

## Tutoriel 2.2 – préparer sa formation à distance – ateliers, questionnaires et documents.

Vous avez scénarisé votre formation à distance (voir document [Genially](#)), vous avez pris connaissance de l'interface via (voir tutoriels 1 et 2a) et créé votre activité/classe virtuelle sur VIA, vous pouvez à présent préparer votre activité dans VIA : c'est-à-dire préparer vos documents, tableaux blancs, sondages et salles d'ateliers pour faire travailler les stagiaires en groupes.

- Connectez-vous à via par le biais du portail ARENA (voir tutoriel 1)
- Dans votre page d'accueil, vous verrez apparaître l'activité prévue :

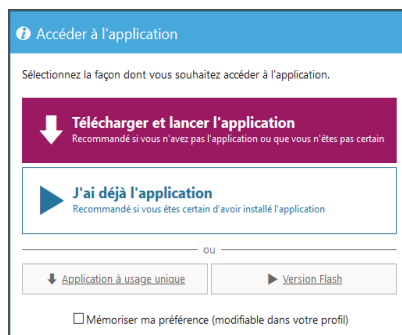


- Vous pouvez également cliquer sur « mes activités » dans le menu à gauche pour faire apparaître la liste complète de vos activités :

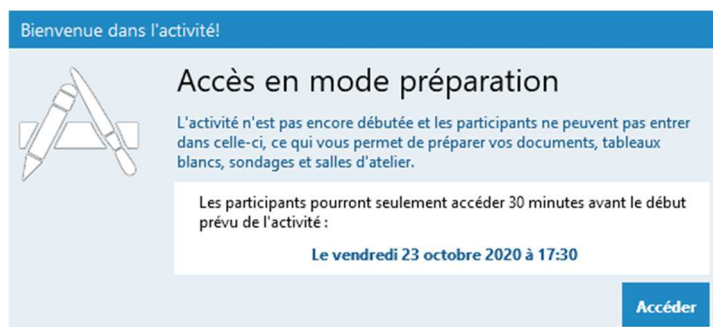


Dans les deux cas, vous voyez apparaître la mention « préparation » pour les activités qui n'ont pas encore eu lieu.

Cliquez sur « Préparation » : Via vous demande d'accéder à l'application puis de sélectionner votre mode audio.

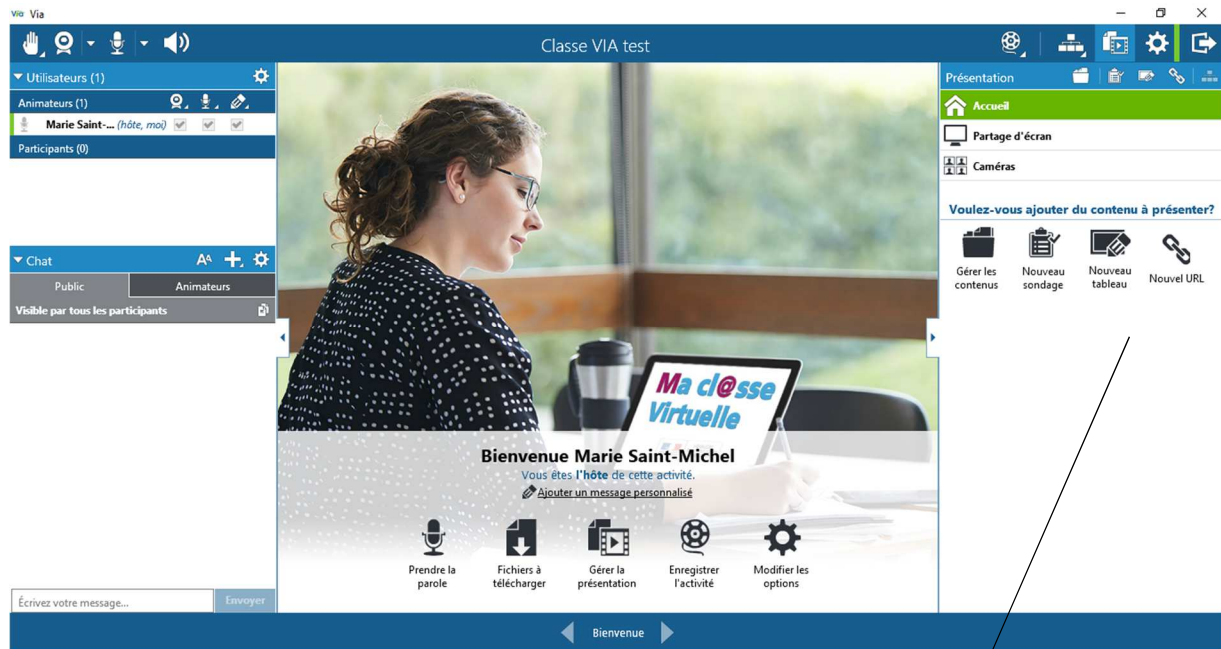


L'information suivante s'affiche alors :



Cliquez sur « Accéder ».

## Tutoriel 2.2 – préparer sa formation à distance – ateliers, questionnaires et documents.



### Informations sur l'interface.

**Pour enregistrer la classe/l'activité** (points to the filmstrip icon)

**Pour organiser des temps d'ateliers pendant l'activité/la classe.** (points to the play button icon)

**Pour quitter Via et faire sortir les stagiaires.** (points to the exit icon)

**Accès au panneau « Option et configuration » pour, entre autres, régler l'audio, le chat, les paramètres multimédia, l'accès à l'activité et l'affichage des caméras.** (points to the gear icon)

**Mode présentation : fait disparaître le volet ci-contre. Pour retrouver le volet, cliquer à nouveau.** (points to the presentation mode icon)

L'interface met en évidence tout ce que VIA permet de faire pour séquencer votre formation :

- partager votre écran,
- questionner les stagiaires (en groupe entier ou en ateliers) avec l'outil sondage,
- mettre à disposition des contenus (pour le groupe entier ou en ateliers),
- proposer un ou plusieurs tableaux blancs afin d'interagir simultanément avec vos utilisateurs par écrit à l'aide des annotations (pour le groupe entier ou en atelier).

Soyez vigilant.e au rythme de la formation, au risque d'émiettement des tâches et de dispersion de l'attention si vous multipliez les supports. Le temps en formation à distance est différent de celui de la formation en présentiel et l'hétérogénéité potentielle des compétences numériques des stagiaires doit être prise en compte.