

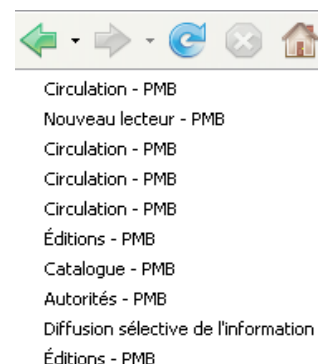
## Astuces de navigation et de saisie dans PMB

Ces astuces sont en fait celles que nous offrent les navigateurs internet dans lesquels s'ouvre PMB, et qui permettent d'éviter une navigation trop linéaire (avec les étapes onglets-menus et tous les clics inutiles qu'elles supposent) ou de ressaisir des valeurs déjà utilisées.

### 1) Les retours de page

Dans Firefox ou Internet Explorer, on trouve en haut à gauche les classiques flèches qui permettent de reculer ou d'avancer d'une ou de plusieurs pages (jusqu'à 15 pour Firefox, 10 pour Internet Explorer 6 et 7).

Comme on peut le voir dans l'exemple ci-contre, l'intitulé des onglets de PMB est indiqué clairement, et dans certains cas celui des items de l'onglet aussi (bien que ça ne soit pas systématique). Il est donc possible de revenir sur les pages déjà parcourues. Pourquoi ne pas cliquer directement sur l'onglet, me direz-vous ? Parce qu'avec ces retours, vous retrouvez directement les informations que vous aviez affichées dans ces pages, ce qui évite de refaire les recherches.



Note : si vous revenez en arrière après avoir fait une modification dans une fiche, il est possible que cette modification ne se voit pas sur la page sur laquelle vous revenez, ce qui est normal puisque vous visualisez cette page telle qu'elle était avant. Il vous suffit de cliquer sur le bouton « Actualiser » du navigateur pour que la correction soit visible.

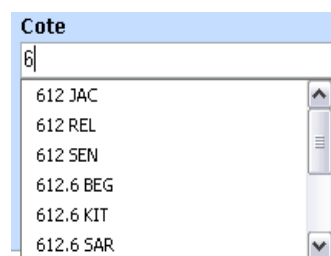
### 2) Les onglets du navigateur

PMB fonctionne par onglets, et les versions récentes de Firefox et d'Internet Explorer offrent aussi ce type de navigation. Il est donc possible d'ouvrir plusieurs onglets dans le navigateur, ce qui est très pratique. Si par exemple vous êtes en pleine saisie de notice et qu'un élève veut faire un emprunt, il vous suffit de maintenir la touche **Contrôle** enfoncée et de cliquer sur l'onglet Circulation. Un nouvel onglet s'ouvre alors dans votre navigateur qui vous permettra de faire le prêt sans que l'onglet sur lequel vous étiez en soit affecté. Cette manœuvre marche aussi quand on clique sur les items du menu gauche de PMB, ainsi qu'avec n'importe quel lien actif d'une page internet.

Vous disposez d'une version ancienne de votre navigateur ? Pas de problème : la manœuvre décrite ci-dessus, effectuée avec la touche **Shift** (majuscule) du clavier au lieu de la touche **Contrôle**, vous ouvrira une autre fenêtre du navigateur et vous pourrez travailler avec autant de fenêtres que vous voudrez !

### 3) La saisie semi-automatique

Les navigateurs proposent la saisie semi-automatique des formulaires : quand vous tapez un signe, la liste des valeurs déjà rentrées sur ce champ et commençant par ce signe apparaît dans un cadre, et vous n'avez plus qu'à cliquer sur celle qui vous intéresse. Ce n'est pas à proprement parler un index du champ puisque l'on n'y voit pas toutes ses valeurs mais uniquement celles que vous aurez tapées vous-même sur un ordinateur donné, mais ça facilite bien le travail !



Pour activer cette saisie, si elle ne l'est pas déjà :

- dans Firefox : allez dans Outils, Options, Vie privée, et cochez l'item *Se souvenir des informations saisies dans les formulaires et la barre de recherche*.
- Dans Internet Explorer 6 : allez dans Outils, Options internet, Contenu, cliquez sur *Saisie semi-automatique* et cochez *Formulaires* (avec Magret, il arrive que cette option soit bloquée. Voyez le gestionnaire réseau).
- Dans Internet Explorer 7 : allez dans Outils, Options internet, Contenu, cliquez sur *Paramètres de la Saisie semi-automatique* et cochez *Formulaires* (Même remarque pour Magret que ci-dessus).

Notes : - vous pouvez aussi double-cliquer dans le champ, la liste des valeurs disponibles pour ce champ apparaît.  
- vous pouvez supprimer une valeur erronée ou inutile de cette liste : amenez le curseur de la souris dessus (sans cliquer) et appuyez sur la touche **Suppr**, elle disparaîtra de la liste.

Et dans la série des astuces, consultez aussi la [fiche d'Annie Jézéquel et Michel Geffroy](#) sur Citédoc qui

indique toute une série de raccourcis clavier :

[http://www.citedoc.net/gestion/pmb\\_fiches/pmb\\_9\\_1\\_utiliser\\_raccourcis\\_clavier\\_20060304.pdf](http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_9_1_utiliser_raccourcis_clavier_20060304.pdf)