



MÉTHODOLOGIE DE LA COMPRÉHENSION ÉCRITE



NATURE DU DOCUMENT

Préciser s'il s'agit d'un extrait de roman, d'un article de presse, d'un courriel, d'un courrier professionnel, etc...



SOURCE DU DOCUMENT

Nommer l'auteur du document. Préciser s'il s'agit d'un extrait d'un site internet, d'un journal, d'un blog, d'un roman, etc...



TITRE ET SOUS-TITRE DU DOCUMENT

En expliquer le sens.



REPÉRAGES CONCRETS

Concentrer son attention sur les dates, lieux, noms portant une majuscule, données chiffrées, thématique abordée, etc... → On peut répondre notamment aux questions : **qui? quoi? quand? où? pourquoi? comment?... ***



POINT DE VUE / PORTÉE DU DOCUMENT

Définir le point de vue adopté.
Définir la portée du document: raconter, informer, convaincre, critiquer, dénoncer, divertir, etc.?



COMPTE-RENDU DÉTAILLÉ EN FRANÇAIS

Utiliser tous les éléments précédents en veillant à développer le maximum d'informations.

*liste non exhaustive et à adapter selon l'inscription en LVA ou LVB

Source:

<https://disciplines.ac-toulouse.fr/langues-vivantes/bienvenidos-welcome>