



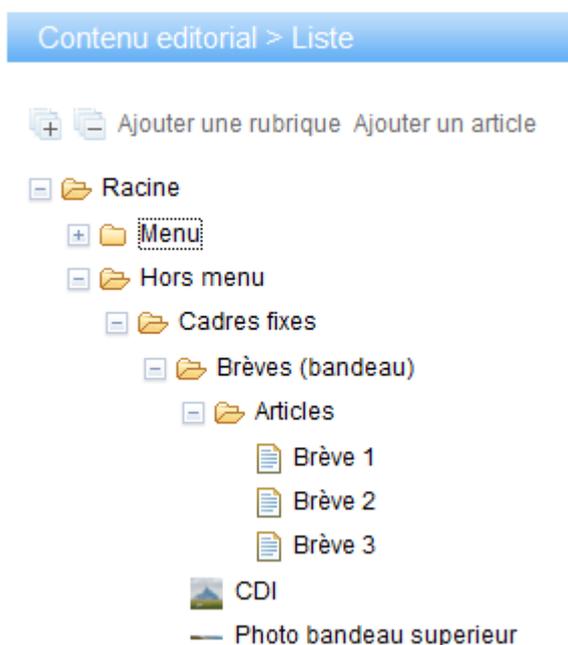
Après avoir suivi le [tutoriel permettant d'installer PMB avec la base Mont Saint-Michel](#), il est désormais nécessaire de l'adapter à votre CDI. Nous allons proposer plus bas quelques éléments pour personnaliser le portail. Il est possible de le transformer radicalement, mais nous ne vous le conseillons pas dans un premier temps.

La plupart des modifications auront donc lieu dans la fenêtre qui s'ouvre quand vous cliquez sur l'onglet « Portail », page intitulée "contenu éditorial". **Il s'agit d'accéder à des "notices d'articles" qui se présentent toutes de la même façon**, même si elles permettent de configurer le contenu et la forme de choses complètement différentes dans le portail.

1 Adapter le bandeau et le logo

En haut à droite du portail se trouve un cadre avec CDI - Base Mont Saint Michel. Vous voudrez sans doute commencer par l'adapter à votre établissement.

Dans l'onglet portail, déployez l'arborescence en cliquant sur les petits "+" jusqu'à la bonne fenêtre : Racine > Hors-menu > Cadres fixes



Puis cliquez sur CDI. Dans la fenêtre qui s'ouvre vous pouvez modifier le champ Titre, et le champ Résumé.

Dans cette même fenêtre vous pourrez changer l'image du logo en haut à gauche, celle qui représente le Mont Saint Michel. Dans le champ logo. **Attention par la remplacer par une image carrée, dans l'idéal d'une résolution de 200*200**

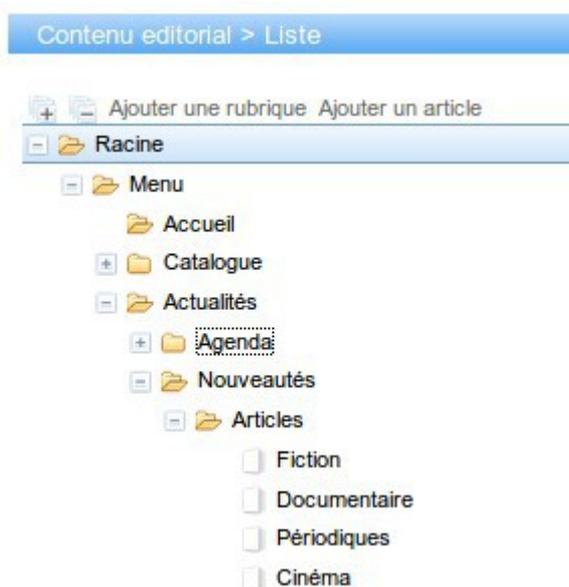
Pour changer l'image en bandeau, déployer jusqu'à : Racine > Hors-menu > Cadres fixes > Photo bandeau Supérieur
Dans le champ logo. **ATTENTION à mettre en place une image de la définition 1021*174**

2 Logo des cadres sélections

En bas de la fenêtre principale du portail, 4 icônes vers 4 articles permettant de faire des sélections thématiques, alimentées par défaut par des étagères virtuelles déjà configurées.



**Pour modifier le titre, les logos et le contenu, déployer l'arborescence
Racine > Menu > Actualités > Nouveautés > Articles**



Vous trouvez là les 4 articles, et vous pourrez changer :
-leur nom dans le champ titre
-le texte dans le champ "contenu"
-l'étagères virtuelles qui alimentent cette sélection dans le champ étagère virtuelle tout en bas

3 Modifier les brèves

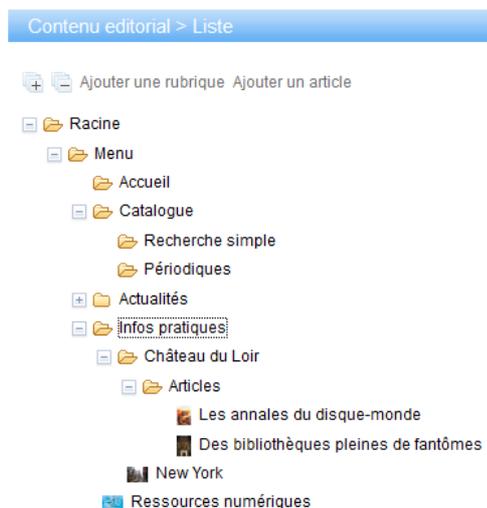
Dans la colonne de gauche, se trouvent trois articles intitulées "brèves"

Pour les modifier, déployer l'arborescence

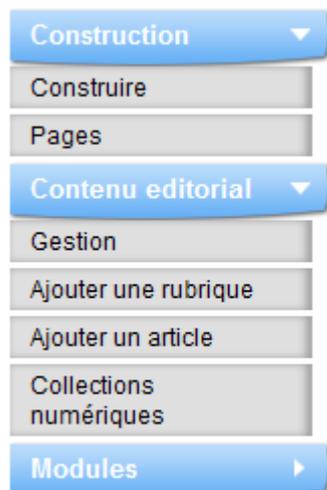
Racine > Hors menu > cadres fixes > brèves (bandeau) > article

4 Modifier le menu sous le bandeau

Les entrées et le contenu du menu se situant sous le bandeau sont paramétrables. **Déployer l'arborescence Racine > Menu**



Les entrées du menu sont des dossiers, les contenus des articles. Vous pouvez modifier les articles et dossiers déjà en place, ou en ajouter en cliquant dans la colonne de gauche, dans "contenu éditorial" sur "ajouter une rubrique", ou "ajouter un article"



5 Modifier la page de recherche en remplaçant les catégories par une marguerite

Par défaut, on trouve quand on clique sur « Recherche avancée », on trouve le champ de recherche et en dessous une liste des catégories. Pour modifier cela :

Dans Administration > Paramètres > Outils

Pour retirer les catégories

placer 0 dans le paramètre show_categ_browser

Pour ajouter la marguerite

Placer 1 dans le paramètre show_marguerite_browser

6 Image des localisations :

Pour modifier les logos des sections et localisations

Administration > exemplaires > localisation >

Placer dans le champ nom du fichier du logo, le nom de l'image que vous aurez préalablement placée dans le dossier ../opac_css/images

7 Rendre visible le Titre de l'agenda

Si jamais le titre du cadre agenda n'est pas visible, (mais c'est corrigé dans notre version de PMB téléchargeable)

Dans le fichier pmb\opac_css\styles\zen\zen_color_pre_set.css
à la ligne suivante :

.tundra .dijitCalendarMonthContainer th,

supprimer le th final (mais laisser la virgule surtout !) et enregistrer

8 Ajouter un carrousel de nouveauté

A venir !

9 Changer le texte "je cherche je trouve "

L'accès au catalogue et à la recherche dans la base de donnée se fait par le menu intitulé "Je cherche, je trouve "

Si vous souhaitez modifier ce texte, il faut ouvrir le menu Construire. ATTENTION, nous vous invitons à la prudence dans la manipulation de ce menu.

Cliquez sur construire, dans le menu à gauche de la fenêtre centrales, cliquez sur "Cadres de l'Opac" et chercher le module "06_barre de recherche simple" . Cliquez sur l'icone "crayon" pour entrer dans le menu de modification, puis dans la fenêtre qui s'ouvre, modifier le texte en question dans le champ "Titre du cadre de recherche"

Enregistrer en bas de la fenêtre, enregistrez en bas de l'aperçu du portail.

Cliquez sur "Gestion" dans "Contenu éditorial" pour revenir à l'arborescence déjà manipulée.

10 Changer le titre des différentes sections

Hors menu>Titres des cadres>cadres accueil>articles

trois articles correspondent aux sections Actualités (carrousel), Nouveautés, Sélections. Il suffit de cliquer sur celui que l'on souhaite renommer, modifier l'intitulé dans le cadre Titre et enregistrer pour la section brèves

Hors menu>Titres des cadres>cadres fixes>Articles>Brèves Même méthode que ci-dessus

11 Modifier les couleurs

Nous vous renvoyons à l'article de Jean-Victor Marie sur le site PMB Normandie

<https://pmbnormandie.wordpress.com/2017/01/31/modifier-les-couleurs-dun-portail-zen/>