

Inscrire des stagiaires via l'application GAIA Responsable

Connecter-vous sur GAIA Responsable via le portail ARENA à l'aide de vos identifiants.

Adresses de connexion :

- pour les personnels des services académiques : <https://si-gestion.in.ac-toulouse.fr>
- pour les chefs d'établissements : <https://si-etab.in.ac-toulouse.fr>

Formations pour lesquelles vous pouvez inscrire des stagiaires :

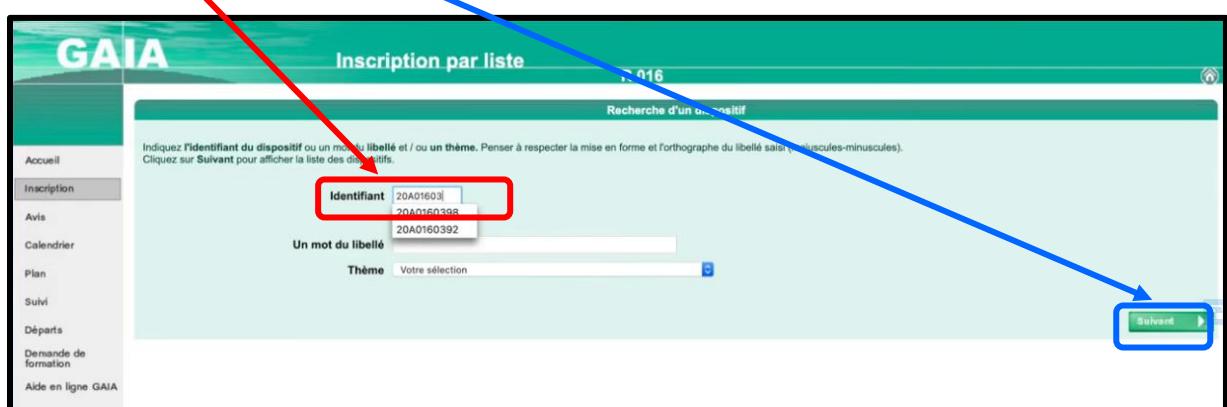
- FIL (formation d'initiative locale)
- formation de bassin
- formation à public désigné

Cliquer sur **INSCRIPTION**



Taper le **numéro** (identifiant) du dispositif dans lequel vous souhaitez inscrire vos stagiaires

puis cliquer sur



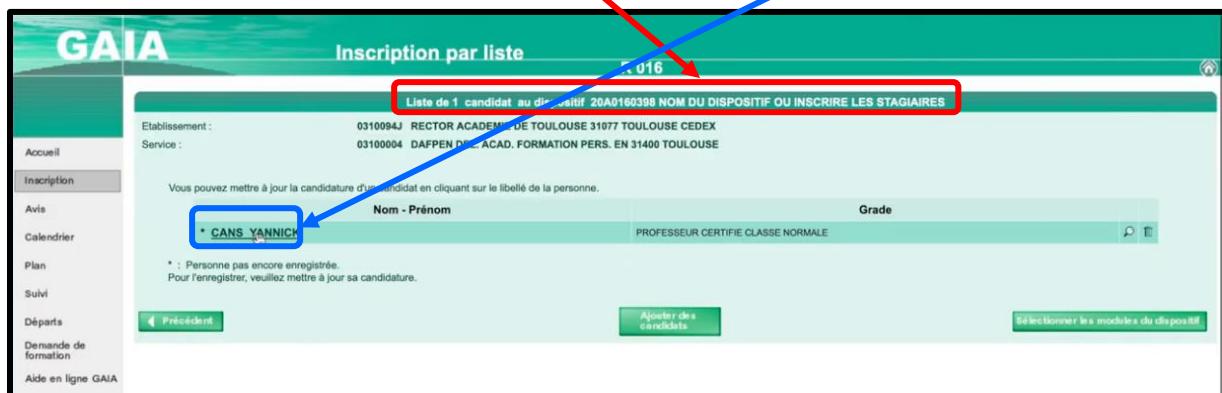
Click on the green button "Ajouter des candidats" (Add candidates) highlighted with a red box.

Enter the **name** and **first name** of the intern and then click on the green button "Suivant" (Next) highlighted with a blue box.

Click on the **name** of the intern.

Le stagiaire est alors inscrit sur le **dispositif**

Pour sélectionner le ou les module(s) cliquer à nouveau sur le nom du stagiaire



GAIA

Inscription par liste

R 016

Liste de 1 candidat au dispositif 20A0160398 NOM DU DISPOSITIF OU INSCRIRE LES STAGIAIRES

Etablissement : 0310094J RECTOR ACADEMIE DE TOULOUSE 31077 TOULOUSE CEDEX
Service : 03100004 DAPPEN DEL ACAD. FORMATION PERS. EN 31400 TOULOUSE

Vous pouvez mettre à jour la candidature d'un candidat en cliquant sur le libellé de la personne.

Nom - Prénom : **CANS YANNICK** Grade : PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE

* : Personne pas encore enregistrée.
Pour l'enregistrer, veuillez mettre à jour sa candidature.

Précédent Ajouter des candidats Sélectionner les modules du dispositif

Cocher le **module** désiré puis cliquer sur

Suivant ➔



GAIA

Inscription par liste

R 016

Candidature de M. CANS YANNICK au dispositif NOM DU DISPOSITIF OU INSCRIRE LES STAGIAIRES

Vous pouvez mettre à jour la candidature du candidat.

20A0160398 NOM DU DISPOSITIF

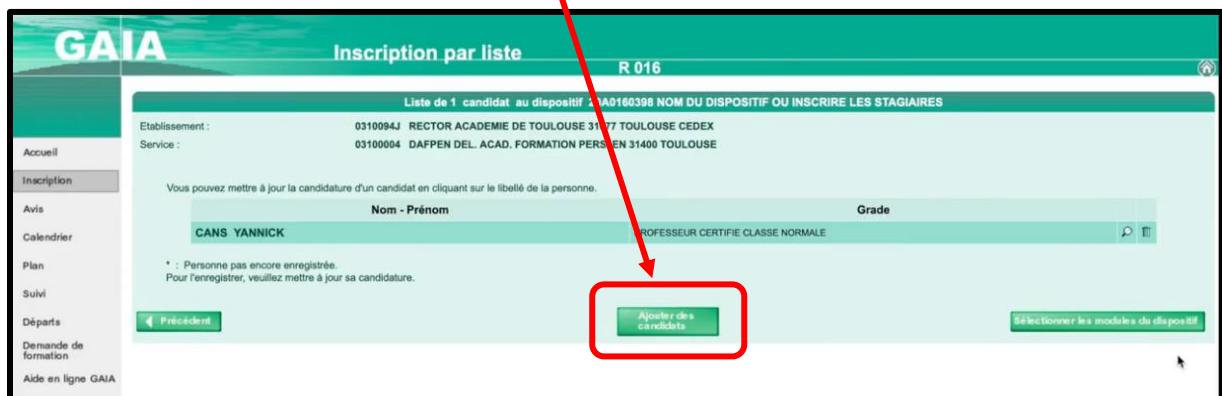
69851 FORMATION GRAND ORAL

69852 CONTINUITÉ PARCOURS CYCLE 3

Module obligatoire
Module négocié
Module facultatif
Module(s), Groupe(s) ou Session(s) annulé(s)
Module(s) avec candidature filtrée

Retour liste Valider

Procéder de la même manière pour **ajouter des candidats** et les affecter au(x) bon(s) module(s)



GAIA

Inscription par liste

R 016

Liste de 1 candidat au dispositif 20A0160398 NOM DU DISPOSITIF OU INSCRIRE LES STAGIAIRES

Etablissement : 0310094J RECTOR ACADEMIE DE TOULOUSE 31077 TOULOUSE CEDEX
Service : 03100004 DAPPEN DEL ACAD. FORMATION PERS. EN 31400 TOULOUSE

Vous pouvez mettre à jour la candidature d'un candidat en cliquant sur le libellé de la personne.

Nom - Prénom : **CANS YANNICK** Grade : PROFESSEUR CERTIFIE CLASSE NORMALE

* : Personne pas encore enregistrée.
Pour l'enregistrer, veuillez mettre à jour sa candidature.

Précédent Ajouter des candidats Sélectionner les modules du dispositif

En cas d'homonyme vérifier l'établissement d'affectation du stagiaire

Si vous souhaitez inscrire une personne sur un autre module du dispositif, il vous suffit de cliquer sur son nom, de choisir le module et de **Valider**

Si vous souhaitez désinscrire une personne ou modifier la sélection des modules il vous suffit de cliquer sur son nom, de décocher le module ou de modifier la sélection et de **Valider**

La validation des inscriptions est automatique. Pour quitter fermer le navigateur.

Si vous ne trouvez pas la personne plusieurs cas sont possibles :

- une mauvaise orthographe du nom et surtout du prénom : ne saisir que le début du nom et seulement la première lettre du prénom
- la personne est sur 2 postes et elle a déjà été inscrite à ce module par l'autre établissement
- la personne n'est pas encore correctement affectée sur votre établissement.

Ne jamais créer de personnes, contactez la DAFPEN

Attention : GAIA ne vous permet pas d'éditer une liste pour vous permettre de vérifier que vous avez bien inscrit l'ensemble de vos stagiaires. Pour vérifier que les stagiaires sont bien inscrits sur le bon module vous devez cliquer sur chacun des noms ou demander une liste récapitulative à votre correspondant DAFPEN une fois la saisie terminée.