

Établissement ou école : \_\_\_\_\_  
Circonscription : \_\_\_\_\_  
Adresse école : \_\_\_\_\_  
Courriel de l'école\* : \_\_\_\_\_  
Courriel du chef d'établissement\* : \_\_\_\_\_  
Courriel du référent décrochage scolaire\* : \_\_\_\_\_  
Courriel du professeur principal\* : \_\_\_\_\_

DAEE : Chantal DIAZ  
Tél. 05 67 76 58 07

Déclarant ( Nom et prénom ) : \_\_\_\_\_  
Téléphone de l'établissement : \_\_\_\_\_

## DÉCLARATION D'ABSENTÉISME SCOLAIRE

DATE DE LA DÉCLARATION : \_\_\_\_ : \_\_\_\_ : \_\_\_\_

1<sup>ère</sup> Déclaration

2<sup>ème</sup> Déclaration en cours de 2022/2023

NOM - PRÉNOM : \_\_\_\_\_ Garçon  Fille

Classe (en clair): \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Responsables légaux :

Nom prénom adresse et n° de téléphone du responsable légal 1 : \_\_\_\_\_

Adresse\_mail \_\_\_\_\_ téléphone : \_\_\_\_\_

Nom prénom adresse et n° de téléphone du responsable légal 2 : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ téléphone : \_\_\_\_\_

### FRATRIES\*\* A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT

Nom - Prénom	Date de naissance	Etablissement / classe

⇒ Indiquer les dates des 4 demi-journées d'absences non justifiées (consécutives ou non) constatées dans une période d'un mois calendaire (octobre, janvier...) **en joignant le relevé des absences :**

**Si ces dates ne sont pas indiquées, le dossier ne pourra pas être traité**

⇒ Observations éventuelles du psychologue de l'éducation nationale (pour les collèges, lycées et LP) :

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
Signature psychologue de l'éducation nationale

\* Données à renseigner afin que vous ayez connaissance des mesures énoncées lors de l'entretien à la DSDEN avec la famille

\*\* Données à renseigner obligatoirement afin que l'on s'assure que la fratrie bénéficie d'une instruction.

**COMPLÉMENT D'INFORMATIONS** (rubrique à remplir obligatoirement par le chef d'établissement ou le directeur d'école) : *donner ici toutes les informations utiles permettant de déclencher la procédure.*

1. Démarches déjà entreprises par l'établissement ou l'école en direction de l'élève et de sa famille.

A/ **Dans le premier degré**, indiquez les dates des rencontres entre le directeur d'école, l'enseignant et les parents :

Joindre le compte-rendu de l'équipe éducative :

B/ **Dans le second degré**, joindre les comptes rendus des entretiens élève/famille, des réunions de commission éducative ou du GPDS :

2. Eléments complémentaires qui motivent la transmission de ce dossier aux services académiques.  
Préciser ici en quoi les démarches entreprises n'ont pas eu d'efficacité.  
Quelles mesures d'accompagnement et de soutien à la parentalité ont été mise en place en liaison avec l'élève et sa famille (ex : dispositif la mallette des parents, actions relevant du CLAS, du PRE.....)

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Nom et signature du chef d'établissement  
ou du directeur d'école

Pour les écoles, transmettre une copie à l'IEN