**Compétences et paliers de l’AEFA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PALIER 1** | **PALIER 2** | **PALIER 3** | **PALIER 4** |
| 1. **Organiser son activité**
 | **Pôle organisationnel** | Identifie les éléments nécessaires à la réalisation de son activité | Applique les éléments nécessaires à la réalisation de son activité | Adapte les éléments nécessaires à la réalisation de son activité ou à ses aléas | Prévoit les éléments nécessaires à la réalisation de son activité  |
| 1. **Prendre en compte les règlements**
 | Identifie les procédures de la structure  | Applique avec de l’aide les procédures de la structure | Applique en autonomie les procédures de la structure | Analyse et propose des axes amélioration sur les procédure de la structure |
| 1. **Travailler en équipe**
 | Identifie les modalités de fonctionnement de l’équipe | Situe le rôle des participants et sa position dans le groupe | Prend en compte les avis des membres de l’équipe et fait des propositions  | Participe activement au travail de l’équipe et sait s’adapter au changement. |
| 1. **Mobiliser des ressources mathématiques**
 | Effectue des calculs simples avec de l’aide | Effectue des calculs simples en autonomie et avec une procédure pour les calculs complexes | Réalise un raisonnement mathématique avec de l’aide.  | Réalise un raisonnement mathématique en autonomie dans des situations diversifiées |
| 1. **Gérer les informations**
 | **Pôle réflexif actionnel** | Identifie les informations mises à disposition  | Vérifie la disponibilité des informations nécessaires à son activité. | Sélectionne des informations en fonction des objectifs et des circonstances de l’activité. | Évalue la pertinence de l’information et la diffuse defaçon appropriée. |
| 1. **Agir face aux imprévus**
 | Identifie et alerte sur la présence d’un problème ou d’un événement imprévu. | Identifie la procédure et propose une solution auximprévus. | Met en œuvre la procédure adaptée aux problèmes courants liés à son activité. | Résout des problèmes courants dans son activité |
| 1. **Communiquer à l’oral**
 | **Pôle Communicationnel** | Communique très partiellement (réponse brève et incomplète)en situation d’échange et respecte les codes sociaux | Communique dans desinteractions dans des situations simples et respecte les codes sociaux | Communique dans des situations variées. | Prends l’initiative de communiquer à bon escients dans des interactions multiples y compris celles à fort enjeu |
| 1. **Communiquer à l’écrit**
 | Identifie les éléments clés d’un écrit informatif très court.Ecrit quelques mots relatifs à son contexte. | Identifie les informations pertinentes dans des textes courts de son environnement.Ecrit des textes informatifs courts relatifs à son contexte. | Utilise la plupart des écrits nécessaires à son activité.Rédige des documents relatifs à son activité et àson contexte. | Gère et traite des textes complexes et variés.Produit des écrits élaborés. |
| 1. **Prendre en compte les usages sociaux**
 | Identifie les usages et codes élémentaires liés à son environnementprofessionnel | Applique les usages et codes de son environnement professionnel habituel avec de l’aide  | Applique les usages et codes de son environnement professionnel habituel en autonomie |  |
| 1. **Ressources numériques**
 | Réalise des tâches élémentaires sur ou avec un outil numérique connu. | Utilise les fonctions de base de quelques outils numériques. | Utilise régulièrement les ressources numériques en fonction de l’activité et ducontexte. | Personnalise les ressources numériques au service de sasituation et de ses besoins. |
| 1. **Construire son parcours professionnel**
 | **Pôle réflexif personnel** | Emet une ou plusieurs idées pour son projet professionnel | Confronte son projet professionnel aux réalités des métiers visés. | Définit et explique sonprojet professionnel. | Planifie-la ou les étapes de mise en œuvre de sonparcours professionnel. |
| 1. **Actualiser des savoirs et modes d’apprentissage**
 | Suis les prescriptions et consignes reçues.Pose des questions  | Pose des questions, prend des notes, et sait remobiliser ses connaissances | Sélectionne ce qui peut être utile d’apprendre parmi des propositions qui lui sont faites | Recherche et applique ce qui pourrait combler les lacunes qu’il a constaté |

*Source Guide AEFA (agenda européen pour la formation des adultes) 2019*