

Diigo plateforme de social bookmarking

Tutoriel



- I. **Notion de partage de signets et place dans le processus de veille** Page 2
 - A – Notion de partage de signets
 - B – La place des plateformes de signets dans le processus de veille
- II. **Diigo plateforme généraliste de social bookmarking** Page 5
 - A – Présentation générale
 - B – Principales fonctionnalités
- III. **Création du compte et prise en main de l'interface Diigo** Page 6
 - A - Création du compte
 - B - L'interface de Diigo
- IV. **Les groupes de partage de signets** Page 9
 - A – Notion de groupe
 - B - Créer un groupe dans la *Console teacher*
- V. **Marquer, taguer, commenter et annoter les ressources avec Diigo** Page 11
 - A – Marquer et taguer une ressource sur le web
 - B – Annoter et commenter les ressources avec Diigo
 - C - Gérer ses tags et signets dans Diigo
 - D - Regrouper ses signets dans des *Outliners*
- VI. **Partager, diffuser et gérer ses contacts avec Diigo** Page 15
 - A – Rechercher et suivre des personnes
 - B – Récupération et importation de signets
 - C – Diigo et les passerelles vers les autres outils de veille
 - D – La recherche de groupes dans Diigo et la syndication
- VII. **Sélection de ressources et signets sur Diigo et les pratiques de veille** Page 17

I – Notion de partage de signets et place dans le processus de veille

A – Notion de partage de signets

1 – Signet, bookmark, marque page, favori...

- Un **marque-page** ou **signet** (en anglais *bookmark*) est une marque qui sert à retrouver une position dans un document ou un site web pour un accès ultérieur. (Source : Wikipédia)
- Le signet est constitué par défaut du titre de la page (Balise title)



2 – Notion de gestionnaire de signets

Il s'agit ici d'outils qui, comme les plateformes de partage (Plateformes de social bookmarking), permettent de conserver une trace de sa navigation, de stocker et mémoriser ses recherches pour ensuite y accéder rapidement.

Ils permettent également d'organiser les signets (Indexer) avec des tags, et de les partager, de les diffuser.

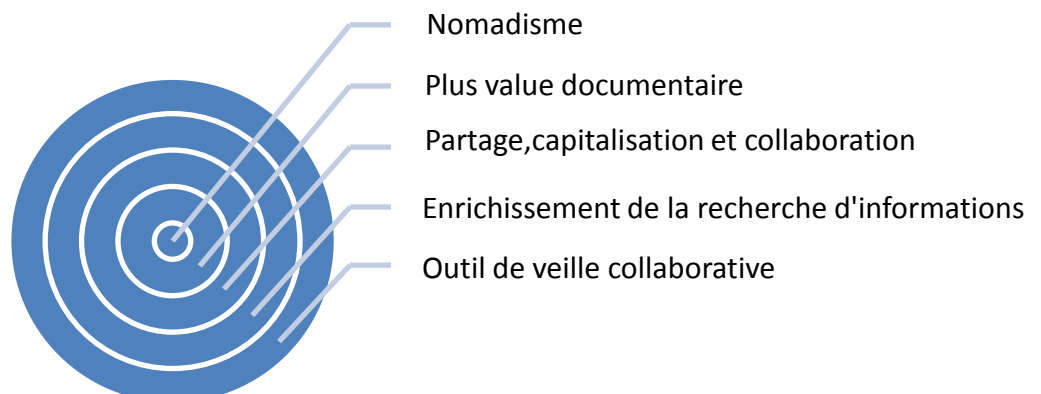
Il ne faut donc pas les confondre avec :

- › Un moteur de recherche, même si on y retrouve des fonctions de recherche
- › Un agrégateur de flux RSS, un signet étant une URL de page web et pas un flux RSS
- › Un réseau social, même si il y a du Social bookmarking et des fonctions abonnements
- › Un logiciel de veille (Digimind), même s'il s'intègre dans le processus de veille
- › Un outil de travail collaboratif (Les wikis), même si on y retrouve des fonctions collaboratives.

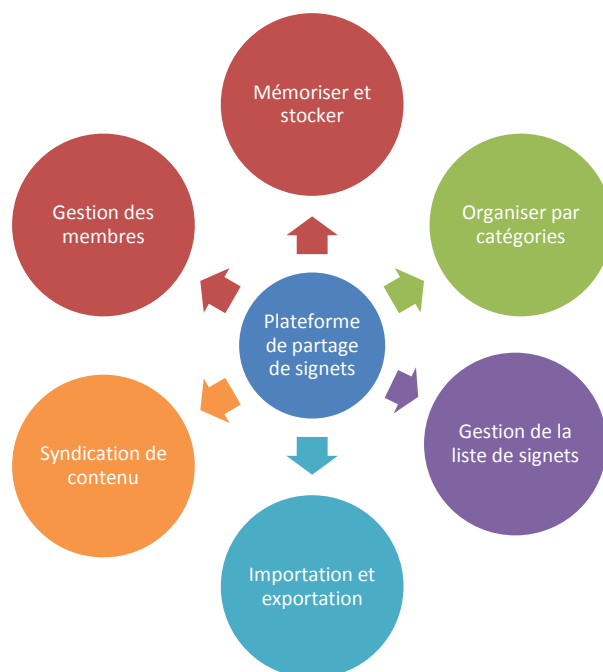
(Source : Urfist de Rennes)

3 – Un outil au service de la veille

- Les intérêts des plateformes de partage de signets



• Des fonctions de bases pour un double objectif

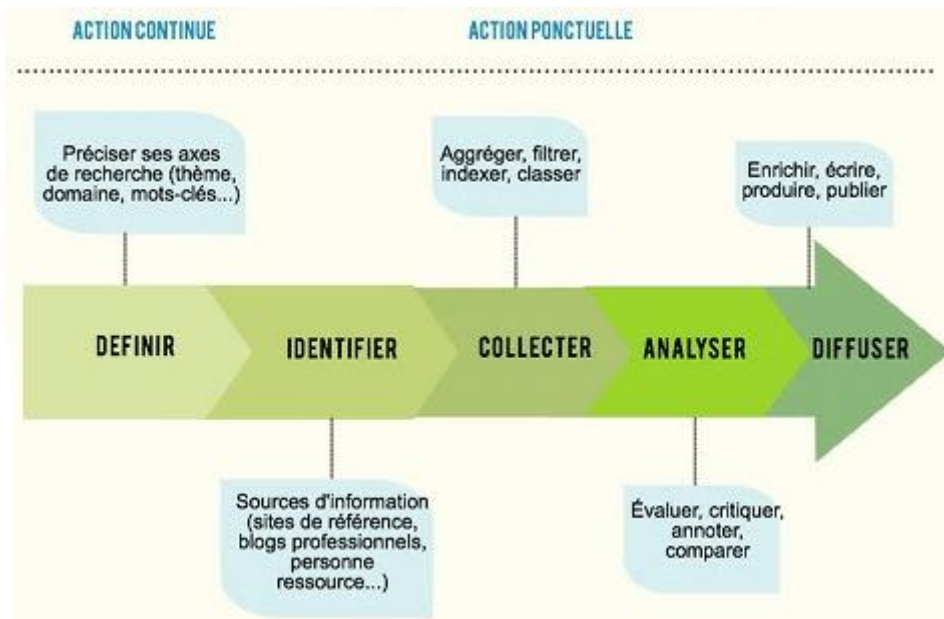


Un outil de travail personnel	Un outil de travail collectif
<ul style="list-style-type: none"> ‣ filtrer les ressources web ; ‣ garder la trace de ses navigations, se constituer une mémoire personnelle de toutes ses trouvailles importantes ; ‣ stocker et capitaliser les résultats d'une veille personnelle ; ‣ enrichir ses signets : en les <u>indexant</u> par des tags, en y ajoutant un résumé... ; ‣ organiser et classer ses signets : par catégorie, par tags, par listes... ; ‣ gérer facilement sa collection de signets : mettre à jour, éditer, supprimer... ; ‣ rechercher parmi sa bibliothèque de signets, par exemple pour retrouver une ressource trouvée il y a plusieurs années ; ‣ importer et exporter ses signets. 	<ul style="list-style-type: none"> ‣ diffuser, recommander, partager ses signets (voir par exemple les Listes Diigo : « Evaluation de l'information ») ; https://www.diigo.com/list/aserres/evaluation-information ‣ découvrir et suivre les ressources mémorisées par les autres, identifier et suivre des leaders de veille (par <u>syndication</u>) ; ‣ constituer des groupes et effectuer une veille <u>collaborative</u> (voir par exemple les Groupes Diigo « Evaluation de l'information » ou « Lecture et écriture du texte numérique » ; ‣ capitaliser et créer des « réseaux de confiance », des communautés expertes ‣ fournir un service et le rendre visible ‣ diffuser les résultats de sa veille (Ex : Site de l'Urfist de Rennes) https://www.sites.univ-rennes2.fr/urfist/veille_UrfistRennes

(Source : Urfist de Rennes 2)

B – La place des plateformes de signets dans le processus de veille

1 – Quelques rappels sur le processus de veille



Dans le processus de veille, à l'exception de la définition proprement dite du thème, l'ensemble des phases peuvent être associées à des outils dans un but d'organisation et d'automatisation

2 – Des outils au service du processus.



Les plateformes de partage de signets, de par leur fonctionnalités, interviennent à plusieurs étapes du processus :

- Marquer le chemin et stocker ses recherches sur le thème
- Organiser l'archivage
- Diffuser l'information analysée et enrichie

3 – Des plateformes généralistes

• **Plateformes généralistes :**

http://delicious.com/	http://www.diigo.com/	http://www.pearltrees.com/
http://blogmarks.net/	http://www.instapaper.com/	http://pinboard.in/
http://www.wonderpage.com/#	https://evernote.com/intl/fr/ (orientée prise de notes)	

Quelques comparatifs entre les plateformes les plus populaires (Delicious, Diigo et pearltrees) ont été publiés On relèvera en particulier le travail de Christophe DESCHAMPS (<http://www.outilsfroids.net/2012/07/comparatif-de-12-solutions-de-curation>)

Cf. Page suivante

Sources : Réseau CANOPÉ Académie Besançon

II – Diigo plateforme généraliste de social bookmarking

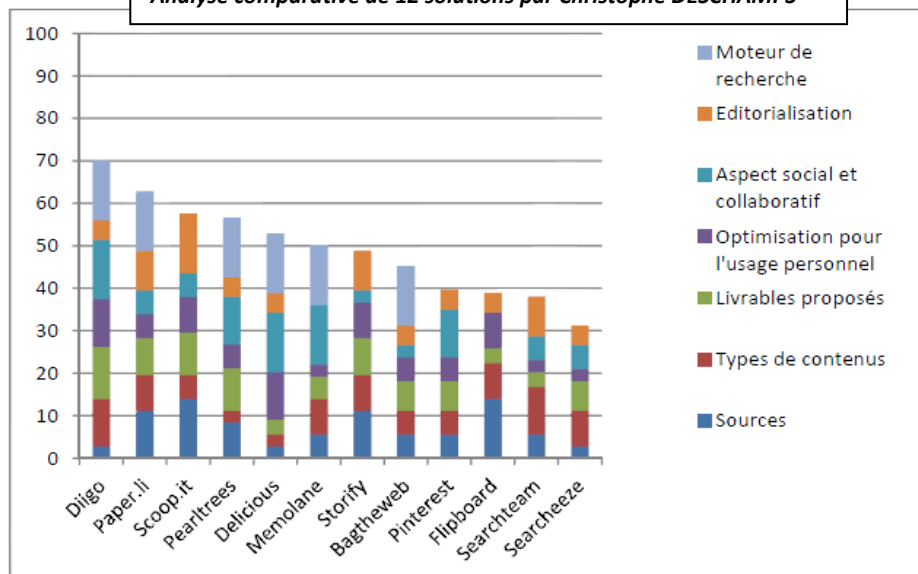
A – Présentation générale

- ✓ Le nom Diigo est un acronyme de **D**igest of **I**nternet **I**nformation, **G**roups and **O**ther **S**tuff, qui se traduit en français « recueil d'information Internet, Groupes et d'autres choses »
- ✓ Diigo c'était en 2013 7 millions d'utilisateurs pour plus de 350 millions d'items (Sources Wiki)
- ✓ Diigo a été lancé publiquement le 24 juillet 2006 et en mars 2009, il a acheté Furl, un site de partage de signets gratuit (Source wikipédia)

B – Principales fonctionnalités



Analyse comparative de 12 solutions par Christophe DESCHAMPS



(Sources <http://www.outilsfroids.net/2012/07/comparatif-de-12-solutions-de-curation>)

Diigo arrive largement en tête notamment sur 3 critères fondamentaux :

▷ Aspect Social et collaboratif

- Suivi de membres
- commentaires d'items
- Curation collaborative

▷ Aspect Usage personnel

- Lecture optimisée
- Catégorisation par tags
- Profil privé et conservation

▷ Aspect contenus embarqués

- Diffusion vers réseau sociaux
- Flux RSS
- Rendu pour smartphones...

III – Création du compte et prise en main de l'interface Diigo.

A-Création du compte.

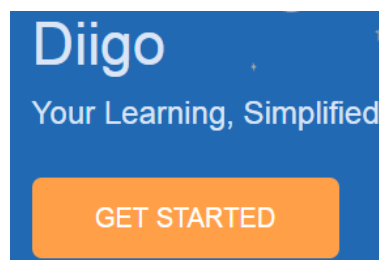
ETAPE 1 Se rendre à l'adresse : <https://www.diigo.com/>



Downloads Blog Sign in

ETAPE 2 S'inscrire

Cliquer sur ou



ETAPE 3 Choix de l'offre

Premium Features

Free <input type="button" value="Choose plan"/>	Standard \$40/year <input type="button" value="Choose plan"/>	Professional \$59/year <input type="button" value="Choose plan"/>	Business \$10/month/user <input type="button" value="Try for free"/>
---	--	--	---

Comparatif des offres	
Gratuite	- Nombre de groupes et de membres limités - Groupes privés obligatoirement (1 seul groupe public) - Nombre de signets et documents (Pdf, images...) limités
Payantes	- Nombre de groupes et capacité de stockage variables - Groupes privés et publics



L'offre gratuite permet ensuite de migrer après demande vers un **compte Educateur** qui après vérification et validation par l'équipe Diigo vous permet d'accéder aux options de l'offre Professionnelle.
Un développement spécifique vous est présenté ci-après.

Le chemin Compte/Paramètres vous permet ensuite d'affiner votre profil (Avatar, Localisation....)

ETAPE 4 Télécharger la barre d'outils (Diigo Toolbar)

Menu Outils (Tools)

Outils de navigateur



Diigo Extension
Pour Firefox



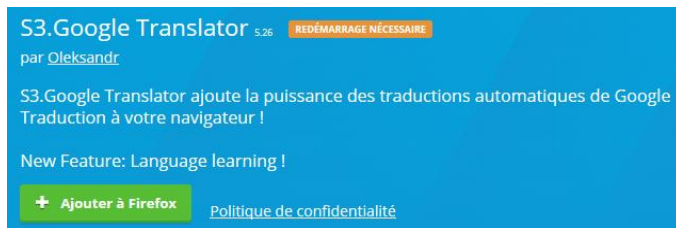
Diigolet

Tous les navigateurs pris en charge

Cette installation vous permettra d'avoir accès dans le navigateur à une barre d'outils Diigo (Ajout de signets, surlignage, note et envoi de signets vers d'autres services, capture écran partielle....)

ETAPE 5 Télécharger un traducteur pour Firefox :

<https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/s3google-translator/>



L'utilisation du navigateur Firefox nécessite le téléchargement d'une extension Google translator qui vous permettra d'obtenir une traduction immédiate et automatique des pages de Diigo.

ETAPE 5 Demande compte Formateur. <http://www.diigo.com/education>

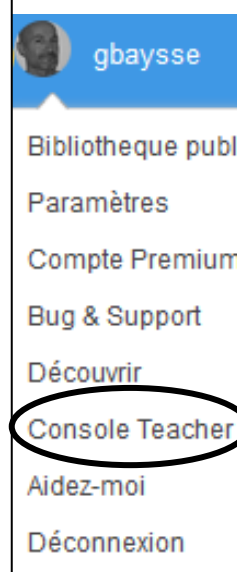
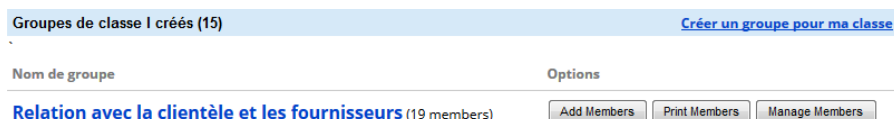
Tout en étant connecté rendez vous à l'adresse ci-dessus pour remplir le formulaire formateur.

Notez que la mise à niveau de l'éducateur ne sera accordée que si vous êtes un éducateur et prévoyez d'utiliser Diigo avec vos élèves ou vos pairs.

faire S'il vous plaît assurer que vous avez déjà créé / connecté à votre compte d'utilisateur Diigo avant d'appliquer cette mise à niveau des éducateurs.

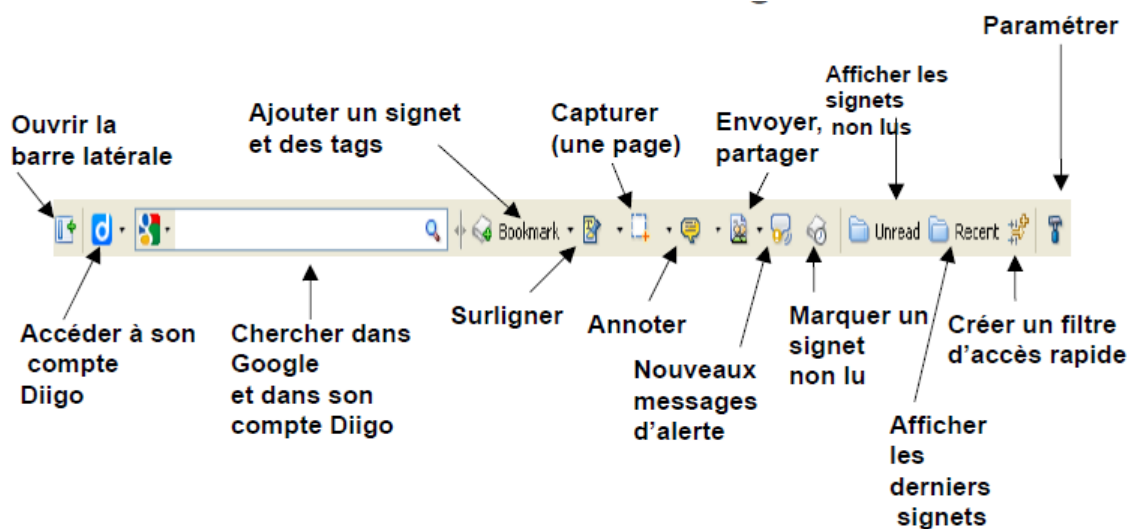
Prénom	<input type="text"/>
Nom de famille	<input type="text"/>
Votre école Email	<input type="text"/> <small>Nous acceptons seulement e-mail de l'école (comme username@yourschool.k12.us) pour vérifier l'identité d'éducateur. Si vous avez besoin d'aide, s'il vous plaît nous contacter à education@diigo.com</small>
Titre	-- choisissez-en un --
Contexte En tant qu'éducateur	Qualité: -- choisissez-en un --
	Sous réserve que vous enseignez: -- choisissez-en un --
	Années en tant qu'éducateur: -- choisissez-en un --
Pays:	États Unis
Etat:	-- choisissez-en un --
Ville:	-- choisissez-en un --
École:	<input type="text"/>

- Après vérification vous recevrez (Délai 48 h environ) un mail de confirmation qui vous permettra d'activer votre compte
 - Sélectionnez *Aidez-Moi(FAQ)/Compte éducateur commencer* pour avoir accès à l'ensemble des étapes ultérieures à l'autorisation :
- Créer un groupe étudiant
 - Affecter les étudiants au groupe soit en les invitant soit en créant leur compte (Identifiant et mot de passe) et en leur communiquant.
 - Gérer les groupes de classe



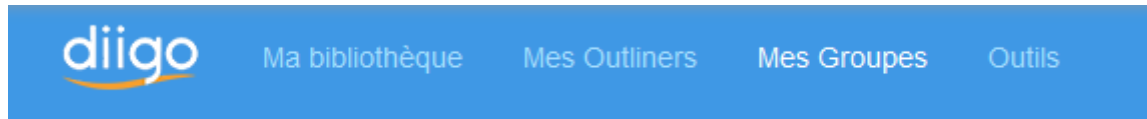
B - L'interface de Diigo.

1 – Décoder la barre d'outils de Diigo



(Sources : Urfst de Rennes)

2 – L'interface de Diigo



Ma bibliothèque	Centre névralgique de Diigo, elle contient <u>l'ensemble des signets</u> que l'on a sauvegardés et organisés par tags. Elle est organisée en 4 sous groupes (Bookmarks, Pdf, Images et notes) et permet une vision synthétique des <u>tags utilisés</u>
Mes Outliners	<u>Table des matières</u> de Diigo, cet espace permet d'organiser ses signets en les regroupant selon des thèmes définis et selon un classement hiérarchisé. Deux phases distinctes, création (Titre ensuite affiché dans l'URL de la page) et alimentation de <u>l'outliner</u> sont à distinguer.
Mes groupes	Dimension <u>collaborative</u> de Diigo, l'espace <u>Mes groupes</u> permet de créer des groupes, de les manager et d'effectuer une <u>veille collaborative</u> sur un thème Le <u>propriétaire</u> du groupe dispose de pouvoirs autres que les <u>membres modérateurs</u> ou <u>simples visiteurs</u> .
Outils	<u>Extensions</u> et outils disponibles et téléchargeables pour votre volet de navigation (Outils de navigateur) votre mobile (Mobile apps) ou services web

III – Les groupes de partage de signets.

A – Notion de groupe

Trier par: **Activité** | Nom du groupe Filter: **active** (15) | Archivé (4) | Administrateur (17)

Search for a group

Alle

Créer un

Espace collaboratif avec d'autres utilisateurs Diigo (membres ou non de son propre réseau)

Partage et gestion commune de signets (En fonction de son statut : Propriétaire, modérateur ou membre ordinaire)

Un outil de veille collaborative sur un thème

B – Créer un groupe

Créer un

Nom de groupe:

[Exiger minimum de 6 caractères]

Donner un nom explicite au groupe

URL de groupe:

https://groups.diigo.com/group/

[Exiger minimum de 6 caractères]

L'URL contient le nom du groupe

Description:

Pas plus de 300 lettres

Donner un bref descriptif du groupe (Thème veillé, objectifs suivis, cadre....)

Catégorie:

- Business & Finance
- Cultures & Communauté
- Maison de famille
- Gouvernement & Politique
- Collecte & Loisirs
- Sports et loisirs
- Romance & Relations
- Education - K12
- Voyage
- non classé
- Informatique et Internet
- Entertainment & Arts
- Jeux
- Santé
- La musique
- Religion & Croyances
- Ecoles et éducation
- Science
- Vidéo

Choisir si possible une catégorie

- Le groupe créé est soit Public (Tous le monde peut le rejoindre et le voir) ou privé (L'invitation à rejoindre le groupe est émise ou reçue et acceptée).
- L'offre Gratuite empêche ici la création d'un deuxième groupe public et il faudra alors passer par la Teacher Console pour créer un groupe public.

Qui peut voir?

Vous ne pouvez pas créer de nouveaux groupes publics en raison de votre [plan tarifaire](#).

Privés - seuls les membres du groupe peuvent voir

Consultable?

Inscrivez ce groupe dans les résultats de recherche

Ne pas inscrire ce groupe

Comment adhérer?

Open - tout le monde peut rejoindre (disponible uniquement pour le groupe public)

Appliquer à se joindre - l'approbation du modérateur requis

Sur invitation seulement

Qui peut inviter de nouveaux membres?

Seul le modérateur du groupe

Tous les membres du groupe

Indexable par les moteurs de recherche

Le mode Open est associé aux groupes Publics uniquement.

Choix du propriétaire du groupe sur la gestion et le contrôle des invitations

B – Créer un groupe dans la Teacher Console

Console Teacher

Groupes de classe | créés (15)

[Créer un groupe pour ma classe](#)

Nom de groupe

Options

La veille informationnelle - Méthodes et outils (31 members)

Add Members

Print Members

Manage Members

Add members to the **Relation avec la clientèle et les fournisseurs** Group

Cette procédure consiste à créer soit même les comptes étudiants (Identifiant et mot de passe) et à les communiquer pour connexion

Option 1: Si vos élèves ne possèdent pas les adresses e - mail

CREATE COMPTES ÉTUDIANTS & LES AJOUTER AU GROUPE »

Consiste à affecter au groupe des étudiants déjà créés et affectés dans d'autres groupes. Un choix dans la liste des membres est alors proposé.

Option 2: Pour les comptes les étudiants que vous avez déjà créé

STUDENT ADD EXISTANT COMPTES DU GROUPE »

Option 3: Inviter par adresse e - mail ou vos amis sur Diigo

INVITER VOS ÉTUDIANTS AU GROUPE PAR EMAIL »

Ce choix, conforme aux usages de création d'un réseau, consiste à inviter les étudiants à rejoindre le groupe. Après acceptation de leur part ils sont intégrés dans le groupe.

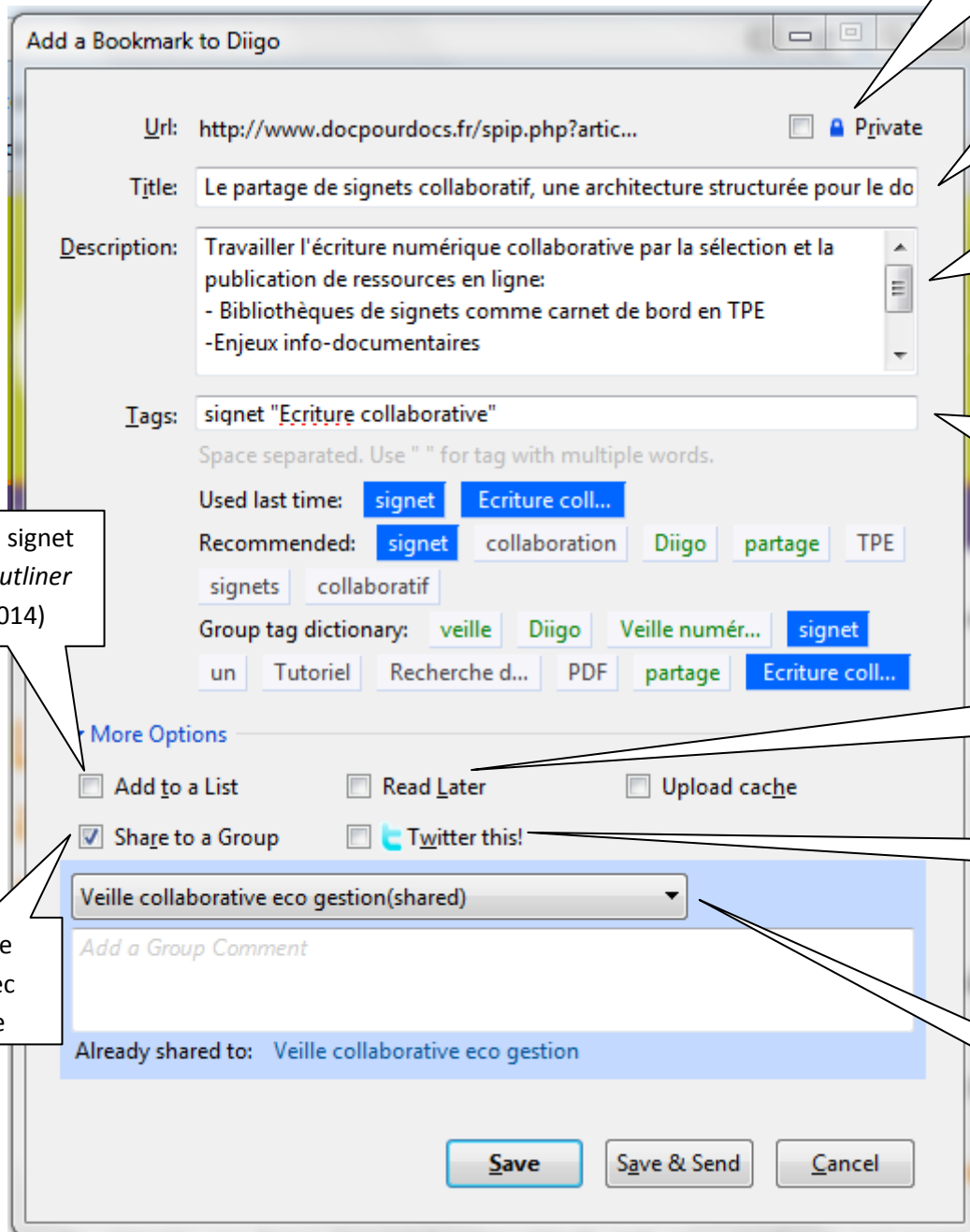
III – Marquer, taguer, commenter et annoter les ressources avec Diigo.

A – Marquer et taguer une ressource sur le web avec le bouton Bookmark ou

1 – Marquer et taguer lors de sa veille informationnelle.

Le veilleur qui souhaite stocker et enrichir son signet doit alors utiliser les boutons de son navigateur ou effectuer un clic droit souris.

L'indexation de la ressource se décline alors dans un ensemble de précisions disponibles dans la fenêtre qui vous est alors proposée :



Url: <http://www.docpourdocs.fr/spip.php?artic...> Private

Title: Le partage de signets collaboratif, une architecture structurée pour le do

Description: Travailler l'écriture numérique collaborative par la sélection et la publication de ressources en ligne:
- Bibliothèques de signets comme carnet de bord en TPE
- Enjeux info-documentaires

Tags: signet "Écriture collaborative"
Space separated. Use " " for tag with multiple words.

Used last time: signet Ecriture coll...

Recommended: signet collaboration Diigo partage TPE
signets collaboratif

Group tag dictionary: veille Diigo Veille numér... signet
un Tutoriel Recherche d... PDF partage Ecriture coll...

More Options

Add to a List Read Later Upload cache

Share to a Group Twitter this!

Veille collaborative eco gestion(shared)

Add a Group Comment

Already shared to: Veille collaborative eco gestion

Save Save & Send Cancel

Possibilité de rendre privé la consultation du bookmark

Le titre est proposé automatiquement mais peut être modifié

Un descriptif précis (Auteur, contenu, titre précis...) peut être attaché au signet

Les Tags permettent d'indexer la ressource pour mieux la retrouver ensuite

Cette option signalera le signet comme non lu.

Possibilité de tweeter le signet

Sélection du groupe de partage parmi la liste proposée

Ajouter le signet dans un *outliner* (Depuis 2014)

Partager le signet avec un groupe

2 – Indexation du signet dans le groupe affecté

Message: [Bookmark](#) [Sujet](#) Flux RSS des signets du groupe

Trier par: Les **plus récentes** | Populaire Filtre: Tous | Bookmarks | Sujets

 **Le partage de signets collaboratif, une architecture structurée pour le docum...** - 6 vues Nombre de vues

[www.docpourdocs.fr/spip.php](#)
signet Ecriture collaborative

partagée par gbaysse le 5 octobre 16 - Commentaire - Comme - Pas De Cache - Enregistrer Dans Ma Bibliothèque - More ▾

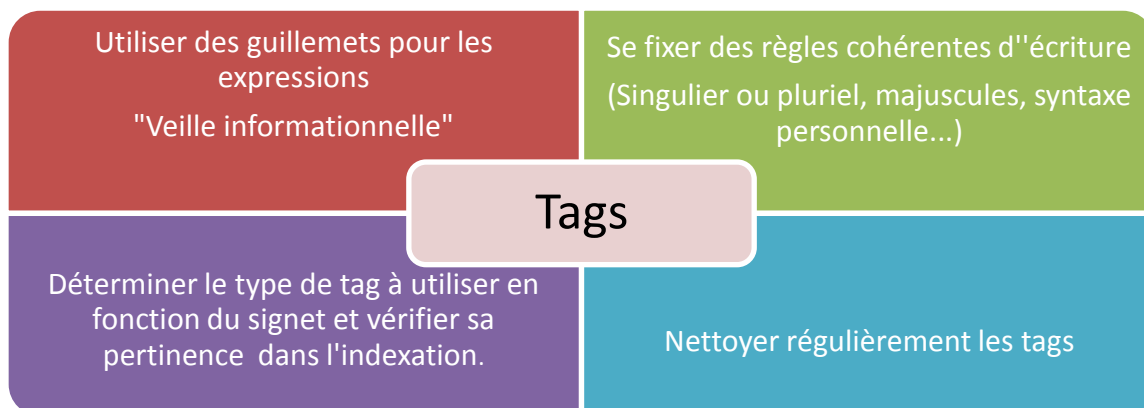
 gbaysse le 5 octobre 16 - Modifier - Supprimer

Travailler l'écriture numérique collaborative par la sélection et la publication de ressources en ligne:
- Bibliothèques de signets comme carnet de bord en TPE
- Enjeux info-documentaires

Signet

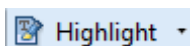
Descriptif modifiable

3 – Quelques règles d'écriture des tags

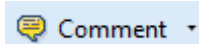


B – Annoter et commenter les ressources avec Diigo

Plusieurs outils permettent de valoriser en détail le contenu les signets « bookmarkés » avec Diigo.



Permet de surligner des parties du texte (4 couleurs disponibles)



Permet d'ajouter un commentaire sur le texte surligné ou sur la page entière

Le texte surligné est associé à un commentaire qui s'affiche sur demande

1

De l'intégration informationnelle naît la possibilité pour toute personne ayant des droits d'accès suffisants d'accéder en permanence aux activités de chacun des collaborateurs de l'entreprise. Ceux-ci peuvent ainsi perdre le contrôle des informations qu'ils manipulent et qu'ils produisent : ils passent d'un système où ils traitaient des informations sur leur poste et maîtrisaient leur diffusion aux moyens de comptes rendus qu'ils rédigeaient, à un système où celui qui souhaite un compte rendu peut directement accéder à ces informations. Ce sentiment (illusoire) de pouvoir tout contrôler en temps réel est souvent à l'origine de la décision d'implantation d'un PGI par les dirigeants : l'outil leur semble potentiellement capable de répondre à leur besoin de contrôle.



L'Économie-gestion dans l'académie d'Orléans-Tours - 21 views

eco-gest.tice.ac-orleans-tours.fr/...articlePGI-LF.php

PGI | Système d'information

partagée par gbayssse le 5 janvier 17 - Commentaire - Comme - Pas De Cache - Enregistrer Dans Ma Bibliothèque - More ▾

Les annotations apparaissent dans les bookmarks du groupe au dessus du marquage (Descriptif, tags...)

L'homogénéisation des données, des processus et des systèmes permet l'intégration informationnelle. Cette intégration offre aux contrôleurs de gestion du siège d'une entreprise une vision globale des données unifiées de chaque entité, sans avoir à attendre leurs comptes rendus.



gbayssse le 5 janvier 17 - Modifier - Supprimer

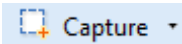
Un accès global est ici rendu possible par un profil administrateur qui permet alors un accès global à l'ensemble des modules du PGI

De l'intégration informationnelle naît la possibilité pour toute personne ayant des droits d'accès suffisants d'accéder en permanence aux activités de chacun des collaborateurs de l'entreprise. Ceux-ci peuvent ainsi perdre le contrôle des informations qu'ils manipulent et qu'ils produisent : ils passent d'un système où ils traitaient des informations sur leur poste et maîtrisaient leur diffusion aux moyens de comptes rendus qu'ils rédigeaient, à un système où celui qui souhaite un compte rendu peut directement accéder à ces informations



gbayssse le 5 janvier 17 - Modifier - Supprimer

Les droits d'accès sont définis par l'administrateur par des entrées "Métiers" et peuvent se décliner en types d'action pour un même item (Exemple : Créer une facture ou simplement la visualiser ou aucun des deux droits précédents)



Permet de capturer des extraits de page Web ou des pages entières

Une confirmation de capture est alors affichée

Done. [Check the captured image in your Diigo library.](#)

On peut alors retrouver dans sa bibliothèque dans la catégorie « Images » la capture effectuée.

Ma bibliothèque

Images ×

Search...

Tout

Bookmarks

PDF

Images

Notes



Une extension *Awsone Screenshot* est disponible et donne accès à des fonctionnalités supérieures à la simple capture commentée précédemment.

<https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/screenshot-capture-annotate/?src=ss>

C – Gérer ses tags et signets dans le volet Ma librairie de menu.

Sélection par types de signets

Bookmarks, Pdf Images	Publics ou privés
Non lus	Tagués ou non tagués
Annotés	Intégrés dans un outliner

My Library Collapse All Bulk Edit +

All www.service-public.fr > Financement

in Groups: Gestion et financement des actifs

Ensemble de modes de financement des entreprises:

- Fonds propres
- Capital social
- Comptes courants d'associés
- Compte de l'exploitant
- Apports de fonds de capital investissement
- Subvention d'investissement
- Financement externe

Les 30 modes de financement des entreprises Dernier signet

www.culturebanque.com > Financement

in Groups: Gestion et financement des actifs

Les modes de financement classés par type de besoins :

- Bas du bilan (Activité de l'entreprise)
- Haut du bilan (Ressources stables)

Les différentes sources de financement des investissements

www.netpme.fr > Financement

in Groups: Gestion et financement des actifs

Vision synthétique des modes de financement envisageables par une entreprise. (Autofinancement, appel à l'épargne publique, crédit classique, crédit bail, collectivités publiques)

Congés dans le secteur privé | service-public.fr Nov 23, 2016

www.service-public.fr > Absences congés payés

in Groups: Ressources humaines - Les éléments du bulletin de paye

Vision globale sur l'ensemble des causes de congés dans le secteur privé (Congés annuels, liés à l'arrivée d'un enfant, maladie, spécifiques....) et leur traitement.

105 items, 24 Items/page Filter Privacy Date Updated

Tableau de bord des tags

Critères d'analyse	
Titre des tags les plus attribués	10
Nombre total de tags	300
Nombre de signets non tagués	9

Nombre de Bookmarks (105) contenus dans la bibliothèque

Le bouton permet de réduire (titre de la page et tag) ou de proposer un affichage détaillé (+Descriptif) du signet.

L'Économie-gestion dans l'académie d'Orléans-Tours 15 hours ago

eco-gest.tice.ac-orleans-tours.fr > PGI Système d'information

in Groups: Relation avec la clientèle et les fournisseurs

D – Regrouper ses signets dans des outliners (Anciennement listes avant 2014)

My Outliners +

Search Outliners

Title Updated at

Why and how to use Outliner Aug 28, 2016

Une organisation par table des matières est possible dans le volet Outliner

IV – Partager, diffuser et gérer ses contacts avec Diigo.

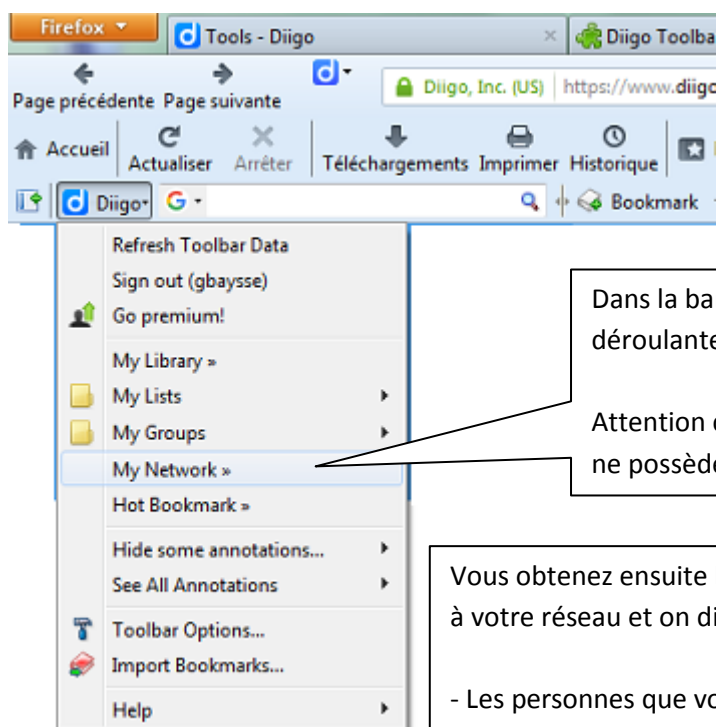
Cette dimension de partage et de diffusion qui intervient après la phase de collecte et d'indexation est entièrement liée à l'offre que vous avez souscrite : comme précisé précédemment, l'offre gratuite limite le nombre de suiveurs et positionne vos groupes dans un statut privé (1 groupe public) Il faut quand même ajouter que l'offre formateur est soumise à des règles et des abus éventuels peuvent conduire à la suppression du compte (Cf. FAQ)

Extrait des FAQ :

Les comptes des éducateurs sont disponibles exclusivement à des fins éducatives et sont limités à K12 & higher ed éducateurs, administrateurs et spécialistes de l'éducation.

Si nous trouvons des preuves d'abus, nous nous réservons le droit de supprimer les comptes et tous les contenus associés.

A – Rechercher et suivre des personnes



Dans la barre d'outils Diigo sélectionnez dans la liste déroulante *My Network* (Mon réseau).

Attention certains comptes pour des raisons tarifaires ne possèdent pas cette option.

Vous obtenez ensuite les participants à votre réseau et on distingue ici :

- Les personnes que vous suivez
- Les personnes qui vous suivent



Vous avez alors plusieurs façons de procéder pour étoffer votre réseau :

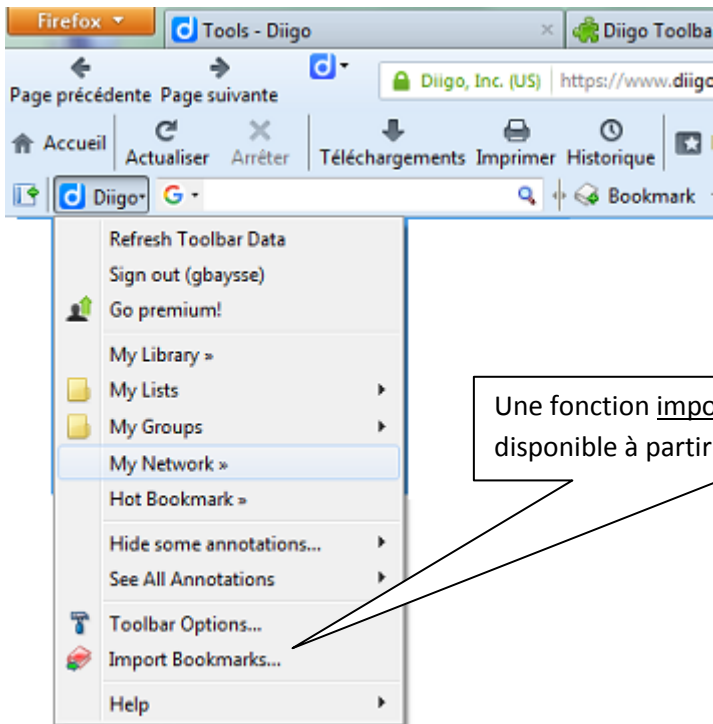
- Une recherche par nom ou par tag et le choix de suivre
- Une invitation à vous suivre

B – Récupération et importation de signets



Un signet indexé par un membre de votre réseau peut être transféré dans votre bibliothèque

Framindmap - Parcours citoyen - Atelier Canope 09
framindmap.org > parcours_citoyen climat_scolaire

20 février 2017



C- Diigo et les passerelles vers les autres outils de veille

 sauvegarder Sauvegarder les articles préférés de médias sociaux Envoyer par e-mail	 Import & Export Importer des signets Exporter votre bibliothèque Export PDF
---	---

Des extensions via l'interface Outils (tools) permettent de récupérer des tweets ou des signets d'autres plateformes (Délicious) vers Diigo.

D- La recherche de groupes dans Diigo et la syndication (RSS)

Mes Groupes

Trier par: **Activité** | Nom du groupe Filter: **active** (15) | Archivé (4) | Administrateur (17)

Search for a group

Alle

Dans le volet Groupe, vous pouvez rechercher des groupes publics ou privés⁽¹⁾ par thème et ensuite utiliser leurs signets ou capter le Flux RSS vers un agrégateur.

(1) Rejoindre un groupe privé nécessite l'approbation du modérateur.

V – Sélection de ressources et signets sur Diigo et les pratiques de veille

Automatiser ses pratiques de veille	<i>Florence CANET Prof-Doc & Ingénieur Formation DAFPEN</i>
https://prezi.com/bmsv6sraahly/automatiser-sa-pratique-de-veille/?utm_campaign=share&utm_medium=copy	
Gérer ses signets en ligne avec Diigo	<i>Urfist de Rennes 2 Marie Laure Malingre/Alexandre SERRES</i>
https://www.sites.univ-rennes2.fr/urfist/ressources/gerer-ses-signets-en-ligne-avec-diigo-fonctions-de-base-et-avancees	
Comparatif de 12 solutions de curation	<i>Christophe Deschamps Consultant en veille stratégique</i>
http://www.oulsfroids.net/2012/07/comparatif-de-12-solutions-de-curation/	
Gérer ses signets en ligne avec Diigo	<i>Urfist Strasbourg A partir du travail de l'Urfist de Rennes</i>
http://urfist.unistra.fr/uploads/media/Diigo_23mai_2016.pdf	
Ensemble de tutoriels	<i>Réseau CANOPÉ Académie de Besançon</i>
http://www.cndp.fr/crdp-besancon/index.php?id=tutoriels-diigo	
L'enseignant veilleur	<i>Réseau CANOPÉ Académie de Besançon</i>
http://www.cndp.fr/crdp-besancon/index.php?id=enseignant-veilleur	
La veille informationnelle, ses méthodes et outils	<i>Université de CAEN Diane COURTAY/Cécile MARTIN/Lauriane HERRIER</i>
https://culturenum.info.unicaen.fr/blogpost/wfylz84hi06/view	
Diigo, les nouveautés de la rentrée	<i>Réseau URFIST</i>
http://urfistinfo.hypotheses.org/2689	
Culture numérique dans l'enseignement	<i>Université Rennes 2</i>
http://www.ressources.univ-rennes2.fr/cultures-numeriques-dans-l-enseignement/veille/1-quest-ce-que-la-veille/1-1-definitons-de-la-veille/	