donnez la possibilité aux personnes de s'exprimer, de faire des propositions.