**ORIENTATION VERS UNE STS : Avis du Conseil de Classe de terminale professionnelle**

**Critères de positionnement – Aide à la décision**

*L’avis du conseil de classe de terminale professionnelle est déterminant dans l’accès prioritaire, dans la limite des places disponibles, des bacheliers professionnels en STS. Cet avis se fonde sur le positionnement de l’élève au regard de critères relatifs à la* ***cohérence de son projet****, de ses* ***acquis*** *et de son* ***potentiel****. Ce positionnement s’appuiera aussi sur l’investissement de l’élève dans l’accompagnement personnalisé, du parcours avenir et des dispositifs mis en œuvre dans l’établissement.*

*Le présent guide apporte des précisions sur les différents critères retenus dans la* ***grille d’aide à la décision*** *utilisée par le conseil de classe ou le conseil d’orientation. Un tableau de correspondance entre spécialités de Baccalauréats professionnels et Brevets de technicien supérieurs pourra également être consulté.*

*Certains points n’appelant pas de commentaires spécifiques, les cellules des tableaux ci-dessous ne sont pas commentées de façon exhaustive.*

***Remarques Importantes :***

*L’accès prioritaire pour une spécialité donnée est conditionnée au nombre de places réservées. Si dans le cadre de l’expérimentation le nombre de candidatures avec avis est supérieur au nombre de places disponibles, le principe retenu est celui d’une proposition d’affectation par le Recteur. Il en résulte la nécessité d’accompagner les élèves de terminale pour qu’ils formulent des* ***vœux élargis*** *en demandant* ***plusieurs établissements*** *et* ***plusieurs spécialités*** *(il est possible, pour tout élève de terminale, de formuler 12 candidatures en STS).*

*Des compétences particulières peuvent être attendues à l’entrée de certains BTS, les avis émis peuvent donc être différents selon les spécialités demandées.*

**1- projet et parcours**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Insuffisant | Fragile | Satisfaisant | Très satisfaisant |
| Valoriser une correspondance entre un BAC PRO et une spécialité de BTS, c’est se fonder sur une professionnalisation cohérente et continue, mais cela ne permet pas de préjuger d’une réussite ou d’un échec dans cette poursuite de formation. Ainsi, l’admission des bacheliers professionnels en section de technicien supérieur ne peut être soumise à l’existence ou non d’une correspondance : c’est le projet personnel du lycéen qui doit être examiné, en lien avec le regard que porte l’équipe de professeurs sur son potentiel de réussite dans la spécialité demandée, et avec les conditions de sa préparation en première et terminale professionnelles. | | | | |
| **Cohérence du projet personnel, continuité du parcours** |  |  |  |  |
| **Investissement dans son projet** |  |  |  |  |

**2- Acquis**

**2- 1 Compétences / Résultats**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Insuffisant | Fragile | Satisfaisant | Très satisfaisant |
| Il s’agira de positionner l’élève au regard des compétences développées, en première et en terminale, dans les domaines généraux et professionnels. On prendra notamment en compte les résultats au regard des attendus et des spécificités du BTS visé. Ainsi pour un même item et pour des spécialités de BTS différentes, le positionnement pourra être différent. | | | | |
| **Domaine général** |  |  |  |  |
| **Domaine professionnel** |  |  |  |  |
| **Progression / évolution** |  |  |  |  |

**2-2 Travail / Investissement**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Insuffisant | Fragile | Satisfaisant | Très satisfaisant |
| **Travail personnel et investissement** |  |  |  |  |
| **Être élève (ponctualité, assiduité, comportement...)** |  |  |  |  |

**3- Potentiel, projection  dans les études supérieures**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Insuffisant | Fragile | Satisfaisant | Très satisfaisant |
| Il s’agit d’évaluer le potentiel de l’élève **au regard des attendus en BTS**. | | | | |
| **Capacité d'analyse et de synthèse** | Capable de mémoriser et restituer des informations dans les termes voisins de ceux appris | Capable de traduire et interpréter de l’information en fonction de ce qui a été appris. Interpréter des faits à partir d’un cadre donné. | Capable de distinguer, classer, mettre en relation les faits et la structure d’un énoncé ou d’une question.  Capable de résoudre des problèmes en mobilisant les compétences et les connaissances requises. | Capable de sélectionner et transférer des données pour réaliser une tâche ou résoudre un problème.  Capable de réinvestir des méthodes, des concepts,… dans de nouvelles situations. |
| **Autonomie / Initiative** | Adopte un comportement inadapté qui requiert une attention constante de la part des encadrants  Prend des initiatives inadaptées, ne prend pas d’initiatives | Ne peut être laissé durablement en autonomie  Manque d’initiative et recherche de l’aide | Fait le travail de façon autonome mais les encadrants doivent cependant valider à intervalles réguliers les procédures mises en place  Prend des initiatives dans des situations courantes | Suscite la confiance de ses encadrants qui le laisse aisément en autonomie  Anticipe les situations et prend les décisions adaptées |
| **Aptitude au travail collaboratif** | Le travail collaboratif requiert des aptitudes qui sont de l’ordre de la communication, de l’esprit d’équipe, du leadership, du sens des responsabilités… | | | |
| A des difficultés pour communiquer, évite le contact avec les autres | Des tentatives maladroites, peu adaptées ou peu productives pour entrer en relation avec les autres | Cherche à établir des relations, est de contact facile  Apprécié par le groupe et participe. | Sait écouter l’autre, a un rayonnement apprécié  Recherche l’information et la transmet, participe activement |
| **Sens des responsabilités** | Ne mesure pas ses responsabilités dans les différents temps et lieux de sa formation | Ne mesure que partiellement les enjeux essentiels dans la réalisation des tâches confiées, ne peut pas y répondre seul | Réalise consciencieusement et en autonomie les tâches confiées mais cherche souvent l’approbation d’autrui | Fait preuve de fiabilité et de finesse dans la réalisation des tâches confiées |