

Configurer sa messagerie académique pour transférer ses mails vers une autre adresse

1) Accéder à votre messagerie :

Cliquer : [Webmail Toulouse](#)



Messagerie web de l'académie de Toulouse

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Connexion

[Je ne connais pas mon identifiant](#)

[J'ai perdu mon mot de passe](#)

[Je souhaite modifier mon mot de passe](#)

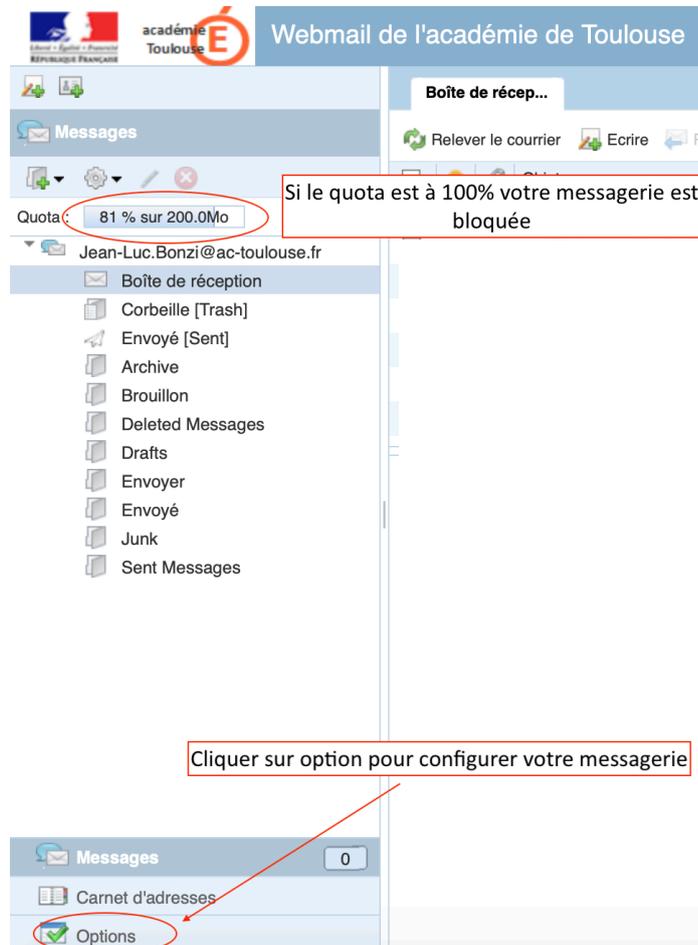
[Contacter l'assistance](#)

Campagne de renforcement de la Sécurité des mots de passe

Votre mot de passe doit être connu de vous seul. La procédure sécurisée sur [MA-MAMIA](#) vous permet de le changer régulièrement.

Attention particulière : si mot de passe correspond encore à votre NUMEN, merci de le changer dans les plus brefs délais.

2) Paramétrage



Webmail de l'académie de Toulouse

Boîte de récep...

Relever le courrier Ecrire Ré

Messages

Quota 81 % sur 200.0Mo

Si le quota est à 100% votre messagerie est bloquée

Jean-Luc.Bonzi@ac-toulouse.fr

- Boîte de réception
- Corbeille [Trash]
- Envoyé [Sent]
- Archive
- Brouillon
- Deleted Messages
- Drafts
- Envoyer
- Envoyé
- Junk
- Sent Messages

Cliquer sur option pour configurer votre messagerie

Messages 0

- Carnet d'adresses
- Options

3) Activer le transfert

Webmail de l'académie de Toulouse

Transfert

Options

- Global
 - ✓ Général **à cocher**
 - 🔒 Modifier le mot de passe
- Messagerie
 - ✉ Général
 - 📄 Présentation
 - 📧 Compte local **Cliquer sur Transfert**
 - Transfert**
 - 🔍 Filtres de messagerie
 - ✍ Message d'absence
 - 👤 Identités
 - 👤 Compte local
 - 📧 Comptes externes
 - ➕ Nouveau compte

Activer le transfert automatique

Activer le transfert automatique

Transférer à : @gmail.com **écrire la nouvelle adresse**

Séparer les adresses par des virgules

Conserver une copie du message

Conserver une copie du message **à décocher**

**Attention avec cette option vos messages sont transférés vers votre nouvelle adresse.
Il ne reste pas de copie sur le serveur.
Votre messagerie académique ne sera plus bloquée.**

Messages 0

Carnet d'adresses

Options