

## - INVENTAIRE de fin d'année avec PMB -

À faire sur PMB		A faire sur le tableur	
Spécifique pour les périodiques		Spécifique pour les périodiques	
<p>- Créer les paniers d'exemplaires suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INVENTAIRE sauf périodiques</li> <li>• INVENTAIRE manuels scolaires <b>(MANUELS : TRIER SUR COLONNE D!)</b></li> </ul> <p>Si les paniers existent, les vider :</p> <p>Catalogue &gt; Paniers &gt; Actions &gt; Vider le panier</p>			
<p>- Catalogue &gt; Recherche &gt; Multi-critères</p> <p>- Section = <i>puis sélectionner toutes les sections en cliquant sur leur nom avec la touche Ctrl maintenue enfoncée</i></p> <p>- Ajouter à un panier... sélectionner le panier correspondant</p>	<p>[sauf pour les périodiques : voir étape suivante]</p>		
<p>- Éditions &gt; États &gt; Personnalisables &gt; États et statistiques sur les exemplaires &gt; 4.8. Liste pour inventaire et bibliographie à partir d'un panier d'exemplaires</p> <p>- Choix du panier puis Démarrer</p> <p>- Export tableau Excel</p> <p>- Ouvrir avec : "OpenOffice.org Calc"</p>	<p>- Éditions &gt; États &gt; Personnalisables &gt; États et statistiques sur les exemplaires &gt; 4.9. Liste des exemplaires de périodiques pour inventaire</p> <p>- Sélection de tous les titres</p> <p>- Export tableau Excel</p> <p>- Ouvrir avec : "OpenOffice.org Calc"</p>		
		- Fichier > Enregistrer sous... ("Conserver le format actuel")	
		<p>- Sélection des lignes "1" et "2"</p> <p>- clic-droit sur les numéros de lignes Supprimer des lignes</p>	
		<p>- Sélection de la colonne "F"</p> <p>- clic-droit sur la lettre de la colonne</p> <p>- Supprimer des colonnes</p>	<p>- Sélection de la colonne "F"</p> <p>- clic-droit sur la lettre de la colonne</p> <p>- Supprimer des colonnes</p>
		<p>- Format &gt; Page...</p> <p>- Orientation : cocher "Paysage"</p> <p>- Marges :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gauche : 2 cm</li> <li>• droite : 2 cm</li> </ul>	<p>- Format &gt; Page...</p> <p>- Orientation : cocher "Portrait"</p> <p>- Marges :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gauche : 3 cm</li> <li>• droite : 3 cm</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• haut : 3 cm</li> <li>• bas : 2 cm</li> </ul> <p>- OK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• haut : 2 cm</li> <li>• bas : 2 cm</li> </ul> <p>- OK</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélection de la colonne "A"</li> <li>- clic-droit sur la lettre de la colonne</li> <li>- Insérer des colonnes à gauche</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélection de toutes les cellules des colonnes "A" à "F"</li> <li>- Format &gt; Zones d'impression &gt; Définir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélection de toutes les cellules des colonnes "A" à "E"</li> <li>- Format &gt; Zones d'impression &gt; Définir</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélection de la colonne "C"</li> <li>- icône "Aligner à gauche"</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélection de la colonne "C"</li> <li>- Couper</li> <li>- Sélection de la colonne "B"</li> <li>- Insérer des colonnes</li> <li>- Sélection de la colonne "B"</li> <li>- Coller</li> <li>- Sélection de la colonne "D"</li> <li>- Supprimer des colonnes</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélection des colonnes "A" à "F"</li> <li>- clic-droit sur une lettre de colonne</li> <li>- Largeur de colonne optimale...</li> <li>- OK</li> <li>- Régler les largeurs des colonnes avec la souris pour que toutes les colonnes soit visibles dans une feuille d'impression</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichier &gt; Imprimer <b>(MANUELS : TRIER SUR COLONNE D!)</b></li> <li>- Propriétés</li> <li>- Duplex (= recto-verso)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrer</li> </ul>	