

- 1 Je me connecte au portail ARENA à l'aide de mon identifiant académique et de mon mot de passe.
- 2 J'accède à mon espace intervenant(e).
- 3 Je clique sur la session de formation repérée dans le calendrier.
- 4 Je clique sur « Gérer les documents ».
- 5 Dans la rubrique « Fiches de rémunération intervenants », je clique sur « Fichier pdf » pour télécharger ma fiche de rémunération.

- 6 Après avoir rempli le document, je clique sur « Parcourir » dans la même rubrique et je choisis le fichier concerné sur mon ordinateur.

Formats autorisés : pdf, jpg, png.  
Poids maximal du fichier : 5 Mo.

- 7 Je clique sur « Téléverser ces documents ».

