

FORMATION 1ER ET 15 MARS 2021

L'ÉVALUATION PAR COMPÉTENCES EN LIEN AVEC LES NOUVEAUX PROGRAMMES D'ARTS APPLIQUÉS + RÉFÉRENTIEL PRO

ENSEIGNER EN DISTANCIEL

Julie Malacan / (IEN Dominique Massabuau)

ENSEIGNER

ORGANISATION MATINÉE 1ER MARS

- 9H: PRESENTATION DE L'OBJECTIF ET DU SUPPORT DE LA FORMATION
- 9H45: ELABORER UNE FICHE SEQUENCE (À PARTIR DE VOTRE PROGRESSION), COMPLETER LE SUPPORT D'EVALUATION POUR RENSEIGNER LES ESPACES NUMERIQUES DE TRAVAIL (PRONOTE, ECOLE DIRECTE...)
- 11H: INITIATION AU LOGICIEL CANVA (POUR CEUX QUI NE LE CONNAISSE PAS)

Inscription à CANVA avec l'adresse académique pour débloquer la version PRO: https://www.canva.com/fr_fr/education/

- 11H30: POINT ET RETOURS SUR UNE DEUX PRODUCTIONS AMORCEES
- 12H: FIN

Retours des fiches de déroulement de la séquence et du support d'évaluation complété par mail en (pdf) à juliemalacan@gmail.com ainsi qu'à Mme Massabuau: Dominique.Massabuau@ac-toulouse.fr **LE 14 MARS**

ORGANISATION MATINÉE 15 MARS

- 9H: PRESENTATION DE L'OBJECTIF ET DU SUPPORT DE LA FORMATION
- POINT SUR LE TRAVAIL AMORCE DU 1ER MARS
- 9H45: ELABORER ET ADAPTER LE DEROULEMENT DE VOTRE SEQUENCE "EN DISTANCIEL" EN UTILISANT L'OUTIL CANVA
- POINTS SUR LES OUTILS: CLASSROOM, MEET, DRIVE, WOOCLAP...
- 11H15: POINT ET RETOURS SUR QUELQUES PRODUCTIONS AMORCEES
- 12H: FIN

Retours des des fiches de déroulement de la séquence en distanciel par mail en (pdf) à juliemalacan@gmail.com ainsi qu'à Mme Massabuau: Dominique.Massabuau@ac-toulouse.fr **LE 29 MARS**

LES COMPÉTENCES EN A.A ASSOCIÉES AUX SAVOIRS PROFESSIONNELS

EXEMPLES

COMPETENCES ARTS APPLIQUES - SAVOIRS ASSOCIES PROFESSIONNELS

Bac pro Métiers de la vente

<div> <div>CI</div> <div>COMPÉTENCES D'INVESTIGATION</div> </div>	<div> <div>CE</div> <div>COMPÉTENCES D'EXPERIMENTATION</div> </div>	<div> <div>CR</div> <div>COMPÉTENCES DE RÉALISATION</div> </div>	<div> <div>CC</div> <div>COMPÉTENCES DE COMMUNICATION</div> </div>
CI.1- Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires <ul style="list-style-type: none"> » Rechercher, hiérarchiser, exploiter et actualiser en continu les Informations sur l'entreprise et le marché. 	CE.1- Respecter une demande et mettre en oeuvre un cahier des charges <ul style="list-style-type: none"> » Mettre en oeuvre une opération de prospective - Les supports de communication élaborés sont en adéquation avec la politique de communication de l'entreprise. 	CR.1- Opérer des choix pertinents parmi les pistes de recherche. <ul style="list-style-type: none"> » Proposer des actions commerciales génératrices de trafic. - Les propositions d'actions commerciales sont argumentées et cohérentes avec les objectifs à atteindre. 	CC.1- Choisir des outils adaptés. <ul style="list-style-type: none"> » Mettre en oeuvre une opération de prospective - Sélectionner et/ou concevoir des supports de communication - Contribuer à des actions de développement de la clientèle - Les principaux réseaux sociaux, ainsi que leur sélection marketing et commerciale.
CI.2- Sélectionner, classer et trier différentes informations. <ul style="list-style-type: none"> » Sélectionner les outils de recherche d'information les plus adaptés » Rechercher et analyser les informations à des fins d'exploitation - Les principales fonctionnalités d'un moteur de recherches sur internet (mots-clés, requêtes, filtres) 	CE.2- Proposer des pistes de recherche variées et cohérentes en réponse à un problème posé. <ul style="list-style-type: none"> » Proposer des actions commerciales génératrices de trafic. - Les propositions d'actions commerciales sont argumentées et cohérentes avec les objectifs à atteindre. 	CR.2- Apporter des ajustements et finaliser la proposition. <ul style="list-style-type: none"> » Développer la clientèle - Les subordonnées d'implémentation sont parfaites. 	CC.2- Etablir un relevé.
CI.3- Analyser, comparer et les oeuvres et les produits. <ul style="list-style-type: none"> » Rechercher et analyser les informations à des fins d'exploitation - La collecte, l'analyse et le classement des informations à des fins d'exploitation. 	CE.3- Exploiter des références à des fins de conception. <ul style="list-style-type: none"> » Les grands principes de merchandising - Les fonctions d'un affichage marchand, sa charte graphique, son ergonomie, sa visibilité, sa sécurité - L'agencement et l'aménagement, les facteurs d'ambiance, la signalétique 		CC.3- Analyser graphiquement des références.
CI.4- Situer des oeuvres ou des produits dans leur contexte de création. <ul style="list-style-type: none"> » Les caractéristiques du produit commercialisé sont connues - les dimensions fondamentales - la classification - la gamme - le cycle de vie - la marque - l'emballage et le conditionnement 			CC.4- Analyser graphiquement des intentions.
CI.5- Etablir des convergences entre différents domaines de création.			CC.5- Justifier et argumenter. <ul style="list-style-type: none"> » Les supports de communication - Les composantes de l'argumentaire et leur exploitation dans le cadre de la prospective
			CC.6- Structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou oral.

PEDRONO SABRINA

COMPÉTENCES ARTS APPLIQUÉS SAVOIRS ASSOCIÉS PROFESSIONNELLS		BAC PRO MELEC - METIER DE L'ELECTRICITE ET DES ENVIRONNEMENTS CONNECTES	
PÔLE 3 S'APPROPRIER UNE DEMARCHE DE CONCEPTION			
CI COMPETENCES D'INVESTIGATION		CE COMPETENCES D'EXPERIMENTATION	
		CR COMPETENCES DE REALISATION	
		CC COMPETENCES DE COMMUNICATION	
AACA	C1. Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires	CE1. Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges	CR1. Opérer des choix pertinents parmi les pistes de recherches
MELEC	ACTIVITE 1 : PRÉPARATION DES OPÉRATIONS DE RÉALISATION DE MISE EN SERVICE DE MAINTENANCE C1 : Analyser les conditions de l'opération et son contexte T 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple. (Elaborer le dossier de réalisation, de mise en service, de maintenance pour une opération simple • Recenser, rassembler les documents liés aux opérations) T 1-3 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations.	ACTIVITE 1 : PRÉPARATION DES OPÉRATIONS DE RÉALISATION DE MISE EN SERVICE DE MAINTENANCE C2 : Organiser l'opération dans son contexte T 1-3 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations	ACTIVITE 1 : REALISATION C2 : Organiser l'opération dans son contexte T 2-1 : organiser le poste de travail T 2-2 : implanter, poser, installer les matériels électriques T 2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques T 2-5 : coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants T 2-6 : mener son activité de manière éco-responsable ACTIVITE 2 : MISE EN SERVICE T 3-1 : réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation T 3-2 : participer à la réception technique et aux levés de réceptions de l'installation ACTIVITE 3 : MAINTENANCE T 4-1 : réaliser une opération de maintenance préventive T 4-2 : réaliser une opération de dépannage C4 : Réaliser une installation de manière éco-responsable C5 : Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation ;
AACA	C2 - Sélectionner, classer et trier différentes informations.	CE2 - Proposer des pistes de recherche variées et cohérentes en réponse à un problème posé.	C6 : Régler, paramétrer les matériels de l'installation ;
MELEC	T 1-2 : rechercher et expliciter les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution	T 1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipes et du planning des autres intervenants T 2-1 : organiser le poste de travail T 2-4 : gérer les activités de son équipe T 2-5 : coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants T 4-2 : réaliser une opération de dépannage	C7 : Valider le fonctionnement de l'installation ; C8 : Diagnostiquer un dysfonctionnement ; C9 : Remplacer un matériel électrique ;
AACA	C3 - Analyser, comparer des œuvres ou des produits.	CE3 - Exploiter des références à des fins de conception.	CR2 - Apporter des ajustements et finaliser la proposition.
MELEC	C2 : Organiser l'opération dans son contexte T 1-3 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations	C3 : Définir une installation à l'aide de solutions préféables	C5 : Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation C6 : Régler, paramétrer les matériels de l'installation C7 : Valider le fonctionnement de l'installation C8 : Diagnostiquer un dysfonctionnement C9 : Remplacer un matériel électrique C11 : Compléter les documents liés aux opérations
AACA	C4 - Situer des œuvres ou des produits dans leur contexte de création.		CC1. Choisir des outils adaptés
MELEC	T 1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipes et du planning des autres intervenants		C10 : Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel C12 : Communiquer avec professionnels sur l'opération T 2-5 : coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants T 5-2 : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe C13 : Communiquer avec le client/l'utilisateur sur l'opération T 5-2 : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe T 5-3 : conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration
AACA	C5 - Etablir des convergences entre différents domaines de création		CC2. Etablir un relevé
			T 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple T 1-2 : rechercher et expliciter les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution T 2-4 : gérer les activités de son équipe
			CC3 - Analyser graphiquement des références.
			T 5-1 : participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation
			CC4 - Traduire graphiquement des intentions.
			CC5 - Justifier et argumenter.
			T 5-2 : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe
			CC6 - Structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.

POULET KHILIDJA

**COMPETENCES ARTS APPLIQUES
SAVOIRS ASSOCIES PROFESSIONNELS**

Bac pro Métiers d'art du verre
Option Enseigne et signalétique

PÔLE 3 S'APPROPRIER UNE DEMARCHE DE CONCEPTION	PÔLE 3 S'APPROPRIER UNE DEMARCHE DE CONCEPTION	PÔLE 3 S'APPROPRIER UNE DEMARCHE DE CONCEPTION	PÔLE 4 COMMUNIQUER SON ANALYSE OU SES INTENTIONS
CI COMPETENCES D'INVESTIGATION	CE COMPETENCES D'EXPERIMENTATION	CR COMPETENCES DE REALISATION	CC COMPETENCES DE COMMUNICATION
<p>CI.1 - Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires.</p> <p>S72 Recherche de documentation Les ressources documentaires historiques et contemporaines, notamment dans : - les arts appliqués, les arts graphiques, l'art du verre et la typographie.</p> <p>LIEN PÔLE 1 : Design graphique (médiâs imprimés, packaging, publicité, image fixe... ; Design d'espace (scénographie événementiel))</p> <p>LIEN PÔLE 2 : L'artisanat d'art du verre (l'objet unique, la petite série, les gestes, les savoir-faire, les techniques)</p>	<p>CE.1 - Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges.</p> <p>S74 Mise au point d'un projet de réalisation : - Analyser la demande (données du cahier des charges fonctionnelles, contraintes esthétiques et techniques) - Identifier les données et les contraintes - Sélectionner les informations utiles</p> <p>LIEN PÔLE 1 : Design graphique (la charte graphique : système signalétique, identité visuelle, médias imprimés...) - les propriétés plastiques et techniques des médias imprimés (matériaux, supports, mise en œuvre, ergonomie, incidence d'utilisation, accessibilité...)</p>	<p>CR.1 - Opérer des choix pertinents parmi les pistes de recherche. Evaluer et sélectionner une proposition en fonction de son degré de pertinence au regard d'un cahier des charges.</p> <p>S74 Mise au point d'un projet de réalisation : Définition et réalisation d'un projet en tenant compte : - de l'esthétique - de la technique de réalisation - de la destination du projet</p>	<p>CC.1 - Choisir des outils adaptés.</p> <p>S73 Moyens de traduction et d'expression plastique : - Choisir et utiliser les outils, supports et techniques adaptés à la réalisation (constituants plastiques, organisation des constituants, principes décoratifs...)</p> <p>LIEN PÔLE 1 : Design graphique : - les caractéristiques plastiques (couleurs, lumière, formes, volumes, composition, typographie, cadrage, échelle, rythme, relations texte-image, son...) - le numérique dans le design graphique (incidence sur la conception, procédés de fabrication...)</p>
<p>CI.2 - Sélectionner, classer et trier différentes informations.</p> <p>S72 Recherche de documentation Sélectionner, organiser, classer un ensemble de documents en fonction de critères définis dans les domaines : des arts et traditions populaires, des arts graphiques, de l'art du verre et de la typographie.</p> <p>LIEN PÔLE 1 : La nature et le statut des médias imprimés et numériques (annonce-presse, flyer, site web, illustration... publicitaire, documentaire, événementielle...)</p> <p>LIEN PÔLE 2 : L'artisanat d'art du verre</p>	<p>CE.2 - Proposer des pistes de recherches variées et cohérentes en réponse à un problème posé. Explorer des pistes cohérentes, diversifiées et réalistes au regard d'un cahier des charges.</p> <p>S74 Mise au point d'un projet de réalisation : - Proposer plusieurs solutions répondant à la demande</p>	<p>CR.2 - Apporter des ajustements et finaliser la proposition. Préciser et consolider une proposition.</p> <p>S74 Mise au point d'un projet de réalisation : - Traduire la solution retenue à l'aide des moyens plastiques et techniques appropriés</p>	<p>CC.2 - Etablir un relevé. Etablir un relevé permettant d'engager une analyse et une recherche.</p> <p>S73 Moyens de traduction et d'expression plastique : Moyens graphiques, chromatiques et volumiques : - moyens de représentation croquis, dessin, maquette</p>
<p>CI.3 - Analyser, comparer des œuvres ou des produits.</p> <p>S71 Histoire du verre Analyser les caractéristiques plastiques et techniques liées aux contraintes, à la destination, aux sources d'inspiration (art du verre).</p> <p>LIEN PÔLE 1 : La relation du média graphique au destinataire (fonctions : information, prévention, promotion, etc. ; incidence du message : codes socio-culturels, cible, stratégie, procédé, mise en scène, etc.)</p>	<p>CE.3 - Exploiter des références à des fins de conception. Transférer et adapter des notions repérées dans des références.</p> <p>S74 Mise au point d'un projet de réalisation : Exploitation des ressources documentaires : photos, croquis, esquisses, références de style, modèles</p> <p>LIEN PÔLE 1 : Design graphique (la planche de style, la planche d'univers)</p>		<p>CC.3 - Analyser graphiquement des références.</p> <p>S75 Participation à la mise au point d'une réalisation : Apprécié des informations diverses : - orales écrites ou graphiques - techniques ou esthétiques</p>
<p>CI.4 - Situer des œuvres ou des produits dans leur contexte de création</p> <p>S71 Histoire du verre L'histoire de l'art du verre de l'Antiquité à nos jours : - Approche de l'histoire des styles - Approche de la création contemporaine - Approche de l'histoire des styles - Approche du contexte socio-historique des ouvrages étudiés. - Situer dans le temps les principaux styles des objets d'art du verre. - Situer un ouvrage dans un courant esthétique.</p> <p>LIEN PÔLE 2 : Les arts graphiques dans l'histoire (ornement, blason, armoiries, enseigne, affiche...)</p>			<p>CC.4 - Traduire graphiquement des intentions.</p> <p>S73 Moyens de traduction et d'expression plastique : Maîtriser la technique utilisée</p>
<p>CI.5 - Etablir des convergences entre différents domaines de création. Identifier des caractéristiques du ou des objets d'étude, le (les) mettre en relation et le (les) situer dans un contexte (géographique, historique, économique, sociologique, technique ou technologique) Etablir des principes et des notions permettant de dégager un sens ou une symbolique</p> <p>S71 Histoire du verre Identifier, analyser les rapports esthétiques entre des créations des différents domaines des arts appliqués.</p> <p>LIEN PÔLE 2 : Relation entre les arts graphiques et les arts visuels (la photographie, la vidéo, les arts numériques, les arts plastiques, le cinéma...) les arts du spectacle (les décors, l'éclairage, en lien avec le théâtre, la musique)</p>			<p>CC.5 - Justifier et argumenter.</p> <p>S75 Participation à la mise au point d'une réalisation : Argumenter, négocier, proposer, justifier des solutions</p>
			<p>CC.6 - Structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale. Produire des éléments graphiques commentés rendant compte des résultats d'une analyse ou démontrant un point de vue de manière organisée. Utiliser à bon escient un vocabulaire spécifique. Construire et énoncer clairement un exposé oral.</p> <p>S73 Mise de traduction et d'expression plastique : Représenter un projet de façon lisible</p>

PATRICE AVELLANO

POLE 3 - APPROPRIER UNE DEMARCHE DE CONCEPTION			POLE 4 - COMMUNIQUER SON ANALYSE OU SES INTENTIONS	
	COMPETENCES D'INVESTIGATION	COMPETENCES D'EXPERIMENTATION	COMPETENCES DE REALISATION	COMPETENCES DE COMMUNICATION
AACA	C1.1 - Rechercher, identifier et classer des ressources documentaires.	CE1 - Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges.	CR1 - Opérer des choix pertinents parmi les pistes de recherche.	CC.1 - Choisir des outils adaptés.
ACCUEIL	C.2.1 Gérer l'information Repérer les sources d'information Contrôler l'information	2.3 Contribuer à la mise en œuvre de projet lié à l'accueil Appréhender les enjeux du projet	2.3 Contribuer à la mise en œuvre de projet lié à l'accueil Analyser la qualité de la contribution	
	Savoirs associés : L'usage collective Les méthodes et outils de recherche d'information La qualité de l'information Le système d'information	Savoir associé : La démarche de projet	Savoir associé : La démarche de projet	
AACA	CI.2 - Sélectionner, classer et trier différentes informations.	CE.2 - Proposer des pistes de recherche variées et cohérentes en réponse à un problème posé.	CR.2 - Apporter des ajustements et finaliser la proposition.	CC.2 - Etablir un relevé.
ACCUEIL		2.3 Contribuer à la mise en œuvre de projet lié à l'accueil Appréhender les enjeux du projet Participer à la réalisation et à la coordination du projet		
		Savoir associé : La démarche de projet		
AACA	CI.3 - Analyser, comparer des œuvres ou des produits.	CE3 - Exploiter des références à des fins de conception.		CC.3 - Analyser graphiquement des références.
ACCUEIL	3.1 Contribuer au développement de la relation commerciale Identifier les supports utiles à la relation commerciale Repérer les caractéristiques du public Appréhender l'offre de l'organisation Situer l'offre de l'organisation sur son marché			
	Savoirs associés : Les supports de la relation commerciale La segmentation du public positionnement de l'organisation sur le marché La recherche de la solution adaptée au client/visiteur Le parcours client, l'expérience client, le ressenti client			
AACA	CI.4 - Situer des œuvres ou des produits dans leur contexte de création.			CC.4 - Traduire graphiquement des intentions.
ACCUEIL				
AACA	CI.5 - Etablir des convergences entre différents domaines de création.			CC.5 - Justifier et argumenter.
ACCUEIL				
AACA				CC.6 - Structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.
ACCUEIL			2.3 Contribuer à la mise en œuvre de projet lié à l'accueil Transmettre les résultats au porteur du projet	
			Savoir associé : La démarche de projet	

FERRARO ELISA

FERRARO ELSA

[illegible]

FERRARO ELS

LES COMPÉTENCES EN A.A ASSOCIÉES AUX SAVOIRS PROFESSIONNELS

SUPPORT D'ÉVALUATION - PROPOSITION

CLASSE :NOM :PRÉNOM :ANNÉE :

Support d'évaluation à compléter au fil de la séquence pour renseigner les espaces numériques de travail (pronote, école directe...) DATE :

COMPÉTENCES PROGRAMME ARTS APPLIQUÉS	SAVOIRS ASSOCIÉS PROFESSIONNELS	ÉVALUATION PAR COMPÉTENCES
CI COMPÉTENCES D'INVESTIGATION		CRITÈRES D'ÉVALUATION
	CI.1 - Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CI.2 - Sélectionner, classer et trier différentes informations		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CI.3 - Analyser, comparer des oeuvres ou des produits		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		

CI.4 - Situer des oeuvres ou des produits dans leur contexte de création		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CI.5 - Etablir des convergences entre différents domaines de création		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CI COMPÉTENCES D'INVESTIGATION	NA AI AC AS TBA	/20

Acquisition, progrès et difficultés éventuelles - PRÉCONISATIONS :

COMPÉTENCES PROGRAMME ARTS APPLIQUÉS	SAVOIRS ASSOCIÉS PROFESSIONNELS	ÉVALUATION PAR COMPÉTENCES
CE COMPÉTENCES D'EXPÉRIMENTATION		CRITÈRES D'ÉVALUATION
	CE.1 - Respecter une demande et mettre en oeuvre un cahier des charges	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CE.2 - Proposer des pistes de recherches variées et cohérentes en réponse à un problème posé		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CE.3 - Exploiter des références à des fins de conception		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CE COMPÉTENCES D'EXPÉRIMENTATION	NA AI AC AS TBA	/20

Acquisition, progrès et difficultés éventuelles - PRÉCONISATIONS :

COMPÉTENCES PROGRAMME ARTS APPLIQUÉS	SAVOIRS ASSOCIÉS PROFESSIONNELS	ÉVALUATION PAR COMPÉTENCES
CR COMPÉTENCES DE RÉALISATION		CRITÈRES D'ÉVALUATION
	CR.1 - Opérer des choix pertinents parmi les pistes de recherches	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CR.2 - Apporter des ajustements et finaliser la proposition		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CR COMPÉTENCES DE RÉALISATION	NA AI AC AS TBA	/20

Acquisition, progrès et difficultés éventuelles - PRÉCONISATIONS :

COMPÉTENCES PROGRAMME ARTS APPLIQUÉS	SAVOIRS ASSOCIÉS PROFESSIONNELS	ÉVALUATION PAR COMPÉTENCES
CC COMPÉTENCES DE COMMUNICATION		CRITÈRES D'ÉVALUATION
	CC.1 - Choisir des outils adaptés	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CC.2 - Etablir un relevé		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CC.3 - Analyser graphiquement des références		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CC.4 - Traduire graphiquement des intentions		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CC.5 - Justifier et argumenter		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CC.6 - Structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale		

CC COMPÉTENCES DE COMMUNICATION	NA AI AC AS TBA	/20
---	--	-----

Acquisition, progrès et difficultés éventuelles - PRÉCONISATIONS :

ÉVALUATION SÉQUENCE à titre indicatif	NIVEAUX D'ACQUISITIONS	MOYENNE
		/20

APPRÉCIATION GÉNÉRALE :

EXAMPLE

EXEMPLE : DÉROULEMENT PAR SÉQUENCE

Séquence
AFFICHE : Défilé "Féministe"

Section : Bac Pro Métier de la mode et du vêtement.
Niveau : 1er Mode
Thème de travail : Production d’une affiche pour le défilé organisé par le lycée Myriam en 2021.

Objectif pédagogique :
OBJECTIF : CONCEVOIR UNE AFFICHE POUR COMMUNIQUER SUR UN ÉVÈNEMENT
L’élève doit être capable de communiquer et d’effectuer des choix typographiques en accord avec le sujet

Lien avec le programme :

Appréhender son espace de vie - Design graphique

- La relation texte/image
- Caractéristiques (image, signe, communication)
- Composants plastiques et sémantiques des images
- Communication graphique, éditoriale, publicitaire et multimédia
- Composants plastiques et esthétiques de l’image fixe et de l’image animée
- Notion de cible, stratégie de pub - Relations au destinataire

Capacités (savoir-faire) :

Communiquer visuellement pour un évènement spécifique.
Acquérir les bases du dessin vectoriel

Compétences à acquérir :

- CI.3 - ANALYSER, COMPARER DES ŒUVRES OU DES PRODUITS
- CE.1 - RESPECTER UNE DEMANDE ET METTRE EN ŒUVRE UN CAHIER DES CHARGES.
- CE.2 - PROPOSER DES PISTES DE RECHERCHE VARIÉES ET COHÉRENTES EN RÉPONSE À UN PROBLÈME POSÉ
- CR.1 - OPÉRER DES CHOIX PERTINENTS PARMI LES PISTES DE RECHERCHE.
- CR.2 - APPORTER DES AJUSTEMENTS ET FINALISER LA PROPOSITION.
- CC.4 : TRADUIRE GRAPHIQUEMENT DES INTENTIONS

Evaluation :

Les différentes caractéristiques sont observées, identifiées et analysées
Les arguments sont justifiés
Les bases du vocabulaire spécifique sont maîtrisées
Les contraintes de la demande sont respectées
Les propositions sont créatives
La traduction graphique est explicite
Les approches sont diversifiées, créatives, pertinentes et recevables
La communication est explicite

Bilan de fin de séquence / Modifications éventuelles à apporter :

Fiche de déroulement de Séquence.

Séance	Étapes	Activités du professeur	Activités des élèves	Moyen matériel
① (55 minutes) INVESTIGATION Analyser / Identifier	• Projection diaporama, présentation d’affiches de défilé. • Moment d’échange et d’interaction avec les élèves pour les amener à découvrir le thème de travail. • Analyse de plusieurs affiches. • Distribution de la planche d’analyse.	Déroulement du diaporama, prétexte à un échange	Analyse orale de plusieurs affiches puis analyse de la typographie.	• Diaporama • Fiche didactique : la composition d’une affiche.
② (55 minutes) EXPÉRIMENTATION S’interroger	• Recherches graphiques rapides de composition de l’affiche. • Distribution d’un corpus d’images de référence et d’inspiration pour les différentes propositions de recherche. • Réalisation manuelle d’une ébauche d’affiche.		Croquis de recherches de composition de l’affiche, proposition d’illustration composant l’affiche.	
③ (55 minutes) EXPÉRIMENTATION S’interroger	• Distribution et découverte du cahier des charges. Début des recherches graphiques et plastiques. • Découverte du site dafont.com pour récupérer une typographie en accord avec la production finale. • Initiation au logiciel Gimp pour concevoir son affiche.	Réalisation d’un tutoriel d’utilisation du logiciel Gimp.	Choisir une typographie avec laquelle travailler sur dafont.com Exercice : Découverte Gimp	Salle informatique : • Choix de typo sur dafont.com • Initiation au Logiciel Gimp
④ (55 minutes) RÉALISATION Produire	• Développement d’une solution à partir des recherches graphiques élaboré lors de la séance 2. •Réalisation de l’affiche finale sur ordinateur en salle informatique sur le logiciel Gimp.			
⑤ (55 minutes) RÉALISATION Produire	•Réalisation et finalisation de l’affiche finale sur ordinateur en salle informatique.			

EXEMPLE : DÉROULEMENT PAR SÉQUENCE

Séquence
AFFICHE : Défilé "Féministe"

Section : Bac Pro Métier de la mode et du vêtement.
Niveau : 1er Mode
Thème de travail : Production d’une affiche pour le défilé organisé par le lycée Myriam en 2021.

Objectif pédagogique :
OBJECTIF : CONCEVOIR UNE AFFICHE POUR COMMUNIQUER SUR UN ÉVÈNEMENT
L’élève doit être capable de communiquer et d’effectuer des choix typographiques en accord avec le sujet

Lien avec le programme :

Appréhender son espace de vie - Design graphique

- La relation texte/image
- Caractéristiques (image, signe, communication)
- Composants plastiques et sémantiques des images
- Communication graphique, éditoriale, publicitaire et multimédia
- Composants plastiques et esthétiques de l’image fixe et de l’image animée
- Notion de cible, stratégie de pub - Relations au destinataire

Capacités (savoir-faire) :

Communiquer visuellement pour un évènement spécifique.
Acquérir les bases du dessin vectoriel

Compétences à acquérir :

- CI.3 - ANALYSER, COMPARER DES ŒUVRES OU DES PRODUITS
- CE.1 - RESPECTER UNE DEMANDE ET METTRE EN ŒUVRE UN CAHIER DES CHARGES.
- CE.2 - PROPOSER DES PISTES DE RECHERCHE VARIÉES ET COHÉRENTES EN RÉPONSE À UN PROBLÈME POSÉ
- CR.1 - OPÉRER DES CHOIX PERTINENTS PARMİ LES PISTES DE RECHERCHE.
- CR.2 - APPORTER DES AJUSTEMENTS ET FINALISER LA PROPOSITION.
- CC.4 : TRADUIRE GRAPHIQUEMENT DES INTENTIONS

Evaluation :

Les différentes caractéristiques sont observées, identifiées et analysées
Les arguments sont justifiés
Les bases du vocabulaire spécifique sont maîtrisées
Les contraintes de la demande sont respectées
Les propositions sont créatives
La traduction graphique est explicite
Les approches sont diversifiées, créatives, pertinentes et recevables
La communication est explicite

Bilan de fin de séquence / Modifications éventuelles à apporter :

CLASSE :		NOM :		PRÉNOM :		ANNÉE :									
Support d'évaluation à compléter au fil de la séquence pour renseigner les espaces numériques de travail (pronote, école directe...) DATE :															
COMPÉTENCES PROGRAMME ARTS APPLIQUÉS		SAVOIRS ASSOCIÉS PROFESSIONNELS		ÉVALUATION PAR COMPÉTENCES											
CI		COMPÉTENCES D'INVESTIGATION		CRITÈRES D'ÉVALUATION											
CI.1 - Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires															
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20															
NON ACQUIS		ACQUISITION INSUFFISANTE		ACQUISITION CONVENABLE		ACQUISITION SATISFAISANTE		TRÈS BONNE ACQUISITION							
CI.2 - Sélectionner, classer et trier différentes informations															
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20															
NON ACQUIS		ACQUISITION INSUFFISANTE		ACQUISITION CONVENABLE		ACQUISITION SATISFAISANTE		TRÈS BONNE ACQUISITION							
CI.3 - Analyser, comparer des oeuvres ou des produits		SR.1.1 : Culture artistique, histoire de la mode vestimentaire et de son environnement SR.1.2 : L'influence des contextes culturels, stylistiques et sociaux économiques		LES DIFFÉRENTES CARACTÉRISTIQUES SONT OBSERVÉES , IDENTIFIÉES, ANALYSÉES											
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20															
NON ACQUIS		ACQUISITION INSUFFISANTE		ACQUISITION CONVENABLE		ACQUISITION SATISFAISANTE		TRÈS BONNE ACQUISITION							
CI.4 - Situer des oeuvres ou des produits dans leur contexte de création															
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20															
NON ACQUIS		ACQUISITION INSUFFISANTE		ACQUISITION CONVENABLE		ACQUISITION SATISFAISANTE		TRÈS BONNE ACQUISITION							
CI.5 - Etablir des convergences entre différents domaines de création															
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20															
NON ACQUIS		ACQUISITION INSUFFISANTE		ACQUISITION CONVENABLE		ACQUISITION SATISFAISANTE		TRÈS BONNE ACQUISITION							
CI		COMPÉTENCES D'INVESTIGATION		NA		AI		AC		AS		TBA		15/20	
Acquisition, progrès et difficultés éventuelles - PRÉCONISATIONS :															

OBJECTIFS

ELABORER UNE FICHE SÉQUENCE À PARTIR DE VOTRE PROGRESSION:

- OBJECTIF
- PRE-REQUIS
- CAPACITES
- LES PÔLES
- COMPETENCES À ACQUERIR
- CRITÈRES D'ÉVALUATIONS

COMPLÉTER LE SUPPORT D'ÉVALUATION PROPOSÉ ET INSCRIRE:

- LES SAVOIRS ASSOCIES EN PROFESSIONNEL EN LIEN AVEC LES COMPETENCES À ACQUERIR A.A DE VOTRE SEQUENCE
- VOS CRITÈRES D'ÉVALUATION

CLASSE :NOM :PRÉNOM :ANNÉE :

Support d'évaluation à compléter au fil de la séquence pour renseigner les espaces numériques de travail (pronote, école directe...) DATE :

COMPÉTENCES PROGRAMME ARTS APPLIQUÉS	SAVOIRS ASSOCIÉS PROFESSIONNELS	ÉVALUATION PAR COMPÉTENCES
CI COMPÉTENCES D'INVESTIGATION		CRITÈRES D'ÉVALUATION
	CI.1 - Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CI.2 - Sélectionner, classer et trier différentes informations		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CI.3 - Analyser, comparer des oeuvres ou des produits		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		

CI.4 - Situer des oeuvres ou des produits dans leur contexte de création		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CI.5 - Etablir des convergences entre différents domaines de création		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CI COMPÉTENCES D'INVESTIGATION	NA AI AC AS TBA	/20

Acquisition, progrès et difficultés éventuelles - PRÉCONISATIONS :

COMPÉTENCES PROGRAMME ARTS APPLIQUÉS	SAVOIRS ASSOCIÉS PROFESSIONNELS	ÉVALUATION PAR COMPÉTENCES
CE COMPÉTENCES D'EXPÉRIMENTATION		CRITÈRES D'ÉVALUATION
	CE.1 - Respecter une demande et mettre en oeuvre un cahier des charges	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CE.2 - Proposer des pistes de recherches variées et cohérentes en réponse à un problème posé		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CE.3 - Exploiter des références à des fins de conception		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CE COMPÉTENCES D'EXPÉRIMENTATION	NA AI AC AS TBA	/20

Acquisition, progrès et difficultés éventuelles - PRÉCONISATIONS :

COMPÉTENCES PROGRAMME ARTS APPLIQUÉS	SAVOIRS ASSOCIÉS PROFESSIONNELS	ÉVALUATION PAR COMPÉTENCES
CR COMPÉTENCES DE RÉALISATION		CRITÈRES D'ÉVALUATION
	CR.1 - Opérer des choix pertinents parmi les pistes de recherches	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CR.2 - Apporter des ajustements et finaliser la proposition		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CR COMPÉTENCES DE RÉALISATION	NA AI AC AS TBA	/20

Acquisition, progrès et difficultés éventuelles - PRÉCONISATIONS :

COMPÉTENCES PROGRAMME ARTS APPLIQUÉS	SAVOIRS ASSOCIÉS PROFESSIONNELS	ÉVALUATION PAR COMPÉTENCES
CC COMPÉTENCES DE COMMUNICATION		CRITÈRES D'ÉVALUATION
	CC.1 - Choisir des outils adaptés	
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CC.2 - Etablir un relevé		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CC.3 - Analyser graphiquement des références		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CC.4 - Traduire graphiquement des intentions		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CC.5 - Justifier et argumenter		
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
NON ACQUISACQUISITION INSUFFISANTEACQUISITION CONVENABLEACQUISITION SATISFAISANTETRÈS BONNE ACQUISITION		
CC.6 - Structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale		

CC COMPÉTENCES DE COMMUNICATION	NA AI AC AS TBA	/20
--	-----------------	-----

Acquisition, progrès et difficultés éventuelles - PRÉCONISATIONS :

ÉVALUATION SÉQUENCE à titre indicatif	NIVEAUX D'ACQUISITIONS	MOYENNE
		/20

APPRÉCIATION GÉNÉRALE :

ENSEIGNER EN DISTANCIEL

ENSEIGNER EN DISTANCIEL : 7 PRINCIPES

PRINCIPE 1 : FAVORISER LES INTERACTIONS ELÈVES-ENSEIGNANTS

- Fournir des directives claires aux élèves pour optimiser les interactions.
- Informez les étudiants de vos disponibilités et du meilleur moyen de communiquer avec vous.
- Établir des normes claires sur le délai estimé pour répondre aux messages des jeunes. Par exemple, dans les 24 ou 48 heures, selon une plage définie (9 h à 17h?).

PRINCIPE 2 : FAVORISER LA COLLABORATION ENTRE LES ELÈVES

- Encourager les interactions par des activités et les travaux de groupe

PRINCIPE 3 : FAVORISER L'APPRENTISSAGE DYNAMIQUE

- Utiliser les pédagogies actives pour engager les élèves dans l'apprentissage.

PRINCIPE 4 : OFFRIR DE LA RETROACTION RAPIDEMENT C'EST:

- Reconnaître par exemple que quand un élève a terminé une étape d'un travail ou lorsque on corrige un travail de session, on lui propose des commentaires spécifiques de manière précise et dans un court délai. Une rétroaction efficace doit être constructive.

PREVOIR UNE CHARTE DE CLASSE VIRTUELLE À DONNER AU ELÈVES



CHARTE CLASSE VIRTUELLE

1

LA DIFFUSION DU LIEN

Ne pas diffuser le lien à des personnes extérieures à la classe.
Ne pas enregistrer l'image et le son de la "classe virtuelle".

2

EN LIGNE A LA MAISON

Se tenir dans un lieu isolé.
Ne pas laisser d'autres personnes intervenir.
Choisir un environnement adéquat et propice au travail, si possible.

3

LES BONS RÉFLEXES

Préparer son matériel et vérifier son fonctionnement (casque, micro et caméra).
Se connecter un peu avant l'heure qui a été fixée par l'enseignant.
Se connecter avec son nom et prénom (pas de pseudo).
Arrêter le téléphone portable avant le début de la classe virtuelle.
Ne pas être en retard.

4

L'APPEL

Répondre à l'appel en disant "bonjour", caméra activée.

5

LEVER LA MAIN POUR PARLER

Demander la parole en cliquant sur l'icône.
Maintenir la caméra activée tout au long de la classe virtuelle.
Désactiver le micro autant que possible.

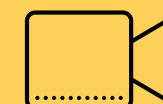
6

L'ENTRAIDE

Possibilité d'aider les autres étudiants via le tchat.

7

QUESTIONNER L'ENSEIGNANT PENDANT LES HEURES DE COURS ET JUSQU'À 17H.
S'ENGAGER À RESPECTER LA CHARTÉ DE LA "CLASSE VIRTUELLE".



ENSEIGNER EN DISTANCIEL : 7 PRINCIPES

PRINCIPE 5 : MAXIMISER LE TEMPS CONSACRE AUX ACTIVITES D'APPRENTISSAGE

- Informer les élèves des échéanciers et de la durée de chacune des tâches pour que les élèves restent concentrés sur les tâches d'apprentissage et puissent planifier leur travail.

PRINCIPE 6 : COMMUNIQUER DES ATTENTES

- Proposer des activités en ligne stimulantes avec des directives claires et des exemples dont les élèves pourront s'inspirer.

PRINCIPE 7 : PROMOUVOIR LA DIVERSITE DES TALENTS ET DES FAÇONS D'APPRENDRE

- Transmettre l'information dans plusieurs formats (par exemple : écrit, audio, vidéo ou image...) Un environnement en ligne offre aussi l'occasion aux élèves d'apprendre à leur rythme et selon leurs préférences.

LA PLANNIFICATION D'UNE SEANCE

1 : PHASE DE PREPARATION

2 : PHASE DE REALISATION

1 : PHASE D'INTEGRATION

L'AMMORCE

Accueil des jeunes
Rappel des connaissances
antérieures
Retour sur la séance
précédente
Présentation des objectifs
et du plan de la séance
ELEMENT DECLENCHEUR

LE DÉVELOPPEMENT

Structuration des contenus
Choix des méthodes et des
activités
Choix des ressources et des
supports
Explication des consignes
Gestion de la classe
Pauses...

LA CLÔTURE

Synthèse du cours
Retour sur la séance
Choix des évaluations et de
auto-évaluations
Ouverture sur la séance
suivante
Remerciements

**DESIGN
COMMUNICATION
VISUELLE**

SUPPORTS DE COMMUNICATION: SUPPORTS PRINT



OBJECTIFS SÉQUENCE

- **FORMALISER DES SUPPORTS DE COMMUNICATION VISUELLE DIFFÉRENTS POUR PROMOUVOIR UN PROJET ASSOCIATIF.**
- **RÉSPECTER LES CONTRAINTES DE LA MÊME CHARTE GRAPHIQUE SUR LES TROIS SUPPORTS.**

**SÉQUENCE : 4 HEURES
2 SÉANCES : 2 HEURES
PAR GROUPE DE DEUX ÉTUDIANTS**

PRÉ-REQUIS

MAÎTRISE DES OUTILS:

- **MEET**
- **DU DRIVE**
- **CANVA**
- **WOOCCLAP**

DES RÈGLES:

- **DE LA COMMUNICATION VISUELLE ET GRAPHIQUE**
- **DE LA CHARTE GRAPHIQUE**

THÈME DE LA SÉQUENCE:

LA MAISON DES MONOPARENTS

C'EST QUOI ?



La Maison des Monoparents

Je soutiens le projet Luttons contre le mal logement - Faire un don pour une association avec <http://lespetitespierres.org>. Faites comme moi, l'associ...

 LesPetitesPierres

UN HABITAT PARTAGÉ COMPOSÉ D'ESPACES PRIVATIFS ET COMMUNS

LA COLOCATION PERMET:

- **DE RÉDUIRE LES COÛTS DU LOYER ET DES CHARGES**
- **DE DÉVELOPPER DE L'ENTRAÏDE DE PROXIMITÉ**
- **DE PARTAGER DES ACTIVITÉS: JEUX, REPAS, ÉTUDES AVEC LES ENFANTS.**

ELLE CONSTITUE:

- **UNE OPPORTUNITÉ DE LOGEMENT DURABLE**
- **DES FRAIS D'AMÉNAGEMENT LIMITÉS**

POUR SORTIR D'UNE SITUATION D'HÉBERGEMENT D'URGENCE.

LA DEMANDE

CONCEVOIR TROIS SUPPORTS DE COMMUNICATION:

- **UNE AFFICHE**
- **UN FLYER**
- **UN DÉPLIANT**

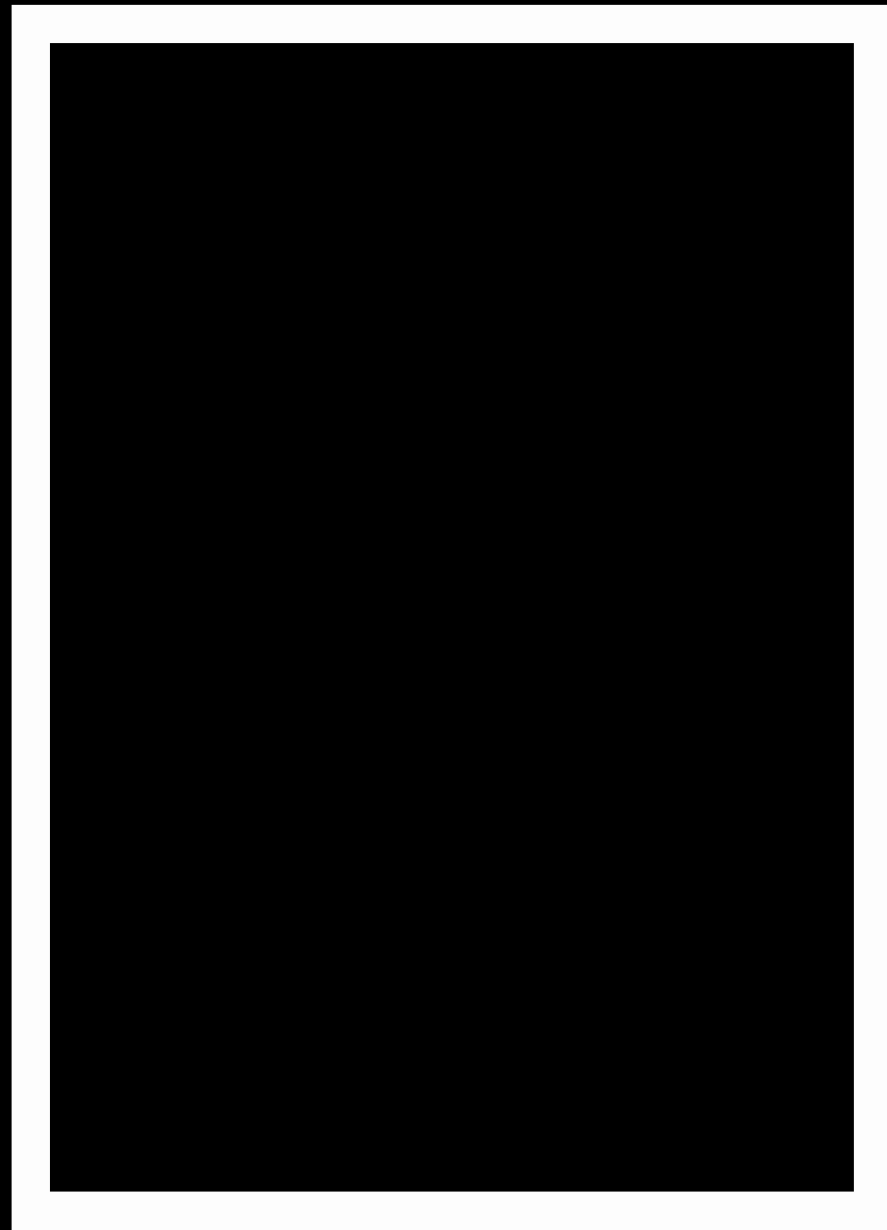
POUR AIDER À FINANCER:

L'AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE

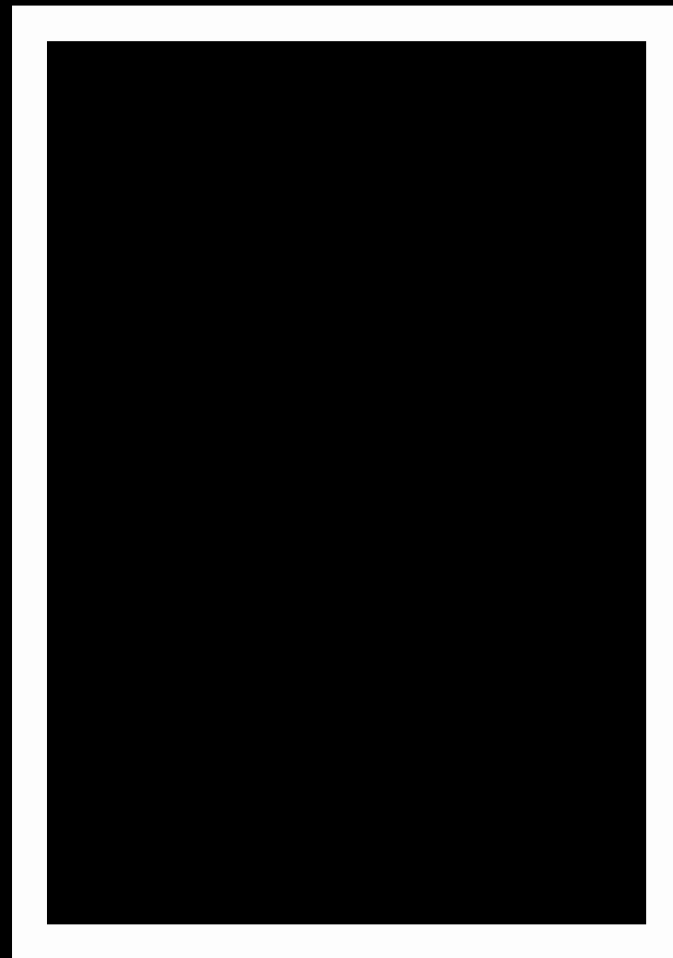
ÉNERGÉTIQUE ET L'ÉQUIPEMENT

**DE LA MAISON
DES MONOPARENTS**

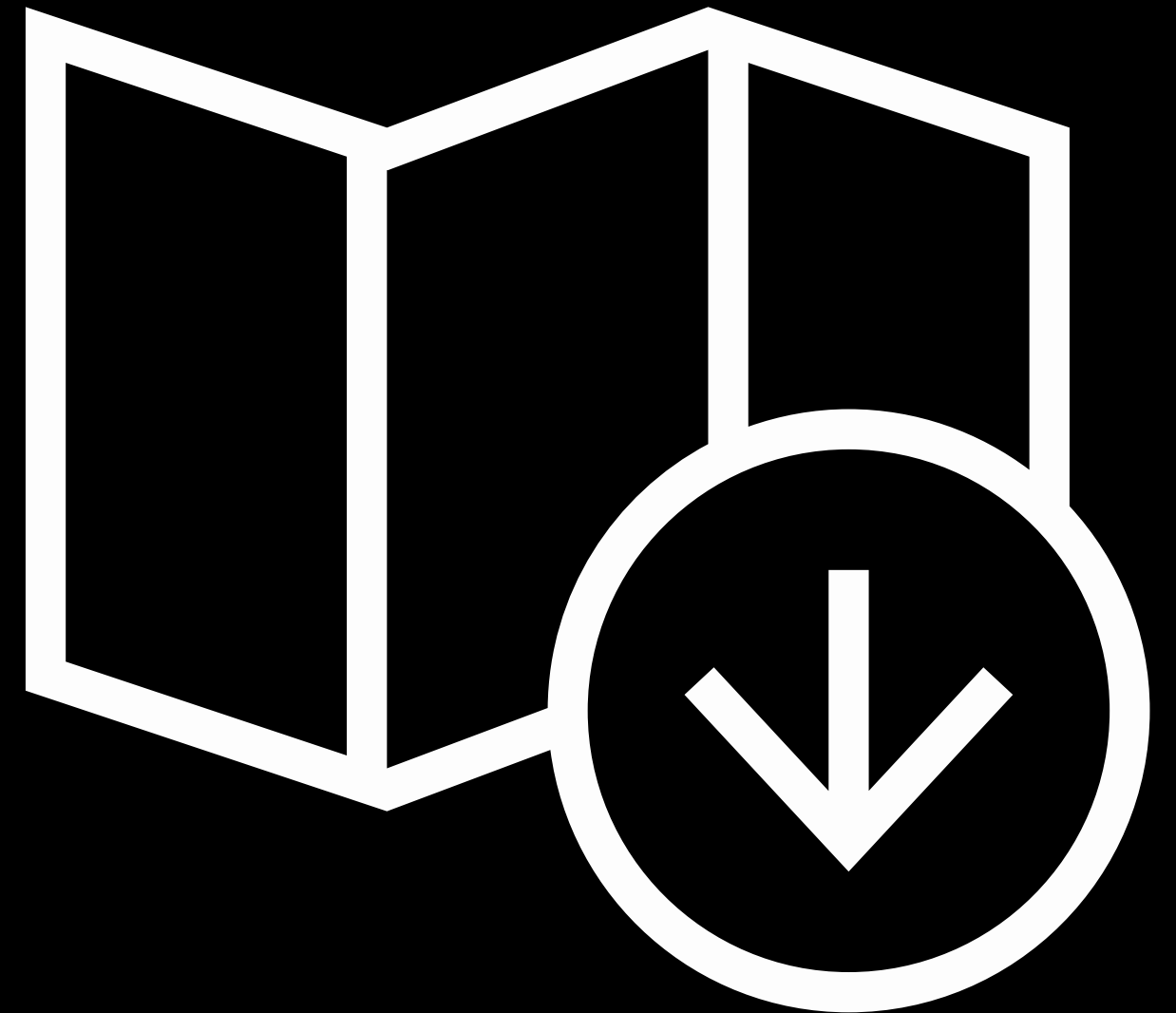
LES SUPPORTS



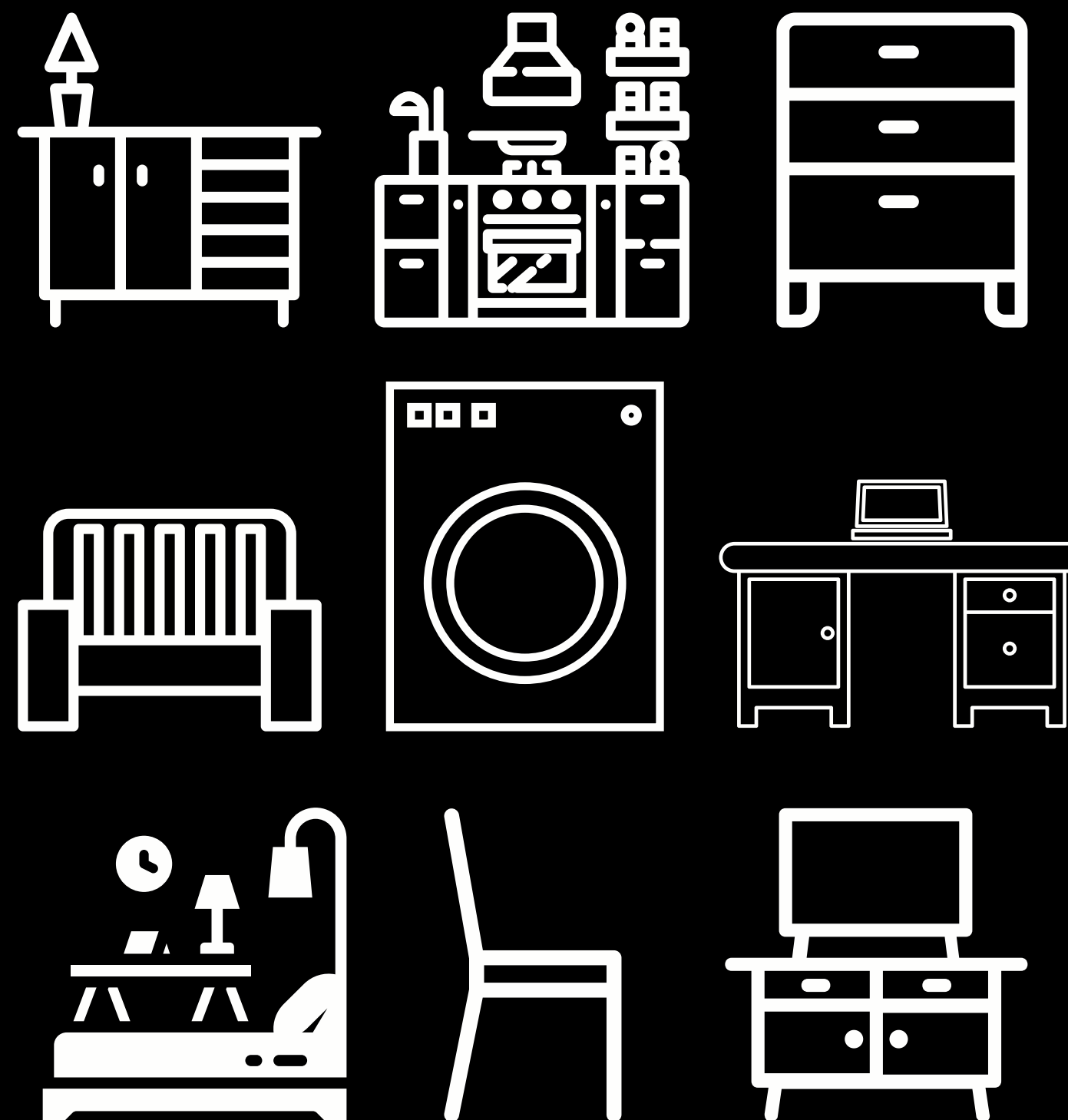
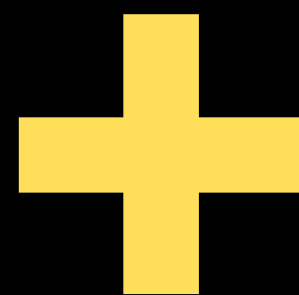
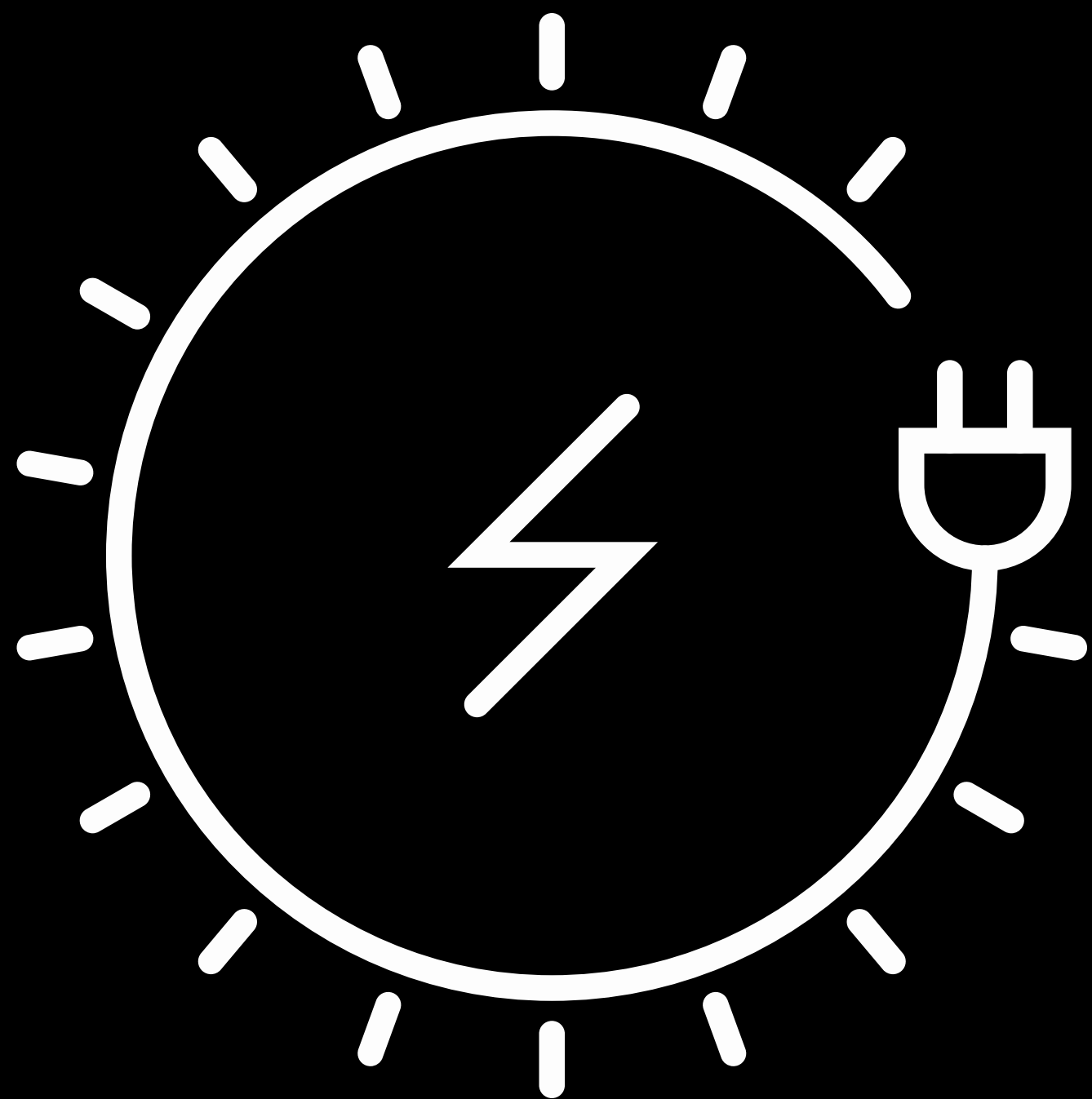
AFFICHE



FLYER



DÉPLIANT



**AMÉLIORATION DE LA
PERFORMANCE ÉNERGÉTIQUE**

ÉQUIPEMENTS

COMMENT ?

1) EN AMONT: MAIL CLASSE

- **Présentation de la séquence et des séances + modalités d'évaluation.**
- **De l'objectif.**
- **Du déroulement et des outils (drive + canva + charte de la classe virtuelle).**
- **Invitation lien "meet".**

[HTTPS://WWW.CANVA.COM/FR_FR/DECOUVRIR/CREER-AFFICHE-PUBLICITAIRE-EVENEMENT/](https://www.canva.com/fr_fr/decouvrir/creer-affiche-publicitaire-evenement/)

[HTTPS://WWW.LESPETITESPIERRES.ORG/PROJETS/LA-MAISON-DES-MONOPARENTS/321](https://www.lespetitespierres.org/projets/la-maison-des-monoparents/321)

1) PREMIÈRE SÉANCE

- Temps de bienvenue
Rappel de la charte de la classe virtuelle.
- Rappel de l'objectif.
- Rappel du déroulement de la séquence et séance.
- Présentation du support (lien internet + vidéo).
- Échanges et réponses aux questions.
Wooclap : Brainstorming.

20 mn

4) TRAVAIL EN GROUPE SUR CANVA

- Echanges avec l'enseignant
Questions/réponses (visio/Tchat...).

60 mn

5) REMISE DU TRAVAIL SUR LE DRIVE

**(même si il n'est pas terminé) dans le dossier
drive 30 mn avant la fin de la séance.**

6) PRÉSENTATION DU TRAVAIL

- **En commun de chaque groupes.**
- **Remédiations - corrections.**

35 mn

7) PRÉSENTATION ET RAPPEL DU TRAVAIL DEMANDÉ POUR LA PROCHAINE SÉANCE

- **Prise en compte des corrections par les élèves.**

5 mn

8) SECONDE SÉANCE

- Invitation lien "meet".
- Temps de bienvenue.
- Rappel de l'objectif.
- Rappel du déroulement de la séance.
- Woocalp : Quizz 20 mn

9) FINALISATION DU TRAVAIL DEMANDÉ

- Echanges avec l'enseignant
- Questions/réponses (visio/Tchat...). 60 mn

10) REMISE DU TRAVAIL

- Sur le drive 40 mn avant la fin de la séance.

11) PRÉSENTATION DU TRAVAIL

- En commun de chaque groupes.
- Échanges - Remédiations.

40 mn

12) PRISE EN COMPTE DES MODIFICATIONS PAR LES ÉLÈVES

RETOUR DES PRODUCTIONS SUR LE DRIVE (4 JOURS APRÈS)
ÉVALUATION ENSEIGNANT

LEXIQUE :

- **SYNCHRONE** : SE TROUVENT DANS LE MÊME ENDROIT (UNE SALLE DE CLASSE) OU DANS LE MÊME ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE EN LIGNE (VISIOCONFÉRENCE).
INTERACTION AVEC D'AUTRES PERSONNES.
- **ASYNCHRON** : L'ENSEIGANT ET LES ÉLÈVES NE SONT PAS IMPLIQUÉS DANS LE PROCESSUS D'APPRENTISSAGE AU MÊME MOMENT. **IL N'Y A PAS D'INTERACTION EN TEMPS RÉEL AVEC D'AUTRES PERSONNES.**
- **BIBLIO** : CLASSE INVERSÉE : MARCEL LE BRUN
CLASSE RENVERSÉE : JEAN-CHARLES CAILLIEZ