

## Quelques éléments du CECRL

### Echelle globale A1

Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant – par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. – et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

### Grille pour l'auto-évaluation

A1		
comprendre	écouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.
	lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.
Parler	Prendre part à une conversation	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.
	S'exprimer oralement en continu	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.
Ecrire	Écrire	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.

<b>PRODUCTION A1</b>
<b>PRODUCTION ORALE GÉNÉRALE</b>
Peut produire des expressions simples isolées sur les gens et les choses.
<b>MONOLOGUE SUIVI : décrire l'expérience</b>
Peut se décrire, décrire ce qu'il/elle fait, ainsi que son lieu d'habitation
<b>S'ADRESSER À UN AUDITOIRE</b>
Peut lire un texte très bref et répété, par exemple pour présenter un conférencier, proposer un toast.
<b>PRODUCTION ÉCRITE GÉNÉRALE</b>
Peut écrire des expressions et phrases simples isolées.
<b>ÉCRITURE CRÉATIVE</b>
Peut écrire des phrases et des expressions simples sur lui/elle-même et des personnages imaginaires, où ils vivent et ce qu'ils font.
<b>RECEPTION A1</b>
<b>COMPRÉHENSION GÉNÉRALE DE L'ORAL</b>
Peut comprendre une intervention si elle est lente et soigneusement articulée et comprend de longues pauses qui permettent d'en assimiler le sens.
<b>COMPRENDRE DES ANNONCES ET INSTRUCTIONS ORALES</b>
Peut comprendre des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des directives courtes et simples.
<b>COMPRÉHENSION GÉNÉRALE DE L'ÉCRIT</b>
Peut comprendre des textes très courts et très simples, phrase par phrase, en relevant des noms, des mots familiers et des expressions très élémentaires et en relisant si nécessaire.
<b>COMPRENDRE LA CORRESPONDANCE</b>
Peut comprendre des messages simples et brefs sur une carte postale.
<b>LIRE POUR S'ORIENTER</b>
Peut reconnaître les noms, les mots et les expressions les plus courants dans les situations ordinaires de la vie quotidienne.
<b>LIRE POUR S'INFORMER ET DISCUTER</b>
Peut se faire une idée du contenu d'un texte informatif assez simple, surtout s'il est accompagné d'un document visuel.
<b>LIRE DES INSTRUCTIONS</b>
Peut suivre des indications brèves et simples (par exemple pour aller d'un point à un autre).
<b>INTERACTION</b>
<b>INTERACTION ORALE GÉNÉRALE</b>
Peut interagir de façon simple, mais la communication dépend totalement de la répétition avec un débit plus lent, de la reformulation et des corrections. Peut répondre à des questions simples et en poser, réagir à des affirmations simples et en émettre dans le domaine des besoins immédiats ou sur des sujets très familiers.
<b>COMPRENDRE UN LOCUTEUR NATIF</b>
Peut comprendre des expressions quotidiennes pour satisfaire des besoins simples de type concret si elles sont répétées, formulées directement, lentement et clairement par un interlocuteur compréhensif. Peut comprendre des questions et des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des consignes simples et brèves.
<b>CONVERSATION</b>
Peut présenter quelqu'un et utiliser des expressions élémentaires de salutation et de congé. Peut demander à quelqu'un de ses nouvelles et y réagir. Peut comprendre des expressions quotidiennes pour

satisfaire à des besoins simples de type concret si elles sont répétées, formulées directement, clairement et lentement par un interlocuteur compréhensif.
<b>COOPÉRATION À VISÉE FONCTIONNELLE</b> (Par exemple, réparer une voiture, discuter un document, organiser quelque chose)
Peut comprendre les questions et instructions formulées lentement et soigneusement, ainsi que des indications brèves et simples. Peut demander des objets à autrui et lui en donner.
<b>OBTENIR DES BIENS ET DES SERVICES</b>
Peut demander quelque chose à quelqu'un ou le lui donner. Peut se débrouiller avec les nombres, les quantités, l'argent et l'heure.
<b>ÉCHANGE D'INFORMATION</b>
Peut comprendre des questions et des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des directives simples et brèves. Peut répondre à des questions simples et en poser ; peut réagir à des déclarations simples et en faire, dans des cas de nécessité immédiate ou sur des sujets très familiers. Peut poser des questions personnelles, par exemple sur le lieu d'habitation, les personnes fréquentées et les biens, et répondre au même type de questions. Peut parler du temps avec des expressions telles que : la semaine prochaine, vendredi dernier, en novembre, à 3 heures...
<b>INTERVIEWER ET ÊTRE INTERVIEWÉ (l'entretien)</b>
Peut répondre dans un entretien à des questions personnelles posées très lentement et clairement dans une langue directe et non idiomatique.
<b>INTERACTION ÉCRITE GÉNÉRALE</b>
Peut demander ou transmettre par écrit des renseignements personnels détaillés.
<b>CORRESPONDANCE</b>
Peut écrire une carte postale simple et brève.
<b>NOTES, MESSAGES ET FORMULAIRES</b>
Peut écrire chiffres et dates, nom, nationalité, adresse, âge, date de naissance ou d'arrivée dans le pays, etc. sur une fiche d'hôtel par exemple.
<b>COMPÉTENCE LINGUISTIQUE</b>
<b>ÉTENDUE LINGUISTIQUE GÉNÉRALE</b>
Possède un choix élémentaire d'expressions simples pour les informations sur soi et les besoins de type courant
<b>ÉTENDUE DU VOCABULAIRE</b>
Possède un répertoire élémentaire de mots isolés et d'expressions relatifs à des situations concrètes particulières.
<b>CORRECTION GRAMMATICALE</b>
A un contrôle limité de structures syntaxiques et de formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.
<b>MAÎTRISE DU SYSTÈME PHONOLOGIQUE</b>
La prononciation d'un répertoire très limité d'expressions et de mots mémorisés est compréhensible avec quelque effort pour un locuteur natif habitué aux locuteurs du groupe linguistique de l'apprenant/utilisateur.
<b>MAÎTRISE DE L'ORTHOGRAPHE</b>
Peut copier de courtes expressions et des mots familiers, par exemple des signaux ou consignes simples, le nom des objets quotidiens, le nom des magasins et un ensemble d'expressions utilisées régulièrement. Peut épeler son adresse, sa nationalité et d'autres informations personnelles de ce type.
<b>COMPÉTENCE SOCIOLINGUISTIQUE</b>
<b>CORRECTION SOCIOLINGUISTIQUE</b>
Peut établir un contact social de base en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires ; accueil et prise de congé, présentations et dire « merci », « s'il vous plaît », « excusez-moi », etc.
<b>COMPÉTENCE PRAGMATIQUE</b>
<b>COHÉRENCE ET COHÉSION</b>

Peut relier des groupes de mots avec des connecteurs élémentaires tels que « et » ou « alors ».

### Echelles et sous-échelles des différentes activités langagières de niveau A1

COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT	
Les types de textes que je comprends	Textes très courts et simples, surtout des descriptions courtes et simples, notamment si elles sont illustrées. Instructions courtes et simples, par exemple, cartes postales et notices courtes et simples
Ce que je comprends	Noms familiers, mots et expressions élémentaires
Conditions et limites	Une seule phrase à la fois
PRODUCTION ÉCRITE	
Les types de textes que je peux écrire	Très courts échantillons d'écrit ; mots isolés et phrases élémentaires très courtes. Par exemple, messages simples, notes, formulaires et cartes postales
Ce que je peux écrire	Chiffres et dates, mon propre nom, ma nationalité, mon adresse et autres informations personnelles nécessaires pour remplir un formulaire simple lors d'un voyage. Phrases simples et courtes coordonnées par « et » ou « et puis », par exemple
Conditions et limites	À l'exception des mots et expressions les plus courants, il faut consulter un dictionnaire
COMPRÉHENSION DE L'ORAL	
Les types de textes que je peux comprendre	Des expressions très simples, sur moi, les gens que je connais et ce qui m'entoure. Questions, instructions et consignes. Par exemple, expressions quotidiennes, questions, instructions, consignes brèves et simples
Ce que je comprends	Noms et mots simples. Idées générales. Assez pour répondre ; donner des renseignements sur soi, suivre des instructions
Conditions et limites	Discours clair, lent et diction soignée. À condition que l'interlocuteur soit bienveillant

### Échelles de démonstration détaillées utilisées pour le Compte rendu et Conseil de DIALANG

Source : CADRE EUROPEEN COMMUN DE REFERENCE POUR LES LANGUES : APPRENDRE, ENSEIGNER, EVALUER <https://rm.coe.int/16802fc3a8>