

Administration

Créer et insérer une infopage sur l'OPAC

Créer une infopage en ligne avec un éditeur WYSIWYG

Sur un site proposant un éditeur WYSIWYG (htmleditor.in par exemple), écrire et mettre en forme du texte, insérer une image, un tableau ou un document pdf. Cliquer sur "Source" et copier les lignes de code.

Ajouter une infopage sur PMB

Administration/Opac/Infopages/Ajouter une infopage/Donner un nom à l'infopage, cocher "Valide" et coller les lignes de code dans le champ "Contenu de l'infopage" puis "Enregistrer". Noter le numéro "Id" de votre infopage

Faire apparaître l'infopage sur l'OPAC

Administration/Outils/Paramètres/OPAC/Modules affichés dans l'OPAC

Sous-types qui peuvent accueillir une infopage (coller le numéro "Id" dans le champs "Valeur") :

- show_infopages_id
- show_infopages_id_top
- show_onglet_help