

Pré-rentrée

Emploi du temps

Visiter la(es) salle(s) de classe (clé, matériel, moyens techniques)

Se procurer tous les éléments nécessaires (clé casier, ticket cantine, code portail ...)

Prendre connaissance des listes d'élèves

Prendre contact avec les professeurs principaux des classes et les équipes

Demander code photocopieur

Demander code ENT