|  |
| --- |
| **ACADEMIE DE TOULOUSE**  **FORMATION INTER DISCILINAIRE DES PROFESSEURS PLP ET PLC**  **MERCREDI 10 JANVIER – LYCEE PROFESSIONNEL RENEE BONNET** |

**ATELIER N°1 – THEME PRISE DE NOTES**

Dans un premier temps, nous avons partagé une réflexion autour de ce thème : **la prise de notes est-elle une priorité pour les enseignants ? Tous les élèves ont-ils la capacité de prendre des notes, c’est-à-dire d’écouter, de comprendre et d’écrire en même temps ?**

Au vu de l’hétérogénéité des élèves en seconde, nous pensons que la prise de note doit plus particulièrement être travaillée pour les élèves qui envisagent des poursuites d’études en BTS. C’est pourquoi, nous proposons des pratiques facilitant la prise de notes, plus générales en seconde, qui seront approfondies en classe de première et terminale, selon les besoins des élèves et leurs futures poursuites d’étude.

|  |  |
| --- | --- |
| **EN SECONDE** | |
| **Lors des séances d’AP** | - Donner aux élèves une **liste d’abréviations et de symboles à utiliser durant la prise de notes**. L’enseignant devra préciser qu’il s’agit d’un moyen de gagner en rapidité sur une prise de notes personnelle et en aucun cas d’une norme à utiliser dans les devoirs ou les écrits professionnels par exemple. Cette liste pourra être complétée par les élèves avec les abréviations et symboles qu’ils utilisent déjà.  - Réaliser des exercices sur les **synonymes** où les élèves pourront s’approprier des mots plus simples. L’enseignant devra préciser que si le discours peut faire l’objet de modifications, le vocabulaire technique lui, doit s’acquérir (exemples : ventricule en biologie, note de service en méthodologie…).  - Réaliser des **exercices pour repérer l’essentiel**, comme lors d’une prise de notes. Cela peut être, à partir :  \* **d’une vidéo, d’une image, d’un enregistrement audio**, où l’on demanderait aux élèves de retranscrire l’essentiel : ***que retient-on ? qu’est ce qui est secondaire ?***  \* **d’un texte**, où l’on demanderait aux élèves de surligner ce qui est important et de rayer ce qui est secondaire, car les élèves ont souvent tendance à tout surligner dans les documents. |
| **Lors de toutes les séances** | - Annoncer, en tant qu’enseignant, lorsque l’on **exige des élèves une prise de note**. Par exemple, sur une séance d’une heure, préciser que pendant les vingt premières minutes de la séance, les élèves devront prendre des notes. |
| **EN PREMIERE** | |
| **Lors des séances d’AP** | - Réaliser un **diagnostic des besoins des élèves afin de proposer des activités méthodologiques adaptées aux futures poursuites d’études** : travailler l’expression orale pour les élèves souhaitant passer des concours, la prise de notes pour les élèves souhaitant intégrer un BTS…  Pour ces élèves, souhaitant intégrer un BTS, les mêmes exercices que ceux proposés en seconde seraient réalisés, avec des textes plus longs par exemple, pour approfondir. |
| **EN TERMINALE** | |
| **Lors des séances d’AP** | Rédiger une **prise de notes à partir :**  **- d’une vidéo présentant un métier** (exemple : vidéos de l’ONISEP). Cet exercice permet de travailler à la fois la prise de notes et l’orientation des élèves, tout en utilisant les outils numériques.  - **d’un article, d’un documentaire**… sur un thème d’actualité du domaine sanitaire et social. |
| **EN BTS** | |
| **Lors des premières séances** | - Demander aux étudiants une prise de note d’un cours, en salle informatique si possible. Puis, **projeter les prises de notes d’étudiants volontaires**. Analyser les prises de notes, sélectionner les plus pertinentes en expliquant pourquoi. |
| **Lors de toutes les séances** | - Donner le cours aux étudiants (pour limiter la prise de notes qui nécessite une dictée), à partir duquel, ils doivent **réaliser des activités**, nous permettant de travailler les savoir-faire. Seule la correction de ces activités sera à prendre en note. |