

Tutoriel 3 – animer sa formation à distance.

1 - Communiquer avec VIA :

A - Définir ses propres paramètres :

La barre en haut à gauche vous permet de configurer le son et la vidéo et d'interagir par des symboles avec les participants.

The screenshot shows the VIA interface with three main windows:

- Top Bar:** Shows icons for hand, trophy, microphone, and volume. The volume icon is circled in red.
- Participants List:** Shows 'Utilisateurs (1)' and 'Animateurs (1)'. A participant named 'Marie Saint...' is listed as '(hôte, moi)'.
- Bottom Windows:** Three separate windows for video, audio, and camera settings.

Annotations explain the configuration:

- Volume Icon:** A callout box says: "Vérifiez que le son est bien activé. Si ce symbole" (Check that the sound is activated. If this symbol) appears, you are muted and won't hear anything. It shows a muted icon (volume with a slash).
- Video Window:** A callout box says: "Cliquez sur « Diffuser ma vidéo ». Vérifiez bien que le bon périphérique est sélectionné." (Click on « Share my video ». Make sure the correct peripheral device is selected.)
- Audio Window:** A callout box says: "Cliquez sur « Diffuser ma voix ». Vérifiez que le bon périphérique est sélectionné et réglez le volume." (Click on « Share my voice ». Check that the correct peripheral device is selected and adjust the volume.)

Pour les caméras : en bas du menu « vidéo » vous trouvez ceci.



qui permet d'ouvrir le panneau de gestion des caméras.

Vous pourrez alors :

définir l'emplacement des caméras dans l'interface,
décider du mode d'affichage.

Tutoriel 3 – animer sa formation à distance.

B - Définir les paramètres pour le groupe :

Comme hôte, vous pouvez définir pour tous des paramètres spécifiques d'affichage.

Mais également couper la caméra des participants, ce qui peut permettre de libérer de la bande passante (et de résoudre des difficultés qualité de connexion des utilisateurs).

The screenshot shows the 'Cameras' settings panel. At the top, there's a gear icon and a back arrow labeled 'Affichage des caméras'. Below that is a section titled 'Emplacement' (Location) with the sub-instruction 'Emplacement des caméras dans l'interface.' (Camera placement in the interface). It lists three options: 'Au-dessus des utilisateurs' (Over users), 'En haut du document' (At the top of the document), and 'À droite du document' (To the right of the document). The third option is highlighted with a green background. Another section below is 'Mode d'affichage' (Display mode) with the instruction 'Afficher une seule caméra, dans le but de focuser sur une personne, ou l'ensemble des caméras à la fois.' (Display one camera, to focus on one person, or all cameras at once). It shows two options: 'Caméra unique' (Single camera) and 'Toutes les caméras' (All cameras), with 'Toutes les caméras' also highlighted in green. At the bottom are two blue buttons: 'Appliquer à tous' (Apply to all) and 'Appliquer' (Apply).

Le panneau caméras

Ce panneau regroupe les images vidéo de chaque participant ayant activé sa caméra Web personnelle. Ce panneau est masqué par défaut, mais s'ouvrira automatiquement lorsqu'au moins une personne aura activé sa caméra. Vous pouvez masquer ou démasquer ce panneau à n'importe quel moment en cliquant sur l'entête de cette section, soit sur le mot *Caméras*. Vous pouvez également redimensionner le panneau à votre guise en utilisant le séparateur situé immédiatement à la droite du panneau.

Plusieurs dispositions sont maintenant disponibles pour faire afficher les images vidéo. Pour tous les détails, référez-vous à la section Options et configuration / Disposition des caméras.



Interrompre la réception vidéo

En passant la souris au-dessus des images vidéo des autres utilisateurs, vous pourrez mettre en pause temporairement la réception de la vidéo de la ou les personnes désirées. Ceci permettra de libérer votre bande-passante.

C- Gérer le groupe :

La liste des utilisateurs vous permet de voir qui est connecté mais également d'avoir des informations sur la qualité de la connexion, les états, l'activation du micro et de la caméra et les droits d'annotation de chaque participant.

Vous pouvez modifier les droits de chaque participant : utilisation de la caméra, du micro ou des outils d'annotation. Il suffit de cliquer sur la case appropriée pour cocher ou décocher.

Tutoriel 3 – animer sa formation à distance.

Utilisateurs (9)			
Animateurs (4)			
David Robitaille (hôte, moi)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nicolas Dion-Bouchard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geneviève Légaré	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Louis-Philippe Bélair	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Participants (5)			
Jean-François Verret	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alexandra Dinan-Mitchell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éric Goulet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jasmin Giroux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ici on constate que Geneviève Légaré et Jasmin Giroux ont le droit d'utiliser le micro mais n'ont pas activé leur micro (qui apparaît grisé dans la colonne à gauche).

Jean-François Verret et Nicolas Dion-Bouchard lèvent la main.

Vous pouvez effectuer une action en cliquant sur la flèche à droite du nom de l'utilisateur.

Voici les actions possibles :

- **Écrire un message** : Clavarder en privé avec l'utilisateur.
- **Inviter à partager son écran** : permet d'envoyer une demande à un participant à partager son écran. Lorsque le participant accepte, son écran sera automatiquement partagé (l'installation de l'extension de partage sera requise si non-installée).
- **Changer en animateur / (participant)** : permet de changer le rôle d'un utilisateur à la volée pendant l'activité. En changeant le rôle d'un participant en animateur, ce dernier aura alors droit aux outils de présentation.
- **Réinitialiser l'état** : permet de remettre l'état de l'utilisateur à normal. Ceci peut être utile, par exemple, pour rétablir l'état d'un participant qui avait une question à laquelle vous avez répondu.
- **Expulser** : permet d'éjecter un utilisateur, la raison du rejet pouvant être précisée dans l'avis envoyé à l'utilisateur. À noter que votre nom n'est pas indiqué au participant.
- **Configuration audio** : Vous pouvez ajuster à distance les paramètres de la sortie audio ainsi que ceux du microphone de l'utilisateur souhaité.
- **Configuration vidéo** : Vous pouvez ajuster à distance la configuration de la caméra Web de l'utilisateur souhaité.

D- Le clavardage (ou chat) :

Cette portion de l'interface contient les messages reçus et envoyés. Pour envoyer un message, sélectionnez l'onglet correspondant au destinataire souhaité. Si l'animateur a autorisé le clavardage privé, vous pourrez cliquer sur l'icône illustré du signe PLUS afin de sélectionner le nom de la personne à qui vous désirez parler en privé. Un nouvel onglet apparaîtra afin d'y inscrire votre message dans la zone de texte au bas. Cliquez ensuite sur le bouton d'envoi ou appuyez sur la touche « Entrée » du clavier.

Les URL que vous envoyez par clavardage sont cliquables.

Il vous est possible de personnaliser la taille d'affichage des messages.

Clavardage		
Public	Animateurs	Sarah
Visible par tous les participants		
Moi - 10:08: Bonjour et bienvenue à cette rencontre virtuelle!		
Anna Vigneau - 10:08: À quelle heure débutera l'activité?		
Moi - 10:09: Nous débuterons à 10h15, merci de bien vouloir patienter...		
Anna Vigneau - 10:13: D'accord, merci.		
Sarah Smith - 10:13: Bonjour à tous		
Écrivez votre message...		Envoyer

Tutoriel 3 – animer sa formation à distance.

The screenshot shows the 'Chat' configuration page. At the top, there are buttons for 'Public' and 'Animateurs'. A gear icon with a red circle around it is highlighted with a callout box containing the text: 'En cliquant ici, vous pouvez contrôler la disponibilité du chat, le réinitialiser et modifier le paramètre d'affichage.' Below this, there are two sections: 'Chat public' (checked) and 'Chat privé'. Each section has a descriptive text and an 'Appliquer' button. Further down are sections for 'Réinitialisation du chat' (with 'Réinitialiser le chat public' and 'Réinitialiser le chat des animateurs' buttons) and 'Affichage indépendant' (with an 'Ouvrir la fenêtre' button).

2 – Présenter des documents :

Les documents que vous allez utiliser (et que vous avez préparés –voir tutoriels 2.3 et 2.4) sont ici.

The screenshot shows the 'Présentation' tab selected in a toolbar. The main area displays a list of documents: 'Word - 1 page' (highlighted in green), 'Questionnaire TEST' (with 'Sondage - 1 question(s)'), 'Tableau blanc #1' (with 'Tableau blanc'), and 'outils transformer les présentiels en distanciels (1 pages)' (highlighted in green). Below the list is a preview window showing 'Page 1' of a document.

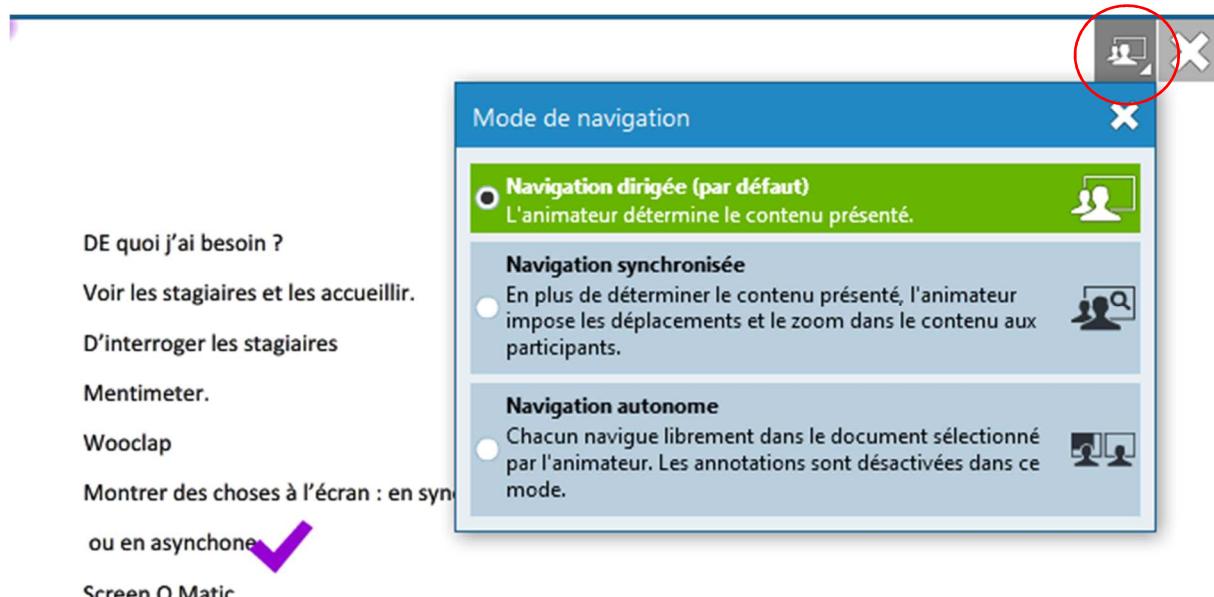
Vous choisissez ce que vous souhaitez présenter aux stagiaires : document texte, diaporama, document vidéo ou audio, dans l'ordre que vous souhaitez. (Voir tutoriel 2.3). Ici, d'abord le document Word puis le questionnaire et enfin le tableau blanc #1.

Tutoriel 3 – animer sa formation à distance.

Vous disposez d'outils d'annotation (voir en bas de l'écran). Si vous avez donné des droits d'annotation aux stagiaires (voir en 1), ils pourront eux aussi intervenir sur les documents.



Notez que trois modes de navigation, lors de la présentation d'un document, sont disponibles : il suffit de cliquer sur l'icône en haut à droite du document présenté.



En navigation autonome, vous ne pourrez pas passer d'un document à l'autre comme vous le souhaitez.

👉 Point spécifique sur les documents audio et vidéo :

Dans la présentation de document vidéo ou audio, vous avez le contrôle sur la lecture du document. Le bouton « Lecture/pause » permet de démarrer et d'interrompre la lecture pour le groupe entier. Il est possible d'annoter la vidéo quand la lecture est en pause. Elles disparaîtront au moment de la reprise de la lecture.

3 – Partager son écran :

Le partage d'écran est possible dans VIA. Il est cependant plutôt recommandé de télécharger dans VIA les documents que vous voulez présenter aux stagiaires qui pourront d'ailleurs les télécharger si vous avez prévu cette option. (Voir tutoriel 2.3).

Néanmoins, si vous souhaitez partager votre écran, il faut installer une extension de partage. Il suffira de cliquer sur le lien dans la section partage au moment où la fenêtre suivante s'ouvre :

Tutoriel 3 – animer sa formation à distance.

Partage d'écran

i Extension requise
L'extension de partage de Via est requise afin de pouvoir partager votre écran.

Démarrer le partage d'écran

Ensuite, au moment de la formation, cliquer sur « Partage d'écran » lorsque vous le souhaitez.

The screenshot shows the software's main menu with several options: Accueil, Partage d'écran, Caméras, outils transformer les présentielles en distancielles, Questionnaire TEST, Tableau blanc #1, and Partage d'écran. The 'Partage d'écran' option is highlighted with a blue bar. Below it, there is a section titled 'Prêt à partager' with a checked checkbox for 'Fermer les caméras automatiquement (recommandé)' and a large blue button labeled 'Partager mon écran'.

You n'avez pas les droits d'installation sur votre poste de travail ?

Si vous n'avez pas installé le partage d'écran et/ou n'avez pas le droit d'installation sur votre environnement informatique et que Java n'est pas accessible, une version du partage peut être utilisé en mode « application temporaire » dans l'activité. L'application est utilisable pendant 24 heures et vous permet de partager autant de fois que requis pour cette activité spécifique. Elle ne pourra pas être réutilisée dans une autre activité et vous devrez télécharger une autre application temporaire.

Utiliser le partage temporaire... **i**