

Comment personnaliser les menus de son portail PMB 4 ?

Par défaut, le menu du portail comporte, en plus du bouton d'accueil, quatre rubriques (actualités, catalogue en ligne, infos pratiques, ressources numériques). Il est évidemment possible de modifier ces rubriques, d'en ajouter, d'en enlever afin de personnaliser son portail.

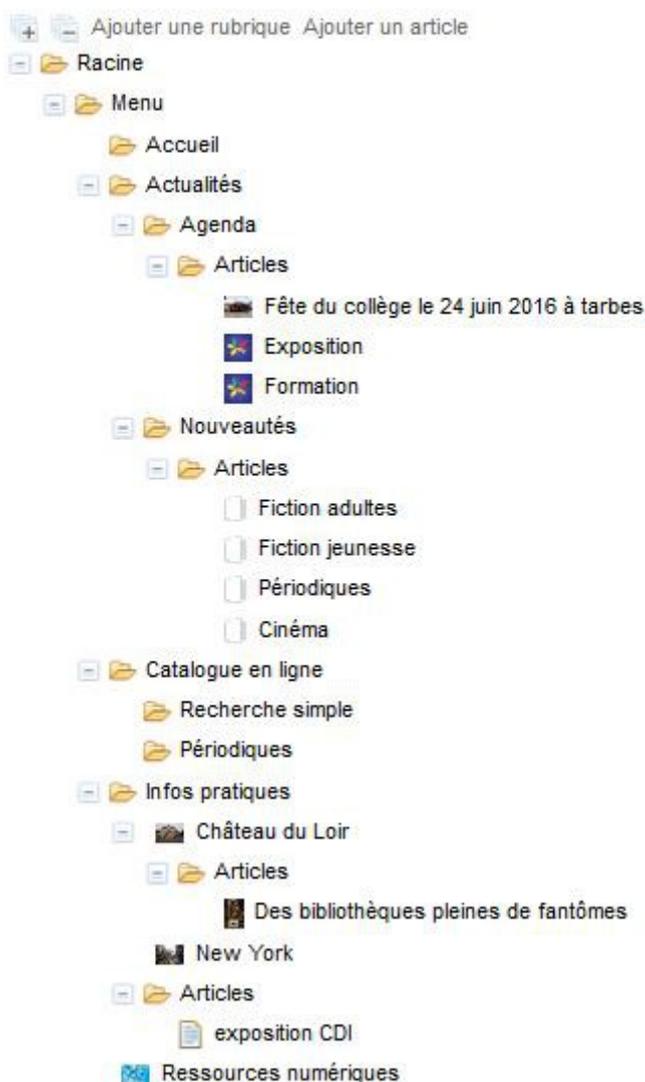
Accueil | Actualités | Catalogue en ligne | Infos pratiques | Ressources numériques

1. Dans l'interface de gestion de PMB cliquez sur l'onglet **portail**



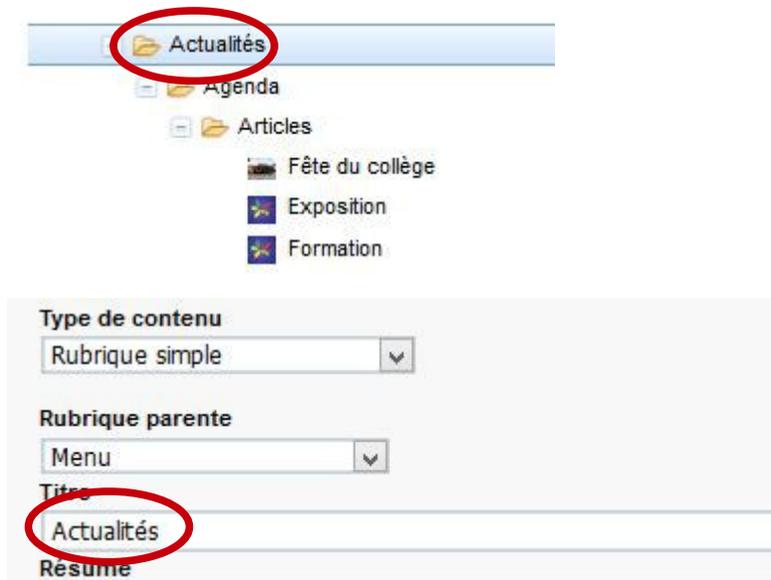
2. Par défaut, vous arrivez automatiquement dans le menu de gestion du contenu éditorial. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur l'onglet **gestion** dans la rubrique **Contenu éditorial** du menu. Normalement, vous devez voir apparaître ceci :

Contenu éditorial > Liste

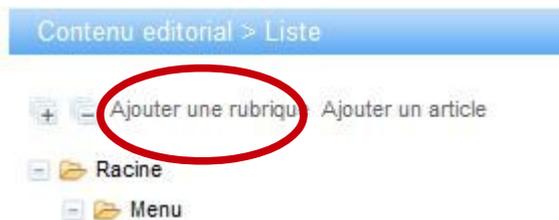


C'est à partir de cette arborescence que vous allez pouvoir gérer l'ensemble du contenu de vos rubriques.

3. Pour modifier le titre d'une rubrique, cliquez simplement à la racine de la rubrique. Dans le champ « titre », modifiez selon vos besoins.



4. Pour créer une nouvelle rubrique, cliquez sur « ajouter une rubrique ».



Renseignez les différents champs selon le paramétrage suivant :

- type de contenu : rubrique simple
- rubrique parente : **menu** (extrêmement important, sinon votre rubrique ne sera pas visible dans l'arborescence)
- Titre : à votre convenance
- Statut de publication : publié

5. Pour supprimer une rubrique.

Cliquez sur la rubrique que vous souhaitez supprimer dans l'arborescence, tout en bas du menu cliquez sur l'icône « supprimer ». Cette opération supprimera également les sous-dossiers et les articles de cette rubrique.

The screenshot shows a web interface for managing a category. At the top, there is a 'Nouveau logo' field and a 'Descripteurs' section with a blue bar and three icons: a menu icon, a close icon (X), and a plus icon. Below this is the 'Statut de publication' section with a dropdown menu set to 'Publié'. The 'Début' section has a text input 'Aucune date' and a close icon (X). The 'Fin' section also has a text input 'Aucune date' and a close icon (X). The 'Associer des documents' section shows a plus icon and 'Portfolio (0 document(s))'. The 'Commentaire non visible' section has a large empty text area. The 'Etagères virtuelles' section contains a grid of checkboxes for various document types: 'Nouveautés', 'Nouveautés CD', 'Nouveautés documentaires', 'Nouveautés DVD', 'Nouveautés fiction adultes', 'Nouveautés fiction jeunesse', and 'Nouveautés périodiques'. At the bottom, there are buttons for 'Enregistrer', 'Dupliquer', 'Hist.', and 'Supprimer'. The 'Supprimer' button is circled in red.