

Gérer les Brèves

En mode Administration, onglet Portail dans la rubrique Hors Menu

Pour modifier une brève, cliquer sur **Brève ...** et modifier les éléments voulus dans la fenêtre **Editer un article** qui s'ouvre.



Pour supprimer une brève, ouvrir la fenêtre **Editer un article** et cliquer en bas sur **Supprimer**. Pour ajouter un brève, se positionner dans la sous-rubrique **Brèves (bandeau)** et cliquer sur **ajouter un article**, choisir dans Type de contenu « Article » et Rubrique parente « Brèves (bandeau) ».

Comme pour un article, on peut ajouter un contenu et choisir de le rendre invisible. Dans le portail apparaîtra alors la mention « Lire la suite ». De même, on peut ajouter un lien.

Afficher le resume dans l'article
 Oui Non

Afficher le lien vers l'article (brèves et infos pratiques)
 Oui Non

Afficher le contenu entier de l'article (page rubrique)
 Oui Non

