

# Catalogue

## Mise en place du bulletinage assisté

### Définir une périodicité

Administration / Abonnements / Périodicités

### Paramétrer le modèle prévisionnel d'un périodique

- Ajouter un modèle prévisionnel et lui donner un nom (ex. : "Cahier principal" ou "Hors-série"...)
- Choisir la **périodicité** parmi celles proposées
- **Date de début** : mettre la date de réception du 1er numéro qui sera bulletiné automatiquement
- **Exclusion de date** : paramétrer
- **Numérotation** : Ne toucher à rien sauf "**Format d'affichage**" à remplir suivant l'origine du dépouillement (Citédoc bibli ou Mémofiches) :

#### **Dépouillement avec Citédoc Bibli**

*Bulletinage : Modèle prévisionnel / Numérotation*

- *Format de numéro : \$NUM;*
- *Format de libellé de période (quotidien, hebdo, bimensuel) : #0day(\$DATE;); #str\_month(\$DATE;); #year(\$DATE;);*
- *Format de libellé de période (mensuel, bimestriel,...) : #str\_month(\$DATE;); #year(\$DATE;);*

#### **Dépouillement avec les Mémofiches**

*Bulletinage : Modèle prévisionnel / Numérotation*

- *Format de numéro : \$NUM;*
- *Format de libellé de période (quotidien, hebdo, bimensuel) : #date(\$DATE;);*
- *Format de libellé de période (mensuel, bimestriel,...) : #0month(\$DATE;);/#year(\$DATE;);*

- **Une fois tout paramétré, cliquer sur enregistrer puis "Générer la grille"**. Vérifier que les dates surlignées en vert correspondent bien à des dates de réception du périodique.

### Paramétrer l'abonnement d'un périodique

- Ajouter un abonnement et lui donner un nom (ex. "Abonnement annuel")
- Cocher le **modèle** retenu
- **Date de début** : indiquer la date de début de l'abonnement (souvent la date du 1er numéro bulletiné automatiquement)
- Remplir : **Cote, support, localisation, section** et **statut** (ne pas hésiter à choisir "**Exclu du prêt**" si vous ne prêtez pas le numéro en cours)
- **Numéro de départ** : indique le 1er numéro bulletiné automatiquement, qui doit correspondre à la date de début indiquée plus haut
- Cochez "Changer le statut du bulletin en Document en bon état [...]" si vous avez choisi plus haut "Exclu du prêt"
- "Enregistrer" et "Générer la grille"

## **Visualiser le bulletinage automatisé**

Catalogue / Périodique / Bulletinage

### **Réparer d'éventuelles erreur ou un décalage**

- Choisir le périodique
- Onglet "Abonnement"
- Cliquer sur le nom de l'abonnement
- RAZ de la grille
- Date de début : date du numéro que l'on tient dans la main
- Numéro de départ : numéro du périodique que l'on tient dans la main
- Générer la grille puis OK