

COLLÈGE JEAN ROSTAND - BALMA

EDULAB
TOULOUSE



*Informier
Former
Accompagner*

KIT DE SURVIE POUR L'ADMIN TABLETTE



Inutile d'imprimer ce document, car il est voué à évoluer.

Sur le papier les liens fonctionnent moins bien en cliquant dessus ...

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
COMMENT EST STRUCTURÉE L'ARCHITECTURE AUTOUR DES TABLETTES ?	3
ASM Vs Jamf	4
LISTE DE DIFFUSION ET ASSISTANCE	5
Liste de diffusion.....	5
Assistance.....	5
COMMENT SE CONNECTER À L'ASM ET À JAMF	5
COMMENT AJOUTER PLUSIEURS ADMIN PERSONNES SUR L'ASM ?	6
COMMENT AJOUTER LE JETON EN DÉBUT D'ANNÉE DANS JAMF ?	7
COMMENT MODIFIER LES MOTS DE PASSE DES ÉLÈVES ?	9
Sélectionner un élève ou des élèves.....	9
Modifier le mot de passe d'un seul élève.....	9
Modifier en lot les mots de passe.....	10
MODIFIER LE FORMAT DU MOT DE PASSE (4 OU 6 CHIFFRES)	11
COMMENT UTILISER UNE TABLETTE ÉLÈVE SANS COMPTE ÉLÈVE ?	12
COMMENT ACHETER UNE APP PAYANTE ?	13
COMMENT INSTALLER UNE APP ?	14
Etape 1 : Achat de l'app.....	14
Etape 2 : Déploiement de l'app.....	15
FORCER LA REMONTÉE DES CLASSES	17
AJOUTER UN LIEN SUR L'ÉCRAN DES TABLETTES	18
EFFACER UNE TABLETTE	18
MODE DFU et iTUNES	18

COMMENT EST STRUCTURÉE L'ARCHITECTURE AUTOUR DES TABLETTES ?

A venir

ASM Vs Jamf

<p>ASM <i>Apple School Manager</i></p>	<p>MDM <i>Mobile Device Management Jamf</i></p>
<p>Plateforme de gestion Apple. Permet la gestion des comptes Apple via des comptes idApple.</p> <p>En temps normal, tant que particulier, les comptes idApple sont uniques et contiennent vos achats apps, cloud (drive), contacts, favoris, ... et sauvegarde automatique à hauteur de 5Go.</p> <p>Dans le cas d'un établissement, les comptes idApple sont gérés à distance et de façon différente qu'un compte de particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pas d'adresse mail fonctionnelle. ● pas de compte achats apps ● pas de facetime ni iMessage fonctionnel ● MAIS 200Go de Stockage + Sauvegarde automatique + gestion classe. <p>La remontée des comptes dans l'ASM est normalement automatique par l'action du CD31 (lien entre les comptes ENT et eCollege31)</p> <p>Tous les élèves ont donc un compte individuel avec un cloud maximum de 200Go.</p>	<p>Le Mobile Device Management permet comme son nom l'indique en anglais de manager/gérer des lots d'appareils nomades, ici les iPads.</p> <p>La solution choisie du MDM et le logiciel Jamf.</p> <p style="text-align: right;">Documentation officiel de Jamf ></p>
<p>Donc finalement, des paramètres sont à réaliser sur l'ASM (notamment pour la gestion des comptes, l'achat des apps) qu'il faut ensuite gérer en lot via le MDM Jamf.</p>	

LISTE DE DIFFUSION ET ASSISTANCE

Liste de diffusion

Il est important de solliciter votre chef d'établissement pour qu'il ajoute votre mail académique à la liste suivante : rupn.tablettes@ac-toulouse.fr via le formulaire dédié de la DRANE.

Assistance

Il est important de ne plus passer en direct avec la société Hubiquit, mais de déposer un ticket sur la plateforme d'assistance afin que le CD31 puisse vérifier l'évolution du service de l'assistance du prestataire.

Si vous n'avez pas de retour dans les deux semaines qui suivent le dépôt du ticket ou si la réponse apportée ne permet pas de résoudre le problème posé, vous pouvez envoyer un mail à l'adresse suivante : yves.strullu@ac-toulouse.fr en précisant le numéro du ticket.

COMMENT SE CONNECTER À L'ASM ET À JAMF

ASM <i>Apple School Manager</i>	MDM <i>Jamf</i>
URL : https://school.apple.com/ Login : xxx@ecollege31.fr Psw : xxxxxxxxxx Attention double authentification Un numéro de téléphone est donc associé au compte ASM. Il est possible d'avoir 2 comptes admins et donc 2 numéros de téléphones associés.	URL : https://ecollege31.jamfcloud.com/ Login : xxxxxxxxxx Mdp : xxxxxxxx

COMMENT AJOUTER PLUSIEURS ADMIN PERSONNES SUR L'ASM ?

A venir ...

COMMENT AJOUTER LE JETON EN DÉBUT D'ANNÉE DANS JAMF ?

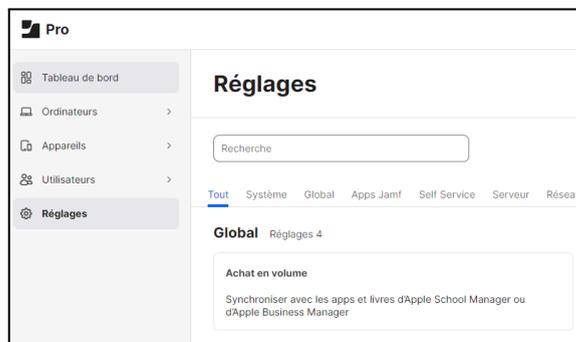
Le jeton permet d'obtenir la licence Apple via l'achat de la collectivité.

Sans ce fameux jeton, vous ne pourrez pas diffuser de nouvelle application sur les tablettes.

Pour vérifier si le jeton est à jour dans Jamf :

Dans le menu réglages, espace global, cliquer sur l'encadré "Achat en volume".

Puis cliquer sur l'établissement en question.



Réglages : Global

← Achat en volume

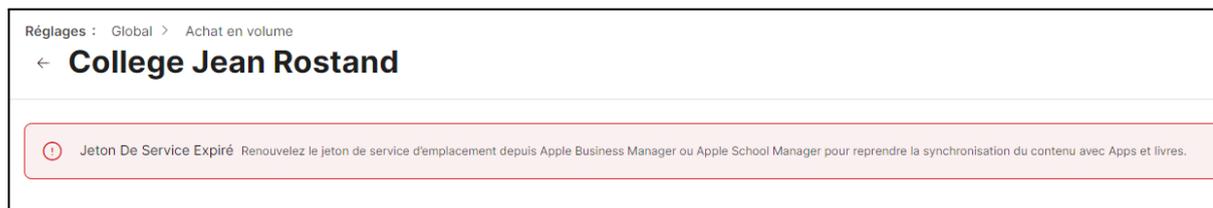
Emplacements Notifications

← 1 → 1 - 1 de 1

NOM	TOTAL ACHETÉ	TOTAL UTILISÉ	SITE
College Jean Rostand	1130	638	0311330C - JEAN ROSTAND

Un message encadré en rouge, vous informe que le Jeton de service est expiré.

S'il n'y a aucun message en ce sens, votre jeton (licence) est toujours actif.

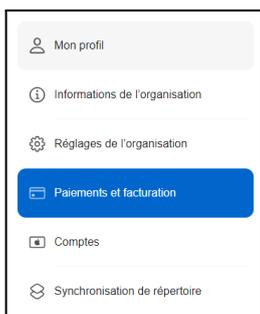
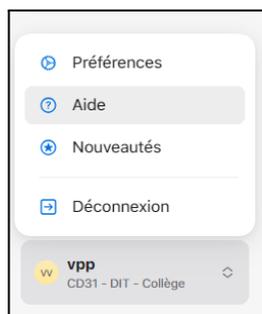


Pour mettre à jour votre jeton :

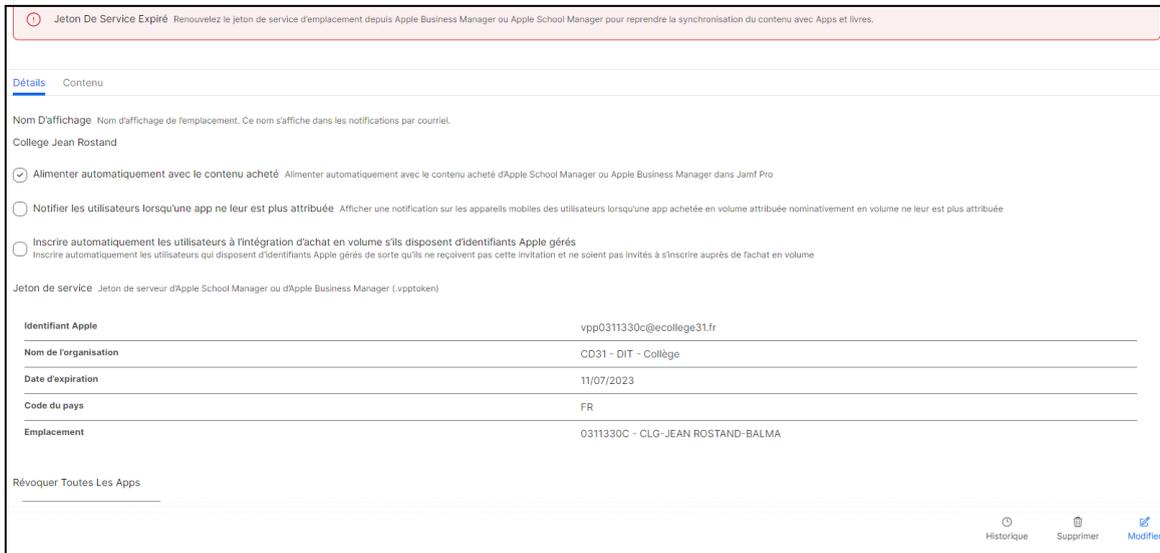
Il va falloir importer un nouveau jeton.

Pour cela, se connecter à l'ASM et se rendre dans le menu VPP de l'établissement.

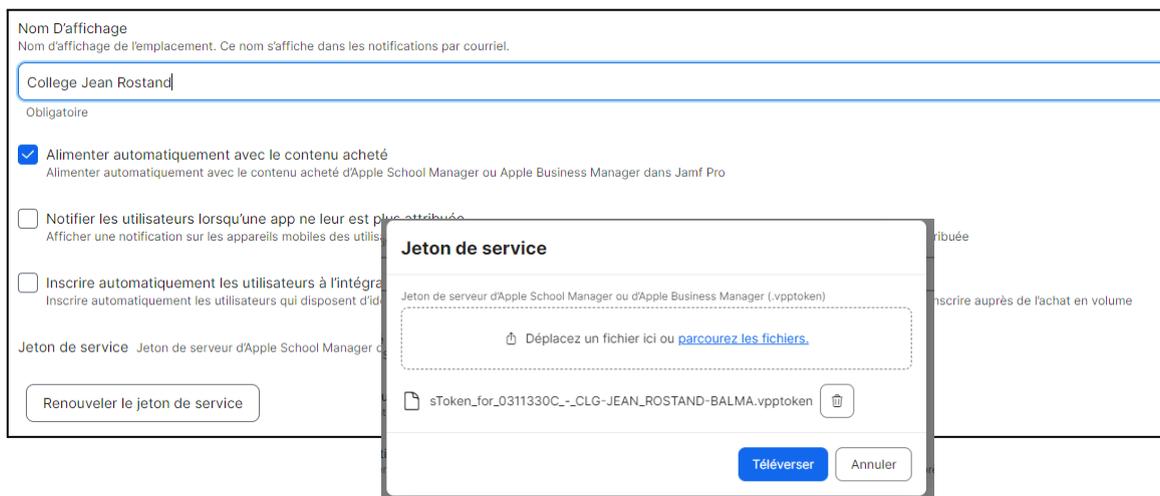
Puis dans Paiements et facturation et télécharger le nouveau jeton correspondant à votre établissement.



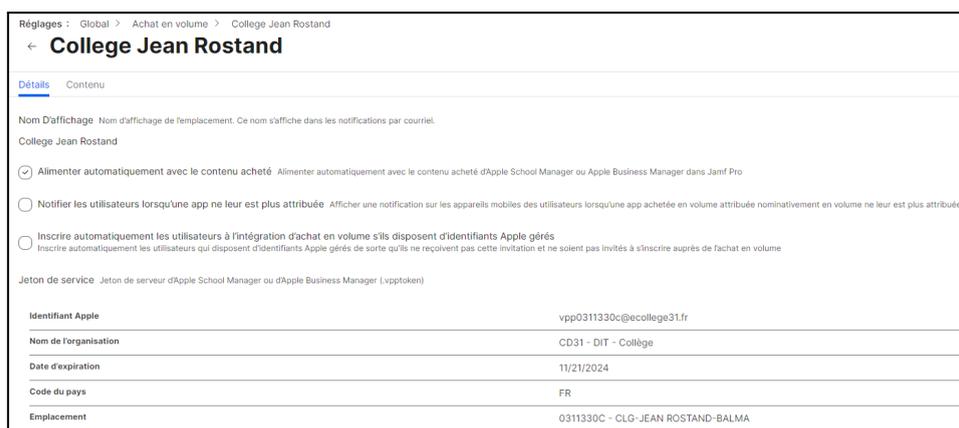
De retour sur Jamf (menu réglages > espace global > Achat en volume) cliquez en bas à droite sur modifier.



Puis sur le bouton "Renouveler le jeton de service". et importer le nouveau jeton.



Le message indiquant l'expiration du jeton ne devrait pas apparaître. Rdv l'année prochaine pour le prochain jeton ...



COMMENT MODIFIER LES MOTS DE PASSE DES ÉLÈVES ?



Important !

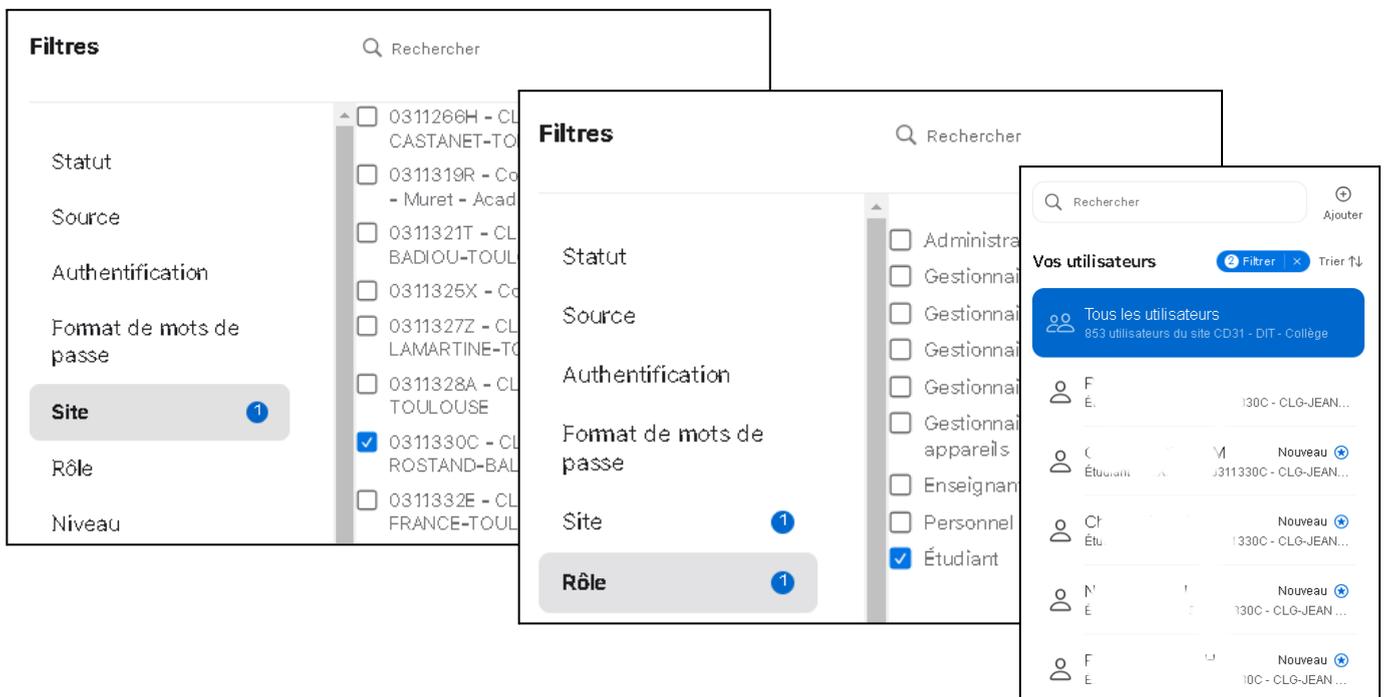
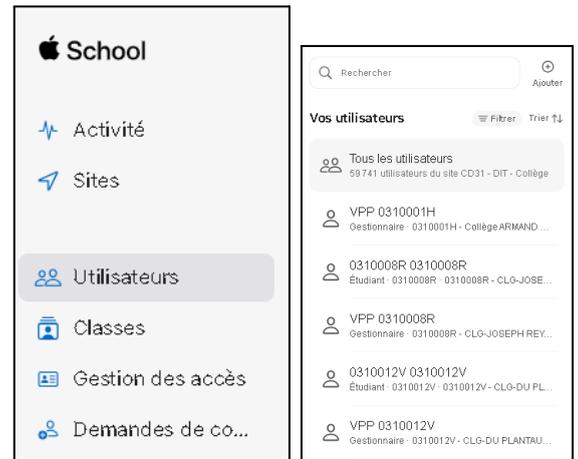
Sans connexion d'un élève pendant 3 mois, le mot passe se réinitialise.

Sélectionner un élève ou des élèves

Dans l'**ASM** (<https://school.apple.com/>), menu Utilisateurs, à l'aide du filtre sélectionnez :

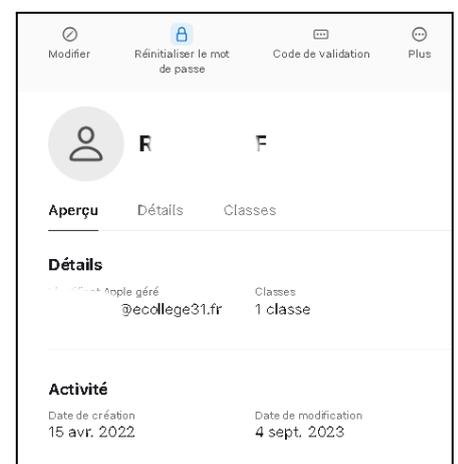
- votre établissement dans le menu Site
- Étudiant dans Rôle

Cela permet de sélectionner uniquement les élèves de l'établissement.



Modifier le mot de passe d'un seul élève

Une fois le compte d'élève sélectionné, via le bouton "Réinitialiser le mot de passe" il est possible de réinitialiser son mot de passe initial qu'il devra ensuite personnaliser et retenir.



Modifier en lot les mots de passe

En début d'année, il est pratique de modifier l'ensemble des mots de passe initiaux des élèves. Pour cela sélectionnez "Tous les utilisateurs" et "Créer des données de connexion".

Indiquez un mot de passe généraliste, les élèves devront ensuite l'indiquer et créer leur mot de passe personnel. Il ne reste plus qu'à valider.

Comme indiqué sur la fenêtre, il est possible de fermer cette fenêtre, la création des nouveaux mots de passe se gèrent en arrière-plan.

MODIFIER LE FORMAT DU MOT DE PASSE (4 OU 6 CHIFFRES)

Il est possible de modifier le format du mot de passe : 4 chiffres ou 6 chiffres avec le menu "Mettre à jour le format de mot de passe" une fois l'ensemble des élèves de l'établissement sélectionnés.

The image shows a user management interface with a sidebar menu titled "Tous les utilisateurs". The menu items are:

- Créer des données de connexion (Créer)
- Modifier l'état du compte (Modifier)
- Ajouter un rôle ou un site (Ajouter)
- Mettre à jour des identifiants Apple gérés (Modifier)
- Codes de validation
- Mettre à jour le format de mots de passe

The "Mettre à jour le format de mots de passe" option is highlighted, leading to a dialog box titled "Modifier le format de mots de passe". The dialog box contains the following text:

Vous êtes sur le point de modifier les formats de mots de passe de **853 comptes**. Choisissez le format de mot de passe que ces utilisateurs devront utiliser pour se connecter à leurs comptes.

The dialog box features a dropdown menu titled "Choisir le format des mots de passe" with three options:

- 4 chiffres (selected)
- 6 chiffres
- Standard (8 chiffres et lettres ou plus)

At the bottom of the dialog box are two buttons: "Annuler" and "Continuer".

Below the dialog box, a smaller window titled "Modifier le format de mots de passe" shows a progress bar and the text: "Mise à jour du format de mots de passe... Le processus se poursuivra même si vous fermez cette fenêtre. Vous pouvez afficher la progression dans la section Activités." Below this text are two buttons: "Afficher dans Activités" and "Fermer".

Puis Continuer pour valider le format retenu.

Comme indiqué sur la fenêtre, il est possible de fermer cette fenêtre, l'action se déroule en arrière-plan.

COMMENT UTILISER UNE TABLETTE ÉLÈVE SANS COMPTE ÉLÈVE ?



Il est possible d'utiliser une tablette "Elève" sans compte, à l'aide du compte invité.

Prise écran à faire

L'ensemble des applications présentes sur la tablette sont fonctionnelles avec ce compte, **sauf que son compte ne sera pas visible via l'application "En classe" (à vérifier).**

Attention cependant, une fois la tablette éteinte ou le compte invité fermé, l'intégralité du travail réalisé sur la tablette (contenu via les apps, les photos enregistrées, ...) sera supprimé de la tablette.

Attention cependant l'usage du compte invité doit être maîtrisé car il y a obligation d'avoir une trace des logs !

COMMENT ACHETER UNE APP PAYANTE ?

Cette procédure concerne une commande de crédit VPP transmise par les collègues à Econocom sans passer par le CD31.

Le gestionnaire du collège doit communiquer à madame Aurélie POUGET aurelie.pouget@econocom.com de la société Econocom les informations suivantes :

- Le montant du crédit VPP souhaité
- L'Apple ID du collègue (connu du référent Numérique),
- De la présence d'une adresse email académique (du gestionnaire ou du référent numérique) rattachée au VPP dans l'ASM pour pouvoir recevoir les crédits.

Dès réception de ces informations, Econocom envoie le devis au gestionnaire avec le montant du crédit VPP en fonction des besoins identifiés (ASM, rubrique Applications).

Ce devis dont le montant est exprimé TTC comprend le coût des applications auquel s'ajoute 6% de ce montant au titre du traitement commercial de la commande par Econocom (rédaction devis, saisie commande, achats chez Apple, suivi de la commande, facturation) et l'ajout des crédits dans l'ASM.

Dès réception du devis, le gestionnaire pourra passer la commande à Econocom.

Suite au traitement de la commande, le gestionnaire ou le référent numérique recevra un mail contenant les codes permettant d'activer les crédits VPP dans l'ASM.

COMMENT INSTALLER UNE APP ?

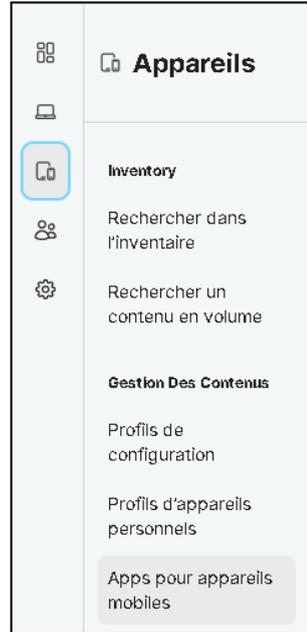
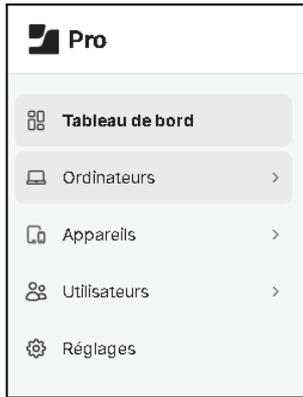
Etape 1 : Achat de l'app

Dans l'**ASM** (<https://school.apple.com/>), menu Apps et livres, faire une recherche de l'application à installer.

The image shows a composite of three screenshots from the Apple School Manager (ASM) interface. The leftmost screenshot shows the 'Apps et livres' menu selected in the left-hand navigation pane. The middle screenshot shows a search results page for 'lens', displaying the 'Microsoft Lens: PDF Scanner' app by Microsoft Corporation, which is free (0,00 €). The rightmost screenshot is a detailed view of the 'Microsoft Lens: PDF Scanner' app page, showing the 'Acheter des licences' section. In this section, the school '0311330C - CLG-JEAN ROSTAND-BALMA' is selected in the 'Attribuer à' dropdown. The 'Prix' is 0,00 €, the 'Quantité' is 38, and the 'Mode de paiement' is 'Aucun'. The 'Coût total' is 0,00 €, and there is an 'Obtenir' button.

Lors de "l'achat" même pour une app gratuite, indiquer l'établissement et la quantité de licences, autant de licences que de tablette (ici 2 chariots de 15 tablettes élèves + 8 tablettes enseignants).
Finaliser l'achat par le bouton Obtenir.

Etape 2 : Déploiement de l'app



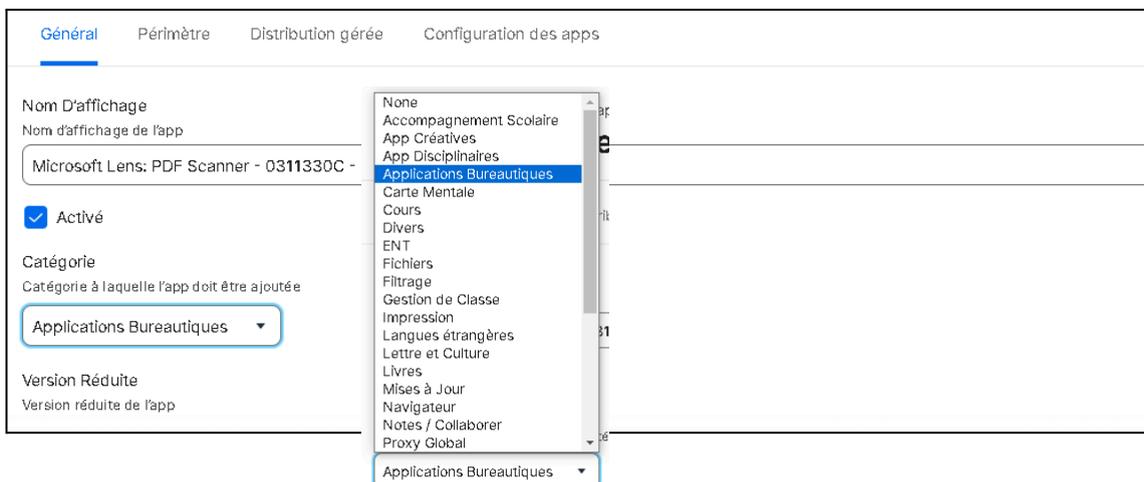
Dans Jamf Pro :
Menu Appareils > Apps pour appareils mobiles

Recherchez ensuite l'app dans la liste et cliquez dessus.



Cliquez en bas à gauche de l'écran sur le bouton Modifier pour paramétrer le déploiement de l'app.

Dans l'onglet Général indiquez le type d'application (ici bureautique)

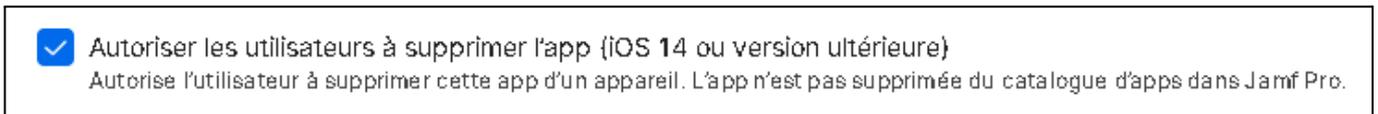


Toujours dans l'onglet Général indiquez le mode d'installation.

Il semble logique de privilégier une installation automatique sur chaque tablette (à défaut d'avoir juste la possibilité de l'installer depuis le Self Service).



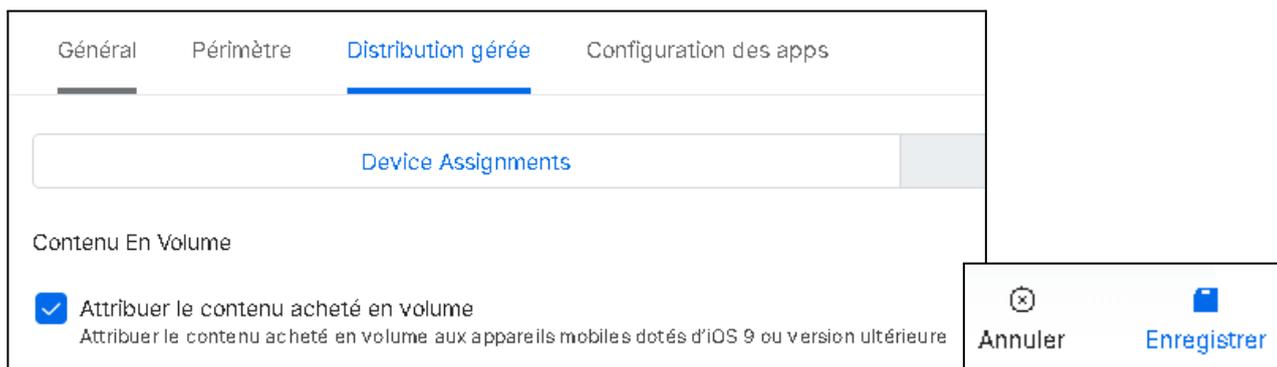
Notez qu'il est possible également d'autoriser ou pas la suppression de l'application sur la tablette. Dans tous les cas, il sera possible ensuite de l'installer de nouveau depuis le SelfService.



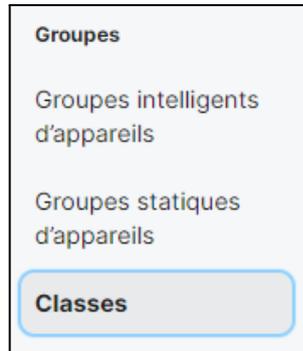
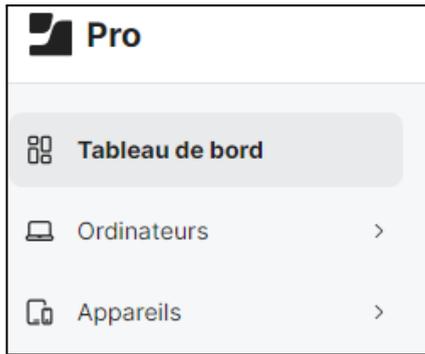
Dans l'onglet Périmètre, indiquez le déploiement sur l'ensemble des tablettes (All Mobile) et à l'ensemble des utilisateurs.



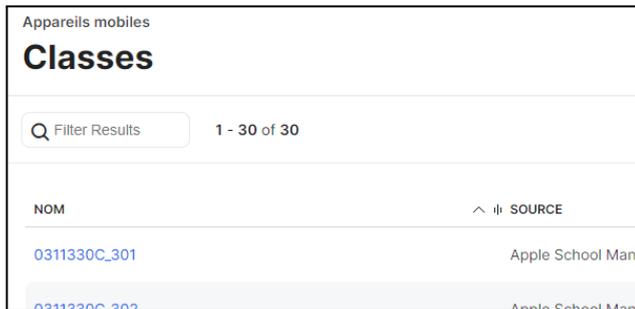
Dans l'onglet "Distribution gérée" activez l'option "attribuer le contenu acheté en volume". Et terminez par Enregistrer.



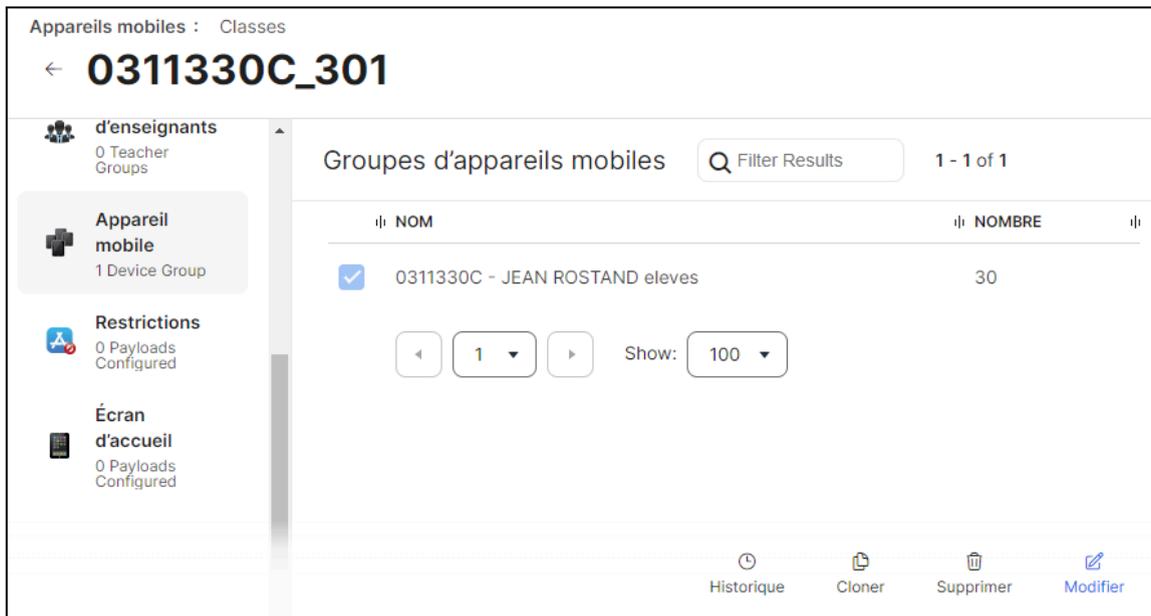
FORCER LA REMONTÉE DES CLASSES



Se rendre dans Jamf onglet Appareils.
Sous menu : Classes

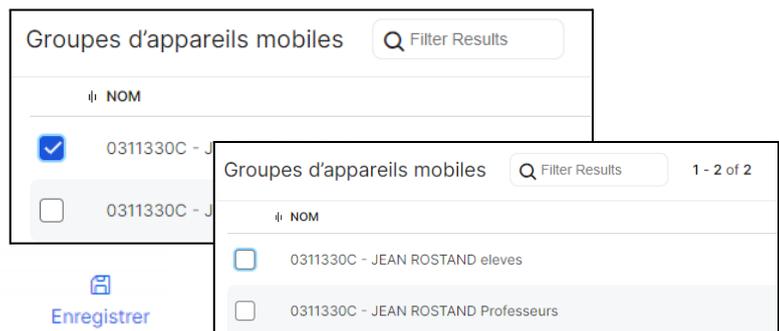


Sélectionner une classe (ici la 1ere).



Menu Appareil mobile > Bouton Modifier

Décocher les élèves
Puis Enregistrer.



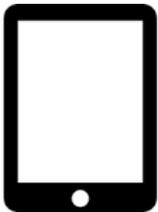


Attendre quelques minutes et se rendre sur une tablette élève pour vérifier que la classe n'est plus accessible au niveau de l'écran de connexion des sessions.

Revenir sur le menu précédent :
Appareil mobile > Bouton modifier

Valider les élèves sur la classe en question
comme cela était le cas initialement.
Terminer par Enregistrer

Groupes d'appareils mobiles		Filter Results
	NOM	
<input checked="" type="checkbox"/>	0311330C - JEAN ROSTAND eleves	
<input type="checkbox"/>	0311330C - JEAN ROSTAND Professeurs	



Attendre quelques minutes et vérifier que les élèves dans les classes soient bien "remontés" sur les tablettes au niveau de l'écran de connexion.

AJOUTER UN LIEN SUR L'ÉCRAN DES TABLETTES

A venir ...

EFFACER UNE TABLETTE

A venir ...

MODE DFU et iTUNES

A venir ...