

Tutoriel : gestion des LVER dans Onde

Attribution individuelle de la langue

Ceci est à faire pour les élèves bénéficiant d'un enseignement de l'espagnol ou de l'allemand et/ou de l'occitan. L'anglais est renseigné par défaut pour tous les élèves comme LV1.

Dans élèves, scolarité, Enregistrement des langues vivantes

Cocher tous ou certains, puis sélectionner la LV1 si différente d'anglais (choisir dans le menu déroulant) et/ou cocher LVR (choisir dans le menu déroulant **langue occitane** – ne pas choisir une variété –)

Création des regroupements de type bilingue (maternelle et élémentaire)

Ceci est à faire pour les élèves bénéficiant d'un enseignement bilingue de l'occitan. A minima, il faut créer un regroupement pour l'école.

1) Dans Ecole, classes, onglet classes et regroupements :

Ajouter un regroupement en cliquant sur Nouveau : choisir l'année en cours

- Libellé court : *Bilingues*
- Libellé long : Bilingues
- Classes associées : rattacher->choisir la ou les classes
- Enseignants : ne pas renseigner

2) Dans Elèves, répartition, affectation temporaire dans un regroupement :

Sélectionner l'année scolaire en cours, cliquer sur Affecter

Compléter la période du ... au ... (début et fin d'année scolaire), puis valider

Choisir en bas de page, dans les niveaux proposés, les élèves à répartir (cocher puis valider)

Pour plus de précisions :

- Consulter le tutoriel détaillé ci-après.
- Contacter les conseillers pédagogiques de langues vivantes, étrangères ou [régionale](#)

ENREGISTREMENT DES LANGUES VIVANTES

Suite à la loi n°2013-595 du 8 juillet 2013, un élève à l'obligation d'étudier au moins une langue étrangère dès le CP, c'est optionnel pour la maternelle.

Le directeur arrive sur la liste des élèves admis définitivement.

Il peut effectuer une recherche pour restreindre cette liste.

La croix permet de supprimer la valeur contenue dans le critère associé.

La liste des élèves est disponible au format PDF et CSV.

Le lien « Supprimer tous les filtres » permet de supprimer tous les critères de sélection.

Le directeur coche la case qui se trouve devant le nom de chaque élève pour lequel il souhaite enregistrer une langue vivante.

Il sélectionne la langue vivante qu'il souhaite enregistrer en cliquant sur l'icône ▼ pour activer la liste déroulante.

Une fois la langue sélectionnée, il valide son choix.

Enregistrement des langues vivantes [CSV] [PDF] [Retour]

Nom/Prénom [x] Langue étrangère [x] Langue régionale [x]
 Cycle [x] Niveau [x] Classe ou regroupement [x]

Afficher les élèves en provenance de l'extérieur (autres écoles) [x] Supprimer tous les filtres

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe ou regroupement	Niveau/Cycle	Langues étudiées
<input type="checkbox"/>	FIXE	Lucien	M	22/11/2013	classe2	CP	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	FOP	Lucas	M	16/12/2013	classe1	PS	ALBANAIS
<input type="checkbox"/>	JEN	Roxane	F	24/02/2009	Ulis2	CYCLE III	ALLEMAND
<input type="checkbox"/>	KER	Ewan	M	13/05/2012	classe1	M5	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	LAF	Lucas	M	28/04/2013	classe1	PS	ALLEMAND
<input type="checkbox"/>	LAF	Emeline	F	01/05/2007	classe3	CM1	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	LAPO	Léo	M	16/06/2007	classe3	CM1	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	LAR	Axelle	F	23/02/2007	classe3	CM1	ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	LE TAL	Manon	F	11/03/2013	classe1	PS	ALLEMAND BRETON
<input type="checkbox"/>	MART	Daemon	M	27/12/2012	classe1	M5	

Enregistrements 1 à 30 sur 55 trouvés

Langue vivante étrangère (LV1) Langue vivante étrangère (LV2) Langue vivante régionale (LVR)

[Valider] [Annuler]

Une confirmation est demandée.

Il clique sur « Valider » pour confirmer l'enregistrement.

Êtes-vous sûr de vouloir modifier les langues vivantes étudiées pour les élèves sélectionnés ?

[Valider] [Annuler]

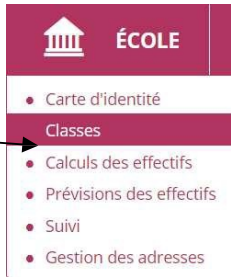
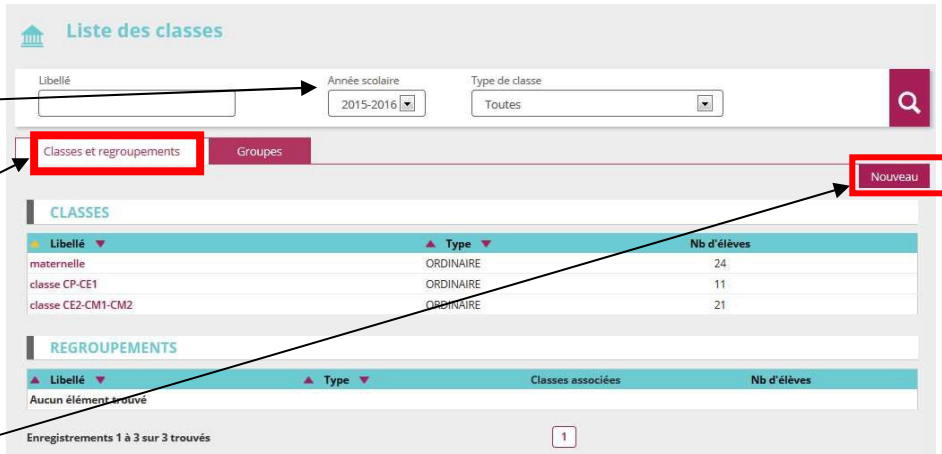
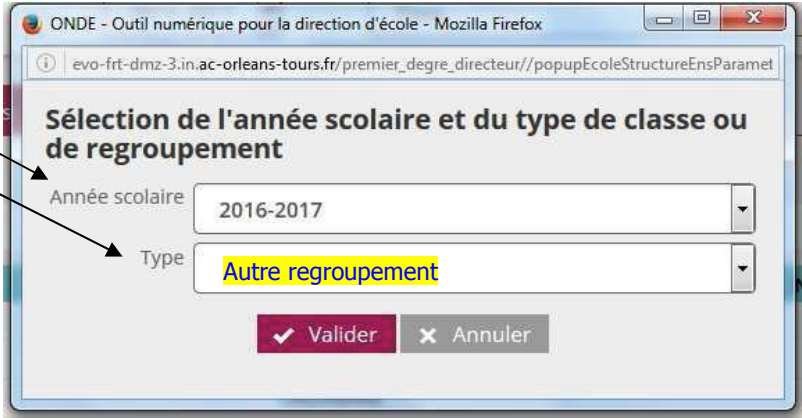
CREATION DES CLASSES, GROUPES ET REGROUPEMENTS

Les classes

Une classe est une structure d'affectation permanente : classe ordinaire ou Unités Localisées pour l'Inclusion Scolaire (ULIS), constituée pour la durée d'une année scolaire.

Un regroupement est une classe d'affectation temporaire, associé à une (ou plusieurs) classe(s) d'affectation permanente(s) : C'est une modalité de prise en charge des élèves, qui fonctionne de manière discontinue.

Créer une classe ou un regroupement

<p>Dans le menu Ecole :</p> <p>Le directeur clique sur le lien Classes.</p>	 <ul style="list-style-type: none">• Carte d'identité• Classes• Calculs des effectifs• Prévisions des effectifs• Suivi• Gestion des adresses																											
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix : année scolaire en cours ou année scolaire à venir.</p> <p>Il visualise les classes et regroupements précédemment créés dans le tableau récapitulatif des classes et regroupements de l'école.</p> <p>Pour créer une nouvelle classe ou un nouveau regroupement, il clique sur le bouton « Nouveau ».</p>	 <p>Libellé <input type="text"/> Année scolaire <input type="text" value="2015-2016"/> Type de classe <input type="text" value="Toutes"/></p> <p><input type="button" value="Classes et regroupements"/> <input type="button" value="Groupes"/> <input type="button" value="Nouveau"/></p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="3">CLASSES</th></tr><tr><th>Libellé</th><th>Type</th><th>Nb d'élèves</th></tr></thead><tbody><tr><td>maternelle</td><td>ORDINAIRE</td><td>24</td></tr><tr><td>classe CP-CE1</td><td>ORDINAIRE</td><td>11</td></tr><tr><td>classe CE2-CM1-CM2</td><td>ORDINAIRE</td><td>21</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">REGROUPEMENTS</th></tr><tr><th>Libellé</th><th>Type</th><th>Classes associées</th><th>Nb d'élèves</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">Aucun élément trouvé</td></tr></tbody></table> <p>Enregistrements 1 à 3 sur 3 trouvés</p>	CLASSES			Libellé	Type	Nb d'élèves	maternelle	ORDINAIRE	24	classe CP-CE1	ORDINAIRE	11	classe CE2-CM1-CM2	ORDINAIRE	21	REGROUPEMENTS				Libellé	Type	Classes associées	Nb d'élèves	Aucun élément trouvé			
CLASSES																												
Libellé	Type	Nb d'élèves																										
maternelle	ORDINAIRE	24																										
classe CP-CE1	ORDINAIRE	11																										
classe CE2-CM1-CM2	ORDINAIRE	21																										
REGROUPEMENTS																												
Libellé	Type	Classes associées	Nb d'élèves																									
Aucun élément trouvé																												
<p>Il renseigne l'année scolaire pour laquelle il souhaite créer cette classe ou ce regroupement, et le type.</p>	 <p>ONDE - Outil numérique pour la direction d'école - Mozilla Firefox</p> <p>evo-frt-dmz-3.in.ac-orleans-tours.fr/premier_degre_directeur//popupEcoleStructureEnsParamet</p> <h3>Sélection de l'année scolaire et du type de classe ou de regroupement</h3> <p>Année scolaire <input type="text" value="2016-2017"/></p> <p>Type <input type="text" value="Autre regroupement"/></p> <p><input type="button" value="✓ Valider"/> <input type="button" value="✗ Annuler"/></p>																											

Le type sélectionné correspond à un regroupement :

Le directeur renseigne les différents champs des caractéristiques du regroupement.

Il rattache ensuite le regroupement aux classes qu'il a précédemment créées.

Il peut ajouter les enseignants pour ce regroupement.

Le directeur enregistre en cliquant le bouton « Valider ».

Création d'un regroupement pour l'année 2016-2017

REGROUPEMENT D'ADAPTATION

Libellé court:

Libellé long:

Classes associées

Classe	Action
--------	--------

Enseignants


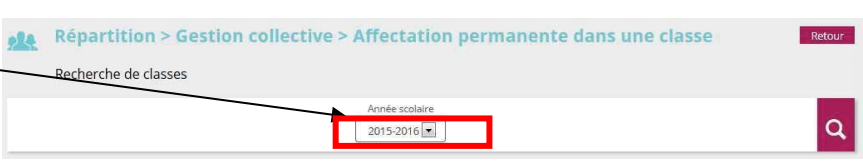

Civilité	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	Action
----------	-----	--------	-----------------------	--------

Buttons:

REPARTITION DES ELEVES DANS LES CLASSES

Tout élève d'un niveau donné ne peut être affecté que dans une classe qui comprend ce niveau.

Répartition collective

<p>Dans le menu Elèves/Répartition/Gestion collective, le directeur clique sur le lien Affectation permanente dans une classe</p>	 <p>Répartition</p> <ul style="list-style-type: none">Gestion du niveau des élèves<ul style="list-style-type: none">Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en coursGérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N-1Gestion collective<ul style="list-style-type: none">Affectation permanente dans une classeAffectation temporaire dans un regroupement ou UPE2AAffectation dans un groupe d'enseignementGestion individuelleGestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre écoleÉdition de listes d'élèves																				
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix : année scolaire en cours ou année scolaire à venir.</p>	 <p>Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe</p> <p>Recherche de classes</p> <p>Année scolaire 2015-2016</p>																				
<p>Le directeur clique sur le bouton « Affecter » correspondant à la classe d'affectation.</p>	 <p>Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe</p> <p>Recherche de classes</p> <p>Année scolaire 2016-2017</p> <table border="1"><thead><tr><th>Libellé</th><th>Type de classe</th><th>Nb d'élèves</th><th>Affecter</th></tr></thead><tbody><tr><td>cycle 1</td><td>ORDINAIRE</td><td>21</td><td>Affecter</td></tr><tr><td>cycle 2</td><td>ORDINAIRE</td><td>18</td><td>Affecter</td></tr><tr><td>cycle 3</td><td>ORDINAIRE</td><td>15</td><td>Affecter</td></tr><tr><td>Bilingues</td><td>Autre regroupement</td><td>1</td><td>Affecter</td></tr></tbody></table> <p>Enregistrements 1 à 4 sur 4 trouvé(s)</p>	Libellé	Type de classe	Nb d'élèves	Affecter	cycle 1	ORDINAIRE	21	Affecter	cycle 2	ORDINAIRE	18	Affecter	cycle 3	ORDINAIRE	15	Affecter	Bilingues	Autre regroupement	1	Affecter
Libellé	Type de classe	Nb d'élèves	Affecter																		
cycle 1	ORDINAIRE	21	Affecter																		
cycle 2	ORDINAIRE	18	Affecter																		
cycle 3	ORDINAIRE	15	Affecter																		
Bilingues	Autre regroupement	1	Affecter																		

Les caractéristiques de la classe sont rappelées.

Les élèves déjà répartis dans la classe sont affichés.

Les niveaux de la classe sont proposés sous forme de lien. Le directeur clique sur un des liens.

Remarque : Le directeur peut supprimer une affectation en cochant la case associée, puis sur le bouton « Supprimer ».

Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe Retour

Informations sur la classe

Année scolaire 2015-2016
Classe classe CP-CE1
Type de classe ORDINAIRE
Cycle CYCLE II
Niveaux COURS PREPARATOIRE
COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE
Nom de l'enseignant MME GO
Nombre d'élèves affectés 11

Élèves déjà répartis Supprimer

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau/Cycle	Supprimer
CH	En	M	29/05/2009	CYCLE II	CP	<input type="checkbox"/>
DE	Ré	M	08/07/2009	CYCLE II	CP	<input type="checkbox"/>
DU	Jul	F	26/02/2008	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
JEA	Ro	F	24/02/2009	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
LAI	Tir	M	11/06/2009	CYCLE II	CP	<input type="checkbox"/>
NO	Ev	M	27/05/2009	CYCLE II	CP	<input type="checkbox"/>
NO	Er	F	12/10/2008	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
PIC	Vic	F	16/12/2008	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
PR	Nc	M	30/10/2008	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
REI	Na	M	08/08/2008	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
VA	Ma	F	12/10/2008	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>

Enregistrements 1 à 11 sur 11 trouvés 1

Niveau(x) des élèves à répartir

[COURS PREPARATOIRE](#) - [COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE](#)

Le directeur effectue une sélection parmi les élèves qui sont à répartir.

ONDE - Outil numérique pour la direction d'école - Mozilla Firefox

evo-frt-dmz-3.in.ac-orleans-tours.fr/premier_degre_directeur//popupRepartitionCollARepartirClasseAccess.do

Affectation permanente dans une classe Annuler

Liste des élèves à répartir

Tous	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Niveau/Cycle
<input type="checkbox"/>	CO	DY	M	04/10/2006	CP
<input type="checkbox"/>	TES	Luc	M	22/11/2010	CP

Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvé(s)

Valider Annuler

ONDE - Version 16.1