



RÉGION ACADÉMIQUE
OCCITANIE
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

Toulouse, le 29 janvier 2020

Les IA-IPR Etablissements et vie scolaire

à

Madame Mathilde DENJEAN,
professeur documentaliste
Sous couvert de Madame la principale du
collège du SABARTHES-MONTCALM
09401 TARASCON SUR ARIEGE CEDEX

Rectorat

IA-IPR

Inspection
Etablissements et
Vie Scolaire

Téléphone
05 36 25 72 14/15/16

Mél.
secretariat.ipr@ac-
toulouse.fr

Adresse postale :
CS 87 703
31077 Toulouse
Cedex 4

Adresse physique :
75, rue Saint Roch
31400 Toulouse

Objet : Lettre de mission de Madame Mathilde DENJEAN, Chargée de mission auprès de l'Inspection EVS- Année scolaire 2019-2020

La présente lettre de mission s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la politique documentaire académique. Le pilotage de la politique documentaire portée par les IA-IPR EVS de l'académie de Toulouse, s'appuie sur deux missions complémentaires, l'une politique conduite par le groupe académique des professeurs documentalistes (GAPD), l'autre opérationnelle conduite par le groupe académique des référents de bassin et les formateurs académiques dont les membres du GAPD constituent le socle. Votre périmètre d'action sera académique.

Je vous informe qu'une décharge de 9 heures équivalent temps plein vous est attribuée au titre de l'année scolaire 2019-2020 auprès du corps d'inspection pour assurer les missions suivantes :

1. Missions de conseil

- ✓ Suivi de l'actualité du métier, veille professionnelle
- ✓ Réflexion autour des enjeux du métier et conseil de pilotage
- ✓ Rédaction de notes d'information sur les dossiers en cours
- ✓ Suivi, animation et articulation des missions des acteurs du dossier (IAN, Webmestre, GAPD, TraAM)
- ✓ Suivi des réunions et coordination avec Canopé (printemps de l'EMI, ateliers et formations, etc.)
- ✓ Repérage des pratiques innovantes dans le domaine de la documentation et également du numérique éducatif, accompagnement de la mutualisation et valorisation des nouvelles pratiques en particulier dans le cadre de la mise en œuvre de l'EMI.

2. Missions liées à la formation et à l'accompagnement des enseignants documentalistes et des établissements

- ✓ Formation et suivi des professeurs documentalistes (titulaires et contractuels) :
 - Conseil pédagogique
 - Participation au GTF documentation piloté par la DAFPEN
 - Coordination et animation du groupe de formateurs
 - Coordination des JFT, suivi de l'organisation des journées, régulation
- ✓ Formation des professeurs documentalistes stagiaires (FSTG et BMP) :
 - Accompagnement des stagiaires durant l'année : participation aux journées de pré-rentrée des FSTG, gestion des situations particulières, visite conseil
 - Accompagnement des tuteurs durant l'année : conseils, recommandations, gestion des difficultés
 - Lien avec l'INSPE pour les réunions des tuteurs
 - Choix et saisie des lieux stages SOPA et SER en lien avec l'IA-IPR référent, aide au choix des tuteurs.



2/2

- ✓ Visite d'établissement et conseil en termes de projet documentaire et d'aménagement de l'espace
- ✓ Suivi et contribution à l'évaluation des contractuels (CDD et CDI) en lien avec l'IA IPR du territoire.

3. Missions liées à l'animation des groupes de réflexion et de travail dans le cadre de la documentation

- ✓ Animation du Groupe Académique des Professeurs Documentalistes (GAPD) :
 - Participation à la réflexion et à la rédaction de la politique documentaire académique,
 - Animation du réseau des membres du GAPD, préparation et animation des formations de formateur, préparation du contenu et des supports de formations territoriales (JTF)
 - Co-animation du groupe TraAM en lien avec la DANE (Travaux Académiques Mutualisés, dispositif national piloté par la DNE).

4. Missions de veille et de communication

- ✓ Participation à l'animation du site internet : coordination avec les webmestres, publication d'articles, diffusion et valorisation des informations académiques
- ✓ Pilotage de lettre d'information académique : suivi de la rédaction et mise en forme, diffusion
- ✓ Co-animation de la liste de diffusion académique
- ✓ Suivi des listes de discussion départementales.

Benoît DELAUNAY

Copie :

- IA-IPR EVS
- DOS
- DPE
- Doyen des IA-IPR