



ÉTABLISSEMENT : _____

DAEE:Chantal Diaz
Tel :0567765807

Déclarant (Nom et prénom) _____

Fonction : _____

Téléphone : _____

Courriel du chef d'établissement* : _____

Courriel du référent décrochage scolaire* : _____

Courriel du professeur principal* : _____

DÉCLARATION D'ABSENTEISME SCOLAIRE d'un ELEVE MAJEUR

DATE DE LA DÉCLARATION : ____ : ____ : ____

1^{ère} Déclaration

2^{ème} Déclaration au cours de 2022/2023

NOM - PRÉNOM : _____

Garçon Fille Classe (en clair) : _____ Date de naissance : _____

Adresse de l'élève : _____

Autorisation donnée par l'élève à l'établissement pour communiquer à ses parents toute information relative à sa scolarité : OUI : NON :

Si OUI : Adresse mail _____

Nom prénom adresse et n° de téléphone du père : _____

_____ téléphone : _____

Nom prénom adresse et n° de téléphone de la mère : _____

Adresse mail _____ téléphone : _____

FRATRIES A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT**

Nom - Prénom	Date de naissance	Etablissement / Classe

⇒ Indiquer les dates des 4 demi-journées d'absences non justifiées (consécutives ou non) constatées dans une période d'un mois calendaire (octobre, janvier...) **en joignant le relevé des absences :**

-
-
-

Si ces dates ne sont pas indiquées, le dossier ne pourra pas être traité

⇒ Observations éventuelles psychologue de l'éducation nationale (pour les collèges, lycées et LP) :

A le
Signature psychologue de l'éducation nationale

* Données à renseigner afin que vous ayez connaissance des mesures énoncées lors de l'entretien à la DSDEN avec la famille

** Données à renseigner obligatoirement afin que l'on s'assure que la fratrie bénéficie d'une instruction.

COMPLÉMENT D'INFORMATIONS (rubrique à remplir obligatoirement par le chef d'établissement ou le directeur d'école) : *donner ici toutes les informations utiles permettant de déclencher la procédure.*

1. Démarches déjà entreprises par l'établissement en direction de l'élève (et de sa famille).

Indiquez la date de convocation de l'élève par le CPE en lien avec le professeur principal et éventuellement sa famille (si accord de l'élève) :

Indiquez la date de la réunion de la commission éducative ou du groupe de prévention contre le décrochage scolaire, ainsi que les mesures prises. **(joindre les comptes rendus)**

2. Eléments complémentaires qui motivent la transmission de ce dossier aux services académiques.
Préciser ici en quoi les démarches entreprises n'ont pas eu d'efficacité.
Quelles mesures d'accompagnement ont-été mises en place en liaison avec l'élève (et sa famille) (actions d'accompagnement et de soutien à la parentalité) ?

A

le

Nom et signature du chef d'établissement