

PMB2 - Afficher les nouvelles acquisitions dans le carrousel en utilisant la DSI

Paramétrages pour que votre carrousel de nouveautés soit alimenté par la DSI



Une fois que c'est paramétré, il n'y a plus qu'un seul bouton à cliquer pour alimenter le carrousel (voir tout à la fin).

! Avant toute chose

Pour chaque ouvrage que vous souhaitez voir apparaître dans le carrousel de nouveautés, il faut que la case "**Nouveauté**" soit bien cochée dans la notice, que vous saisissez cette dernière à la main ou que vous l'importiez !



Informations de gestion
 Statut de la notice
 Citedoc.bibli
 Nouveauté
 Non
 Oui

1. Paramétrer la durée durant laquelle une notice reste une nouveauté

Dans l'onglet **Administration**, cliquer sur "**Outils**" puis "**Paramètres**".

➔ Dans le champ "**Filtre rapide**", rechercher le paramètre "**newrecord_timeshift**"

➔ Modifier la valeur par un chiffre correspondant au nombre de jours durant lesquels la case "Nouveauté" restera cochée (ex. **30** = 30 jours)

| SOUS-TYPE | VALEUR | EXPLICATION |
|---------------------|--------|--|
| newrecord_timeshift | 30 | Nombre de jours de conservation des notices en tant que nouveauté. |

2. Créer un panier de notices

Dans l'onglet **Catalogue**, cliquer sur "**Paniers**" et "**Gestion**".

➔ **Créer un panier** intitulé "Nouvo" (par ex.) puis enregistrer

3. Créer une étagère virtuelle

Dans l'onglet **Catalogue**, cliquer sur "**Étagères**" et "**Gestion**".

➔ **Ajouter une étagère** intitulée "Nouvo" (par ex.)

4. Relier l'étagère au panier

Dans l'onglet **Catalogue**, cliquer sur "**Étagères**" et "**Constitution**".

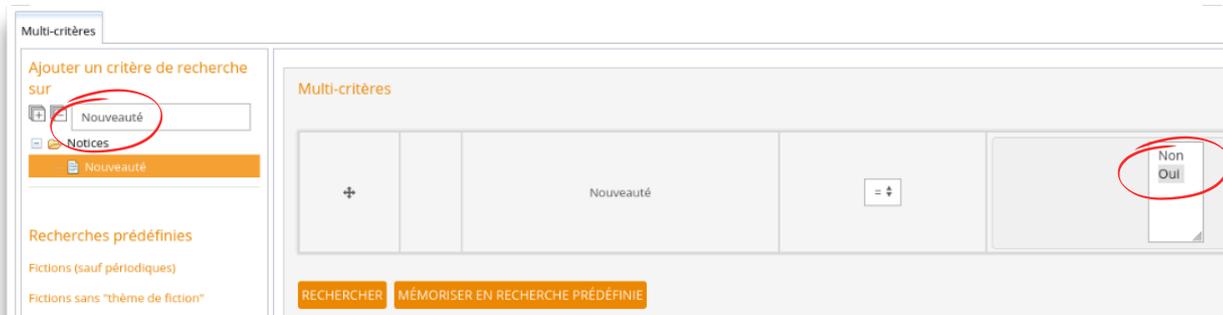
➔ Cliquer sur l'étagère précédemment créée et **cocher** le panier "Nouvo"

5. Créer l'équation de recherche DSI pour alimenter le panier

Dans l'onglet DSI, aller à **Equations**, puis **Gestion** et **Ajouter**.

➔ Chercher le champ "**Nouveauté**", double-cliquer dessus, sélectionner "**Oui**" puis valider la recherche en cliquant sur le bouton "**Rechercher**".

➔ Cliquer ensuite sur le bouton "**Transformer en équation DSI**", puis nommer l'équation Nouveautés (par ex) et **Enregistrer**.



6. Créer une banette

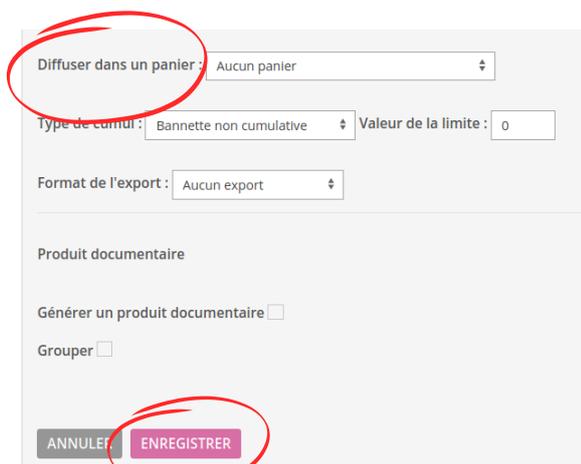
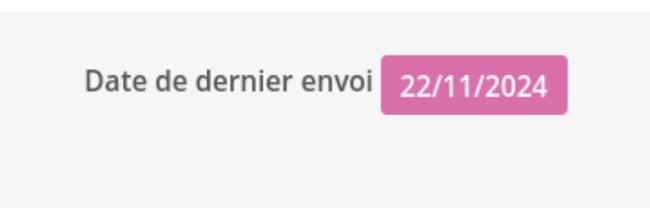
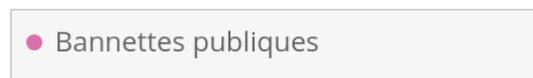
Dans l'onglet DSI, aller à **Banettes**, puis **Publiques** et **Ajouter**.

➔ Dans la fenêtre qui s'affiche, remplir le champ **Nom** avec *Nouveautés*

➔ **Date de dernier envoi** : choisir une date antérieure à partir de laquelle vous souhaitez que les nouveautés dont vous avez fait l'acquisition depuis apparaissent

➔ **Diffuser dans un panier** : choisir le panier créé à l'étape 2.

➔ **Enregistrer**



7. Relier la bannette à l'équation de recherche DSI

- ➔ Dans le tableau récapitulatif qui apparaît, à la ligne correspondant à votre bannette, cliquer sur **"Cliquer ici pour associer une équation"**
- ➔ Cocher "Nouveautés"
- ➔ **Enregistrer**
- ➔ **Retour**

NOM DE LA BANNETTE (CLASSEMENT)
COMMENTAIRE EN GESTION ▾ **EQUATIONS ASSOCIÉES** ⇅

Nouveautés (_NON CLASSE_) Cliquez ici pour associer une équation.
Nouveautés par critère notice nouveauté

Association des équations à la bannette : Nouveautés

TOUS ▾

Livres publiés apres 2012

Nouveautés

Nouveautés notices

ENREGISTRER **RETOUR**

8. Associer l'étagère au carrousel

- ➔ Dans l'onglet **Portail**, cliquer sur **gestion**.
- ➔ Trouver l'article : **carrousel de notices**.
- ➔ En bas de l'article du carrousel de notices, cocher la case de l'étagère créée à l'étape 3.
- ➔ **Enregistrer**

Associer des documents

Portefolio (0 document(s))

Commentaire non visible

Sélectionner ici en dessous l'étagère virtuelle qui doit alimenter le carrousel de notices.

Etagères virtuelles

1ère et 2ème Guerre mondiale Coup de coeurs Ecologie, biodiversité et pollution New

Nouveautés Relations amoureuses

ENREGISTRER **DUPLIQUER** **HIST.** **SUPPRIMER**

9. Diffuser les nouveautés dans le carrousel

- ➔ Retourner dans l'onglet **DSI**, puis **Diffusion, Manuelles**.
- ➔ Cocher la bannette **nouveautés**.
- ➔ Cliquer sur **Vider, remplir et diffuser**, puis sur **OK**.
- ➔ Votre carrousel est alors mis à jour.

Actions sur le contenu des bannettes **TOUT COCHER** **TOUT DÉCOCHER**

| NOM DE LA BANNETTE LIBELLÉ DE LA BANNETTE DANS L'OPAC | DATE DE DERNIER ENVOI (DATE DE DERNIER REMPLISSAGE) | NBRE DE NOTICES | NBRE D'ABONNÉS |
|--|--|--------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nouveautés (Nouveautés du CDI) | 12/11/2024 13:51:20 (12/11/2024 13:51:20) | 3 | 1 |

1 (1 - 1 / 1)

VIDER **REEMPLIR** **VISUALISER** **DIFFUSER** **VIDER, REMPLIR ET DIFFUSER** **GÉNÉRER UN DOCUMENT** **EXPORTER**

Pour diffuser régulièrement vos nouveautés

- ➔ Aller dans l'onglet **DSI**, puis **Diffusion, Manuelles**.
- ➔ Cocher la bannette **nouveautés**.
- ➔ Cliquer sur **Vider, remplir et diffuser**, puis sur **OK**.
- ➔ Votre carrousel est alors mis à jour.