



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Brevet de technicien supérieur

Transport et prestations logistiques

Référentiel de formation

Septembre 2011

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l'enseignement supérieur et
de la recherche

Arrêté du 10 octobre 2011

modifiant l'arrêté du 26 avril 2011 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « transport et prestations logistiques »

NOR : ESRS1116219A

Le ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche

Vu le décret n°95-665 du 9 mai 1995 modifié portant règlement général du brevet de technicien supérieur

Vu le décret n° 2011-1256 du 7 octobre 2011 portant dispositions spécifiques à certaines spécialités de brevet de technicien supérieur pour les sessions d'examen 2013 à 2015 ;

Vu l'arrêté du 26 avril 2011 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « transport et prestations logistiques » ;

La commission professionnelle consultative « transport, logistique, sécurité et autres services » en date du 11 avril 2011 ;

Le Conseil Supérieur de l'Education du 12 mai 2011 ;

Le Conseil National de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche du 20 juin 2011 ;

Arrête

Article 1

L'annexe du présent arrête définissant le référentiel de formation du brevet de technicien supérieur « transport et prestations logistiques » conformément au décret n° 2011-1256 du 7 octobre 2011 susvisé, est ajoutée en annexe VII à l'arrêté du 26 avril 2011 susvisé.

Article 2

Le directeur général pour l'enseignement supérieur et l'insertion professionnelle et les recteurs sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrête qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait, le 10 octobre 2011

Pour le ministre et par délégation :

Le Directeur général pour l'enseignement supérieur et l'insertion professionnelle,
P. HETZEL

Paru au Journal Officiel de la République française du **27 octobre 2011** et Bulletin de l'enseignement supérieur et de la recherche du **10 novembre 2011**.

RÉFÉRENTIEL DE FORMATION

Présentation générale

Titres de l'unité de formation	Unités	Modules	Intitulés	Horaires	ECTS	Épreuves	Nature de l'évaluation
Culture générale et expression	UF1	UF1 M1	Synthèse niveau 1	24	1	U1	Ponctuel
		UF1 M2	Expression personnelle niveau 1	24	1		
		UF1 M3	Expression personnelle niveau 2	24	2		
		UF1 M4	Synthèse niveau 2	14	1		
		UF1 M5	Expression personnelle niveau 3	22	3		
		UF1 M6	Synthèse niveau 3	36	4		
Langue vivante étrangère	UF21	UF21 M1	Production écrite niveau 1	27	2	U21	CCF
		UF21 M2	Compréhension écrite niveau 1	27	2		
		UF21 M3	Production écrite niveau 2	27	2		
		UF21 M2	Compréhension écrite niveau 2	27	2		
	UF 22	UF22 M1	Production orale niveau 1	27	2	UF22	CCF
		UF22 M2	Compréhension orale niveau 1	27	2		
		UF22 M3	Production orale niveau 2	27	2		
Économie	UF31	UF31 M1	Création et répartition des richesses dans une économie de marché	72	3	U3-1	Ponctuel
		UF31 M2	Régulation économique et financière	72	3		
Droit		UF31 M3	Approche juridique des organisations et du travail	72	3		
		UF31 M4	L'immatériel et le risque dans les relations économiques	72	3		
Management des entreprises	UF32	UF32 M1	Finaliser et décider	72	3	U3-2	Ponctuel
		UF32 M2	Mettre en œuvre la stratégie	72	3		
Faisabilité et évaluation des opérations de transport et de prestations logistiques	UF4	UF4 M1	Étude et faisabilité dans un contexte national	134	6	U4	Ponctuel
		UF4 M2	Étude et faisabilité dans un contexte international	164	8		
		UF4 M3	Évaluation des opérations de TPL	144	0		
Gestion de la relation service	UF 51	UF 51 M1	Préparation de la relation de service	67	5	U 5-1	CCF
		UF 51 M2	Conduite de la relation de service	77	5		
Management d'une équipe	UF 52	UF 52 M1	Gestion d'une équipe	67	3	U 5-2	CCF
		UF 52 M2	Management d'une équipe	154	7		
Organisation et mise en œuvre des opérations de transport et prestations logistiques	UF 61	UF 61 M1	Préparation d'une opération de TPL	187	8	U6	CCF
		UF 61 M2	La sous-traitance en TPL	48	3		
		UF 61 M3	Analyse des pratiques professionnelles en TPL	77	4		
Suivi des opérations de transport et prestations logistiques	UF 62	UF 62 M1	Contrôle de la qualité des OTPL	67	4		
		UF 62 M2	Gestion des incidents et des litiges	115	6		
Ressources matérielles et informatiques	UF 63	UF 63 M1	Ressources matérielles et informatiques	67	7		
Total		2160			112		

ANNEXE b

UF 1 – Culture Générale et Expression – 12 ECTS

Titres de l'unité de formation	Unités	Modules	Intitulés	Horaires	ECTS
Culture générale et expression	UF1	UF1 M1	Synthèse niveau 1	24	1
		UF1 M2	Expression personnelle niveau 1	24	1
		UF1 M3	Expression personnelle niveau 2	24	2
		UF1 M4	Synthèse niveau 2	14	1
		UF1 M5	Expression personnelle niveau 3	22	3
		UF1 M6	Synthèse niveau 3	36	4

UF1 M1 – Synthèse niveau 1 – 1 ECTS – 24 heures

Lien avec la certification : U1 – Culture Générale et Expression – Coefficient 4

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Synthèse niveau 1 : rédaction de présentation d'un corpus (thème choisi par le formateur)
Compétence	Construire une culture commune
Dominantes	Réception et production
Commentaires	1 ^{ère} année – deux séquences

Capacités :

A. Communiquer oralement	1. Connaître et respecter les conditions préalables et indispensables à toute communication orale. 2. Mémoriser et restituer par oral un message écrit ou oral. 6. Produire un message oral : <ul style="list-style-type: none">• En fonction d'une situation de communication donnée ;• En respectant le sujet, les données du problème, le ou les objectifs fixés ;• En tenant compte du destinataire.
B. S'informer – Se documenter	2.1 Identifier le support de l'information et en apprécier la pertinence. 2.4 Analyser, classer, ordonner informations et documents en fonction d'objectifs explicites.
C. Appréhender un message	1.1 Prendre en compte les caractères spécifiques du code (écrit, oral, iconique, gestuel) ou des codes employés. 1.2 Reconnaître le statut du texte (genre, registre, type de discours, destinataire).
D. Réaliser un message	1. Respecter les éléments constitutifs d'une situation de communication (destinataire, niveau de langue).

Situations de formation :

A	Questionnement à des fins d'information Prise de parole Compte rendu d'un événement dans l'entreprise, d'une visite de chantier, d'une réunion, d'une lecture, d'un spectacle
B	Élaboration d'une fiche de description analytique, critique (par exemple, sommaire d'un dossier)
C	Lecture silencieuse d'un ou plusieurs textes
D	Compte rendu d'un événement dans l'entreprise, d'une visite de chantier, d'une réunion, d'une lecture, d'un spectacle
<u>Activités langagières</u> : faire dialoguer les éléments du corpus (lexique de l'acquiescement, de l'opposition, de la concession, ...)	

UF1 M2 – Expression personnelle niveau 1 – 1 ECTS – 24 heures

Lien avec la certification : U1 – Culture Générale et Expression – Coefficient 4

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Expression personnelle niveau 1 : rédaction d'une réponse argumentée relative à une question sur le thème choisi par le formateur en mobilisant les textes et les documents du corpus.
Compétence	Comprendre (et rendre compte de sa compréhension)
Dominantes	Réception et production
Commentaires	1 ^{ère} année – deux séquences

Capacités :

A. Communiquer oralement	3. Reformuler un message
B. S'informer – Se documenter	1.1 Maîtriser les outils et les techniques documentaires usuels. 2.2 Repérer une information dans un ensemble organisé ou non.
C. Appréhender un message	1.3 Situer le message dans ses contextes (historique, linguistique, référentiel, idéologique, ...). 1.5 Distinguer les idées et les mots clés du message.
D. Réaliser un message	2. Recenser les données d'un problème. 5.1 Élaborer une idée à partir d'un fait, d'un exemple, d'un document.

Situations de formation :

A	Réponse argumentée à une demande Jeu de rôles, simulation d'entretien
B	Dépouillement et sélection d'informations en fonction d'une problématique
C	Lecture de documents écrits non textuels (organigramme, tableau de statistiques, schéma graphique, diagramme, etc.)
D	Préparation d'un questionnaire Réponse à une demande, à une question
<u>Activités langagières</u> : lexique des idées et notions abstraites, des domaines culturels ; identifier les situations d'énonciation et de communication (analyse des effets des différences d'énonciation)	

UF1 M3 – Expression personnelle niveau 2 – 2 ECTS – 24 heures**Lien avec la certification : U1 – Culture Générale et Expression – Coefficient 4****Présentation du module :**

Finalité en relation avec la certification	Expression personnelle niveau 2 : rédaction d'une réponse argumentée relative à une question sur le thème choisi par le formateur en mobilisant les textes et les documents du corpus et de la séquence
Compétence	(Comprendre et) rendre compte de sa compréhension
Dominantes	Réception et production
Commentaires	1 ^{ère} année – deux séquences – pré-requis UF1M2

Capacités :

A. Communiquer oralement	4. Se fixer un ou des objectifs (informer, expliquer, justifier, réfuter, convaincre, persuader) et le ou les faire connaître
B. S'informer – Se documenter	2.3 Sélectionner, selon un ou plusieurs critères, une information, une documentation
C. Appréhender un message	1.7 Mettre en relation les éléments d'un même document ou des éléments appartenant à des documents différents, repérer les idées convergentes et divergentes 1.8 Découvrir le système ou les systèmes de cohérence d'un message (chronologique, logique, symbolique, ...)
D. Réaliser un message	6. Organiser les données et les idées en fonction des objectifs retenus 7. Choisir les moyens d'expression appropriés à la situation et au destinataire
E. Apprécier un message	1. Apprécier les données d'une situation vécue (événement, conduite, débat, etc.)

Situations de formation :

A	Restitution d'un message, reformulation personnalisée d'un message Exposé bref, entretien préparé en temps limité ; exposé (seul ou à plusieurs) Commentaire de documents non textuels Revue de presse Prise de parole, discussion
B	Rechercher des exemples et des illustrations documentaires pour argumenter un point de vue Étude des effets « texte-image » sur l'information
C	Lecture d'images fixes isolées ou en séquence, lecture de films
D	Rapport Exposé bref, entretien préparés en temps limité avec ou sans support présent Exposé (seul ou à plusieurs)
E	Autoévaluation
<u>Activités langagières</u> : appréhension (rapide) et investissement des catégories de l'argumentation ; entraînement à l'expressivité ; lexique des sentiments, des sensations (notamment les verbes).	

UF1 M4 – Synthèse niveau 2 – 1 ECTS – 14 heures

Lien avec la certification : U1 – Culture Générale et Expression – Coefficient 4

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Synthèse niveau 2 : rédaction d'une synthèse d'un corpus de 2 à 3 documents non contradictoires relevant de la presse ou de l'essai sur le thème n°1 du programme annuel
Compétence	Comprendre et rendre compte de sa compréhension
Dominantes	Réception et production
Commentaires	2 ^{ème} année – une séquence – pré-requis UF1M1

Capacités :

A. Communiquer oralement	5. Choisir, ordonner, structurer les éléments de son propre message
B. S'informer – Se documenter	1.4 Fixer l'ordre des opérations documentaires 2.6 Préparer une conclusion (de la synthèse)
C. Appréhender un message	1.4 Discerner les marques d'énonciation 3. restructurer un message
D. Réaliser un message	4. Rassembler des éléments d'information et des moyens d'argumentation 5.2 Développer des idées à partir d'une notion, d'une question, d'une idée donnée 5.3 Illustrer une idée à l'aide d'exemples, de citations
E. Apprécier un message ou une situation	2. Évaluer l'intérêt, la pertinence, la cohérence, la portée d'un message (y compris de son propre message) ou de certains de ses éléments

Situations de formation :

A	Débat Commentaire d'images isolées ou en suite
B	Recherche méthodique sur un ensemble de notions à coordonner Constitution d'un dossier
C	Audition d'un message oral (revue de presse, exposé, discours argumenté)
D	Résumé Présentation et soutenance d'un dossier
Activités langagières permettant des structurations discursives, des transferts d'un discours à l'autre. Approfondissement de la syntaxe de la concision (nominalisation hypéronymie, relations syntaxiques, ...)	

UF1 M5 – Expression personnelle niveau 3 – 3 ECTS – 22 heures

Lien avec la certification : U1 – Culture Générale et Expression – Coefficient 4

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Expression personnelle niveau 2 : rédaction d'une réponse argumentée relative à une question relative à la problématique d'un corpus en mobilisant les textes du corpus, les lectures de l'année et sa culture personnelle (thème n°1 ou thème n°2 du programme annuel)
Compétence	Produire un message en rapport avec une problématique
Dominantes	Réception et production
Commentaires	2 ^{ème} année – deux séquences – prérequis UF1M2-UF1M3

Capacités :

A. Communiquer oralement	7. Recentrer le sujet de discussion ou le thème d'un débat
B. S'informer – Se documenter	2.5 Relativiser les informations en fonction de leur environnement (contextes et connotations) 2.6 Préparer une conclusion (de l'expression personnelle)
C. Appréhender un message	
D. Réaliser un message	8. Nuancer, relativiser, si besoin, l'expression de sa pensée 9. Donner, si besoin, un tour personnel à un message
E. Apprécier un message	3. Justifier son point de vue

Situations de formation :

A	Rapport
B	Relevé de conclusions à partir de documents contradictoires
C	Étude comparée de textes
D	Commentaires de textes, développement composé, essai, ...
E	Formulation d'un jugement critique après lecture, étude, audition, observation (voir situations évoquées en A, B, C, D)
Activités langagières permettant la relativisation, la formulation de jugement et d'appréciation personnelle ; Travail lexical et syntaxique de l'expression de l'abstraction : <ul style="list-style-type: none">• Explicitation de nuances entre texte ou document• Reformulation en production écrite pour aboutir à un bilan critique• Choix conscients des formes d'énonciation• mobilisation des connaissances et ressources• prise de position par rapport à des thèses variées et contradictoires• structuration de la pensée personnelle	

UF1 M6 – Synthèse niveau 3 – 4 ECTS – 36 heures

Lien avec la certification : U1 – Culture Générale et Expression – Coefficient 4

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Synthèse niveau 3 : rédaction d'une synthèse à partir d'un corpus de 3 à 4 documents, pouvant être contradictoires et de genres variés –presse, essais, littérature, documents visuels (thème n°2 du programme annuel)
Compétence	Synthétiser
Dominantes	Réception et production
Commentaires	2 ^{ème} année – deux séquences – pré-requis UF1M1-UF1M4

Capacités :

A. Communiquer oralement	
B. S'informer – Se documenter	1.2 Établir une problématique de la recherche envisagée
C. Appréhender un message	1.6 Percevoir les effets de sens dus au langage (ambiguïtés, connotations, figures de style, ...) 2. rendre compte de la signification globale d'un message
D. Réaliser un message	3. Se fixer des objectifs avant de formuler ou de rédiger un message (informer, expliquer, justifier, réfuter, convaincre, persuader)
E. Apprécier un message ou une situation	4. Établir un bilan critique

Situations de formation :

A	Présentation et soutenance d'un dossier
B	Synthèse de documents de nature, d'époques, de point de vue différents
C	Synthèse de documents
E	Autoévaluation
<u>Activités langagières</u> permettant :	
<ul style="list-style-type: none">• la construction d'une culture (approfondissement de la lecture de l'image ; tissage et mémorisation)• la reformulation avec exercices de réduction• le dialogue entre les textes et les documents• la structuration des synthèses et gestion des contraintes (temps et forme)	

UF 21 – Langue vivante, compréhension de l’écrit et expression écrite – 8 ECTS

Titres de l'unité de formation	Unités	Modules	Intitulés	Horaires	ECTS
Langue vivante Compréhension de l’écrit et expression écrite	UF21	UF21 M1	Production écrite niveau 1	27	2
		UF21 M2	Compréhension écrite niveau 1	27	2
		UF21 M3	Production écrite niveau 2	27	2
		UF21 M2	Compréhension écrite niveau 2	27	2

UF21 M1 – Production écrite niveau 1 – 2 ECTS – 27 heures
--

Lien avec la certification : U21 – Langue vivante étrangère écrite – Coefficient 3

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Production écrite
Compétence	Production écrite
Commentaires	1 ^{ère} année

Capacités :

Présenter des faits de manière cohérente
Trier et classer des informations
Commenter
Reformuler pour expliciter

Situations de formation :

Rédiger différents courriers commerciaux : <ul style="list-style-type: none">• Une lettre, un courrier électronique pour faire ou répondre à une réclamation, lancer ou répondre à une invitation, excuser un retard, etc.• Un devis, un bon de commande• Une facture• Une note de service pour reformuler un courrier de réclamation
<u>Activité langagière évaluée en fin de parcours : production écrite</u>

UF21 M2 – Compréhension écrite niveau 1 – 2 ECTS – 27 heures

Lien avec la certification : U21 – Langue vivante étrangère écrite – Coefficient 3

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Compréhension écrite
Compétence	Compréhension écrite
Commentaires	1ère année

Capacités :

Comprendre les points essentiels des textes factuels et les grandes lignes des schémas argumentatifs
Trier et hiérarchiser l'information
Lecture autonome

Situations de formation :

Lire des documents d'entreprise, de la documentation, des dépliants, des petites annonces, des courriers commerciaux afin de : <ul style="list-style-type: none">• Trouver une information nécessaire• Exécuter une tâche• Réagir en conséquence• Faire une synthèse
Lire un article de presse pour s'informer sur un pays étranger
Activité langagière évaluée en fin de parcours : compréhension écrite

UF21 M3 – Production écrite niveau 2 – 2 ECTS – 27 heures

Lien avec la certification : U21 – Langue vivante étrangère écrite – Coefficient 3

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Production écrite
Compétence	Production écrite
Commentaires	2 ^{ème} année – prérequis UF21 M1

Capacités :

Synthétiser
Démontrer
Reformuler en interprétant un message
Restructurer un message

Situations de formation :

Écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à des centres d'intérêt personnels et professionnels • décrire son lieu de travail, les différentes fonctions des membres de son équipe et comment le travail est organisé (Rendre compte de la façon dont on a participé à un travail collectif)
Écrire un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée • écrire un rapport qui développe une argumentation en apportant des justifications pour ou contre un point de vue particulier et en expliquant les avantages ou les inconvénients de différentes options (à l'issue d'un débat sur une problématique professionnelle) • synthétiser des informations et des arguments issus de sources diverses. (Présenter de façon cohérente plusieurs documents sur un même sujet).
Écrire des lettres qui mettent en valeur le sens attribué aux événements ou expériences • prendre position sur des événements ou à propos d'avis différents, en faisant apparaître clairement différents points de vue (en rendant compte d'un article argumentatif).
Activité langagière évaluée en fin de parcours : production écrite

UF21 M4 – Compréhension écrite niveau 2 – 2 ECTS – 27 heures

Lien avec la certification : U21 – Langue vivante étrangère écrite – Coefficient 3

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Compréhension écrite
Compétence	Compréhension écrite
Commentaires	2 ^{ème} année – prérequis UF21 M2

Capacités :

Compréhension plus détaillée et plus rapide du support
Identification des points de vue

Situations de formation :

<ul style="list-style-type: none">• obtenir renseignements, idées et opinions de sources hautement spécialisées dans son domaine.• comprendre des articles spécialisés hors de son domaine à condition de se référer à un dictionnaire de temps en temps pour vérifier la compréhension de lexique spécifique.• comprendre des articles et des rapports sur des problèmes liés au domaine général ou au domaine professionnel et dans lesquels les auteurs adoptent une position ou un point de vue particuliers.• lire avec un grand degré d'autonomie en adaptant le mode et la rapidité de lecture à différents textes et objectifs et en utilisant les références convenables de manière sélective• Posséder un vocabulaire de lecture large et actif mais pourra avoir des difficultés avec des expressions peu fréquentes
Reconnaître le point de vue et l'attitude du locuteur ainsi que le contenu informatif de son discours (distinguer dans un document ou dans un exposé ce qui relève du point de vue personnel et ce qui relève de la transmission d'informations.
<ul style="list-style-type: none">• comprendre la plupart des journaux et des magazines télévisés, un documentaire, une interview.
Activité langagière évaluée en fin de parcours : communication écrite

**UF 22 – Langue vivante étrangère, production orale en continu et en interaction
8 ECTS**

Titres de l'unité de formation	Unités	Modules	Intitulés	Horaires	ECTS
Langue vivante étrangère	UF 22	UF22 M1	Production orale niveau 1	27	2
		UF22 M2	Compréhension orale niveau 1	27	2
		UF22 M3	Production orale niveau 2	27	2
		UF22 M4	Compréhension orale niveau 2	27	2

UF22 M1 – Production orale niveau 1 – 2 ECTS – 27 heures**Lien avec la certification : U21 – Langue vivante étrangère orale – Coefficient 3****Présentation du module :**

Finalité en relation avec la certification	Production orale
Compétence	Production orale (prise de parole en continu et production orale en interaction)
Commentaires	1 ^{ère} année

Capacités :

Décrire
Présenter
Rendre compte
Expliquer
Adapter son propos au destinataire

Situations de formation :

Prendre la parole à partir de notes, de fiches, d'organigrammes, de diaporamas
• Présenter une entreprise, son organisation, les prestations offertes, une activité spécifique, un produit, un règlement intérieur, etc.
• Rendre compte d'un stage ou d'un travail réalisé à l'étranger
Reformuler un document lu ou une prestation orale entendue
Expliquer une décision prise par un chef d'entreprise ou un cadre
Justifier un point de vue, un choix
Expliquer la réaction d'un client, d'un cadre, etc.
Informier et répondre à un client ou à un fournisseur au téléphone ou en face à face
Donner les raisons d'un problème (retard de livraison, avaries, etc.)
<u>Activité langagière évaluée en fin de parcours</u> : production orale (prise de parole en continu et production orale en interaction)

UF22 M2 – Compréhension orale niveau 1 – 2 ECTS – 27 heures**Lien avec la certification : U21 – Langue vivante étrangère orale – Coefficient 3****Présentation du module :**

Finalité en relation avec la certification	Compréhension orale
Compétence	Compréhension orale
Commentaires	1 ^{ère} année

Capacité :

Comprendre les points principaux et quelques détails de récits courts ou de discussions simples (langue standard et rythme normal)

Situations de formation :

Comprendre en face à face ou au téléphone :

- Une demande de rendez-vous
- Une commande
- Une demande de renseignements
- Une réclamation concernant une demande

Comprendre des consignes, une annonce dans un lieu public ou sur un répondeur

Effectuer une tâche à partir de consignes orales (mode d'emploi par exemple)

Activité langagière évaluée en fin de parcours : compréhension orale

UF22 M3 – Production orale niveau 2 – 2 ECTS – 27 heures

Lien avec la certification : U21 – Langue vivante étrangère orale – Coefficient 3

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Production orale
Compétence	Production orale (prise de parole en continu et production orale en interaction)
Commentaires	2 ^{ème} année – prérequis UF22 M1

Capacités :

Argumenter
Donner des exemples pertinents
Soutenir son point de vue
Réagir aux propos de son interlocuteur pour soutenir la communication
E. Apprécier un message

Situations de formation :

Participer activement (éventuellement) sans préparation à une discussion sur un thème/ une problématique étudiés : expliquer pourquoi quelque chose pose problème, discuter de la suite à donner, comparer les solutions proposées (Par exemple, lors d'une discussion sur un projet collectif).
Comparer des propositions, discuter de ce qu'il faut faire, où il faut aller, ce qu'il faut choisir, etc. (Par exemple, lors de la préparation d'un déplacement professionnel) <ul style="list-style-type: none">• Après un exposé, répondre à une série de questions, avec aisance et spontanéité.• approfondir un aspect de son exposé, sans avoir recours à ses notes.• dans une conversation, souligner ce qui me semble important et transmettre son inquiétude, son étonnement, sa colère ou sa satisfaction devant des prises de position.• exprimer ses idées et ses opinions avec précision et les défendre en donnant des explications, des arguments et des commentaires (prendre la parole pendant un débat et la garder suffisamment pour pouvoir exposer son opinion).• interrompre une discussion pour résumer les prises de parole des participants et mettre en relief les avantages et inconvénients des différentes positions représentées. Faire des bilans intermédiaires lors d'une discussion en groupe
S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à ses centres d'intérêt personnel ou professionnels
Développer un point de vue et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités. <ul style="list-style-type: none">• raconter ou décrire en détail des situations vécues, observées ou imaginées. (au retour d'un séjour à l'étranger).• développer une argumentation personnelle en mettant en évidence les avantages et inconvénients de positions. (lors d'une discussion sur la méthode à adopter pour réaliser un projet ou une recherche.)• faire un exposé, une présentation ou une description en insistant sur les points importants et les éléments significatifs et en illustrant son propos par des exemples pertinents. (après une recherche personnelle ou en groupe dans un but spécifié) <ul style="list-style-type: none">• rendre compte en détails d'expériences ou d'observations sur des thèmes culturels, interculturels ou sociaux. (mettre en évidence le contexte d'un événement ou d'un rapport)• développer spontanément un point lors d'exposé afin de réagir aux questions ou remarques des auditeurs, modifier l'ordre des points
<u>Activité langagière évaluée en fin de parcours</u> : production orale (prise de parole en continu et production orale en interaction)

UF22M4 – Compréhension orale niveau 2 – 2 ECTS – 27 heures

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Compréhension orale
Compétence	Compréhension orale
Commentaires	2 ^{ème} année – pré-requis UF22 M2

Capacités :

Comprendre en détail une langue standard (supports plus longs ou plus complexes)
Argumentation complexe

Situations de formation :

<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les points principaux des programmes télévisés sur des sujets familiers si la langue est assez clairement articulée (reconnaître les sujets abordés dans des reportages ou documentaires portant sur un point du programme et en comprendre l'essentiel).• comprendre des informations spécifiques simples (suivre globalement les explications données dans un documentaire ou dans un reportage sur une institution.)• suivre les points principaux d'une longue discussion, à condition qu'elle soit clairement articulée (reconnaître tous les thèmes abordés et comprendre globalement les avis formulés.)
Comprendre l'information contenue dans la plupart des documents enregistrés ou radiodiffusés, dont la langue est clairement articulée <ul style="list-style-type: none">• comprendre la plupart des journaux et des magazines télévisés, un documentaire, une interview• identifier correctement l'humeur, le ton, etc., du locuteur (reconnaître si un locuteur est ironique, critique ou élogieux).
Reconnaître le point de vue et l'attitude du locuteur ainsi que le contenu informatif de son discours (distinguer dans un document ou dans un exposé ce qui relève du point de vue personnel et ce qui relève de la transmission d'informations. <ul style="list-style-type: none">• comprendre la plupart des journaux et des magazines télévisés, un documentaire, une interview.
<u>Activité langagière évaluée en fin de parcours</u> : communication orale

UF 31 – ECONOMIE – DROIT – 12 ECTS

Titres de l'unité de formation	Unités	Modules	Intitulés	Horaires	ECTS
Economie	UF31	UF31 M1	Création et répartition des richesses dans une économie de marché	72	3
		UF31 M2	Régulation économique et financière	72	3
UF31 M3		Approche juridique des organisations et du travail	72	3	
UF31 M4		L'immatériel et le risque dans les relations économiques	72	3	
Droit					

**UF31 M1 – Création et répartition des richesses dans une économie de marché
– 3 ECTS – 72 heures**

Lien avec la certification : U31 – Économie – Droit – Coefficient 4

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Mobiliser des connaissances économiques relevant du champ spécifié pour analyser des situations économiques
Compétence	Exposer des analyses économiques de manière cohérente et structurée
Dominantes	Synthèse et argumentation
Commentaires	1 ^{ère} année

Capacités :

A. Identifier des faits, des mécanismes économiques	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier des dysfonctionnements et des défaillances de marchés. • Apprécier le degré d'ouverture d'une économie ou de secteurs. • Identifier les influences du taux de change sur la décision d'agents économiques. • Identifier et caractériser les contributions respectives des facteurs d'offre à la croissance. • Caractériser les facteurs de développement économique. • Repérer les flux d'IDE. • Décrire et caractériser la répartition des revenus et du patrimoine. • Caractériser les différents instruments de la redistribution en France. • Repérer les justifications et les orientations de réformes de la politique de redistribution. • Repérer les inégalités de richesse au niveau mondial.
B. Analyser des faits et des situations économiques et mobiliser des théories économiques	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser l'influence du niveau d'un prix ou de ses variations sur les décisions d'agents économiques. • Expliquer les variations de l'offre et de la demande sur un marché. • Analyser des dysfonctionnements et des défaillances de marchés de marchés. • Analyser les effets de la quantité et de la qualité de la monnaie sur les décisions des agents économiques. • Interpréter les soldes du compte des transactions courantes. • Analyser les flux internationaux de biens et de services. • Apprécier la situation d'un pays ou d'une région en termes de niveau de vie et de développement. • Analyser les politiques de développement durable mises en place par les pouvoirs publics.12. Analyser l'influence du développement durable sur les processus de décision des agents économiques • analyser les flux d'IDE

	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les effets des stratégies des firmes multinationales sur les pays d'accueil et les pays d'origine. • Analyser les modalités de formation des salaires • Analyser les inégalités de revenus dans les pays développés. • Analyser les différents instruments de la redistribution en France
C. Développer une argumentation cohérente et structurée	<ul style="list-style-type: none"> • Construire des raisonnements mobilisant des notions et mécanismes économiques afin d'en rendre compte.

Situations de formation :

A	Recherche et validation d'une information économique
B	Exploitation d'une documentation économique
C	Synthèse d'une documentation économique
D	Analyse des faits économiques
E	Développement d'une réponse argumentée

UF31 M2 – Régulation économique et financière - 3 ECTS – 72 heures**Lien avec la certification : U31 – Économie - Droit – Coefficient 4****Présentation du module :**

Finalité en relation avec la certification	Mobiliser des connaissances économiques relevant du champ spécifié pour analyser des situations économiques
Compétence	Exposer des analyses économiques de manière cohérente et structurée
Dominantes	Synthèse et argumentation
Commentaires	Pré-requis : module UF31 M1

Capacités :

A. Identifier des faits, des mécanismes économiques	<ul style="list-style-type: none">• Identifier et comparer les divers modes de financement des activités économiques.• Caractériser le rôle des institutions financières dans le financement de l'économie• Mettre en évidence les relations de complémentarité et d'interdépendance qui existent entre les institutions financières et le marché financier dans le financement de l'économie et de la croissance.• Identifier les effets attendus de la globalisation financière• Caractériser et repérer les principaux flux financiers internationaux.• Identifier les risques financiers au niveau mondial.• Repérer les limites des politiques économiques nationales.• Identifier les effets d'une politique annoncée sur l'activité de l'entreprise.• Identifier les instruments de régulation du commerce mondial.• Identifier les limites de l'OMC dans la gouvernance de l'économie mondiale• Caractériser un bien public mondial.
B. Analyser des faits et des situations économiques et mobiliser des théories économiques	<ul style="list-style-type: none">• Analyser les différentes fonctions du marché financier.• Analyser le rôle des institutions financières dans le financement de l'économie.• Exploiter une note de conjoncture.• Analyser une situation économique donnée en distinguant les éléments conjoncturels des éléments structurels.• Comparer et interpréter des situations conjoncturelles nationales dans l'espace européen.• Interpréter les mécanismes à l'œuvre dans les politiques économiques.• Analyser les conséquences de mesures de politique économique sur la situation économique.• Analyser les limites de l'OMC dans la gouvernance de l'économie mondiale.• Analyser un litige commercial et son règlement par

	<p>l'ORD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser les modes de gestion associés à ces biens et leurs impacts sur l'activité économique. • Analyser les actions mises en œuvre par les organisations économiques internationales.
C. Développer une argumentation cohérente et structurée	<ul style="list-style-type: none"> • Construire des raisonnements mobilisant des notions et mécanismes économiques afin d'en rendre compte.

Situations de formation :

A	Recherche et validation d'une information économique
B	Exploitation d'une documentation économique
C	Synthèse d'une documentation économique
D	Développement d'une réponse argumentée

UF31 M3 – Approche juridique du travail et des organisations - 2 ECTS
72 heures

Lien avec la certification : U31 – Économie-droit – Coefficient 4

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Mobiliser des connaissances juridiques relevant du champ spécifié pour analyser des situations juridiques
Compétence	Analyser des situations juridiques et proposer des solutions adaptées dans le cadre d'un raisonnement ou d'une argumentation juridique
Dominantes	Analyse et argumentation
Commentaires	1 ^{ère} année

Capacités :

Analyser des documents juridiques et identifier des éléments de droit positif qui s'appliquent à une situation donnée	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents régimes juridiques d'exercice de l'activité professionnelle et leurs effets dans une situation donnée • Apprécier l'opportunité du choix d'un statut dans une situation donnée • Vérifier la légalité des formalités et des conditions d'accès à une profession et d'une procédure de recrutement • Identifier les enjeux d'une négociation collective • Repérer l'articulation de diverses sources de droit dans une situation de travail donnée • Identifier les motivations du ou des créateur (s) • Qualifier une situation précontractuelle ou contractuelle • Qualifier une situation contractuelle impliquant une personne publique
Expliciter, dans le contexte proposé, le sens et la portée d'une règle de droit et/ou d'une décision de justice	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser tout ou partie d'un engagement professionnel • Analyser des dispositifs de formation professionnelle • Qualifier les modifications de la relation de travail et en déduire les conséquences juridiques • Apprécier l'efficacité de l'information et de la protection des salariés dans une situation donnée • Justifier le choix d'une structure adaptée à une situation donnée • Analyser les difficultés d'une entreprise et caractériser la procédure à mettre en œuvre ou à préconiser. • Apprécier l'opportunité, la validité et les effets juridiques d'arrangements contractuels • Analyser une relation contractuelle avec une personne publique et ses effets juridiques
Produire un écrit utilisant un vocabulaire juridique approprié	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger et/ou adapter tout ou partie d'un contrat • Rédiger une réflexion construite par rapport aux questions juridiques posées

Situations de formation :

A	Recherche de documentation juridique
B	Analyse des documents juridiques
C	Qualification de situations juridiques contextualisées
D	Production d'écrits argumentés

UF31 M4 L'immatériel et le risque dans les relations économiques

2 ECTS – 72 heures

Lien avec la certification : U31 – Économie - droit – Coefficient 4

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Mobiliser des connaissances juridiques relevant du champ spécifié pour analyser des situations juridiques
Compétence	Analyser des situations juridiques et proposer des solutions adaptées dans le cadre d'un raisonnement ou d'une argumentation juridique
Dominantes	Analyse et argumentation
Commentaires	Pré-requis : UF31 M3

Capacités :

Analyser des documents juridiques et identifier des éléments de droit positif qui s'appliquent à une situation donnée	<ul style="list-style-type: none"> • Apprécier la validité de tout ou partie d'un contrat électronique et expliciter ses effets juridiques • Apprécier si l'offre commerciale électronique est conforme au droit positif • Apprécier la légalité d'une situation au regard de la protection de la personne dans la sphère privée et professionnelle • Caractériser le risque inhérent à une situation professionnelle donnée et déterminer le droit applicable • Identifier les garanties nécessaires pour se prémunir de risques • Délimiter le contenu et l'étendue des garanties dans une situation donnée • Identifier la nature juridique de la responsabilité dans une situation donnée
Expliciter, dans le contexte proposé, le sens et la portée d'une règle de droit et/ou d'une décision de justice	<ul style="list-style-type: none"> • Caractériser les éléments principaux de la protection de la personne dans la sphère privée et professionnelle et son évolution • Analyser l'évolution des principes juridiques en matière de risques • Déterminer le dispositif juridique adapté pour prévenir un risque • Analyser la pertinence juridique de clauses insérées dans un contrat au regard de l'anticipation de risques recherchée • Analyser une situation de dommage • Analyser tout ou partie d'un contrat d'assurance
Produire un écrit utilisant un vocabulaire juridique approprié	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger et qualifier quelques clauses d'un contrat électronique • Rédiger et qualifier quelques clauses d'un document relatif à l'usage des TIC

Situations de formation :

A	Recherche de documentation juridique
B	Analyse des documents juridiques
C	Qualification de situations juridiques contextualisées
D	Production d'écrits argumentés

UF 32 – MANAGEMENT DES ENTREPRISES – 6 ECTS

Titres de l'unité de formation	Unités	Modules	Intitulés	Horaires	ECTS
Management des entreprises	UF32	UF32 M1	Finaliser et décider	72	3
		UF32 M2	Mettre en œuvre la stratégie	72	3

UF32 M1 –Finaliser et décider – 3 ECTS – 72 heures

Lien avec la certification : U32 – Management – Coefficient 2

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Mobiliser des savoirs et compétences relevant du champ spécifié pour analyser des pratiques de management des entreprises
Compétence	Analyser des problèmes de management et proposer des solutions argumentées
Dominantes	Analyse et argumentation
Commentaires	1 ^{ère} année

Capacités :

Identifier et caractériser des modes de management et/ou des choix stratégiques et opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> - Caractériser et distinguer les logiques entrepreneuriales et managériales mises en œuvre dans les entreprises et identifier les enjeux liés à chacune de ces logiques ; - Caractériser la finalité d'une entreprise donnée ; - Montrer la cohérence entre finalité et objectifs ; - Repérer les dispositifs liés à la RSE et leur cohérence avec la finalité de l'entreprise ; - Distinguer les actions stratégiques des actions opérationnelles et montrer leur interdépendance ; - Définir les critères de la performance et construire des indicateurs appropriés ; - Caractériser les styles de direction ; - Repérer les facteurs déterminants d'une décision dans un contexte donné ; - Identifier les étapes de la démarche stratégique d'une entreprise donnée ; - Repérer les domaines d'activité stratégique (DAS) et les critères de la segmentation stratégique ; - Étudier l'environnement global et les forces concurrentielles de l'entreprise ; - Repérer et justifier les modalités de développement stratégique choisies par une entreprise donnée ;
Analyser une situation de management à l'aide d'outils pertinents	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les enjeux liés aux logiques entrepreneuriales et managériales mises en œuvre dans les entreprises et montrer en quoi elles peuvent être complémentaires ; - Analyser le processus de décision ; - Apprécier l'influence des parties prenantes sur le processus de décision ; - Évaluer les enjeux liés aux intérêts des parties prenantes ; - Analyser le mode de gouvernance de l'entreprise. - Analyser les déterminants de la démarche stratégique ; - Mettre en œuvre les outils de diagnostic stratégique ; - Réaliser un diagnostic ou une partie de diagnostic.
Proposer des solutions pertinentes et argumenter ses propositions	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des modalités de développement pertinentes pour une entreprise afin d'apporter des éléments de réponse à une situation donnée.

Situations de formation :

A	Recherche d'information sur les pratiques de management des entreprises
B	Exploitation de cas pratiques permettant d'analyser le fonctionnement, les modes de management, les choix stratégiques et opérationnels ainsi que la structure de l'entreprise

C	Analyse de cas pratiques
D	Réalisation de diagnostic préparant la prise de décision
E	Développement d'une analyse et de propositions argumentées

UF32 M2 – Mettre en œuvre la stratégie –3 ECTS – 72 heures

Lien avec la certification : U32 – Management – coefficient 2

Présentation du module :

Finalité en relation avec la certification	Mobiliser des savoirs et compétences relevant du champ spécifié pour analyser des pratiques de management des entreprises
Compétence	Analyser des problèmes de management et proposer des solutions argumentées
Dominantes	Analyse et argumentation
Commentaires	Pré-requis : UF32 M1

Capacités :

Identifier et caractériser des modes de management ou des choix stratégiques et opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier le type de structure d'une entreprise et dégager ses caractéristiques ; - Identifier les différents mécanismes de coordination et de contrôle mis en place ; - Identifier une structure flexible et analyser les causes de sa mise en œuvre ; - Évaluer les besoins en ressources humaines dans une situation contextualisée ; - Repérer les facteurs déterminants de la motivation ; - Établir le lien entre la culture d'une entreprise donnée et l'implication des salariés ; - Distinguer les besoins de financement liés à l'exploitation de ceux liés à l'investissement ;
Analyser une situation de management à l'aide d'outils pertinents	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les déterminants du choix d'une structure ; - Montrer l'incidence des choix stratégiques et de l'évolution de l'environnement sur l'adaptation des structures ; - Mettre en évidence les difficultés et les enjeux relatifs à l'évolution des structures ; - Justifier le choix d'organisation de la production d'une entreprise ; - Analyser les enjeux et les modalités d'une politique d'innovation ; - Analyser les enjeux et les modalités d'une politique de management des connaissances ;
Proposer des solutions pertinentes et argumenter ses propositions	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des actions appropriées dans le cadre d'une gestion des emplois et des compétences ; - Choisir les leviers de motivation qui concilient l'objectif de l'entreprise et la satisfaction du besoin de l'individu ; - Choisir les modes de financement adaptés aux besoins d'exploitation et d'investissement ;

Situations de formation :

A	Recherche d'information sur les pratiques de management des entreprises
B	Exploitation de cas pratiques permettant d'analyser le fonctionnement, les modes de management, les choix stratégiques et opérationnels ainsi que la structure de l'entreprise
C	Analyse de cas pratiques
D	Réalisation de diagnostic préparant la prise de décision
E	Développement d'une analyse et de propositions argumentées

UF4 Faisabilité et évaluation des opérations de transport et de prestations logistiques – 22 ECTS

Titres de l'unité de formation	Unités	Modules	Intitulés	Horaires	ECTS
Faisabilité et évaluation des opérations de transport et de prestations logistiques	UF4	UF4 M1	Etude et faisabilité dans un contexte national	134	6
		UF4 M2	Etude et faisabilité dans un contexte international	164	8
		UF4 M3	Evaluation des opérations de TPL	144	0

UF4 M1 : Étude de la faisabilité des OTPL en contexte national

Ce module prépare à l'épreuve U4, il s'appuie exclusivement sur des opérations en contexte national

Unité de formation

Faisabilité et évaluation des opérations de Transport et de prestations logistiques

Nombre d'heures	Points de crédit Module	Points de crédit UF
134	6	22

Situation professionnelle

Opérations de transport national

Activités et tâches

Activités
A11 : Évaluation de la faisabilité des opérations de transport
A21 : Mise en œuvre des prestations logistiques
Tâches
A11T1 : Analyse de la demande de transport
A11T2 : Identification des contraintes réglementaires, matérielles, humaines, financières et environnementales
A11T3 : Evaluation des moyens nécessaires et de la rentabilité
A21T1 : Evaluation de la faisabilité des prestations logistiques

Groupe de compétences

GC1 : FAISABILITE DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

Sous Groupe de compétences

G1C1 - Analyser une demande de transport
G1C2 - Identifier les contraintes réglementaires, matérielles, humaines, financières et environnementales
G1C3 - Évaluer les moyens nécessaires et la rentabilité
G1C4 - Évaluer la faisabilité des prestations logistiques

Comportements professionnels

G1C1.CP1	Respecter la procédure d'accueil
G1C1.CP2	Pratiquer l'écoute active
G1C1.CP3	Identifier l'information pertinente
G1C1.CP4	Adopter un comportement proactif
G1C2.CP1	Identifier et partager l'information pertinente
G1C2.CP2	Synthétiser l'information utile pour préparer la décision
G1C3.CP1	Faire preuve de rigueur dans la construction de l'offre
G1C3.CP2	Adopter une orientation client
G1C4.CP1	Respecter les priorités
G1C4.CP2	Respecter les règles et les procédures
G1C4.CP3	Adopter une démarche de veille

Savoirs associés

Code s	Libellés	Contenus	Conseils pédagogiques
G1S1	La demande de transport	Les éléments essentiels de la demande de transport : le	À partir de documentations et de situations réelles.

		<p>demandeur, les caractéristiques de l'envoi, les prestations accessoires et logistiques associées.</p> <p>Les modalités d'accès à la demande : bourse de fret, courriel, fax,</p>	
G1S2	L'appel d'offre	<p>Les caractéristiques d'un appel d'offre.</p> <p>La détection des appels d'offre.</p> <p>Les procédures de traitement des appels d'offre.</p>	<p>En relation avec l'enseignement de droit.</p> <p>Ne pas aborder les marchés publics. S'appuyer sur des documents et des sites spécialisés.</p>
G1S3	L'organisation de l'entreprise de transport/logistique	<p>Les différentes organisations : par centres de profit, par type de transport, par type de clients, par service.</p> <p>Les schémas organisationnels : réseaux, relais, hub, plates-formes, direct.</p>	<p>En relation avec l'enseignement de management des entreprises.</p> <p>Ne pas aborder la théorie des organisations.</p> <p>Se limiter aux spécificités des entreprises de transport et de logistique en s'appuyant sur des exemples concrets.</p> <p>Utiliser des schémas pour repérer les acteurs et leur rôle au sein de la chaîne logistique.</p>
G1S4	L'offre de transport	<p>Le transport de lots.</p> <p>Le groupage.</p> <p>La commission et l'affrètement.</p> <p>La messagerie, l'express, le monocolis et la course.</p>	<p>Etudier l'offre à partir d'une documentation professionnelle (site Internet, plaquettes...).</p> <p>Se limiter à une présentation simple des transports spécialisés.</p>
G1S6	Les transports multimodaux	<p>Le fonctionnement et les acteurs du transport multimodal.</p> <p>Les types de transports multimodaux.</p>	<p>Suivre l'actualité des transports multimodaux : techniques, réglementations, normes...</p>
G1S7	Les prestations logistiques	<p>L'entreposage et le stockage.</p> <p>La préparation des commandes et le reconditionnement.</p> <p>La réception et l'expédition des marchandises.</p> <p>La gestion des retours d'emballages.</p>	<p>À partir d'une documentation professionnelle (site Internet, plaquettes...), suivre une opération logistique de l'entrée de la marchandise en entrepôt jusqu'à la sortie.</p> <p>Ne pas aborder la logistique industrielle.</p>
G1S8	Les réglementations nationales, européennes, et internationales dans le domaine du transport des marchandises	<p>Les principales dispositions du code des transports</p> <p>Les principaux contrats types.</p> <p>Les conventions internationales.</p> <p>Les règles d'accès au marché du transport de marchandises.</p>	<p>Se limiter aux principes généraux.</p>
G1S9	La réglementation dans les domaines : douanier, social, environnemental, de la santé et de la sécurité	<p>Les sources des réglementations applicables aux domaines du transport et de la logistique.</p> <p>Les missions et l'organisation de la douane.</p> <p>Les procédures de dédouanement.</p>	<p>S'appuyer sur l'enseignement de droit. Suivre l'évolution des réglementations européennes et nationales. Se limiter aux principes généraux de chaque réglementation.</p> <p>Ne pas être exhaustif dans l'étude de la réglementation sociale du transport. Privilégier la méthode au</p>

			travers de l'étude de la réglementation d'un mode de transport.
G1S1 0	Les tarifications et tarifs	La structure des tarifs. Les principes de la TVA.	Travailler avec des tarifs en usage dans la profession.

Modalités de formation	Pré Requis
Centre de formation	Néant

UF4 M2 : Étude de la faisabilité des OTPL en contexte international

Ce module prépare à l'épreuve U4, il s'appuie sur des opérations en contexte national et international (douane incluse)

Unité de formation

Faisabilité et évaluation des opérations de Transport et de prestations logistiques

Nombre d'heures	Points de crédit Module	Points de crédit UF
164	8	22

Situation professionnelle

Opérations de transport international

Activités et tâches

Activités
A11 : Évaluation de la faisabilité des opérations de transport
A21 : Mise en œuvre des prestations logistiques
Tâches
A11T1 : Analyse de la demande de transport
A11T2 : Identification des contraintes réglementaires, matérielles, humaines, financières et environnementales
A11T3 : Evaluation des moyens nécessaires et de la rentabilité
A21T1 : Evaluation de la faisabilité des prestations logistiques

Groupe de compétences

GC1 : FAISABILITE DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

Sous Groupe de compétences

G1C1	Analyser une demande de transport
G1C2	Identifier les contraintes réglementaires, matérielles, humaines, financières et environnementales
G1C3	Évaluer les moyens nécessaires et la rentabilité
G1C4	Évaluer la faisabilité des prestations logistiques

Comportements professionnels

G1C1.CP1	Respecter la procédure d'accueil
G1C1.CP2	Pratiquer l'écoute active
G1C1.CP3	Identifier l'information pertinente
G1C1.CP4	Adopter un comportement proactif
G1C2.CP1	Identifier et partager l'information pertinente
G1C2.CP2	Synthétiser l'information utile pour préparer la décision
G1C3.CP1	Faire preuve de rigueur dans la construction de l'offre
G1C3.CP2	Adopter une orientation client
G4C1.CP1	Agir avec discernement et rigueur
G1C4.CP2	Respecter les règles et les procédures
G1C4.CP3	Adopter une démarche de veille

Savoirs associés

Libellés	Contenus	Conseils pédagogiques
G1S5 - Les termes commerciaux internationaux (incoterms)	Le rôle et les enjeux des TCI. La typologie des TCI. L'utilisation des TCI.	Insister sur l'impact du choix de l'incoterm en termes de prix, de risques, de service client.

		Suivre l'évolution des TCI
G1S8 - Les réglementations nationales, européennes, et internationales dans le domaine du transport des marchandises	L'entreposage et le stockage. La préparation des commandes et le reconditionnement. La réception et l'expédition des marchandises. La gestion des retours d'emballages.	Se limiter aux principes généraux.
G1S9 - La réglementation dans les domaines : douanier, social, environnemental, de la santé et de la sécurité	Les sources des réglementations applicables aux domaines du transport et de la logistique. Les missions et l'organisation de la douane. Les procédures de dédouanement.	S'appuyer sur l'enseignement de droit. Suivre l'évolution des réglementations européennes et nationales. Se limiter aux principes généraux de chaque réglementation. Ne pas être exhaustif dans l'étude de la réglementation sociale du transport. Privilégier la méthode au travers de l'étude de la réglementation d'un mode de transport.

Modalités de formation	Pré Requis
Centre de formation	UF4 M1

UF4 M3 : Évaluation des opérations de transport et de prestations logistiques

Ce module prépare à l'épreuve U4. Tous types d'opérations peuvent être étudiés

Unité de formation

Faisabilité et évaluation des opérations de Transport et de prestations logistiques

Nombre d'heures	Points de crédit Module	Points de crédit UF
144	0	22

Situation professionnelle

Toute opération de transport et de prestations logistiques

Activités et tâches

Activités
A14 : Evaluation des opérations de transport
A21 : Mise en œuvre des prestations logistiques
Tâches
A14T1 : Utilisation de tableaux de bord
A14T2 : Mise en place des actions correctrices
A14T3 : Contribution au développement continu de la démarche qualité de l'entreprise
A21T4 : Evaluation des prestations logistiques

Groupe de compétences

GC4 : EVALUATION DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

Sous Groupe de compétences
G4C1 - Utiliser des tableaux de bord
G4C2 - Mettre en place des actions correctives
G4C3 - Contribuer au développement continu de la démarche qualité de l'entreprise

Comportements professionnels

G4C1.CP1	Agir avec discernement et rigueur
G4C1.CP2	Rendre compte et informer
G4C2.CP1	Faire preuve de créativité
G4C2.CP2	Adopter le registre de communication adapté
G4C3.CP1	Faire preuve d'esprit critique
G4C3.CP2	Adopter une démarche de veille

Savoirs associés

Libellé	Contenus	Conseils pédagogiques
G4S1 - Les tableaux de bord	La construction d'un tableau de bord. Les indicateurs clefs dans les domaines du transport et de la logistique. L'exploitation des tableaux de bord.	Se limiter à la construction de tableaux de bord simples. Insister sur le sens des indicateurs. Insister sur le rôle d'alerte des indicateurs du tableau de bord . Réaliser des simulations à l'aide d'un tableur/grapheur (utilisation de tableaux croisés dynamiques, de l'outil valeur cible, de macro....)
G4S2 - Les indicateurs de suivi de sous-traitants	Les indicateurs spécifiques à la sous-traitance. Les critères d'évaluation des sous-	En lien avec G2S4 et G4S1.

	traitants.	
G4S3 - Les impacts environnementaux de l'activité de transport/logistique	Les principaux éléments constitutifs du bilan environnemental de la chaîne logistique. La gestion des déchets et des rejets de l'entreprise de transport/logistique. L'exploitation du bilan environnemental.	Suivre l'évolution de la réglementation en matière environnementale. En lien avec G2S11. A partir de protocoles en entreprises, d'actions menées par les entreprises, de la presse professionnelle, de plaquettes d'entreprises, de sites internet. En relation avec le cours d'économie générale.
G4S4 - Les normes applicables au transport et aux prestations logistiques	Les principes de la normalisation. Les enjeux de la normalisation pour le secteur du transport et de la logistique. Les principales normes. L'intérêt de la certification.	En lien avec G1S8 et G1S9. Suivre l'actualité de l'Afnor.
G4S5 - Les techniques de créativité	Les phases du processus créatif. Les principales techniques de créativité.	Intégrer les techniques de créativité dans une démarche de résolution de problèmes. Privilégier des travaux en ateliers sur des problématiques professionnelles concrètes.
G4S6 - Les techniques de veille	La démarche de veille. Les enjeux de la veille. Les domaines de la veille : évolutions juridique, technologique et économique. Les outils de la veille : abonnements, salons, documentations professionnelles. L'exploitation et le report des informations collectées.	Montrer que l'activité de veille doit être constante pour la pérennité de l'entreprise. S'agissant des abonnements, travailler à partir de : revues spécialisées, flux RSS, listes de diffusion, réseaux sociaux professionnels... En lien avec G6S5.
G4S7 - La démarche qualité	Les objectifs, les principes et les enjeux de la démarche qualité. Le tableau de bord qualité et les mesures correctives. La démarche de certification.	Prendre appui sur les normes ISO 9001 et 14000.

Modalités de formation	Pré Requis
Centre de formation	UF4 M1 et UF4 M2

UF 51 Gestion de la relation service – 10 ECTS

Titres de l'unité de formation	Unités	Modules	Intitulés	Horaires	ECTS
Gestion de la relation service	UF 51	UF 51 M1	Préparation de la relation de service	67	5
		UF 51 M2	Conduite de la relation de service	77	5

UF51 M1 : Préparation de la relation de service

Ce module prépare à l'épreuve U51. Il implique la confrontation à une clientèle réelle

Unité de formation

Gestion de la relation de service

Nombre d'heures	Points de crédit Module	Points de crédit UF
67	5	10

Situation professionnelle

Toute situation de relation avec la clientèle

Activités et tâches

Activités
A3 : Gestion de la relation de service
Tâches
A3T1- Communication avec les partenaires et les clients
A3T2- Élaboration de l'offre
A3T5- Prospection

Groupe de compétences

GC6 : GESTION DE LA RELATION DE SERVICE

Sous Groupe de compétences

G6C1 - Communiquer avec les partenaires et les clients
G6C2 - Élaborer l'offre
G6C5 - Prospecter

Comportements professionnels

G6C1.CP1 - Adopter un comportement empathique
G6C1.CP2 - S'exprimer avec assertivité
G6C1.CP3 - Donner une image positive, valorisante et fidèle de l'entreprise
G6C1.CP4 - Respecter les règles et usages propres aux écrits professionnels
G6C2.CP1 - Assurer une veille concurrentielle
G6C2.CP2 - Tenir compte des contraintes
G6C5.CP1 - Être attentif à l'exactitude et à la fiabilité des informations
G6C5.CP2 - Adopter un comportement de veille commerciale

Savoirs associés

Libellé	Contenus	Conseils pédagogiques
G6S1 – La communication écrite professionnelle	La rédaction de courriels, fax, courriers. La rédaction de notes, comptes rendus, synthèses. La prise de notes. Les outils de la communication électronique.	La communication écrite professionnelle doit être abordée en français et en langue étrangère (niveau B1 du cadre européen commun de référence pour les langues) Au delà de l'U6, cet ensemble de savoirs est utile à l'ensemble des unités. Insister sur le choix des outils en fonction du contexte.
G6S2 - La conduite de réunions	L'organisation d'une réunion. Les étapes de conduite d'une	En relation avec le contexte deG7. Réaliser des simulations.

	<p>réunion.</p> <p>Les outils d'aide à la communication orale.</p> <p>L'animation d'une réunion.</p>	<p>Présenter les différentes situations relationnelles face aux partenaires.</p> <p>Insister sur l'influence des conditions matérielles sur l'efficacité de la réunion.</p>
G6S4 - Les calculs de coût	<p>Les charges fixes, les charges variables et le seuil de rentabilité.</p> <p>Les principales taxes liées au transport.</p> <p>La typologie des coûts et le coût de revient.</p> <p>Le coût moyen et le coût marginal.</p> <p>Le calcul du prix de vente, du prix marginal et du prix plancher.</p>	<p>S'appuyer sur des situations liées au transport et aux prestations logistiques.</p> <p>Diversifier les contextes de calcul de coût.</p> <p>Insister sur la signification de chaque élément de coût ou de prix.</p>
G6S5 - Les techniques de veille	<p>Les outils et méthodes de veille concurrentielle.</p> <p>Les sources d'informations spécifiques.</p>	<p>Expliquer les modalités formelles et non formelles de la veille concurrentielle.</p> <p>Montrer que l'activité de veille informationnelle doit être constante et partagée par tous.</p> <p>En lien avec G4S6.</p>
G6S8 - Les méthodes de prospection	<p>Les techniques de ciblage.</p> <p>L'élaboration de fichiers de prospects.</p> <p>La prise de contact avec les prospects.</p> <p>La structure d'un budget de prospection.</p>	<p>Distinguer les catégories de prospects.</p> <p>Identifier des critères de ciblage.</p> <p>Mettre les apprenants en situation de communication orale en s'appuyant sur des jeux de rôle.</p>

Modalités de formation	Pré Requis
Centre de formation	Néant
Stage	

UF51 M2 : Conduite de la relation de service

Ce module prépare à l'épreuve U51. Il implique de participer à une négociation commerciale

Unité de formation

Gestion de la relation de service

Nombre d'heures	Points de crédit Module	Points de crédit UF
77	5	10

Situation professionnelle

Toute situation de participation à une négociation commerciale

Activités et tâches

Activités
A3 : Gestion de la relation de service
Tâches
A3T3- Négociation des contrats
A3T4- Suivi des engagements contractuels

Groupe de compétences

GC6 : GESTION DE LA RELATION DE SERVICE

Sous Groupe de compétences

G6C3 - Négocier des contrats
G6C4 - Suivre des engagements contractuels

Comportements professionnels

G6C3.CP1 - Pratiquer l'écoute active
G6C3.CP2 - Prendre en considération la dimension interculturelle
G6C3.CP3 - Veiller au respect des intérêts contractuels de l'entreprise
G6C3.CP4 - Respecter la confidentialité
G6C4.CP1 - Respecter la confidentialité
G6C4.CP2 - S'exprimer avec assertivité
G6C4.CP3 - Maîtriser son stress

Savoirs associés

Libellé	Contenus	Conseils pédagogiques
G6S3 - La Gestion de la Relation Client	La relation de service. La mercatique relationnelle. L'utilisation des bases de données commerciales. Le suivi de la relation commerciale. La fidélisation dans un contexte B to B.	Souligner la nécessité de pérenniser la relation commerciale. Insister sur les particularités de la relation commerciale dans un contexte B to B. S'appuyer sur des cas d'entreprise.
G6S6 - L'évaluation de la valeur du client	L'analyse du compte client. L'analyse du bilan. L'analyse du compte de résultat. L'évaluation du potentiel du client. La mesure du risque client. La gestion du risque client.	Se limiter à la lecture et à l'interprétation des documents de synthèse. S'appuyer sur des documents réels liés au domaine du transport et de la logistique.

G6S7 - Les techniques de négociation	<p>Les caractéristiques d'une négociation.</p> <p>Les notions de marges de négociation</p> <p>La préparation et les outils d'aide à la négociation.</p> <p>Les étapes de la négociation.</p> <p>Les méthodes de communication persuasive.</p>	<p>Distinguer les catégories de prospects.</p> <p>Identifier des critères de ciblage.</p> <p>Mettre les apprenants en situation de communication orale en s'appuyant sur des jeux de rôle.</p>
--------------------------------------	---	--

Modalités de formation	Pré Requis
Centre de formation	UF 51 M1
Stage	

UF 52 MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE – 10 ECTS

Titres de l'unité de formation	Unités	Modules	Intitulés	Horaires	ECTS
Management d'une équipe	UF 52	UF 52 M1	Gestion d'une équipe	67	3
		UF 52 M2	Management d'une équipe	154	7

UF52M1 : Gestion d'une équipe

Ce module prépare à l'épreuve U52. Il est centré sur la découverte des activités managériales

Unité de formation

Management d'une équipe

Nombre d'heures	Points de crédit Module	Points de crédit UF
67	3	10

Situation professionnelle

Toute situation de découverte des activités managériale

Activités et tâches

Activités
A4 : Management d'une équipe
Tâches
A4T1 Identification des besoins en personnel
A4T3 Participation à l'organisation du travail

Groupe de compétences

GC7 : MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE

Sous Groupe de compétences

G7C1 - Identifier les besoins en personnel
G7C3 - Participer à l'organisation du travail

Comportements professionnels

G7C1.CP1 6 Faire preuve de conviction
G7C3.CP1 - Respecter la législation, les conventions et les normes en vigueur
G7C3.CP2 - Veiller à l'équité
G7C3.CP3 – Faire preuve d'autorité

Savoirs associés

Libellé	Contenus	Conseils pédagogiques
G7S1 - L'organisation des ressources humaines de l'entreprise de transport	La composition des équipes/équipages. Les fiches de poste. L'organigramme. La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.	Les principes du droit du travail sont abordés en cours de droit dans le thème 1. Les principes du management des ressources humaines dans le point 4 du programme de Management. Une concertation avec les enseignants concernés est indispensable. La partie purement organisationnelle du travail est conduite en relation avec l'U2 et les savoirs associés à cette unité.
G7S2 - La réglementation sociale des transports	Les conventions collectives. La réglementation du temps de travail. La réglementation sociale européenne des temps de repos et de	Le titulaire du BTS n'est pas un spécialiste de la GRH. Il doit être au fait du cadre technique et réglementaire de la gestion des ressources humaines pour régler les situations pratiques qu'il rencontre dans le cadre de son activité. Les activités de GRH se limitent aux personnels opérationnels, à l'exclusion des personnels

	conduite.	d'encadrement. Cependant, le titulaire doit avoir une connaissance du fonctionnement d'ensemble de la GRH de son entreprise. L'étude doit être abordée à partir de situations professionnelles concrètes du domaine des transports, en liaison avec les savoirs de l'unité 1.
G7S3 - La santé et la sécurité au travail	L'hygiène, la sécurité et les conditions de travail. La prévention des accidents du travail. La sécurité des personnes.	En liaison avec l'unité 1. S'appuyer sur des situations professionnelles concrètes de management de petite équipe.

Modalités de formation	Pré Requis
Centre de formation	Néant
Stage	

UF52 M2 : Management et recrutement

Ce module prépare à l'épreuve U52. Ce module est centré sur la prise en charge des activités managériales

Unité de formation

Management d'une équipe

Nombre d'heures	Points de crédit Module	Points de crédit UF
154	7	10

Situation professionnelle

Toute situation de prise en charge d'activités managériales

Activités et tâches

Activités
A4 : Management d'une équipe
Tâches
A4T2 Participation au recrutement
A4T4 Animation d'une équipe et gestion des conflits individuels
A4T5 Contrôle de l'activité des membres de l'équipe et évaluation des performances

Groupe de compétences :

GC7 : MANAGEMENT D'UNE EQUIPE

Sous Groupe de compétences

G7C2 - Participer au recrutement
G7C4 - Animer une équipe et gérer les conflits individuels
G7C5 - Contrôler l'activité des membres de l'équipe et évaluer les performances

Comportements professionnels

G7C2.CP1 - Respecter la législation en matière de non discrimination
G7C2.CP2 - Respecter les principes éthiques
G7C4.CP1 - Prévenir et réduire le stress et les tensions
G7C4.CP2 - Prendre en compte la dimension interculturelle
G7C4.CP3 - Adopter un comportement impartial
G7C4.CP4 - S'exprimer avec assertivité
G7C5.CP1 - Faire preuve de rigueur
G7C5.CP2 - Veiller à l'équité
G7C5.CP4 - Respecter la confidentialité
G7C5.CP3 – Respecter la réglementation

Savoirs associés

Libellé	Contenus	Conseils pédagogiques
G7S4 - Le recrutement des équipes opérationnelles	Les profils de poste. Les principaux contrats de travail. Les règles relatives au recrutement. Les règles en matière de non discrimination. Les procédures internes de recrutement. Les procédures d'accueil et d'intégration.	Se situer dans le cadre du recrutement d'opérateurs (conducteurs, manutentionnaires). Il s'agit d'appuyer et de préparer des activités qui relèvent de la décision du chef d'entreprise, et de connaître les aspects techniques et réglementaires de ce domaine.
G7S5 – L'animation et	Les principes de la	Le travail collaboratif

la gestion des équipes opérationnelles	<p>communication interne. Les méthodes de management d'équipe. La communication interculturelle. La conduite du changement. Le planning du personnel. Les outils et les méthodes du travail collaboratif. Les techniques de motivation. Le règlement intérieur. La gestion des conflits. Le plan de formation.</p>	<p>contextualise ici des savoirs abordés en G5 S'appuyer sur les outils de communication abordés dans le groupe 6. Pour la conduite du changement et la communication interculturelle, s'appuyer sur des situations réelles. La gestion des conflits est abordée au niveau individuel, le niveau collectif est abordé en droit. Le plan de formation est abordé sous l'angle opérationnel de la GPEC.</p>
G7S6 - Le suivi et l'évaluation des équipes opérationnelles	<p>Les critères de suivi de l'activité. Les critères de suivi de la performance. Les principaux indicateurs sociaux. Les politiques de rémunération. La gestion du stress.</p>	<p>La paie n'est pas développée. Se limiter aux travaux de préparation des éléments constitutifs de la paie. Distinguer stress positif et stress négatif. Identifier les facteurs de stress.</p>
G7S7 - La gestion de projet	<p>Les caractéristiques d'un projet. La constitution d'une équipe projet. La programmation et les outils du projet. Le suivi du projet. L'évaluation du projet.</p>	<p>Les projets concernent les équipes managées. Ils sont le plus souvent commandités par les dirigeants. Exemple : mise en place d'une innovation, démarche qualité, participation à une manifestation, etc. Intégrer la dimension budgétaire des projets. Se limiter à la présentation d'un outil de gestion de projet.</p>
G7S8 - La communication managériale	<p>La posture professionnelle (autorité, impartialité, équité, etc..). L'éthique professionnelle (loyauté, rigueur, respect de l'environnement). Les entretiens d'évaluation. La communication ascendante.</p>	<p>Étudier les objectifs, les étapes et les contenus des principaux entretiens d'évaluation. Mesurer les enjeux et les contenus du reporting au supérieur hiérarchique S'attacher à la sélection des informations à transmettre</p>

Modalités de formation	Pré Requis
Centre de formation	M52 M2
Stage	

UF 61 Organisation et mise en œuvre des opérations de transport et prestations logistiques – 15 ECTS

Titres de l'unité de formation	Unités	Modules	Intitulés	Horaires	ECTS
Organisation et mise en œuvre des opérations de transport et prestations logistiques	UF 61	UF 61 M1	Préparation d'une opération de TPL	187	8
		UF 61 M2	La sous-traitance en TPL	48	3
		UF 61 M3	Analyse des pratiques professionnelles en TPL	77	4

UF6 M1 : Préparation d'une opération de transport et de prestations logistiques

Ce module prépare à l'épreuve U6, le module prépare les étudiants à l'élaboration d'une opération de transport ou d'un plan de transport

Unité de formation

Organisation et mise en œuvre des OTPL

Nombre d'heures	Points de crédit M	Points de crédit UF
187	8	15

Situation professionnelle

Toute opération de transport et de prestations logistiques

Activités et tâches

Activités
A12 : Organisation et réalisation des opérations de transport
A21 : Mise en œuvre des prestations logistiques
Tâches
A12T1 : Elaboration d'une opération ou d'un plan de transport
A12T3 : Mise en œuvre d'une opération ou du plan de transport
A21T2 : Organisation et réalisation des prestations logistiques

Groupe de compétences

GC2 : ORGANISATION ET MISE EN ŒUVRE DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

Sous Groupe de compétences

G2C1	Élaborer une opération ou un plan de transport
G2C3	Mettre en œuvre une opération ou un plan de transport
G2C4	Organiser et réaliser des prestations logistiques

Comportements professionnels

G2C1.CP1	Respecter la commande
G2C1.CP2	Respecter les règles de sécurité, de qualité
G2C1.CP3	Respecter les protocoles
G2C3.CP1	Veiller aux intérêts contractuels de l'entreprise
G2C3.CP2	Veiller au respect de l'image de l'entreprise
G2C3.CP3	Veiller au respect du client
G2C4.CP1	Respecter les règles et procédures

Savoirs associés

Libellé	Contenus	Conseils pédagogiques
G2S1 - Les principes fondamentaux du management de la chaîne logistique (supply chain)	La place et le rôle des acteurs. Les flux entre les acteurs. L'intérêt du management de la chaîne logistique.	À partir de schémas simples, de simulations et de situations professionnelles.

management)		
G2S2 - Les modes de transport	<p>Les caractéristiques des cinq modes de transport : techniques, géographiques, économiques et environnementales.</p> <p>Les principaux réseaux de transport dans l'Union européenne.</p>	<p>S'appuyer sur des visites, des photographies, des films, des conférences, des cartes, une documentation professionnelle.</p> <p>Faire ressortir les principaux avantages et inconvénients des modes de transport.</p>
G2S3 - Les contrats dans le domaine transport/logistique	<p>La différenciation des contrats : transport, commission et logistique</p> <p>La formation, l'exécution et la fin du contrat.</p> <p>Les obligations des parties.</p>	<p>En relation avec l'enseignement de droit</p> <p>Se limiter à l'étude des caractéristiques principales de chacun des contrats. Des approfondissements sont possibles dans le cadre des périodes de formation en milieu professionnel.</p>
G2S5 - Les documents de transport	<p>Les documents matérialisant le contrat de transport dans les différents modes.</p> <p>Les documents d'accompagnement de la marchandise.</p>	<p>Suivre l'évolution des documents et prendre en compte la dématérialisation.</p> <p>S'appuyer sur des documents professionnels.</p> <p>Insister sur l'utilisation des documents.</p>
G2S6 - Les règles, les procédures et les protocoles	<p>Les réglementations, les règles et recommandations propres à la profession.</p> <p>Les procédures et les protocoles internes à l'entreprise.</p> <p>Les règles, les procédures et les protocoles de sûreté et de sécurité.</p>	<p>Insister sur la définition et sur l'utilisation appropriée de la terminologie.</p>
G2S7 - Le plan de chargement	<p>L'optimisation des supports de charge.</p> <p>L'optimisation du chargement des unités de transport.</p> <p>Les contraintes liées aux opérations de chargement et de déchargement.</p>	<p>Privilégier des approches concrètes.</p> <p>Insister sur les contrôles de vraisemblance.</p> <p>S'appuyer sur les ressources logicielles disponibles.</p>
G2S8 - Les itinéraires et outils de cartographie	<p>La localisation des régions, des départements, des préfectures, français.</p> <p>La localisation des pays de l'Union européenne et de leur capitale.</p> <p>La localisation des principaux ports, aéroports et plates-formes multimodales.</p> <p>L'optimisation des itinéraires.</p> <p>Les outils cartographiques.</p>	<p>Prévoir un apprentissage méthodique et régulier des connaissances relatives à la géographie des transports.</p> <p>S'appuyer sur des logiciels et sites existants pour faciliter les apprentissages et la mémorisation.</p>
G2S9 - Les plannings et les calculs de temps	<p>La conception d'un planning.</p> <p>L'utilisation d'un planning.</p> <p>Les standards de temps.</p> <p>Le calcul des temps.</p>	<p>S'appuyer sur des situations concrètes.</p> <p>Utiliser les outils logiciels disponibles.</p> <p>Insister sur l'utilisation des temps dans la faisabilité des</p>

		opérations de transport et de prestations logistiques.
G2S10 - L'éthique professionnelle	La confidentialité des données. La préservation des intérêts de l'entreprise. La posture professionnelle.	À travers des clauses de contrats de travail, des chartes d'entreprises, des guides de bonnes pratiques, les engagements pris (certifications, qualité).
G2S11 – Le développement durable dans l'activité de transport et de logistique	La notion de développement durable pour l'entreprise de transport/logistique. Les principaux équipements, solutions technologiques et les comportements permettant de réduire les émissions de polluants.	En relation avec l'enseignement d'économie-droit. S'appuyer sur des protocoles et plans environnementaux d'entreprises, d'actions menées par les entreprises, les ressources de l'ADEME, la presse professionnelle,...

Modalités de formation	Pré Requis
Centre de formation	Néant
Stage	

UF61 M2 : La sous-traitance en transport et prestations logistiques

Ce module prépare à l'épreuve U6, il permet de réaliser les activités caractéristiques des métiers d'affréteur et de commissionnaire

Unité de formation

Organisation et mise en œuvre des OTPL

Nombre d'heures	Points de crédit M	Points de crédit UF
48	3	15

Situation professionnelle

Toute opération de transport et de prestations logistiques

Activités et tâches

Activité
A12 : Organisation et réalisation des opérations de transport
Tâche
A12T2 : Choix des éventuels sous-traitants

Groupe de compétences

GC2 : ORGANISATION ET MISE EN ŒUVRE DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

Sous Groupe de compétences

G2C2 - Choisir des éventuels sous-traitants

Comportements professionnels

G2C2.CP1 - Tenir compte des limites d'activité de son entreprise
G2C2.CP2 - Respecter la réglementation propre à la sous-traitance
G2C2.CP3 - Respecter les règles éthiques dans la pratique des affaires

Savoirs associés

Libellé	Contenus	Conseils pédagogiques
G2S3 - Les contrats dans le domaine transport/logistique	La différenciation des contrats : transport, commission et logistique La formation, l'exécution et la fin du contrat. Les obligations des parties.	En relation avec l'enseignement de droit Se limiter à l'étude des caractéristiques principales de chacun des contrats. Des approfondissements sont possibles dans le cadre des périodes de formation en milieu professionnel.
G2S4 - La sous-traitance	Le cadre juridique de la sous-traitance. Les critères de choix du sous-traitant.	S'appuyer sur des situations concrètes.

Modalités de formation	Pré Requis
Centre de formation	Néant
Stage	

UF61 M3 : Analyse des pratiques professionnelles en TPL

Ce module prépare à l'épreuve U6, il est en lien direct avec l'expérience vécue par les étudiants pendant le stage

Unité de formation

Organisation et mise en œuvre des OTPL

Nombre d'heures	Points de crédit Module	Points de crédit UF
77	4	15

Situation professionnelle

Toute opération de transport et de prestations logistiques

Activités et tâches

Activités
A12 : Organisation et réalisation des opérations de transport
A21 : Mise en œuvre des prestations logistiques
Tâches
A12T1 : Elaboration d'une opération ou d'un plan de transport
A12T2 : choix des éventuels sous-traitants
A12T3 : Mise en œuvre d'une opération ou du plan de transport
A21T2 : Organisation et réalisation des prestations logistiques

Groupe de compétences

GC2 : ORGANISATION ET MISE EN ŒUVRE DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

Sous Groupe de compétences

Tout les sous groupes du groupe de compétence.

Comportements professionnels

G2C1.CP1 - Respecter la commande
G2C1.CP2 - Respecter les règles de sécurité, de qualité
G2C1.CP3 - Respecter les protocoles
G2C2.CP1 - Tenir compte des limites d'activité de son entreprise
G2C2.CP2 - Respecter la réglementation propre à la sous-traitance
G2C2.CP3 - Respecter les règles éthiques dans la pratique des affaires
G2C3.CP1 - Veiller aux intérêts contractuels de l'entreprise
G2C3.CP2 - Veiller au respect de l'image de l'entreprise
G2C3.CP3 - Veiller au respect du client
G2C4.CP1 - Respecter les règles et procédures

Savoirs associés

Néant

Modalités de formation	Pré Requis
Stage	UF61 M1 et UF61 M2
Centre de formation	

**UF 62 Suivi des opérations de transport et de prestations logistiques
– 10 ECTS**

Titres de l'unité de formation	Unités	Modules	Intitulés	Horaires	ECTS
Suivi des opérations de transport et prestations logistiques	UF 62	UF 62 M1	Contrôle de la qualité des OTPL	67	4
		UF 62 M2	Gestion des incidents et des litiges	115	6

UF62 M1 : Contrôle de la qualité des OTPL

Ce module prépare à l'épreuve U6. Il est centré sur la gestion de la qualité appliquée aux OTPL

Unité de formation

Suivi des OTPL

Nombre d'heures	Points de crédit Module	Points de crédit UF
67	4	10

Situation professionnelle

Toute opération de transport et de prestations logistiques

Activités et tâches

Activités
A13 : Suivi des opérations de transport
A21 : Mise en œuvre des prestations logistiques
Tâches
A13T1 : Contrôle du respect du cahier des charges
A13T2 : Application des règles de sûreté et de sécurité
A21T3 : Suivi des prestations logistiques

Groupe de compétences

GC3 : SUIVI DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

Sous Groupe de compétences

G3C1 - Contrôler le respect du cahier des charges
G3C2 - Appliquer les règles de sûreté, de sécurité et les procédures et pratiques de protection de l'environnement

Comportements professionnels

G3C1.CP1 - Respecter les engagements
G3C1.CP2 - Respecter les procédures nécessaires à la traçabilité
G3C2.CP1 - Respecter les règles et procédures
G3C2.CP2 - Respecter la confidentialité des données
G3C2.CP3 - Minimiser l'impact environnemental

Savoirs associés

Libellé	Contenus	Conseils pédagogiques
G3S1 - La traçabilité et ses outils	Les enjeux et principes généraux de la traçabilité des marchandises et des matériels. Les outils d'identification et de collecte des données.	S'appuyer sur des visites, des photographies, des films, des conférences, une documentation professionnelle. Exclure toute approche exhaustive. En lien avec le savoir G5S1.
G3S2 - Les documents douaniers	La chaîne documentaire : les documents justificatifs de la valeur, de l'origine, les documents de circulation des marchandises, les documents liés	Se limiter à des situations simples. Lire et exploiter les informations utiles à partir de cas concrets.

	au contrôle du commerce extérieur. Les documents douaniers liés aux régimes définitifs, économiques et de transit.	
G3S4 - Les assurances liées au transport/logistique	Les risques assurables. Les principales polices d'assurance. La gestion des dossiers sinistres.	S'appuyer sur des situations concrètes. Se limiter à des situations simples.

Modalités de formation	Pré Requis
Stage	Néant
Centre de formation	

UF62 M2 : Gestion des incidents et des litiges

Ce module prépare à l'épreuve E6. Il permet à l'étudiant de gérer les incidents et les litiges

Unité de formation

Suivi des OTPL

Nombre d'heures	Points de crédit Module	Points de crédit UF
115	6	10

Situation professionnelle

Toute opération de transport et de prestations logistiques ayant donné lieu à un incident ou un litige

Activités et tâches

Activités

A13 : Suivi des opérations de transport

Tâches

A13T3 : Gestion des incidents et aléas

Groupe de compétences

GC3 : SUIVI DES OPERATIONS DE TRANSPORT ET DES PRESTATIONS LOGISTIQUES

Sous Groupe de compétences

G3C3 - Gérer les incidents, aléas et litiges

Comportements professionnels

G3C3.CP1 - Adopter un comportement réactif

G3C3.CP2 - Maîtriser son stress

G3C3.CP3 - Adopter un comportement loyal

Savoirs associés

Libellé	Contenus	Conseils pédagogiques
G3S3 - Les incidents, les aléas et litiges	Les caractéristiques d'un incident, d'un aléa et d'un litige. Les mesures de sauvegarde de la marchandise. Les mesures conservatoires. La responsabilité du transporteur et du prestataire logistique.	À partir d'une situation simple, favoriser la méthodologie du traitement des incidents, des aléas et des litiges. Evaluer l'étendue des responsabilités à partir de situations réelles dans un contexte national ou international. Insister sur la qualité des calculs liés à l'indemnisation du dommage au travers de mises en situations professionnelles.
G3S5 - Les protocoles de gestion de crise	Les caractéristiques d'une situation de crise. Les intervenants internes et externes. Les modalités de gestion de crise.	À partir de situations simples, se limiter à l'étude des phases clés d'un protocole de gestion de crise, et de leur enchaînement.
Modalités de formation		Pré Requis
Stage		Néant
Centre de formation		

UF 63 Ressources matérielles et informatiques – 7 ECTS

Titres de l'unité de formation	Unités	Modules	Intitulés	Horaires	ECTS
Ressources matérielles et informatiques	UF 63	UF 63 M1	Ressources matérielles et informatiques	67	7

UF63 M1 : Ressources matérielles et informatiques

Ce module prépare à l'épreuve E6, l'utilisation des systèmes d'information s'effectue principalement à l'occasion des stages

Unité de formation

Ressources matérielles et informatiques

Nombre d'heures	Points de crédit Module	Points de crédit UF
67	7	7

Situation professionnelle

Toute opération de transport et de prestations logistiques

Activités et tâches

Activités
A22 : Utilisation des systèmes d'information logistiques
A23 : Gestion des ressources matérielles
Tâches
A22T1 : Participation au développement et à la mise en œuvre des procédures d'échange d'informations
A22T2 : Utilisation des progiciels spécialisés et des matériels associés
A23T1 : Choix et dimensionnement des ressources matérielles
A23T2 Affectation des ressources matérielles aux tâches

Groupe de compétences

GC5 : MOBILISATION DES RESSOURCES MATERIELLES ET DU SYSTÈME D'INFORMATION

Sous Groupe de compétences

G5C1 - Participer au développement et à la mise en œuvre des procédures d'échange d'informations
G5C2 - Utiliser des progiciels spécialisés et des matériels associés
G5C3 - Choisir et dimensionner les ressources matérielles
G5C4 - Affecter des ressources matérielles aux tâches

Comportements professionnels

G5C1.CP1 - Respecter les protocoles établis sur les réseaux
G5C2.CP1 - Agir avec rigueur
G5C2.CP2 - Respecter la confidentialité
G5C2.CP3 - Assurer la sécurité des données
G5C3.CP1 - Assurer une veille technologique
G5C4.CP1 - Agir avec méthode et organisation

Savoirs associés

Libellé	Contenus	Conseils pédagogiques
G5S1 - Les ressources matérielles dans les domaines du transport et de la logistique	Les matériels de transport. Les matériels de manutention. Les matériels de stockage. Les supports de charge. Les matériels de traçabilité. Les matériels de sécurité. La gestion des ressources.	S'appuyer sur des visites, des photographies, des films, une documentation professionnelle, des présentations... Faire ressortir les caractéristiques et les limites d'utilisation des matériels. Pas d'approche exhaustive. Suivre l'évolution technique des

		matériels. Aborder la gestion des ressources sous l'angle de la disponibilité et du suivi des matériels.
G5S2 - Les espaces logistiques	La structure des entrepôts et des plates-formes. La logique d'organisation des entrepôts et des plates-formes. Les quais et terminaux.	S'appuyer sur des visites, des photographies, des films, des plans, une documentation professionnelle. Insister sur l'adéquation entre les flux de marchandises traités et les espaces logistiques disponibles.
G5S3 - Les consommables	Les emballages, étiquettes et pictogrammes. La gestion des consommables.	Aborder la gestion des consommables sous l'angle du réapprovisionnement. Ne pas aborder les modèles théoriques de gestion des stocks.
G5S4 - Les systèmes d'information dédiés au transport et à la logistique	Le rôle du système d'information dans la gestion de la chaîne logistique. Les solutions intégrées. Les échanges de données. Les logiciels spécifiques : cartographie, gestion de tournée, plan de chargement, planning,... L'informatique embarquée.	Présenter les éléments fondamentaux en classe. Utiliser les versions de démonstration des logiciels spécialisés. S'appuyer sur des visites de salons spécialisés, sur des interventions de professionnels, sur de la documentation spécialisée. L'acquisition des fonctionnalités des logiciels professionnels spécialisés et des solutions intégrées se fait lors des périodes de formation en entreprise.

Modalités de formation	Pré Requis
Stage	Néant
Centre de formation	