

EPSNET

Guide utilisateur
Services Établissement/Enseignant
BGT, BCP et CAP

Sommaire

1. OBJECTIFS	4
2. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'APPLICATION	4
2.1 SERVICES PROPOSÉS :	4
2.2 PROFILS DE CONNEXION :	4
2.3 ENCHAÎNEMENT DES ÉTAPES ET DES SERVICES	5
3. LE SERVICE ÉTABLISSEMENT	6
3.1. ACCÈS AUX SERVICES	6
3.1.1. Domaines accessibles	7
3.1.2. Accueil du service.....	9
3.1.3. Modification du mot de passe de l'établissement.....	10
3.2. GESTION NOMENCLATURE ÉTABLISSEMENT.....	11
3.3. GESTION DES PROTOCOLES.....	12
3.3.1. Ajout / modification des protocoles	12
3.3.2. Validation des protocoles.....	15
3.3.3. Edition des protocoles	16
3.4. GESTION DES ÉPREUVES ADAPTÉES	17
3.5. GESTION DES CANDIDATS.....	18
3.5.1. Valeurs de notes	21
3.5.2. Les Sportifs de Haut Niveau	21
3.5.3. Par protocole	24
3.5.4. Par Qualification présentée / spécialité	28
3.5.5. Par classe	30
3.5.6. Contrôle adapté.....	31
3.5.7. Édition du suivi des notes	35
3.5.8. Validation de notes	39
3.5.9. Candidats dispensés à l'année.....	41
3.5.10. Déclarer les inaptes totaux	42
3.5.11. Édition des inaptes	45
3.5.12. Annulation/validation de candidat	47
3.5.13. Extraction des notes	49
3.6. STATISTIQUES SESSION PRÉCÉDENTE	50
3.6.1. Graphiques.....	50
3.7. STATISTIQUES SESSION EN COURS.....	52

3.7.1. Graphique	52
3.8. ADMINISTRATION	53
3.8.1. Changement du mot de passe.....	53
3.8.2. Gestion des professeurs.....	55

Note : les modifications apportées par rapport à la version précédente sont surlignées en jaune.

1. Objectifs

L'application EPSNET établissement est destinée aux utilisateurs intervenant dans la gestion du processus de notation des candidats pour l'épreuve d'EPS en CCF.

Cette application WEB a pour but d'informatiser les procédures de gestion des protocoles établissement, des épreuves en contrôle adapté, de gérer les candidats par leur affectation à un protocole puis par leurs notes, et enfin d'administrer la session EPS au niveau de l'établissement.

2. Présentation générale de l'application

2.1 Services proposés :

L'application est composée de quatre services :

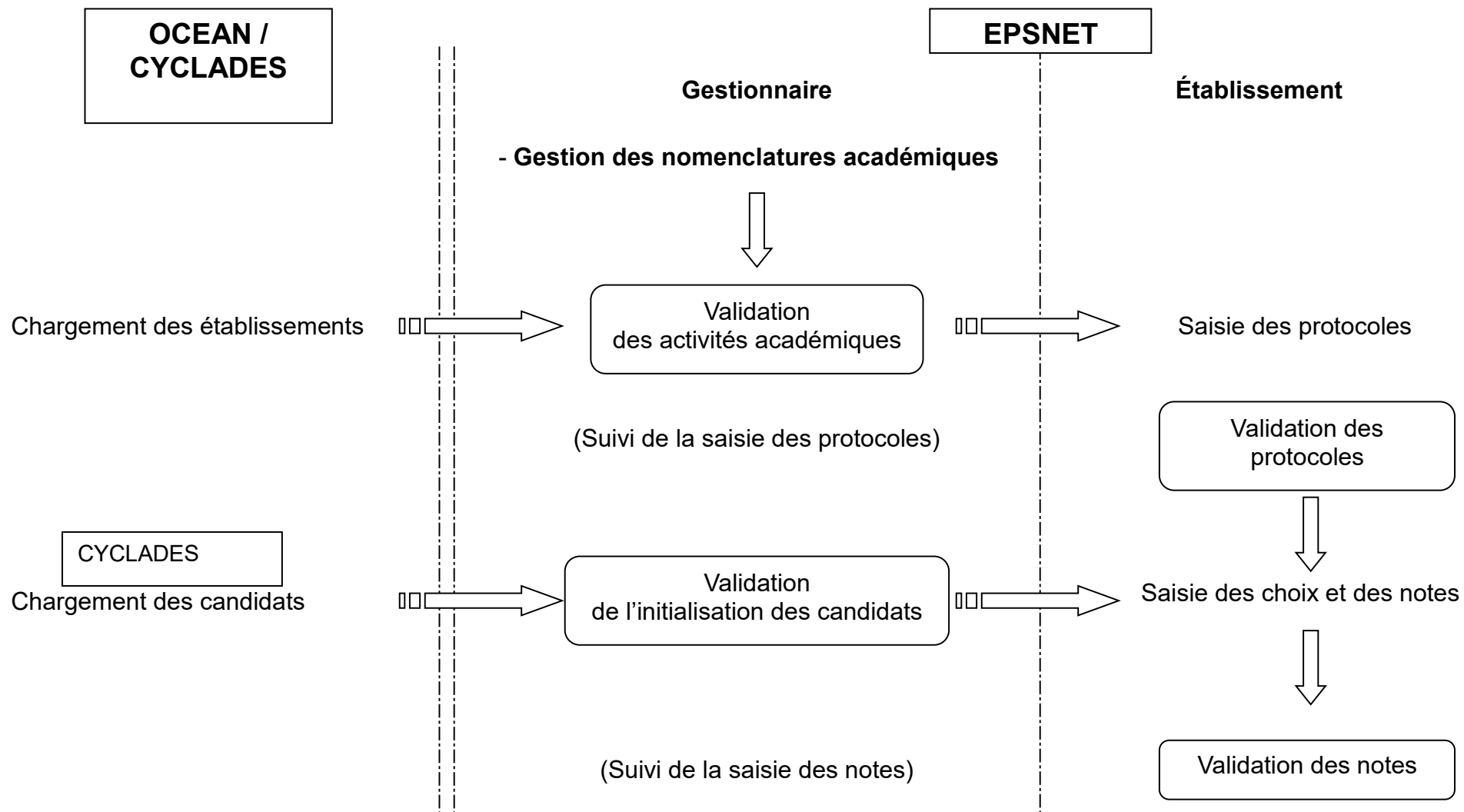
- le **service gestionnaire** permet au service des examens de l'académie d'assurer la gestion des nomenclatures académiques, de suivre la saisie des protocoles et de l'harmonisation, d'effectuer les échanges avec OCEAN et CYCLADES, de récupérer les données des produits locaux et d'assurer l'administration des services
- le **service établissement/enseignant** :
 - **établissement** : permet la gestion des protocoles et du contrôle adapté, l'affectation et la notation des candidats.
 - **enseignant**, permet l'accès à l'application afin de procéder à la gestion des candidats.
- Le **service commission**, permet de faire des graphiques, des simulations d'harmonisation de notes et d'établir les statistiques académiques pour les épreuves CCF d'EPS.

2.2 Profils de connexion :

L'application « Etablissement » est composée de deux profils :

- le **profil Chef d'Établissement** qui a accès à toutes les fonctionnalités de l'application EPSNET. Il peut néanmoins déléguer une partie de ses pouvoirs à des professeurs.
- le **profil Professeur**, qui sur désignation par le Chef d'Etablissement, possède tous les droits de ce dernier excepté ce qui concerne la validation.

2.3 Enchaînement des étapes et des services



3. Le service établissement

Navigation générale

EPSNET Établissement est conforme à la charte graphique des EPLE, comportant une ergonomie basée sur un bandeau supérieur destiné aux fonctionnalités globales du site, un menu sur la gauche concernant la navigation fonctionnelle et un corps de page où sont effectués les traitements spécifiques de l'application.

Conformément à la charte, il est possible de revenir sur la page d'accueil via le lien « Accueil », d'obtenir une aide sur la page en cours par le lien « Aide », de regarder le guide de l'application par « Guide », d'envoyer un message au gestionnaire via « Contact » et de quitter EPSNET avec « Quitter »

Les menus affichés sur la partie gauche permettent de naviguer dans les différentes parties de l'application. Ils s'ouvrent et se ferment dynamiquement. Le contenu de ces menus dépend du **profil utilisateur** et de l'état d'avancement de la session EPSNET.

3.1. Accès aux services

L'accès aux services établissement et/ou enseignant se fait désormais de 2 façons :

- Les personnels de l'établissement sont dans l'annuaire LDAP académique.

Le chef d'établissement qui se connecte sur son portail académique ARENA à la possibilité de déléguer, par DELEG-CE, l'accès au service de « Validation du chef d'établissement » (service établissement) et service « Gestion des candidats » (service enseignant) aux personnels de son établissement. S'il délègue le service « Gestion des candidats » (service enseignant) à un enseignant, celui-ci le verra lorsqu'il se connectera au portail académique ARENA.

- Les personnels de l'établissement ne sont PAS dans l'annuaire LDAP académique (centres étrangers, etc....)

En se connectant au service établissement via l'adresse <https://ecc.orion.education.fr/epsnetportail/loginetablissement>, le chef d'établissement dans le menu Administration, ajoutera des droits d'accès professeur en créant un identifiant et en lui attribuant un mot de passe.

Le professeur ainsi créé accèdera au service enseignant accessible à l'adresse <https://ecc.orion.education.fr/epsnetportail/loginenseignant> avec l'identifiant et le mot de passe créé au préalable par le chef d'établissement.

3.1.1. Domaines accessibles

L'écran d'accueil affiche les domaines accessibles.



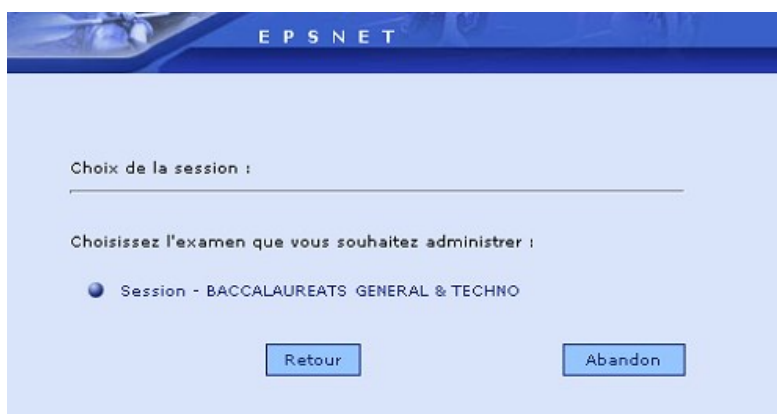
Il suffit de cliquer sur l'examen souhaité.

Si vous accédez à l'application par le portail académique, vous ne verrez pas la carte de France.

Avec l'accès par les URL, vous devrez choisir votre académie de gestion.



Choisissez ensuite la session d'examen concernée.



The screenshot shows the EPS NET web interface. At the top, there is a blue header with the text "EPS NET". Below the header, the text "Choix de la session :" is followed by a horizontal line. Underneath, the text "Choisissez l'examen que vous souhaitez administrer :" is displayed. A radio button is selected next to the text "Session - BACCALAUREATS GENERAL & TECHNO". At the bottom, there are two buttons: "Retour" and "Abandon".

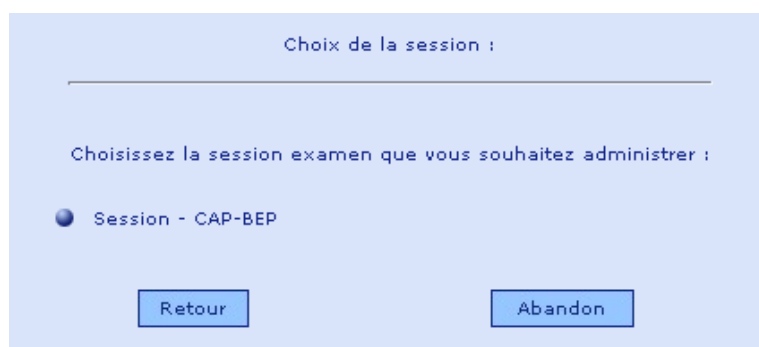
ATTENTION :

Pour le CAP si vous n'êtes pas dans une **organisation mutualisée**, vous devez sélectionner votre département de gestion.



The screenshot shows the EPS NET web interface for department selection. At the top, the text "Choix de votre département :" is followed by a horizontal line. Below this, there are four radio buttons, each followed by a department name: "COTES D'ARMOR", "FINISTERE", "ILLE ET VILAINE", and "MORBIHAN". At the bottom, there are two buttons: "Retour" and "Abandon".

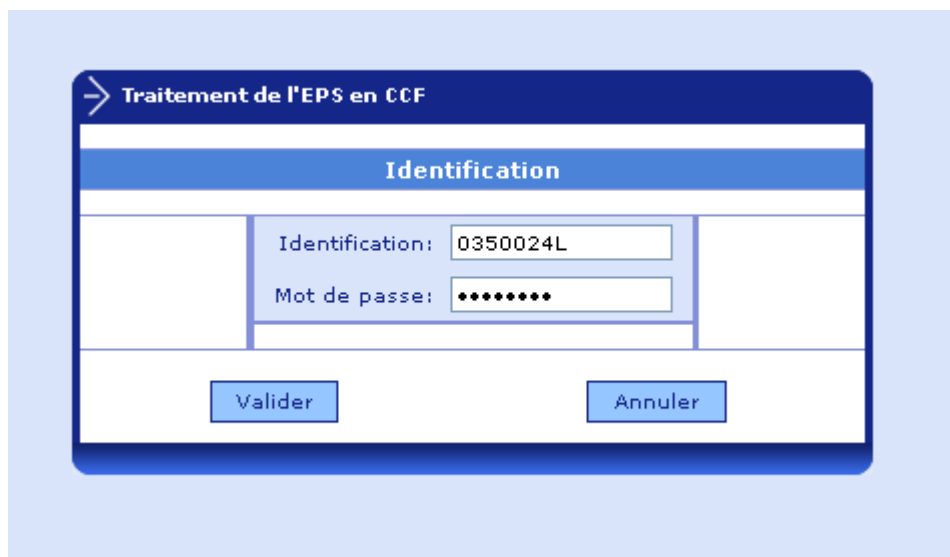
Pour terminer, cliquer sur la session d'examen désirée.



The screenshot shows the EPS NET web interface for session selection. At the top, the text "Choix de la session :" is followed by a horizontal line. Below this, the text "Choisissez la session examen que vous souhaitez administrer :" is displayed. A radio button is selected next to the text "Session - CAP-BEP". At the bottom, there are two buttons: "Retour" and "Abandon".

3.1.2. Accueil du service

L'accès au service est protégé par mot de passe.
Par défaut, l'identifiant et le mot de passe correspondent au code établissement.
Le mot de passe doit être changé lors de la première connexion (voir § 3.1.3)



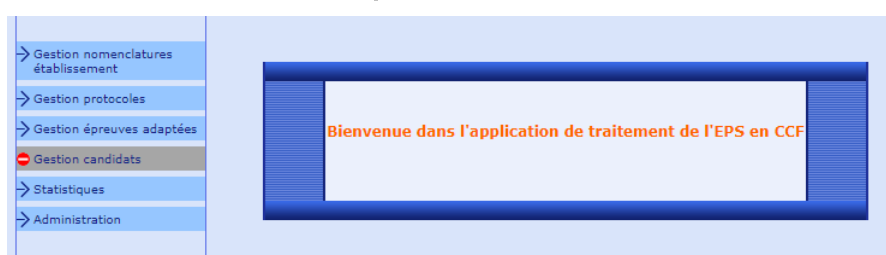
Fonctions	Actions
Saisir	Saisie de l'identification et du mot de passe.
Valider	Passage à l'écran suivant après saisie des informations.
Annuler	Réinitialisation des zones à blanc

3.1.3. Modification du mot de passe de l'établissement

Lors de la première connexion, vous êtes invité à changer votre mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit comporter au moins 5 caractères.

Fonctions	Actions
Saisir	Saisie de l'ancien et du nouveau mot de passe.
Valider	Passage à l'écran suivant.
Quitter	Abandon de l'application

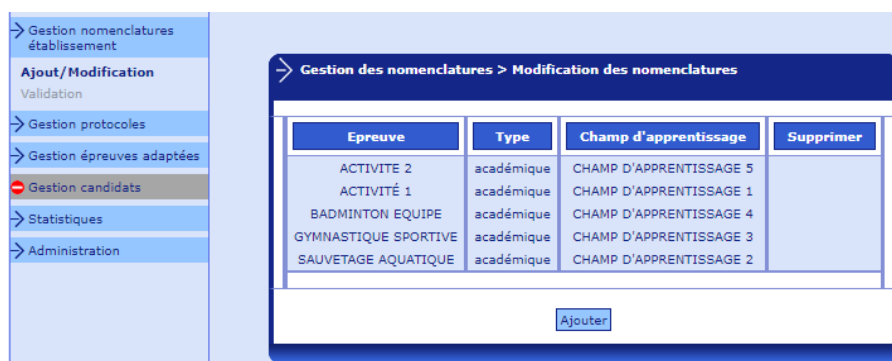


Vous arrivez ensuite sur la page d'accueil d'EPSNET établissement.

Les zones non accessibles à ce moment de la session sont grisées. Elles sont aisément repérables par le « **Sens Interdit** » qui les marque.

3.2. Gestion nomenclature établissement

A partir de la session 2021, la réglementation BCG/BTN et CAP prévoit la possibilité d'ajouter des épreuves spécifiques créées par les établissements. Cette possibilité est étendue au BCP à partir de la session 2022. Cette fonctionnalité est dédiée à la création des 'épreuves établissement', qui pourront ensuite être ajoutées aux protocoles.



L'écran présente la liste des épreuves académique et établissement (sur la copie d'écran ci-dessus aucune épreuve établissement n'a encore été créée).

Remarque : à partir de la session 2021, la notion de 'champ d'apprentissage' remplace l'ancienne notion de 'compétence'.

En cliquant sur le bouton 'Ajouter' vous saisissez les informations de l'épreuve établissement puis validez.

The screenshot shows the 'Ajout d'une épreuve établissement' form. It contains the following fields:

- Libellé court : Kite
- Libellé moyen : Kite surf
- Libellé long : Kite surf
- Champ d'apprentissage : CHAMP D'APPRENTISSAGE 1

At the bottom are 'Valider' and 'Retour' buttons.

The screenshot shows the updated table after adding the 'Kite surf' exercise:

Epreuve	Type	Champ d'apprentissage	Supprimer
ACTIVITE 2	académique	CHAMP D'APPRENTISSAGE 5	
ACTIVITE 1	académique	CHAMP D'APPRENTISSAGE 1	
BADMINTON EQUIPE	académique	CHAMP D'APPRENTISSAGE 4	
GYMNASTIQUE SPORTIVE	académique	CHAMP D'APPRENTISSAGE 3	
SAUVETAGE AQUATIQUE	académique	CHAMP D'APPRENTISSAGE 2	
KITE SURF	0220107X	CHAMP D'APPRENTISSAGE 1	X

La limite du nombre d'épreuves qui peuvent ainsi être créées dépend de l'examen, dès que cette limite est atteinte le bouton 'Ajouter' n'est plus affiché. Sauf au Bcp examen pour lequel la liste n'est pas limitée.

Remarque : au BCG/BTN, le nombre maximal d'épreuves établissement est de 1.

La saisie, la modification et la suppression sont possibles dans cette étape.

Fonctions	Actions
Ajouter	Création d'une nouvelle épreuve établissement.
Clic sur épreuve	Modification de l'épreuve établissement
Clic sur la croix rouge de l'épreuve	Suppression de l'épreuve établissement
Quitter	Abandon de l'application

3.3. Gestion des protocoles

Protocole	Epreuve n°1	Epreuve n°2	Epreuve n°3	Professeur responsable	Mise à jour	Supprimer
Protocole n° 01	ACROSPORT	COURSE EN DUREE	BASKET-BALL	M. DUPONT	20/11/2018 09:57:34	X
Protocole n° 02	BADMINTON SIMPLE	COURSE DE HAIES	MUSCULATION	M. LE CREAC'H	20/11/2018 10:00:46	X
Protocole n° 03	DISQUE	ESCALADE	GYMNASTIQUE RYTHMIQUE	LE BOULC'H	20/11/2018 10:06:57	X
Protocole n° 04	ESCALADE	FOOTBALL	ARTS DU CIRQUE		18/09/2020 11:31:06	X
Protocole n° 05	ACTIVITÉ 1	ESCALADE	GYMNASTIQUE AUX AGRES		09/09/2020 10:51:27	X

3.3.1. Ajout / modification des protocoles

Pour ajouter un protocole, vous devez saisir 3 épreuves au BCG/BTN, 2 épreuves au CAP. Doivent être saisies au moins 2 épreuves de la liste nationale éventuellement complétées d'1 épreuve de la liste académique ou de l'établissement. Le nombre de protocoles par établissement est limité à 95. Des contrôles de cohérence sont effectués à la validation du protocole.

Gestion des protocoles > Ajout/Modification des protocoles

Modification d'un protocole

Epreuve n°1 : ⓘ

Date de notation : (jj/mm/aaaa)

Epreuve n°2 : ⓘ

Date de notation : (jj/mm/aaaa)

Epreuve n°3 : ⓘ

Date de notation : (jj/mm/aaaa)

Date de rattrapage n°1 : (jj/mm/aaaa) - obligatoire

Date de rattrapage n°2 : (jj/mm/aaaa) - facultatif

Date de rattrapage n°3 : (jj/mm/aaaa) - facultatif

Professeur responsable :

Une information réglementaire sur l'épreuve est obtenue en cliquant sur l'icône ⓘ

➔ Informations réglementaires sur l'épreuve ACROSPORT

Champ d'apprentissage :	CHAMP D'APPRENTISSAGE 3
-------------------------	-------------------------

Les protocoles peuvent être modifiés tant que les protocoles n'ont pas été validés. Pour modifier (ou consulter) un protocole, vous cliquez sur le libellé du Protocole :

Gestion des protocoles > Ajout/Modification des protocoles

Date de validation des protocoles : 07/09/2020 10:13:25

Protocole	Epreuve n°1	Epreuve n°2	Epreuve n°3	Professeur responsable	Mise à jour	Supprimer
Protocole n° 01	ACROSPORT	COURSE EN DUREE	BASKET-BALL	M. DUPONT	20/11/2018 09:57:34	✗
Protocole n° 02	BADMINTON SIMPLE	COURSE DE HAIES	MUSCULATION	M. LE CREAC'H	20/11/2018 10:00:46	✗
Protocole n° 03	DISQUE	ESCALADE	GYMNASTIQUE RYTHMIQUE	LE BOULC'H	20/11/2018 10:06:57	✗
Protocole n° 04	ESCALADE	FOOTBALL	ARTS DU CIRQUE		18/09/2020 11:31:06	✗
Protocole n° 05	KITE SURF	ESCALADE	AEROBIC		21/09/2020 16:50:43	✗

Les données du protocole sont alors affichées et modifiables. Après modification vous cliquez sur le bouton 'Valider cette page' pour valider les modifications apportées.

➤ Gestion des protocoles > Ajout/Modification des protocoles

Modification d'un protocole

Epreuve n°1 : ⓘ

Date de notation : (jj/mm/aaaa)

Epreuve n°2 : ⓘ

Date de notation : (jj/mm/aaaa)

Epreuve n°3 : ⓘ

Date de notation : (jj/mm/aaaa)

Date de rattrapage n°1 : (jj/mm/aaaa) - obligatoire

Date de rattrapage n°2 : (jj/mm/aaaa) - facultatif

Date de rattrapage n°3 : (jj/mm/aaaa) - facultatif

Professeur responsable :

Fonctions	Actions
Saisir	Saisie des épreuves et des dates.
ⓘ	Accès à l'information réglementaire du protocole.
Valider cette page	Enregistrement du protocole.
Retour	Retour sur l'écran récapitulatif des protocoles
Quitter	Abandon de l'application

3.3.2. Validation des protocoles

Seul le chef d'établissement peut valider les protocoles. Il ne peut pas déléguer cette fonctionnalité.

Gestion des protocoles > Validation des protocoles

Date de validation des protocoles :

Protocole	Epreuve n°1	Epreuve n°2	Epreuve n°3	Professeur responsable	Mise à jour	Supprimer
Protocole n° 01	BADMINTON	COURSE DE DEMI-FOND	SAUVETAGE	prof	23/08/2016 15:58:25	✗
Protocole n° 02	COURSE D'ORIENTATION	ACROSPORT	FOOTBALL	prof2	23/08/2016 16:01:46	✗
Protocole n° 03	COURSE DE DEMI-FOND	BASKET-BALL	DANSE	prof	23/08/2016 16:02:49	✗

Voulez-vous valider votre liste de protocoles ? ☐ Oui ☒ Non

⚠ Cette validation est irréversible et empêchera toute modification des protocoles sur l'examen Baccalauréats Général et Technologique.

Valider

La validation empêchera désormais tout accès au sous-menu « ajout/modification des protocoles ».

Fonctions	Actions
Cocher	Pré confirmation de la liste des protocoles avant validation définitive
Valider	Validation définitive des listes.
Quitter	Abandon de l'application

3.3.3. Edition des protocoles

Voici un résultat de l'édition :

EPSNET - BCG-BTN

LYC.POLY.FONT/EAUX - Le 21/09/20 à 11:29

Baccalauréats Général et Technologique
Liste des protocoles de l'établissement 0220013V
LYC.POLY.FONT/EAUX

Numéro prot.	Epreuve 1	Epreuve 2	Epreuve 3	Professeur responsable
01	ACROSPORT (25/11/2018)	COURSE EN DUREE (03/02/2019)	BASKET-BALL (15/05/2019)	M. DUPONT
Dates de rattrapage : 29/11/2018 - 10/02/2019 - 15/05/2019				
02	BADMINTON SIMPLE (15/11/2018)	COURSE DE HAIES (03/03/2019)	MUSCULATION (25/04/2019)	M. LE CREAC'H
Dates de rattrapage : 17/11/2018 - 10/03/2019 - 28/04/2019				
03	DISQUE (09/11/2018)	ESCALADE (08/03/2019)	GYMNASTIQUE RYTHMIQUE (30/04/2019)	LE BOULC'H
Dates de rattrapage : 12/11/2018 - 10/03/2019 - 10/05/2019				
04	ESCALADE (01/01/2020)	FOOTBALL (02/06/2020)	ARTS DU CIRQUE (03/06/2020)	
Dates de rattrapage : 05/06/2020 - Non renseignée - Non renseignée				
05	ACTIVITÉ 1 (01/06/2020)	ESCALADE (02/06/2020)	GYMNASTIQUE AUX AGRES (03/06/2020)	
Dates de rattrapage : 05/06/2020 - Non renseignée - Non renseignée				

3.4. Gestion des épreuves adaptées



Cette fonctionnalité permet de saisir les activités organisées par l'établissement pour les candidats devant passer les épreuves aménagées.

Le nombre d'épreuves à saisir n'est pas limité.

La saisie, la modification et la suppression sont possibles dans cette étape.

Fonctions	Actions
Ajouter	Création d'une nouvelle épreuve adaptée.
Clic sur épreuve	Modification de l'épreuve
Clic sur la croix rouge de l'épreuve	Suppression de l'épreuve
Quitter	Abandon de l'application

3.5. Gestion des candidats

Cette fonctionnalité est destinée à l'affectation des candidats de l'établissement à un protocole et à leur notation.

La sélection du menu « gestion candidats » vous affiche l'ensemble des candidats de votre établissement, classés initialement par ordre alphabétique.

Rappel : une validation globale des notes par le chef d'établissement est nécessaire une fois la saisie terminée.

Page : 1

Gestion des candidats

Recherche d'un candidat :

Candidat ▼	Spécialité ▼	Proto. ▼	Note 1	Note 2	Note Globale
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000	CAP PATISSIER	01	20,0*		
CANTONNAIS LORIE 01/01/2000	CAP CUISINE	02			
CLETTE LARA 01/01/2000	CAP CREMIER FROMAGE				
MBAPPE KILLIAN 01/01/2000	CAP TAILLEUR PIERRE				
SIERRE PATTY 01/01/2000	CAP PATISSIER				
TATOUILLE LARA 01/01/2000	CAP CUISINE				

Page : 1

Sur la page d'accueil de la gestion des candidats, les candidats sont affichés par numéro de protocole, et par ordre alphabétique dans chaque protocole. Les numéros de protocole sont ceux générés lors de la création des protocoles. Pour les candidats passant les épreuves adaptées, le numéro de protocole affiché est CA.

Plusieurs critères de tri des candidats sont possibles : par qualification présentée / spécialité, par protocole.

A tout moment, il est possible d'identifier le critère de tri retenu : en effet, une flèche rouge se situe après le libellé de la colonne utilisée comme critère de tri.

Pour effectuer les opérations d'affectation et de notation, vous avez la possibilité d'accéder de différentes façons aux candidats.

- **vous recherchez un candidat en particulier :**

il vous suffit alors de cliquer sur le nom du candidat et vous obtenez un écran le concernant uniquement.

⚠ Une validation est nécessaire à chaque page pour conserver les modifications.
⚠ La saisie d'un protocole est obligatoire pour que les notes soient prises en compte.

> Gestion des candidats > pour un candidat donné

Candidat	Protocole	Note 1	Note 2
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000	... v	☐	☐

Vous choisissez le protocole et l'affectez au candidat sélectionné. Vous pouvez aussi le noter partiellement ou totalement.

⚠ Une validation est nécessaire à chaque page pour conserver les modifications.
⚠ La saisie d'un protocole est obligatoire pour que les notes soient prises en compte.

> Gestion des candidats > pour un candidat donné

Candidat	Protocole	Note 1	Note 2
CANTONAIIS LORIE 01/01/2000	... v	☐	☐

...
Protocole n° 01 - ACROSPORT - COURSE DE HAIES
Protocole n° 02 - DANSE - BASKET-BALL

En activant la touche Retour, vous revenez sur l'écran de recherche.
Pour valider les informations saisies, vous activez le bouton « Valider cette page », les informations saisies ne seront pas enregistrées si ce bouton n'a pas été utilisé.

- vous recherchez un groupe de candidats :

Par exemple : ceux dont le nom commence par « ca »

> Gestion des candidats

Recherche d'un candidat :

Candidat ▼	Spécialité ▼	Proto. ▼	Note 1	Note 2	Note Globale
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000	CAP PATISSIER				
CANTONNAIS LORIE 01/01/2000	CAP CUISINE				
CLETTE LARA 01/01/2000	CAP CREMIER FROMAGE				
MBAPPE KILLIAN 01/01/2000	CAP TAILLEUR PIERRE				
SIERRE PATTY 01/01/2000	CAP PATISSIER				

En activant la touche « rechercher », on récupère tous les candidats concernés.

Page : ①

> Gestion des candidats

Recherche d'un candidat :

Candidat ▼	Spécialité ▼	Proto. ▼	Note 1	Note 2	Note Globale
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000	CAP PATISSIER				
CANTONNAIS LORIE 01/01/2000	CAP CUISINE				

Page : ①

Il est alors plus facile d'accéder aux candidats, toujours en cliquant sur leur nom.

⚠ Une validation est nécessaire à chaque page pour conserver les modifications.

⚠ La saisie d'un protocole est obligatoire pour que les notes soient prises en compte.

> Gestion des candidats > pour un candidat donné

Candidat	Protocole	Note 1	Note 2
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000	... v		

Vous pouvez alors procéder à l'affectation du protocole et/ou à la notation des épreuves.

3.5.1. Valeurs de notes

La note doit être numérique, comprise entre 0 et 20.

Elle peut être décimale : le point et la virgule sont acceptés.

Les notes particulières suivantes sont autorisées :

- AB : pour une absence du candidat à l'épreuve
- DI : dispense de l'épreuve (raison médicale, ...)
- NV : « non validé », pour un problème technique important ou un événement exceptionnel ayant entraîné l'annulation de l'évaluation de l'activité

La note « NV » a le même effet qu'une note « DI » dans le calcul de la note finale de l'épreuve : l'activité est neutralisée.

Disposition COVID : NV peut maintenant aussi être saisi pour annuler une activité du fait du contexte COVID.

A la validation des notes, un contrôle sera réalisé par EPSNet pour s'assurer que la note NV est renseignée pour la même activité et pour l'ensemble des élèves de l'établissement notés sur le même protocole. (cf. fonctionnalité '*Validation des notes*' § 3.5.8)

3.5.2. Les Sportifs de Haut Niveau

Depuis la session 2021, la réglementation prévoit qu'un candidat déclaré **Sportif de Haut Niveau (SHN)**, possède obligatoirement une note à 20 sur l'une des activités.

Dans EPSNET, dans le cas d'un candidat SHN, une case placée en regard de la zone de saisie de note (même colonne), permet de déclarer l'activité qui est notée à 20 pour ce candidat.

Dans le cas d'un candidat SHN le choix de la note à 20 est obligatoire pour valider la saisie.

⚠ Une validation est nécessaire à chaque page pour conserver les modifications.

⚠ La saisie d'un protocole est obligatoire pour que les notes soient prises en compte.

➤ Gestion des candidats > pour un candidat donné

Candidat	Protocole	Note 1	Note 2
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000	Protocole n° 01 v	☒	☐

Candidat Sportif de Haut Niveau (cases à cocher sélectionnables)

Une et une seule case est à cocher pour indiquer l'activité de la spécialité du candidat SHN dont la note sera forcée à 20. Puis valider.

➤ Gestion des candidats

Recherche d'un candidat :

Candidat ▼	Spécialité ▼	Proto. ▼	Note 1	Note 2	Note Globale
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000	CAP PATISSIER	01	20.0*		
CANTONAIIS LORIE 01/01/2000	CAP CUISINE				
MBAPPE KILLIAN 01/01/2000	CAP TAILLEUR PIERRE				
SIERRE PATTY 01/01/2000	CAP PATISSIER				
TATOUILLE LARA 01/01/2000	CAP CUISINE				

Dans le cas d'un candidat qui n'est pas considéré SHN les cases à cocher sont grisées et ne peuvent pas être cochées.

⚠ Une validation est nécessaire à chaque page pour conserver les modifications.

⚠ La saisie d'un protocole est obligatoire pour que les notes soient prises en compte.

➤ Gestion des candidats > pour un candidat donné

Candidat	Protocole	Note 1	Note 2
CANTONAIIS LORIE 01/01/2000	Protocole n° 02 v	☐	☐

Candidat qui n'est pas Sportif de Haut Niveau (cases à cocher grisées)

Sur les éditions et les écrans, une astérisque (*) est positionnée à côté de la note forcée à 20 des SHN afin de la différencier des autres notes.

EPSNET - BEP-CAP - Session 2021-06

Le 17/11/20 à 10:43

Etablissement 0350059Z LP RENNES BREQUIGNY

(*) Sportifs de Haut Niveau : note automatique à 20

B.E.P - C.A.P
Suivi des notes : EPS en CCF

Candidat	Cl.	Protocole	N.1	N.2	Note Globale
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000 CAP PATISSIER (22141)		ACROSPORT COURSE DE HAIES	20.0*	15.0	18,0
CANTONAI LORIE 01/01/2000 CAP CUISINE (22139)		DANSE BASKET-BALL	16.0	17.0	17,0
CLETTE LARA 01/01/2000 CAP CREMIER FROMAGER (22140)					
MBAPPE KILLIAN 01/01/2000 CAP TAILLEUR DE PIERRE (23220)					
SIERRE PATTY 01/01/2000 CAP PATISSIER (22141)					
TATOUILLE LARA 01/01/2000 CAP CUISINE (22139)					

3.5.3. Par protocole

phase 1 :

- on opère d'abord le choix du protocole parmi les protocoles validés :

Gestion des candidats > par protocole

Choix du protocole pour la gestion des candidats

Protocole : 01 - ACROSPORT - COURSE DE HAIES

Spécialité : ...

01 - ACROSPORT - COURSE DE HAIES

02 - DANSE - BASKET-BALL

Sans note

Suite

Choix de la qualification présentée / spécialité :

Gestion des candidats > par protocole

Choix du protocole pour la gestion des candidats

Protocole : 01 - ACROSPORT - COURSE DE HAIES

Spécialité : ...

... CAP CUISINE (22139)

... CAP CREMIER FROMAGER (22140)

... CAP PATISSIER (22141)

... CAP TAILLEUR DE PIERRE (23220)

... CAP ARTS DE LA RELIURE (32228)

Sans note

Une option « **Sans note** » permet de ne pas sélectionner les candidats notés totalement.

Après avoir activé la touche **Suite**, vous récupérez la liste des candidats répondant aux conditions c'est-à-dire au protocole sélectionné et à la qualification présentée / spécialité choisie.

Candidat CAMAVINGA EDUARDO -> Candidats sportifs de haut niveau, vous devez choisir une et seule activité notée à 20. Validation Impossible.
Les autres données ont été sauvegardées.

⚠ Une validation est nécessaire à chaque page pour conserver les modifications.

➔ Gestion des candidats > par protocole

Gestion des candidats de spécialité CAP PATISSIER (22141)
pour le protocole 01 : ACROSPORT - COURSE DE HAIES

Candidat	Note 1	Note 2	Annul. Protocole
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000	20 ☒	☐	✗

Valider cette page Ajouter candidat(s) Retour

Page :

S'il manque des candidats, il est possible d'en rajouter.

phase 2 :

il faut donc procéder à l'ajout de candidats pour la qualification présentée / spécialité concernée dans le protocole affiché.

Tous les candidats de la qualification présentée / spécialité non affectés à un protocole sont proposés : il suffit alors de les sélectionner en cliquant dans la zone « OUI » de la colonne « sélection ».

Candidat	Sélection
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000	☒ Oui ☐ Non
SIERRE PATTY 01/01/2000	☐ Oui ☒ Non

Valider cette page Retour

Après validation, les candidats sont considérés comme affectés au protocole et peuvent donc être notés.

La notation peut être faite, pour un candidat, soit partiellement soit totalement

Page : 1

⚠ Une validation est nécessaire à chaque page pour conserver les modifications.

→ Gestion des candidats > par protocole

**Gestion des candidats de spécialité CAP PATISSIER (22141)
pour le protocole 01 : ACROSPORT - COURSE DE HAIES**

Candidat	Note 1	Note 2	Annul. Protocole
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000	☐	☐	×
SIERRE PATTY 01/01/2000	☐	☐	×

La validation des notes saisies doit être faite page par page.

Les cases à cocher qui sont sélectionnables concernent les candidats SHN et permettent de déclarer l'activité notée 20 de ces candidats, cf § 3.5.1 Les Sportifs de Haut Niveau.

Quelques définitions :

Inaptes totaux dispensés à l'année : au moment de l'inscription, ils sont codifiés 5013 (D) dans OCEAN.

Inaptes totaux inscrits aux épreuves : considérés comme dispensés à l'année mais inscrits aux épreuves.

Inaptes partiels : deux notes DI maximum.

3.5.4. Par Qualification présentée / spécialité

On sélectionne la qualification présentée / spécialité qui nous intéresse.

Gestion des candidats > par spécialité

Choix de la spécialité pour la gestion des candidats

Spécialité : ... ☐ Sans note

- ***
- CAP CUISINE (22139)
- CAP CREMIER FROMAGER (22140)
- CAP PATISSIER (22141)
- CAP TAILLEUR DE PIERRE (23220)
- CAP ARTS DE LA RELIURE (32228)

En validant sur Suite, la liste des candidats apparaît.

Page : 1

⚠ Une validation est nécessaire à chaque page pour conserver les modifications.

⚠ La saisie d'un protocole est obligatoire pour que les notes soient prises en compte.

Gestion des candidats > par spécialité

Gestion des candidats de la spécialité CAP PATISSIER (22141)

Candidat	Protocole	Note 1	Note 2
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000	Protocole n° 01 v	☐	☐
SIERRE PATTY 01/01/2000	Protocole n° 01 v	☐	☐

Tous les candidats de la qualification présentée / spécialité sont affichés par ordre alphabétique.

Pour certains candidats, un protocole a déjà été affecté (il est modifiable) : dans ce cas, on passe à la phase notation.

Pour les autres candidats, avant de procéder à la notation, il faudra automatiquement affecter un protocole.

Les cases à cocher qui sont sélectionnables concernent les candidats SHN et permettent de déclarer l'activité notée 20 de ces candidats, cf § 3.5.1 Les Sportifs de Haut Niveau.

Exemple :

Page : 1

⚠ Une validation est nécessaire à chaque page pour conserver les modifications.

⚠ La saisie d'un protocole est obligatoire pour que les notes soient prises en compte.

> Gestion des candidats > par spécialité

Gestion des candidats de la spécialité CAP PATISSIER (22141)

Candidat	Protocole	Note 1	Note 2
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000	Protocole n° 01 v		
SIERRE PATTY 01/01/2000	...		
	Protocole n° 01 - ACROSPORT - COURSE DE HAIES		
	Protocole n° 02 - DANSE - BASKET-BALL		

Choix du protocole :

Le choix doit être fait parmi les protocoles validés par l'établissement.
Une fois le protocole choisi, l'attribution des notes pourra se faire de façon totale ou partielle en respectant les règles prévues (notes numériques, décimales possibles, virgule et point autorisés, notes particulières AB, DI, NV).
La validation de la saisie doit être faite en bas de page.

3.5.5. Par classe

Ce sous-menu n'est accessible que si le gestionnaire académique a récupéré les divisions de classe.

→ Gestion des candidats > par classe

Choix de la classe pour la gestion des candidats

Classe : ... ☐ Sans note

...

non renseignée

TES1

TES2

TES3

TES4

TL1

TS1

TS2

TS3

TS4

TS5

Vous opérez votre choix dans la liste déroulante.

⚠ Une validation est nécessaire à chaque page pour conserver les modifications.

⚠ La saisie d'un protocole est obligatoire pour que les notes soient prises en compte.

➔ Gestion des candidats > par classe

Gestion des candidats de la classe TS1

Candidat	Protocole	Note 1	Note 2	Note 3
	Protocole n° 01 v	19 ☐	12 ☐	13 ☐
	Protocole n° 01 v	20 ☒	7 ☐	8 ☐
	... v	☐	☐	☐
	... v	☐	☐	☐
	Protocole n° 01 v	11 ☐	20 ☐	20 ☒
	... v	☐	☐	☐
	... v	☐	☐	☐
	... v	☐	☐	☐
	... v	☐	☐	☐
	... v	☐	☐	☐
	... v	☐	☐	☐
	... v	☐	☐	☐
	... v	☐	☐	☐
	... v	☐	☐	☐
	... v	☐	☐	☐
	... v	☐	☐	☐

Valider cette page

Retour

En retour, vous récupérez les candidats de la classe concernée.

Pour certains candidats, un protocole a déjà été affecté. Il est bien sûr modifiable.

Il est alors possible de noter, de façon totale ou partielle, les candidats pour lesquels un protocole a été affecté.

(idem que par gestion des candidats par qualification présentée / spécialité)

Les cases à cocher qui sont sélectionnables concernent les candidats SHN et permettent de déclarer l'activité notée 20 de ces candidats, § 3.5.1 Les Sportifs de Haut Niveau.

3.5.6. Contrôle adapté

La gestion des candidats qui effectuent leurs épreuves EPS en contrôle adapté se fait à ce niveau.

Page : ①

⚠ Une validation est nécessaire à chaque page pour conserver les modifications.

➤ Gestion des candidats > en contrôle adapté

Gestion des candidats en contrôle adapté

Candidat	Spécialité	Epreuve	Note	Retour CCF normal
Aucun candidat en contrôle adapté				

Valider cette page Ajouter candidat(s)

L'opération se fait en 2 étapes :

Etape 1 :

Ajout des candidats concernés

➤ Gestion des candidats > en contrôle adapté

Ajout de candidats en contrôle adapté

Candidat	Spécialité	Sélection
CLETTE LARA 01/01/2000	CAP CREMIER FROMAGE	☐ Oui ☒ Non
MBAPPE KILLIAN 01/01/2000	CAP TAILLEUR PIERRE	☐ Oui ☒ Non
TATOUILLE LARA 01/01/2000	CAP CUISINE	☐ Oui ☒ Non

Valider cette page Retour

Tous les candidats disponibles (c'est-à-dire non affectés à un protocole sont proposés).

Il faut donc cliquer dans la zone « oui » de la colonne « Sélection » si le contrôle adapté les concerne.

→ Gestion des candidats > en contrôle adapté

Ajout de candidats en contrôle adapté

Candidat	Spécialité	Sélection
CLETTE LARA 01/01/2000	CAP CREMIER FROMAGE	☐ Oui ☒ Non
MBAPPE KILLIAN 01/01/2000	CAP TAILLEUR PIERRE	☒ Oui ☐ Non
TATOUILLE LARA 01/01/2000	CAP CUISINE	☒ Oui ☐ Non

Valider cette page Retour

2 candidats sont ici sélectionnés, il est donc possible de procéder à la validation.

- affectation d'épreuves et notation
pour chaque candidat, il faut affecter les épreuves

⚠ Une validation est nécessaire à chaque page pour conserver les modifications.

→ Gestion des candidats > en contrôle adapté

Gestion des candidats en contrôle adapté

Candidat	Spécialité	Epreuve	Note	Retour CCF normal
MBAPPE KILLIAN 01/01/2000	CAP TAILLEUR PIERRE	...		✗
		...		
TATOUILLE LARA 01/01/2000	CAP CUISINE	...		✗
		...		

Valider cette page Ajouter candidat(s)

Les épreuves choisies peuvent être nationales, académiques ou adaptées. Elles se distinguent dans la liste déroulante, par le code A (pour une épreuve académique), Etab (pour une épreuve spécifique établissement) et CA (pour une épreuve du contrôle adapté). Il n'est effectué ici aucun contrôle sur le champ d'apprentissage des différentes épreuves choisies par l'utilisateur.

⚠ Une validation est nécessaire à chaque page pour conserver les modifications.

➤ Gestion des candidats > en contrôle adapté

Gestion des candidats en contrôle adapté

Candidat	Spécialité	Epreuve	Note	Retour CCF normal
MBAPPE KILLIAN 01/01/2000	CAP TAILLEUR PIERRE	...		✗
TATOUILLE LARA 01/01/2000	CAP CUISINE	...		✗

Page : 1

H A U T

...
 200M (CA)
 ACROSPORT
 ARTS DU CIRQUE
 BADMINTON SIMPLE
 BASKET-BALL
 COURSE D'ORIENTATION
 COURSE DE DEMI-FOND
 COURSE DE HAIES
 COURSE EN DUREE
 DANSE
 DISQUE
 ESCALADE
 FOOTBALL
 GYMNASTIQUE
 HANDBALL
 JUDO
 LANCER DU JAVELOT
 MUSCULATION
 NATATION

Pour chaque épreuve, vous pouvez consulter la fiche réglementaire. Pour cela, il faut cliquer sur l'icône située à côté du libellé.

⚠ Une validation est nécessaire à chaque page pour conserver les modifications.

➤ Gestion des candidats > en contrôle adapté

Gestion des candidats en contrôle adapté

Candidat	Spécialité	Epreuve	Note	Retour CCF normal
MBAPPE KILLIAN 01/01/2000	CAP TAILLEUR PIERRE	ACROSPORT		✗
		VOLLEY (CA)		
TATOUILLE LARA 01/01/2000	CAP CUISINE	BASKET-BALL		✗
		VOLLEY (CA)		

A l'issue de la saisie, il faudra valider.

Après le choix des épreuves, il est possible de passer à la phase notation et ceci, de façon partielle ou totale.

Les candidats concernés par le contrôle adapté ont le protocole CA.

3.5.7. Édition du suivi des notes

Par ordre alphabétique :

Cette édition est accessible à tout moment du processus de notation.

Résultat de l'édition :

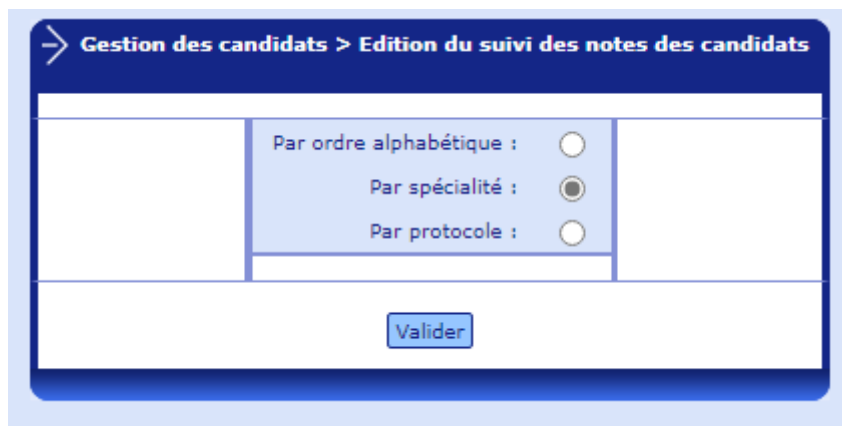
EPSNET - BEP-CAP - Session 2021-06 Le 17/11/20 à 11:13 Etablissement 0350059Z LP RENNES BREQUIGNY (*) Sportifs de Haut Niveau : note automatique à 20					
B.E.P - C.A.P Suivi des notes : EPS en CCF					
Candidat	Cl.	Protocole	N.1	N.2	Note Globale
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000 CAP PATISSIER (22141)		ACROSPORT COURSE DE HAIES	14.0	20.0*	17,0
CANTONAI LORIE 01/01/2000 CAP CUISINE (22139)		DANSE BASKET-BALL	16.0	17.0	17,0
CLETTE LARA 01/01/2000 CAP CREMIER FROMAGER (22140)		DANSE BASKET-BALL	08.0	12.0	10,0
MBAPPE KILLIAN 01/01/2000 CAP TAILLEUR DE PIERRE (23220)		200M (CA) ARTS DU CIRQUE	15.0	17.0	16,0
SIERRE PATTY 01/01/2000 CAP PATISSIER (22141)		ACROSPORT COURSE DE HAIES	02.0	04.0	03,0
TATOUILLE LARA 01/01/2000 CAP CUISINE (22139)		ARTS DU CIRQUE 200M (CA)	11.0	12.0	12,0

Pour chaque candidat, figurent les informations suivantes :

Les nom, prénoms, Qualification présentée / spécialité, classe (si la division de classe a été récupérée), le protocole choisi par le candidat, les notes obtenues aux épreuves, et la note globale.

Une astérisque (*) est positionnée à côté de la note forcée à 20 des SHN afin de les différencier des autres notes cf § 3.5.1 Les Sportifs de Haut Niveau

Par Qualification présentée / spécialité :



Gestion des candidats > Edition du suivi des notes des candidats

Par ordre alphabétique : ☐

Par spécialité : ☒

Par protocole : ☐

Valider

Résultat de l'édition :

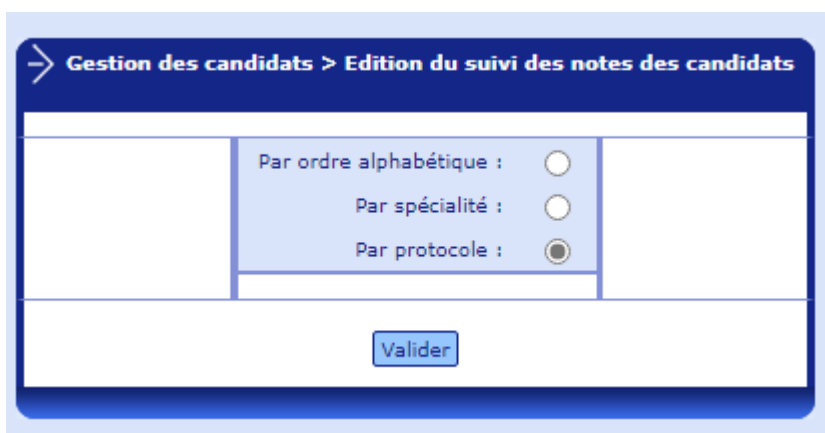
EPSNET - BEP-CAP - Session 2021-06					
Le 17/11/20 à 11:27					
Etablissement 0350059Z LP RENNES BREQUIGNY					
(*) Sportifs de Haut Niveau : note automatique à 20					
Spécialité : CAP PATISSIER (22141)					
Candidat	Cl.	Protocole	N.1	N.2	Note Globale
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000		ACROSPORT COURSE DE HAIES	14.0	20.0*	17,0
SIERRE PATTY 01/01/2000		ACROSPORT COURSE DE HAIES	02.0	04.0	03,0

Pour chaque candidat, figurent les informations suivantes :

Les noms, prénoms, classe (si la division de classe a été récupérée), le protocole choisi par le candidat, les notes obtenues aux épreuves, et la note globale.

Une astérisque (*) est positionnée à côté de la note forcée à 20 des SHN afin de les différencier des autres notes cf § 3.5.1 Les Sportifs de Haut Niveau.

Par protocole :



→ Gestion des candidats > Edition du suivi des notes des candidats

Par ordre alphabétique : ☐

Par spécialité : ☐

Par protocole : ☒

Valider

Résultat de l'édition :

EPSNET - BEP-CAP - Session 2021-06 Le 17/11/20 à 11:26 Etablissement 0350059Z LP RENNES BREQUIGNY (*) Sportifs de Haut Niveau : note automatique à 20				
B.E.P - C.A.P Suivi des notes : EPS en CCF Protocole n° 01 ACROSPORT - COURSE DE HAIES -				
Candidat	Cl.	N.1	N.2	Note Globale
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000 CAP PATISSIER (22141)		14.0	20.0*	17,0
SIERRE PATTY 01/01/2000 CAP PATISSIER (22141)		02.0	04.0	03,0

Une astérisque (*) est positionnée à côté de la note forcée à 20 des SHN afin de les différencier des autres notes cf § 3.5.1 Les Sportifs de Haut Niveau.

Edition par classe :



→ Edition du suivi des notes des candidats

Par ordre alphabétique : ☐

Par série : ☐

Par protocole : ☐

Par classe : ☒

Valider

Résultat de l'édition :

EPSNET - BCG-BTN - Session 2013-06

Le 11/09/14 à 12:27

Etablissement 0220013V LYC.POLY.FONT/EAUX

Classe : TES2

Candidat	Protocole	N.1	N.2	N.3	Note Globale
ERXUGRLV HELENE AURELIE 02/11/1988	COURSE DE HAIES - HANDBALL - NATATION				
FDUGRQ BENJAMIN 18/01/1986	COURSE DE HAIES - HANDBALL - NATATION				
FRUQHH JULIE EMMANUELLE 03/06/1988	COURSE DE HAIES - HANDBALL - NATATION				
FUHDFK DAMIEN ALEXIS PIERRE 13/09/1988	COURSE DE HAIES - HANDBALL - NATATION				
GXERLV MARINA 26/02/1987	COURSE DE HAIES - HANDBALL - NATATION				
HRQ MARINE ANGELE 07/02/1988	COURSE DE HAIES - HANDBALL - NATATION				
HSDLOODUG HELENE ELISE MARIE 07/04/1988	COURSE DE HAIES - HANDBALL - NATATION				
MRVHSK NOEMIE 14/07/1988	NATATION - HANDBALL - RANDONNÉE PÉDESTRE (A)				
ODQQHH PIERRE-ALEXANDRE 30/06/1988	NATATION - HANDBALL - RANDONNÉE PÉDESTRE (A)				
OH SHQQHF SUZIE MARIE 02/09/1988	NATATION - HANDBALL - RANDONNÉE PÉDESTRE (A)				
OHF KYLHQ LAURA 29/01/1988	NATATION - HANDBALL - RANDONNÉE PÉDESTRE (A)				

Une astérisque (*) est positionnée à côté de la note forcée à 20 des SHN afin de les différencier des autres notes cf § 3.5.1 Les Sportifs de Haut Niveau.

3.5.8. Validation de notes

Cette validation doit être faite à l'issue de la saisie de toutes les notes.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical menu with the following items: 'Gestion nomenclatures établissement', 'Gestion protocoles', 'Gestion épreuves adaptées', 'Gestion candidats' (highlighted), 'Par protocole', 'Par spécialité', 'Par classe', 'Contrôle adapté', 'Edition suivi des notes', 'Validation notes' (highlighted), 'Dispensés à l'année', 'Déclarer les inaptes totaux', 'Edition des inaptes', 'Annulation/Validation candidat', 'Statistiques', and 'Administration'. The main content area displays a dialog box titled 'Gestion des candidats > Validation des candidats'. Inside the dialog, there is a question 'Voulez-vous valider votre liste de notes ?' with two radio buttons: 'Oui' (unselected) and 'Non' (selected). Below this is a red warning triangle icon followed by the text 'Cette validation est irréversible et empêchera toute modification des notes.' At the bottom of the dialog is a 'Valider' button.

This screenshot shows the same 'Validation des candidats' dialog box, but with the 'Oui' radio button selected. The warning message remains the same: 'Cette validation est irréversible et empêchera toute modification des notes.' The 'Valider' button is still present at the bottom.

Les notes ne sont pas renseignées en totalité. Validation Impossible.

This screenshot shows the 'Validation des candidats' dialog box with the 'Non' radio button selected. A red warning triangle icon is displayed next to the text 'Cette validation est irréversible et empêchera toute modification des notes.' The 'Valider' button is at the bottom.

Après cette validation, seules la visualisation et l'édition des notes seront possibles.

Si, pour une raison quelconque, vous souhaitez revenir sur la notation, il faudra contacter le gestionnaire académique pour qu'il vous redonne accès à la notation.

Lors de la validation des notes, un contrôle est réalisé par EPSNet pour s'assurer que si la note NV est renseignée sur l'activité d'un élève, elle l'est sur cette activité pour l'ensemble des élèves ayant le même protocole.

Exemple : une note NV a été positionné sur la première activité du protocole n°1, la validation ne sera pas possible tant que les autres notes n°1, des élèves inscrits au protocole n°1, ne seront pas à NV ou bien tant que la note NV n'aura pas été retiré/remplacée par une autre note (numérique ou DI):

Gestion des candidats

Recherche d'un candidat :

Candidat ▼	Qualification présentée ▼	Proto. ▼	Note 1	Note 2	Note 3	Note Globale
	BCG	01	NV	10.0	10.0	10,0
	STHR	01	10.0	20.0*	DI	15,0
	BCG	01	10.0	11.0	12.0	11,0
	BCG	01	08.0	11.0	10.5	10,0
	BCG	01	NV	11.0	DI	11,0
	BCG	01	11.0	12.0	13.0	12,0
	BCG	01	20.0*	11.0	12.0	14,0
	STI2D	01	10.0	00.0	06.0	05,0
	BCG	01	12.0	10.0	05.0	09,0
	STMG	01	20.0*	20.0	20.0	20,0
	BCG	01	00.0	00.0	DI	00,0

Les notes 'NV' ne sont pas bien renseignées. Validation Impossible.
Cliquez [ici](#) pour obtenir la liste des protocoles concernés.

Gestion des candidats > Validation des candidats

Voulez-vous valider votre liste de notes ? ☐ Oui ☒ Non

⚠ Cette validation est irréversible et empêchera toute modification des notes.

Avec ces notes la validation devient possible :

Gestion des candidats

Recherche d'un candidat :

Candidat ▼	Qualification présentée ▼	Proto. ▼	Note 1	Note 2	Note 3	Note Globale
	BCG	01	NV	10.0	10.0	10,0
	STHR	01	NV	20.0*	08.0	14,0
	BCG	01	NV	11.0	12.0	12,0
	BCG	01	NV	11.0	10.5	11,0
	BCG	01	NV	11.0	DI	11,0
	BCG	01	NV	12.0	13.0	13,0
	BCG	01	NV	20.0*	12.0	16,0
	STI2D	01	NV	00.0	06.0	03,0
	BCG	01	NV	10.0	05.0	08,0
	STMG	01	NV	20.0*	20.0	20,0
	BCG	01	NV	00.0	DI	00,0

3.5.9. Candidats dispensés à l'année

Cet écran présente sous forme de tableau la liste des dispensés de l'établissement.

Page : 1

Gestion des candidats -> Candidats dispensés

Candidat ▼	Qualification présentée ▼
BRUT- -COUTTE ALEXANDRE 07/05/2000	L
ROSENTECH JULIETTE AUDE JEANNE 13/12/2002	S
THEBAUD AMELIE LUDIVINE 31/08/2001	ES
TSCHAEN YUNA 21/10/2002	L

Editer

Page : 1

La liste peut être triée soit par nom, soit par qualification présentée / spécialité. Le critère de tri est aisément repérable grâce à la flèche rouge située après le libellé de la colonne utilisée comme critère de tri.

EPSNET - BCG-BTN - Session 2020-06

Etablissement 0220013V LYC.POLY.FONT/EAUX

Liste des candidats dispensés du passage de l'EPS en CCF

Candidats	Qualification présentée
BRUT- -COUTTE ALEXANDRE 07/05/2000	L
ROSENTECH JULIETTE AUDE JEANNE 13/12/2002	S
THEBAUD AMELIE LUDIVINE 31/08/2001	ES
TSCHAEN YUNA 21/10/2002	L

3.5.10. Déclarer les inaptes totaux

Un candidat « inapte total » est un candidat considéré comme dispensé à l'année bien qu'inscrit initialement à l'épreuve.

The screenshot displays a web application interface for managing candidates. On the left is a vertical sidebar menu with the following items: 'Gestion nomenclatures établissement', 'Gestion protocoles', 'Gestion épreuves adaptées', 'Gestion candidats' (highlighted), 'Par protocole', 'Par qualification présentée', 'Par classe', 'Contrôle adapté', 'Edition suivi des notes', 'Validation notes', 'Dispensés à l'année', 'Déclarer les inaptes totaux' (highlighted), 'Edition des inaptes', 'Annulation/Validation candidat', 'Statistiques', and 'Administration'. The main content area is titled 'Page : 1' and contains a sub-header 'Gestion des candidats -> Candidats inaptes totaux'. Below this is a search bar labeled 'Recherche d'un candidat :' with a 'Rechercher' button. A message box in the center states 'Aucun candidat déclaré inapte total actuellement.' Below the message box, another 'Page : 1' indicator is visible.

Lors du positionnement sur la rubrique, vous visualisez les candidats concernés par l'inaptitude totale.

Au fur et à mesure de la session, vous pouvez être amené(e) à sélectionner des candidats.

Gestion des candidats > Gestion des candidats inaptes : Recherche

Recherche d'un candidat :

Candidat	Etat
BDQJ PRISCA NTXAUM 21/05/1988	✓
BDRXDQF CAMILLE 21/11/1988	✓
CHQWQHU ALLISON JANIS LOUISE 05/05/1988	✓
CKHQJ JULIEN 08/01/1988	✓
DGDP SYLVESTRE 19/04/1989	✓
DMRXGDQL EMMANUELLE 06/11/1988	✓
DOOLDXPH CHARLIE 07/03/1986	✓
DPDQG SIMON 11/12/1987	✓
DPLQWDV SAMUEL OLIVIER RONAN 05/12/1988	✓
DQCHPEHUJ MICKAEL LAURENT ROMAIN 28/07/1988	✓
DQCHPEHUJ SOLENN LAURE AURELIE 28/07/1988	✓
DQGULDPDLVRQ HOSANA ARILALA 01/10/1986	✓
DUJRXHW JEHAN-ADRIEN 27/05/1988	✓
DUQDO MORGANE PAULINE SOIZIC 01/04/1988	✓
DUURQGHDV ANTOINE PATRICK 02/04/1988	✓

Pour passer un candidat à l'état « Inapte », il suffit de changer l'indicateur situé dans la colonne « État ».

Page : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

> Gestion des candidats > Gestion des candidats inaptes : Recherche

Recherche d'un candidat :

Candidat	Etat
BDQJ PRISCA NTXAUM 21/05/1988	✗
BDRXDQF CAMILLE 21/11/1988	✓
CHQWQHJ ALLISON JANIS LOUISE 05/05/1988	✓
CKHQJ JULIEN 08/01/1988	✓
DGDP SYLVESTRE 19/04/1989	✓
DMRXGDQL EMMANUELLE 06/11/1988	✗
DOOLDXPH CHARLIE 07/03/1986	✓
DPDQG SIMON 11/12/1987	✓
DPLQWDV SAMUEL OLIVIER RONAN 05/12/1988	✓
DQCHPEHJ MICKAEL LAURENT ROMAIN 28/07/1988	✓
DQCHPEHJ SOLENN LAURE AURELIE 28/07/1988	✓
DQGULPLDOLVRQ HOSANA ARILALA 01/10/1986	✓
DUJRXHW JEHAN-ADRIEN 27/05/1988	✓
DUQDO MORGANE PAULINE SOIZIC 01/04/1988	✓
DUURQGHDX ANTOINE PATRICK 02/04/1988	✓

Après sélection des candidats concernés, vous revenez sur l'écran d'accueil de la rubrique.

Page : 1

> Gestion des candidats -> Candidats inaptes totaux

Recherche d'un candidat :

Candidat	Etat
BDQJ PRISCA NTXAUM 21/05/1988	✗
DMRXGDQL EMMANUELLE 06/11/1988	✗

Page : 1

3.5.11. Édition des inaptes

Cette fonctionnalité vous permet d'éditer différents documents concernant les candidats inaptes.

The screenshot shows a web application interface for managing candidates. On the left is a vertical menu with various options. The main content area is titled 'Gestion des candidats > Edition des candidats inaptes'. It contains a form with four radio buttons for selecting the type of candidate list to edit: 'Inaptes totaux inscrits aux épreuves :', 'Inaptes totaux dispensés à l'année :', 'Inaptes partiels :', and 'Inaptes partiels (1 note) :'. Below these is a 'Tous :' option. An 'Editer' button is located at the bottom right of the form.

Plusieurs listes sont proposées :

- Inaptes totaux inscrits aux épreuves
- Inaptes totaux dispensés à l'année
- Inaptes partiels
- **Inaptes partiels (1 note) : sont édités les candidats qui ont une note numérique, avec les autres notes à DI (1 ou 2 notes DI selon le domaine) ou NV**
- Tous (document reprenant les 3 listes)

Résultat des éditions

EPSNET - BEP-CAP - Session 2021-06
LP RENNES BREQUIGNY - Le 17/11/20 à 11:34

Candidats inaptes de l'établissement 0350059Z LP RENNES BREQUIGNY

Inaptes totaux inscrits aux épreuves

Nom	Prénom	Date de naissance	Spécialité
CAMAVINGA	EDUARDO	01/01/2000	CAP PATISSIER (22141)
CLETTE	LARA	01/01/2000	CAP CREMIER FROMAGER (22140)
GOURCUFF	YOHANN	01/01/2000	CAP ARTS DE LA RELIURE (32228)

EPSNET - BCG-BTN - Session 2020-06
LYC.POLY.FONT/EAUX - Le 17/11/20 à 11:37

Candidats inaptes de l'établissement 0220013V LYC.POLY.FONT/EAUX

Inaptes totaux dispensés à l'année

Nom	Prénom	Date de naissance	Qualification présentée
	ALEXANDRE	07/05/2000	L
	JULIETTE AUDE JEANNE	13/12/2002	S
	AMELIE LUDIVINE	31/08/2001	ES
	YUNA	21/10/2002	L

EPSNET - BCG-BTN - Session 2017-06
LYC.POLY.FONT/EAUX - Le 06/09/17 à 17:16

Candidats inaptes de l'établissement 0220013V LYC.POLY.FONT/EAUX

Inaptes partiels

Candidat	Série	Protocole	Epreuves	Dates	Rattrapage
AA AA 01/01/1997	HOT	01	ACROSPORT ARTS DU CIRQUE COURSE D'ORIENTATION	DI 01/09/2016 DI 19/06/2017 DI 23/06/2017	30/06/2017
ROBIN AA 01/01/1990	S	03	BADMINTON BASKET-BALL SAVATE BOXE FRANCAISEXXXXXXXXF	DI 01/06/2016 DI 02/06/2016 DI 01/06/2016	01/07/2016

Pour chaque candidat, vous visualisez ses noms, prénoms et date de naissance. La liste des inaptes partiels est complétée des données suivantes : le code du protocole, les libellés d'épreuves du protocole, les dates des épreuves, la date de rattrapage dans le cas d'une note DI.

3.5.12. Annulation/validation de candidat

Pour rechercher un candidat, il faut taper soit le nom, soit le début du nom :

Page : ①

➤ Gestion des candidats > Annulation candidat

Recherche d'un candidat :

	Candidats	Etat des annulations	

Page : ①

➤ Gestion des candidats > Annulation candidat

Recherche d'un candidat :

✓ : Candidat valide ✗ : Candidat annulé

Candidat	Etat des annulations
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000	✓
CANTONAI LORIE 01/01/2000	✓
CLETTE LARA 01/01/2000	✓
GOURCUFF YOHANN 01/01/2000	✓
MBAPPE KILLIAN 01/01/2000	✓
SIERRE PATTY 01/01/2000	✓
TATOUILLE LARA 01/01/2000	✓

Il faut cliquer sur « rechercher » pour récupérer le ou les candidats concernés.
Il suffit alors de cliquer dans la colonne « état des annulations ». Une croix rouge est alors positionnée.

➤ **Gestion des candidats > Annulation candidat**

Recherche d'un candidat :

✓ : Candidat valide ✗ : Candidat annulé

Candidat	Etat des annulations
CAMAVINGA EDUARDO 01/01/2000	✓
CANTONNAIS LORIE 01/01/2000	✓
CLETTE LARA 01/01/2000	✗
GOURCUFF YOHANN 01/01/2000	✓
MBAPPE KILLIAN 01/01/2000	✓
SIERRE PATTY 01/01/2000	✗
TATOUILLE LARA 01/01/2000	✓

Pour consulter la liste des candidats actuellement retirés de la notation, il suffit de revenir sur la rubrique.

➤ Gestion nomenclatures établissement

➤ Gestion protocoles

➤ Gestion épreuves adaptées

➤ **Gestion candidats**

Par protocole

Par spécialité

Par classe

Contrôle adapté

Edition suivi des notes

Validation notes

Dispensés à l'année

Déclarer les inaptes totaux

Edition des inaptes

Annulation/Validation candidat

➤ Statistiques

➤ Administration

Page : ①

➤ **Gestion des candidats > Annulation candidat**

Recherche d'un candidat :

✓ : Candidat valide ✗ : Candidat annulé

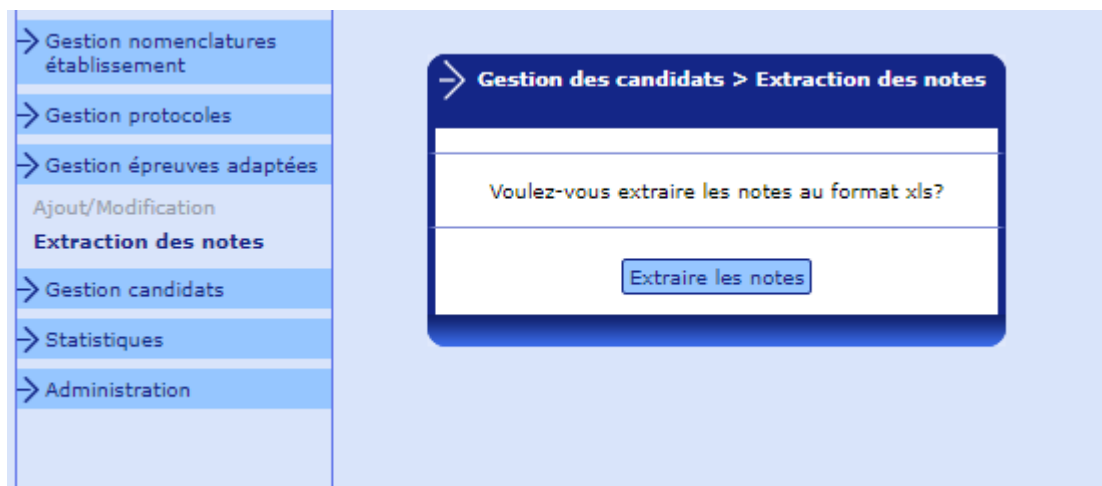
Candidat	Etat des annulations
CLETTE LARA 01/01/2000	✗
SIERRE PATTY 01/01/2000	✗

Page : ①

Il est possible de réactiver un candidat annulé précédemment, en cliquant sur la croix rouge.

3.5.13. Extraction des notes

Cette rubrique vous permet d'extraire les notes obtenues par les candidats de votre établissement.



Cette extraction n'est possible que lorsque la validation des notes est faite.

Résultat de l'extraction :

Liste des notes de l'établissement 0350059Z												
Candidat	Spécialité	Classe	Protocole	Activité 1	Comp. propre act. 1	Activité 2	Comp. propre act. 2	Note 1	Note 2	Note globale	Sexe	Sportif haut niveau
CAMAVIN CAP PATISSIER (22141)			Protocole n° 01	ACROSPORT	CHAMP D'APPRENTISSAGE 3	COURSE DE HAIES	CHAMP D'APPRENTISSAGE 1	20	10'15,0	M	O	
CANTONA CAP CUISINE (22139)			Protocole n° 02	DANSE	CHAMP D'APPRENTISSAGE 3	BASKET-BALL	CHAMP D'APPRENTISSAGE 4	12	10'11,0	F	N	
MBAPPE K CAP TAILLEUR DE PIERRE (23220)			Protocole n° 01	ACROSPORT	CHAMP D'APPRENTISSAGE 3	COURSE DE HAIES	CHAMP D'APPRENTISSAGE 1	20	12'16,0	M	O	
SIERRE PA CAP PATISSIER (22141)			Protocole n° 01	ACROSPORT	CHAMP D'APPRENTISSAGE 3	COURSE DE HAIES	CHAMP D'APPRENTISSAGE 1	12	10'11,0	F	N	
TATOULLI CAP CUISINE (22139)			Protocole n° 02	DANSE	CHAMP D'APPRENTISSAGE 3	BASKET-BALL	CHAMP D'APPRENTISSAGE 4	8	6'07,0	F	N	

3.6. Statistiques session précédente

Cette rubrique vous permet d'obtenir les graphiques relatifs à votre établissement.

Les graphiques ne sont proposés que si une alimentation de la base nationale ESPNAT a été effectuée l'année passée.

3.6.1. Graphiques

Critère	Moyenne	Effectif	Affichage
Sexe	☐	☐	Tableau
Qualification présentée	☐	☐	Tableau
Examen	☐	☐	Tableau
Epreuves par sexe	☐	☐	Tableau

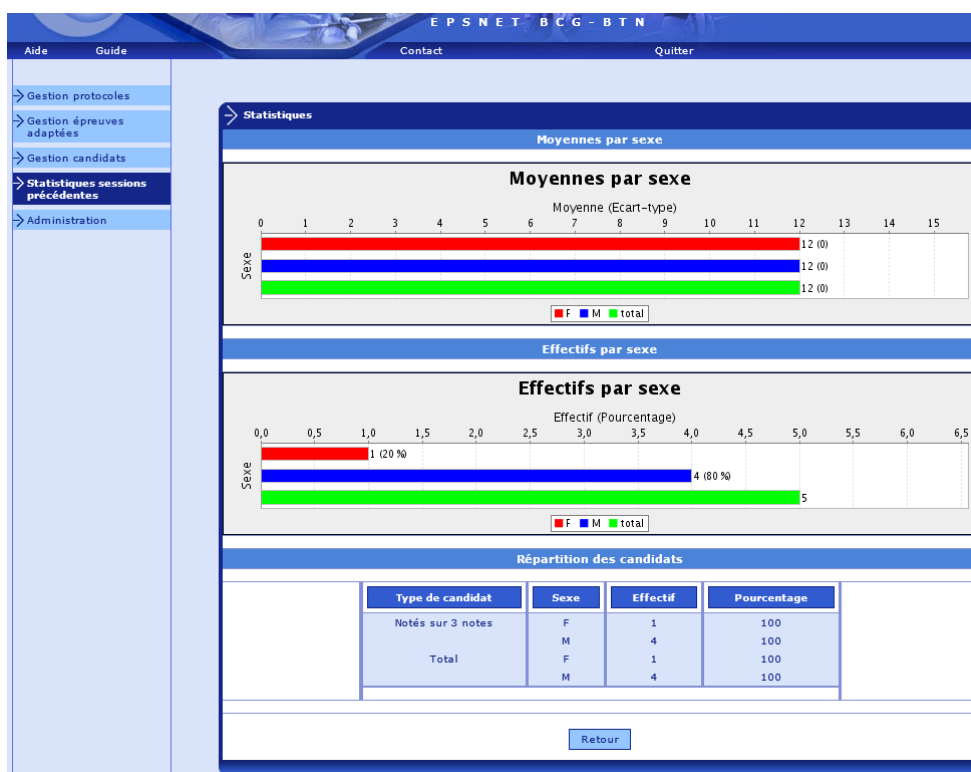
☐ Données statistiques sur les élèves « notés », « dispensés », « notés sur 2 épreuves »

☐ Données statistiques sur les notes < 10, entre 10 et 15, entre 16 et 20 par qualification présentée

Afficher Editer Extraire Retour

La constitution des graphiques peut être longue, en fonction du volume des données à traiter.

Résultat de l'édition :



Fonctions	Actions
Graphiques	Demande de génération des statistiques.
Clic sur session	Choix de la session
Valider	Constitution des graphiques.
Quitter	Abandon de l'application EPSNET

3.7. Statistiques session en cours

Cette rubrique vous permet d'obtenir les graphiques relatifs à votre établissement.

Les graphiques ne sont proposés que pour les notes validées de la session en cours.

Les notes 20 attribuées aux SHN du fait de la réglementation ne sont pas prises en compte dans les statistiques. Les notes AB sont comptées comme 0 dans les statistiques. Les notes DI n'impactent pas les moyennes ni les effectifs.

3.7.1. Graphique

Après avoir validé, merci de bien vouloir patienter ...

Statistiques > session en cours

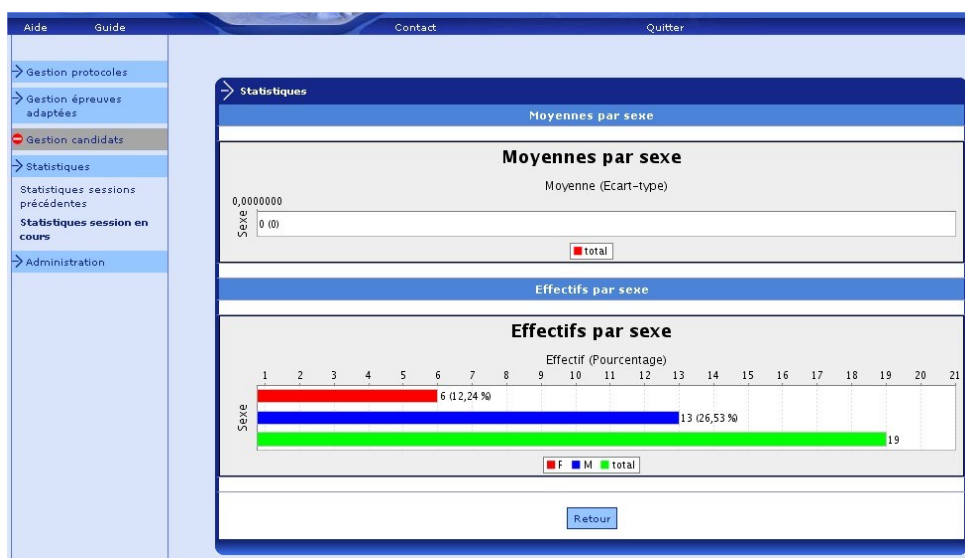
Critère	Moyenne	Effectif	Affichage
Sexe	☐	☐	Tableau ▼
Epreuves nationales ou académiques par sexe	☐	☐	Tableau ▼
Epreuves adaptées	☐	☐	Tableau ▼
Qualification présentée	☐	☐	Tableau ▼
Examen	☐	☐	Tableau ▼
Champ d'apprentissage par sexe	☐	☐	Tableau ▼

☐ Données statistiques sur les candidats

Afficher Editer Extraire

La constitution des graphiques peut être longue, en fonction du volume des données à traiter.

Résultat de l'édition :



Fonctions	Actions
Graphiques	Demande de génération des statistiques.
Valider	Constitution des graphiques.
Quitter	Abandon de l'application EPSNET

3.8. Administration

3.8.1. Changement du mot de passe

Fonctions	Actions
Saisir	Saisie du nouveau mot de passe.

Valider	Enregistrement des informations.
Quitter	Abandon de l'application EPSNET

3.8.2. Gestion des professeurs

Le Chef d'établissement peut déléguer à des professeurs de son choix certaines fonctionnalités : saisie des protocoles, affectation des candidats et notation.

La procédure de validation reste obligatoirement de la compétence du Chef d'Etablissement.

Il faut alors mémoriser ces délégations.

The screenshot shows a web interface for adding teacher access rights. The breadcrumb trail is 'Fonctionnalités d'administration > Ajout des droits d'accès d'un professeur'. The form title is 'Ajout des droits d'accès d'un professeur'. It contains the following fields: 'Nom' with the value 'MESSI', 'Identifiant' with the value '777777777777', 'Mot de passe' (masked with dots), 'Confirmation du mot de passe' (masked with dots), and 'Rôle' with a dropdown menu showing 'Coordinateur'. At the bottom are two buttons: 'Valider' and 'Retour'.

Fonctions	Actions
Valider	Enregistrement des informations.
Retour	Retour à l'écran d'administration (cf. ci-dessous).
Quitter	Abandon de l'application EPSNET

The screenshot shows a web interface for managing teachers. The breadcrumb trail is 'Fonctionnalités d'administration > Administration des professeurs'. It displays a table with two columns: 'Professeur' and 'Suppr.'. The table contains two rows: 'Coordinateur MESSI - 777777777777' and 'Suppléant RONALDO - AAAA111100'. Both rows have a red 'X' in the 'Suppr.' column. Below the table is an 'Ajouter' button.

Remarque : Pour se connecter à l'application EPSNET, le professeur saisira alors son identifiant et son mot de passe.