

## Assistant d'Education : Bilan de fin d'année

Nom, prénom :

Date de début du contrat et ancienneté dans l'établissement :

<b>Missions (réussites, difficultés)</b>	<b>Avis de l'AED</b>	<b>Avis du CPE et Chef d'Etablissement</b>
Surveillance de cour, self, étude		
Relations avec les élèves :  Individuelles  Collectives		
Relations avec l'équipe Vie Scolaire  Partage des tâches  Partage des informations (AED et CPE)  Prise d'initiatives  Suivi et rigueur dans la gestion des élèves		
Relations avec les personnels (toutes catégories) et implication dans la vie de l'établissement		
Projets personnels et professionnels (stages, examens, poursuite d'études, recherche d'un emploi, autre... )		