

# PMB2 - Afficher les logos des périodiques en vignette

Faire en sorte que les logos des périodiques apparaissent en vignette lorsqu'on consulte les résultats



Ce tutoriel s'appuie sur la **fiche technique PMB n°11.5.2**, proposée par le site [citedoc.bibli.fr](http://citedoc.bibli.fr). Merci à eux !

## 1. Paramétrage à effectuer au préalable

Dans l'onglet **Administration**, dans le menu "Modules", cliquer sur "**Outils**" puis "**Paramètres**".

- ➡ Dans le champ "Filtre rapide", rechercher le sous-type "**serial\_thumbnail\_url\_article**"
- ➡ La valeur doit indiquer "**1**"



SOUS-TYPE	VALEUR	EXPLICATION
serial_thumbnail_url_article	1	Préremplissage de l'URL de la vignette des dépouillements avec l'URL de la vignette de la notice mère en catalogue des périodiques ? 0 : Non 1 : Oui ___ 0 le 20/12/2024

## 2. Vérifier la présence des procédures

Dans l'onglet **Administration**, dans le menu "Actions", cliquer sur "**Personnalisables**".

Dans les "**Actions à exécuter en Administration**",

- ➡ Vérifier la présence de la procédure intitulée "**Copier l'URL de la vignette des notices de périodiques vers les notices de dépouillements**"



Dans l'onglet **Catalogue**, dans le menu "Paniers", cliquer sur "**Gestion**" puis "**Gestion des procédures**".

- ➡ Vérifier la présence de la procédure intitulée "**N 5.2. Changer l'URL de la vignette des notices du panier**"



**!** Si vous n'avez pas ces procédures, vous pouvez les intégrer en suivant la documentation que vous pourrez trouver sur le site [pedagogie.ac-toulouse.fr/documentation/pmb-formation-niveau-2#chap7](http://pedagogie.ac-toulouse.fr/documentation/pmb-formation-niveau-2#chap7)

### 3. Trouver une vignette de périodique

Plusieurs options :

#### UTILISER LES VIGNETTES DÉJÀ PRÉSENTES DANS LA BANQUE ACADÉMIQUE D'IMAGES POUR PMB

C'est le plus simple, à condition que le logo du périodique soit déjà présent !

➡ Se rendre sur le site suivant : [https://opac.ac-toulouse.fr/pmb\\_images/liste.php](https://opac.ac-toulouse.fr/pmb_images/liste.php)

➡ **utiliser la fonction "Recherche" de votre navigateur** (Ctrl + F) et rechercher le nom du périodique puis **noter le nom et l'extension de l'image** que vous souhaitez utiliser.

#### UTILISER VOS PROPRES VIGNETTES (QUE VOUS AUREZ GÉNÉRÉ VIA UN LOGICIEL, UN OUTIL EN LIGNE,...)

? Pensez à vérifier au préalable qu'une vignette similaire à celle que vous souhaitez créer n'est pas déjà présente dans la base !

✓ Il est vivement conseillé de créer des vignettes carrées, de **250 x 250 pixels**

✓ Nommer ses vignettes d'un nom explicite (comprenant le mot "vignette" ainsi que le nom du périodique)

➡ Il faudra ensuite **les déposer sur la banque académique d'images** pour PMB en se rendant sur le site suivant : [https://opac.ac-toulouse.fr/pmb\\_images/depot.html](https://opac.ac-toulouse.fr/pmb_images/depot.html) puis **noter le nom et l'extension du fichier**

#### UTILISER LES VIGNETTES CRÉÉES ET MISES À DISPOSITION SUR CITEDOC.BIBLI

! Uniquement si aucune vignette du logo du périodique n'est présente sur la base académique !

➡ Rendez-vous sur le site <https://citedoc.bibli.fr> et cliquez sur l'onglet "Recherche"

➡ Cliquez sur "**Périodiques**" puis rechercher votre périodique.

➡ Si une vignette est présente, téléchargez là sur le disque dur de votre ordinateur (clic droit puis "**Enregistrer l'image sous**")

➡ la **téléverser sur la banque académique d'images PMB** : [https://opac.ac-toulouse.fr/pmb\\_images/depot.html](https://opac.ac-toulouse.fr/pmb_images/depot.html) puis **noter le nom et l'extension du fichier**

Dans tous les cas, pour les bases PMB de l'académie de Toulouse, vous ne pourrez utiliser **que des images stockées dans la banque académique d'images PMB**

### 4. Indiquer le lien de la vignette dans la notice mère du périodique

Dans l'onglet **Catalogue**, dans le menu "Recherches", cliquer sur "**Périodiques**" puis rechercher le périodique

➡ Cliquer sur le nom du périodique puis sur le bouton "**Modifier**"

➡ Dans la partie "**Informations de gestion**" de la notice, remplir le champ "**URL de la vignette**" avec les informations suivantes :

**[http://localhost/pmb\\_images/nomdufichier.extension](http://localhost/pmb_images/nomdufichier.extension)**



C'est le nom et l'extension du fichier image que vous avez noté précédemment

Par exemple...

Pour info, la coche verte ✓ indique que cette URL existe. Si vous avez une croix rouge ✗, il y a une erreur dans l'URL !

## 5. Copier le lien de la notice mère vers les dépouillements

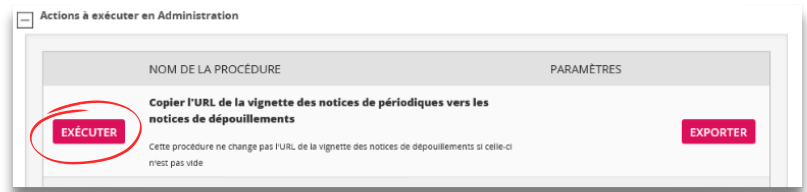
Dans l'onglet **Administration**, dans le menu "Actions", cliquer sur "**Personnalisables**"

➡ Dans "**Actions à exécuter en Administration**", repérer la procédure "**Copier l'URL de la vignette des notices de périodiques vers les notices de dépouillements**"

➡ Cliquer sur le bouton "**Exécuter**"

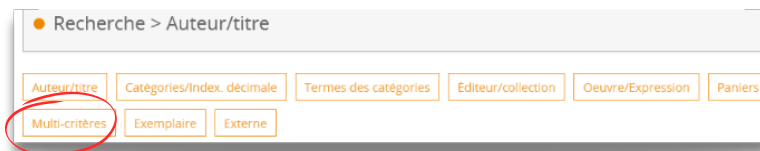
Action à ne réaliser qu'une seule fois !

La réindexation, suggérée après l'exécution, est inutile



## 6. Modifier le lien dans les notices de dépouillements

Dans l'onglet **Catalogue**, dans le menu "Recherche", "Toutes notices", cliquer sur le bouton "**Multi-critères**"

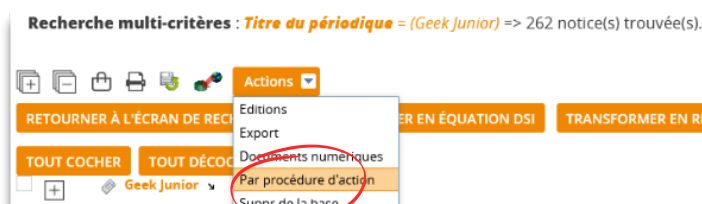


Action à répéter pour chaque périodique, une seule fois

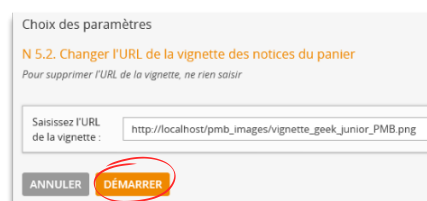
➡ Ajouter le critère "**Titre de périodique**", notez le titre puis cliquer sur "**Rechercher**"



➡ Cliquer sur le bouton "**Actions**" puis "**Par procédure d'action**"



➡ Cocher "**Éléments non pointés**", cliquer sur la procédure **N 5.2. Changer l'URL de la vignette des notices du panier** puis "**OK**"



➡ Une fois la procédure effectuée, vous pouvez **supprimer le panier**

