

LE COURRIER DU IATICE – ACADEMIE DE TOULOUSE –SEPTEMBRE 2015

INTRODUCTION

Chers collègues,

Voici le numéro de septembre du courrier du IATICE. Pour lire les passages qui vous intéressent, il vous suffit de cliquer sur la ligne du sommaire correspondante.

Comme d'habitude, vous y trouverez de nouvelles ressources que des collègues ont bien voulu mutualiser. L'interruption de notre site académique pendant les vacances a cependant retardé la publication de certaines productions. Toutes ne figurent donc pas dans ce numéro, mais elles seront présentes le mois prochain. A ce sujet, vous trouverez un petit rappel sur la façon dont notre site académique vous permet de nous communiquer les éléments que vous souhaiteriez mutualiser.

Par ailleurs, ce numéro fait le point sur la gestion de la messagerie académique. Des collègues ne reçoivent plus les messages qui leurs sont destinés ce qui peut être assez ennuyeux à certaines périodes de l'année. Vous trouverez donc des tutoriels pour vous aider à gérer au mieux les flux de cette messagerie.

N'hésitez pas à me faire part de vos commentaires ou de vos pratiques si vous utilisez les TICE en classe, et à me soumettre vos idées de sujets pour les prochains courriers.

Bonne lecture,

JS Marseillac

Mutualisation de ressources sur le site académique.....	2
Niveau première	2
Pourquoi la puissance publique intervient-elle dans la régulation des économies contemporaines ?	2
Niveau terminale enseignement spécifique.....	2
La croissance économique est-elle compatible avec l'environnement ?.....	2
Comment analyser la structure sociale ?.....	2
Comment les pouvoirs publics peuvent-ils contribuer à la justice sociale ?.....	2
Niveau terminale : économie approfondie	2
Dans quelles circonstances les entreprises peuvent-elles exercer un pouvoir de marché ?	2
Quel est le rôle d'un epolitique de la concurrence ?.....	2
Quel est l'impact des variables économiques et démographiques sur le financement de la protection sociale ?....	3
OUTILS TICE.....	3
Rappel : comment déposer une ressource sur le site académique.....	3
Quel type de production déposer ?	3
Où et comment déposer une production ?	4
Retrouver son NUMEN, son identifiant et ses mots de passe	5
Comment retrouver son Numen ?	5
Comment retrouver son compte, réinitialiser ou modifier son mot de passe	6
Gérer sa boîte de messagerie académique.....	7
Gérer sa boîte académique depuis un client de messagerie	7
Gérer sa boîte académique depuis une application en ligne	11

Si une ressource vous intéresse, il vous suffit de cliquer sur le lien hypertexte pour accéder à sa fiche.

NIVEAU PREMIERE

POURQUOI LA PUISSANCE PUBLIQUE INTERVIENT-ELLE DANS LA REGULATION DES ECONOMIES CONTEMPORAINES ?

Une épreuve composée de 4h sur les modes de financement, le marché et l'État. Proposition de Sébastien Duffort Lycée Sainte Marie des Champs, Toulouse.

NIVEAU TERMINALE ENSEIGNEMENT SPECIFIQUE

LA CROISSANCE ECONOMIQUE EST-ELLE COMPATIBLE AVEC L'ENVIRONNEMENT ?

Éléments de correction de dissertation (avec deux problématiques possibles) : La croissance économique s'oppose-t-elle à la préservation de l'environnement (sujet bac Pondichéry 2015). Proposée par Aurélie Tellier, lycée Victor Hugo, Colomiers. L'accès à cette ressource est réservé aux enseignants.

COMMENT ANALYSER LA STRUCTURE SOCIALE ?

Proposition d'EC2 et éléments de correction. Aurélie Tellier, lycée Victor Hugo, Colomiers. L'accès à cette ressource est réservé aux enseignants.

COMMENT LES POUVOIRS PUBLICS PEUVENT-ILS CONTRIBUER A LA JUSTICE SOCIALE ?

Fiche d'activité permettant de définir et de mettre en évidence la notion de discrimination. Guilhem Traub, Lycée Bellevue, Albi.

NIVEAU TERMINALE : ECONOMIE APPROFONDIE

DANS QUELLES CIRCONSTANCES LES ENTREPRISES PEUVENT-ELLES EXERCER UN POUVOIR DE MARCHE ?

Sujet bac + fiche de correction : les barrières à l'entrée résultent elles toujours de stratégies d'entreprises ? Proposition d'Aurélie Tellier, lycée Victor Hugo (Colomiers). Publication : 2015. Cette production se trouve dans l'espace réservé aux professeurs.

QUEL EST LE ROLE D'UNE POLITIQUE DE LA CONCURRENCE ?

Sujet de bac + fiche de correction : pourquoi mettre en place une politique de la concurrence ? Proposition d'Aurélie Tellier, lycée Victor Hugo (Colomiers). Publication : 2015. Cette production se trouve dans l'espace réservé aux professeurs.

QUEL EST L'IMPACT DES VARIABLES ECONOMIQUES ET DEMOGRAPHIQUES SUR LE FINANCEMENT DE LA PROTECTION SOCIALE ?

Polycopié pour les élèves ou support de cours pour le professeur sur le système de santé. Proposition d'Aurélien Tellier, lycée Victor Hugo (Colomiers). Publication : 2015

OUTILS TICE

RAPPEL : COMMENT DEPOSER UNE RESSOURCE SUR LE SITE ACADEMIQUE

Ce petit rappel est destiné aux collègues qui nous rejoignent cette année dans l'académie. Nous disposons d'un site que vous pouvez consulter ici. Il permet d'accéder à de nombreuses ressources construites par des collègues de l'académie et qui ont bien voulu les mettre à disposition de notre communauté. A partir de n'importe quelle page du site, il vous suffit de cliquer sur « Ressources pédagogiques » pour accéder au tableau ci-dessous :

Niveau	Programme
Seconde	Enseignement d'exploration
Première	Enseignement spécifique
Terminale	Enseignement spécifique
	Sciences Sociales et Politiques
	Economie Approfondie
	Epreuves "Bac blanc" (contenu accessible depuis la partie du site réservée aux enseignants : code oublié ou enseignant d'une autre académie, contactez le IATICE)
Accompagnement Personnalisé (activités non disciplinaires)	
Méthodologie	

Chacun des liens présents dans ce tableau vous permet d'accéder à une banque de ressources. Certaines sont réservées aux enseignants, parce qu'elles contiennent des éléments de correction le plus souvent. C'est pourquoi vous devez disposer d'un identifiant et d'un code génériques qui vous permettront de télécharger les ressources qui vous intéressent. Ceux qui auraient oublié l'identifiant et le code peuvent m'adresser un mail à l'adresse suivante : jmarseillac@ac-toulouse.fr. Attention cependant, aucun code ne sera envoyé sur une boîte personnelle du type gmail, free ou autres : une adresse académique est nécessaire.

Vous pouvez également proposer de mutualiser des ressources.

QUEL TYPE DE PRODUCTION DEPOSER ?

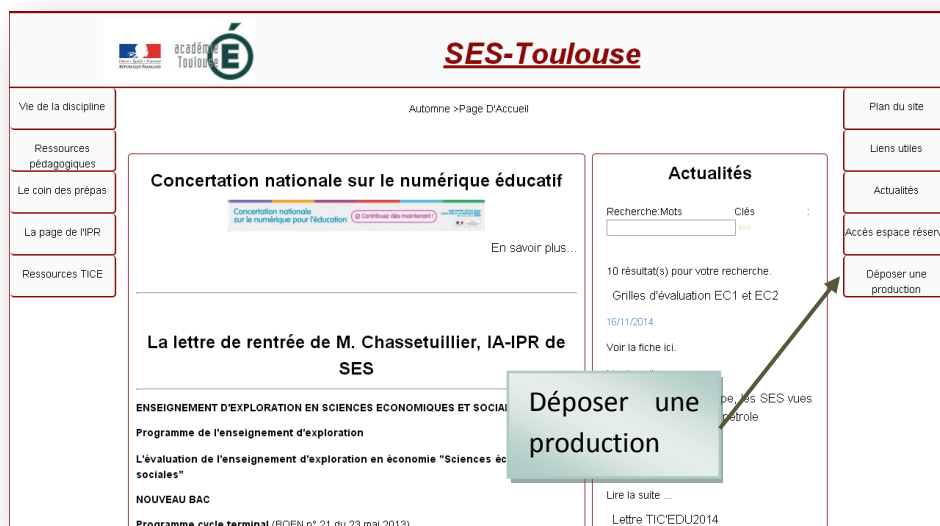
Toute forme de production est la bienvenue, à partir du moment où vous en êtes l'auteur. Il peut s'agir de séquences de cours, de documents de sensibilisation, d'exercices réalisés en TD, d'évaluations (sujets de bacs blancs)... l'emploi des TICE n'étant absolument pas une obligation.

Si votre production est contenue par un seul fichier, vous pourrez téléverser ce fichier directement sur le site académique. Si plusieurs fichiers sont nécessaires, il convient de les sélectionner et de les compresser en utilisant un logiciel de compression tel que ZIP ([site de téléchargement](#)) ou 7-ZIP ([téléchargement ici](#)).

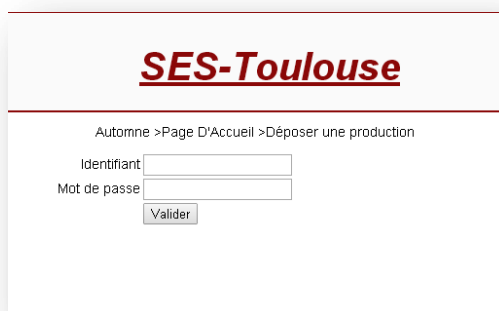
Si vous ne savez pas ou ne pouvez pas compresser vos fichiers, vous pouvez les envoyer en pièce jointe par mail à l'adresse suivante : jmarseillac@ac-toulouse.fr

OU ET COMMENT DEPOSER UNE PRODUCTION ?

1. Se rendre sur le [site académique](#) puis cliquer sur



2. Connectez vous en utilisant l'identifiant et le mot de passe génériques qui vous ont été communiqués par mail.



3. Complétez le questionnaire de dépôt le plus précisément possible.

Ce questionnaire nous permet de connaître avec précision le cadre d'utilisation de votre production. L'exactitude des détails fournis simplifiera aussi bien son référencement dans notre site (et dans Edubase) que la recherche des collègues intéressés.

4. Téléversez votre production (cliquez sur « Choisissez un fichier ») et « Envoyer ».

Fichiers associés à votre production (zippés si plusieurs fichiers) Aucun fichier choisi (Poids maximum : 8192Ko)

Un délai de 15 jours est nécessaire entre le dépôt et la publication sur le site académique. Votre production sera accompagnée d'une fiche synthétique que vous retrouverez dans nos ressources et elle sera référencée dans EDUBASE. Elle figurera également dans le prochain « Courrier du IATICE ».

RETROUVER SON NUMEN, SON IDENTIFIANT ET SES MOTS DE PASSE

COMMENT RETROUVER SON NUMEN ?

Le NUMEN est un numéro d'identification unique attribué à chacun d'entre nous et que l'on doit parfois rappeler dans certains documents administratifs. Certains le connaissent par cœur car le NUMEN est aussi le mot de passe qui permet d'accéder à la boîte mail ainsi qu'à d'autres services comme Iprof par exemple. Mais d'autres ont personnalisé ce mot de passe, et ont ainsi oublié leur NUMEN. Deux méthodes pour le retrouver :

- L'administration de votre établissement : le NUMEN figure dans votre dossier administratif, il suffit de le demander au secrétariat.
- Sur le site académique : ac-toulouse.fr



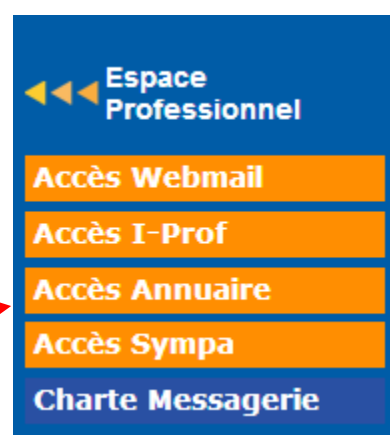
Puis : cliquez sur @Mel Ouvert

Outils et services

- ✱ Webmail
- ✱ iProf
- ✱ Chorus Déplacements Temporaires
- ✱ Imag'in
- ✱ Conseil, Mobilité et Carrière
- ✱ Cedre
- ✱ Annuaire
- ✱ **@Mel Ouvert**
- ✱ Intranet
- ✱ B.O.
- ✱ Les circulaires académiques
- ✱ Assistance informatique

Cet espace contient en particulier une foire aux questions à laquelle il peut être utile de se référer.

Cliquez ensuite sur « Accès Annuaire »



A ce stade, il est nécessaire de vous identifier avec le compte utilisateur et le mot de passe que vous utilisez pour accéder à votre boîte mail par exemple. :

Accès Annuaire - Page d'authentification

Entrez votre compte utilisateur

et votre mot de passe

Cliquez ensuite sur le « Modifier » de « Gérer sa propre fiche » :

Gérer sa propre fiche

Consulter l'annuaire

En bas à droite de votre écran vous trouverez votre NUMEN :

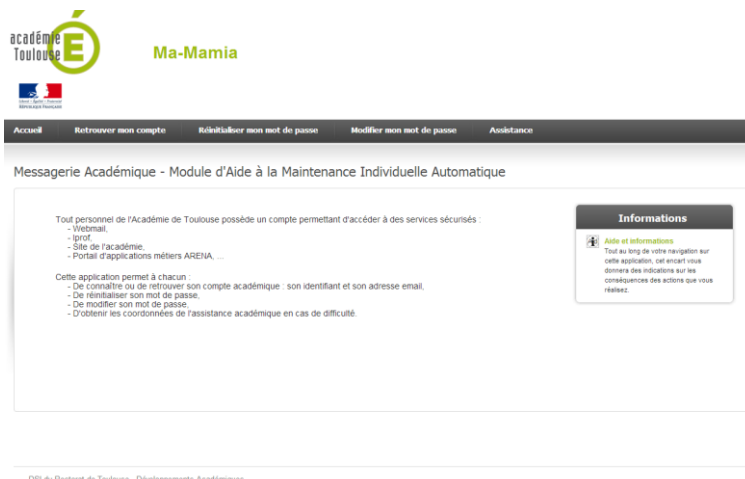
Discipline: SCIENCES ECONOMIQUES ET SOCIALES-L1100

Administrateurs: ADMIN-E-0310040A, ADMIN-E-GENERAL, ADMIN-GENERAL

Numen:

COMMENT RETROUVER SON COMPTE, REINITIALISER OU MODIFIER SON MOT DE PASSE

La Direction des Systèmes d'Information (DSI) de l'Académie de Toulouse propose une application permettant de retrouver l'ensemble de ces données. Il s'agit de Ma-Mamia (...): Messagerie Académique – Module d'Aide à la Maintenance Individuelle Automatique (vous pouvez cliquer sur l'image pour y accéder).



Chacune de ces procédures est très simple : il suffit de remplir un petit formulaire pour effectuer la démarche souhaitée.

GERER SA BOITE DE MESSAGERIE ACADEMIQUE

Chaque enseignant dispose d'une adresse académique (@ac-toulouse.fr) qui lui permet de gérer sa correspondance professionnelle ainsi que de recevoir certains messages de l'administration de son établissement, de l'Inspection ou du Ministère. Or l'espace disponible sur cette boîte est limité à 100MO. Comparé à l'espace offert sur certaines applications de messageries en ligne (plusieurs giga-octets) c'est peu, et nombreux sont les collègues dont la boîte est pleine : ils ne peuvent plus recevoir de message et ne sont donc pas avertis de la parution du dernier numéro du IATICE par exemple, ce qui est bien triste.

Voici donc différents tutoriels pour essayer de gérer au mieux cette messagerie :

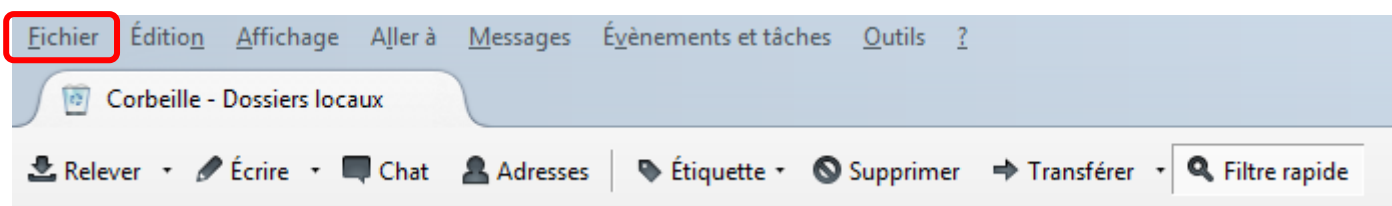
GERER SA BOITE ACADEMIQUE AVEC UN CLIENT DE MESSAGERIE

Un client de messagerie est un logiciel qui permet de relever ses messages et de les conserver sur le disque dur de son appareil (PC, portable, tablette ou smartphone), comme par exemple Mozilla Thunderbird (libre et gratuit), Outlook (de Microsoft), Mail (pour les produits Apple).

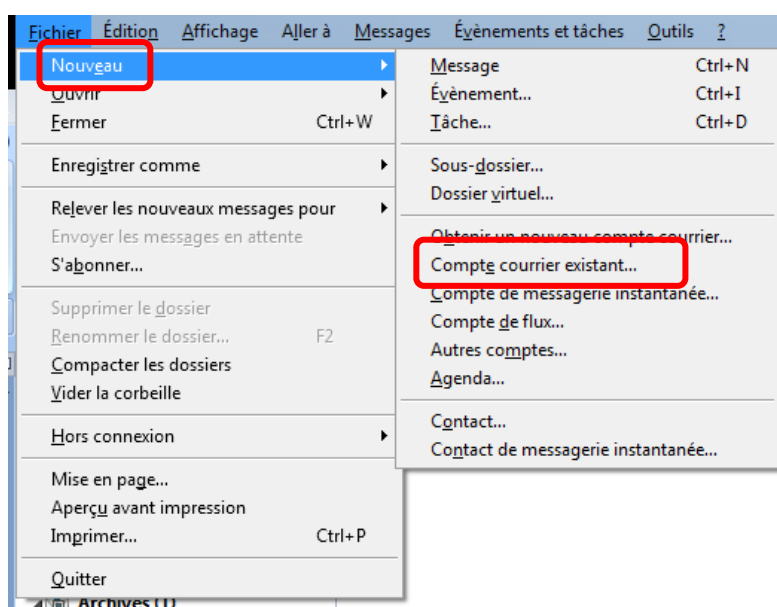
Il suffit de paramétrer ce client en lui communiquant les coordonnées du serveur de votre messagerie, il se chargera ensuite de relever votre courrier quand vous le souhaitez sans avoir à subir aucune procédure d'identification supplémentaire.

Vous trouverez ci-après un tutoriel pour paramétrer Mozilla Thunderbird (le paramétrage pour outlook est presque identique).

Voici la barre des menus de Thunderbird :



Cliquez sur « fichiers », puis sur « nouveaux » puis sur « Compte courrier existant »



Complétez ensuite les champs du formulaire qui s'affiche :

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : Profdeses SES Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : ProfdesesSES@ac-toulouse.fr

Mot de passe : ●●●●●●●●

Retenir le mot de passe

Il s'agit ici du mot de passe vous permettant de vous connecter à votre messagerie

Cliquez ensuite sur Continuer

Obtenir un nouveau compte Continuer Annuler

Thunderbird recherche dans sa base des informations sur le serveur ac-toulouse.fr pour savoir s'il peut le paramétrer pour vous de façon automatique. Malheureusement, ce n'est pas le cas, il vous propose donc de le paramétrer manuellement.

⚠ Thunderbird n'a pas réussi à trouver les paramètres pour votre compte courrier.

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
Serveur entrant : IMAP	.ac-toulouse.fr	Automatique	Autodétection	Autodétection
Serveur sortant : SMTP	.ac-toulouse.fr	Automatique	Autodétection	Autodétection

Identifiant : Serveur entrant : Profdeses SES Serveur sortant : Profdeses SES

Obtenir un nouveau compte Configuration avancée Re-tester Terminé Annuler

A ce stade, il est nécessaire de comprendre la différence entre POP3 et IMAP qui sont les deux choix proposés par le menu déroulant « Serveur entrant ».

Thunderbird n'a pas réussi à trouver les paramètres pour votre compte courrier.

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
Serveur entrant :	.ac-toulouse.fr	Automatique	Autodétection	Autodétection
Serveur sortant :	.ac-toulouse.fr	Automatique	Autodétection	Autodétection

Identifiant : Serveur entrant : Profdeses SFS Serveur sortant : Profdeses SFS

Obtenir un nouveau compte Configuration avancée Re-tester Terminé Annuler

La différence entre ces deux protocoles est assez bien expliquée à [cet endroit](#). Pour simplifier :

	POP3	IMAP
Avantages	Permet de récupérer les mails sur le serveur et de les y supprimer automatiquement . Les mails se retrouvent alors sur votre disque dur et la boîte académique n'est plus encombrée .	Vos mails restent sur le serveur académique, vous pouvez les consulter de n'importe où. Le serveur académique « obéit » au client de messagerie : supprimer un mail sur votre logiciel le supprime automatiquement sur le serveur : vous n'avez pas à vous connecter sur le serveur pour faire le ménage.
Inconvénients	Vos anciens mails sont tous sur votre disque dur, vous ne pouvez plus les consulter que depuis votre ordinateur, et pas depuis le lycée par exemple .	Il faut faire le ménage sur le client pour ne pas encombrer la boîte académique car elle ne se vide plus automatiquement (à la différence de POP3).

En bref :

- ⇒ Si vous souhaitez consulter vos anciens messages depuis des appareils différents il faut choisir IMAP, mais il faudra alors vous soucier de supprimer des mails de temps en temps.

Il faut alors paramétrer le client comme suit :

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
Serveur entrant :	messengerie.ac-toulouse.fr	993	SSL/TLS	Mot de passe normal
Serveur sortant :	SMTP	465	SSL/TLS	Mot de passe normal

Identifiant : Serveur entrant : Profdeses SFS Serveur sortant : Profdeses SFS

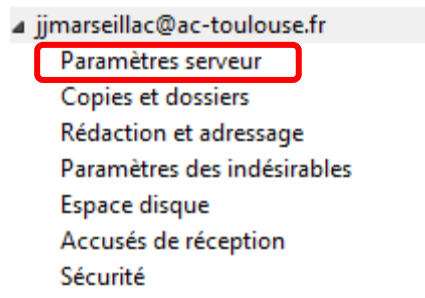
⇒ Si vous ne voulez plus avoir à faire le ménage dans votre boîte et que par ailleurs vous ne consultez pas vos anciens mails depuis d'autres appareils choisissez POP3.

Il faut alors paramétrer le client comme suit :

The screenshot shows an email client configuration window with the following fields:

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
Serveur entrant :	messagerie.ac-toulouse.fr	995	SSL/TLS	Mot de passe normal
Serveur sortant :	messagerie.ac-toulouse.fr	465	SSL/TLS	Mot de passe normal
Identifiant :	Profdeses SES		Serveur sortant :	Profdeses SES

Une dernière manipulation est nécessaire si vous choisissez POP3. Dans la barre de menu général cliquez sur Outils puis sur paramètre des comptes. Sélectionnez votre nouveau compte puis sélectionnez « Paramètre serveur » :



Vous retrouvez les paramètres que vous avez indiqués au moment de la création du compte, plus d'autres paramètres très importants :

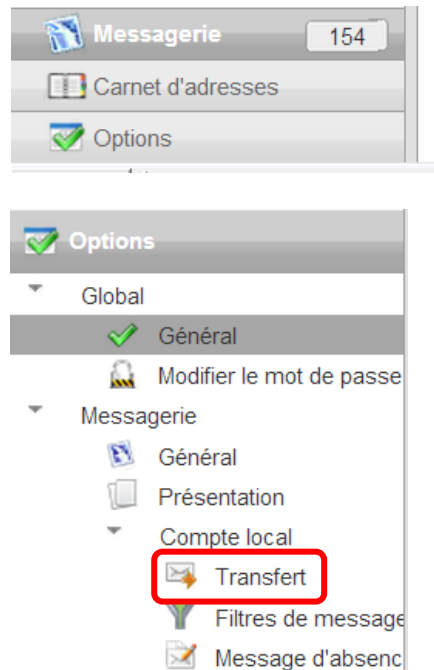
The screenshot shows the 'Paramètres du serveur' dialog box with the following settings:

- Type de serveur : Serveur de courrier POP
- Nom du serveur : messagerie.ac-toulouse.fr
- Port : 995 (Défaut : 995)
- Nom d'utilisateur : Profdeses SES
- Paramètres de sécurité :
 - Sécurité de la connexion : SSL/TLS
 - Méthode d'authentification : Mot de passe normal
- Paramètres du serveur :
 - Vérifier le courrier au lancement
 - Vérifier les nouveaux messages toutes les 10 minutes
 - Télécharger automatiquement les nouveaux messages
 - Télécharger uniquement les en-têtes
 - Laisser les messages sur le serveur
 - Pendant au maximum 14 jours
 - Jusqu'à ce que je les supprime

Vous pouvez décider de supprimer les messages du serveur dès que vous les avez téléchargés sur votre disque (il suffit de décocher « Laisser les messages sur le serveur », mais vous pouvez également décider d'un laps de temps pendant lequel les messages téléchargés seront disponibles sur le serveur au cas où vous en auriez besoin à partir d'un autre appareil (depuis le lycée par exemple).

GERER SA BOITE ACADEMIQUE AVEC UNE APPLICATION EN LIGNE

Il est possible de transférer automatiquement tous les mails reçus dans votre boîte académique vers une adresse « personnelle » attachée à une application de messagerie en ligne comme hotmail ou gmail par exemple. Dans ce cas le paramétrage s'effectue sur la boîte académique au niveau des options comme suit :



Il s'agit d'indiquer au serveur académique l'adresse de transfert que vous souhaitez utiliser : cliquer sur « Transfert »

Activer le transfert automatique

Activer le transfert automatique

Transférer à :

transfertautomatique@ses.org

Séparer les adresses par des virgules

Indiquez l'adresse mail de redirection

Conserver une copie du message

Conserver une copie du message

Décochez cette case si vous souhaitez que les messages soient automatiquement supprimés.

L'utilisation d'une application de messagerie est donc très simple mais elle comporte des inconvénients :

- On peut décider de supprimer les messages ou bien de les laisser, mais il n'existe pas d'autres alternatives (comme le laps de temps accordé par le protocole POP3 vu précédemment).
- Si vous répondez à un message reçu, c'est votre adresse privée qui apparaîtra dans le champ « expéditeur », et non votre adresse professionnelle. Par exemple, si vous êtes inscrit à des listes académiques SYMPA, il vous sera impossible de répondre à certains messages car les interventions ne sont autorisées qu'aux expéditeurs dont les adresses sont dans les listes.