



**ACADÉMIE  
DE TOULOUSE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**TNSPF** Institut national  
supérieur du professorat  
et de l'éducation  
Toulouse Occitanie-Pyrénées

# LIVRET DU TUTEUR DE PERSONNEL ENSEIGNANT ET D'ÉDUCATION STAGIAIRE DU 2<sup>ND</sup> DEGRÉ

2023 - 2024




École Académique de la  
Formation Continue  
Académie de Toulouse

## TABLE DES MATIERES

|  |    |
|--|----|
| <b>FOCUS SUR LES PERSONNELS STAGIAIRES AFFECTES EN ETABLISSEMENT</b> ..... | 3  |
| <b>LE RÔLE DU TUTEUR</b> .....   | 4  |
| <b>TUTEURS DE STAGIAIRES AFFECTES A MI-TEMPS</b> .....                     | 5  |
| 1. LA DESIGNATION DES TUTEURS .....  | 5  |
| 2. FOCUS SUR LES MISSIONS DU TUTEUR DU STAGIAIRE A MI-TEMPS .....          | 5  |
| 2.1 L'accueil et l'aide à l'installation dans l'établissement .....        | 5  |
| 2.2 L'accompagnement au cours de l'année .....                             | 5  |
| 2.3 La participation à l'évaluation du stagiaire .....                     | 6  |
| 2.4 La participation à un dispositif global .....                          | 6  |
| <b>TUTEURS DE STAGIAIRES AFFECTES A TEMPS PLEIN</b> .....                  | 8  |
| 1. LA DESIGNATION DES TUTEURS .....  | 8  |
| 2. FOCUS SUR LES MISSIONS DE TUTEUR DE STAGIAIRE A TEMPS PLEIN .....       | 8  |
| 2.1 L'accueil et l'accompagnement du stagiaire .....                       | 8  |
| 2.2. Pistes de reflexion pour l'accompagnement du stagiaire .....          | 9  |
| 2.3 La participation à l'évaluation du stagiaire .....                     | 9  |
| 2.4. La participation à un dispositif global .....                         | 9  |
| <b>ACCOMPAGNEMENT ET FORMATION DES TUTEURS</b> .....                       | 11 |
| Une offre de formation diversifiée au plus près des besoins .....          | 11 |
| 3.1 Une formation Un socle commun à consulter avant la rentrée .....       | 12 |
| 3.2 Une formation initiale pour les tuteurs novices .....                  | 12 |
| 3.3 Une formation consolidation pour les tuteurs expérimentes .....        | 13 |
| 3.4 Une formation au plus près des besoins dans l'année .....              | 14 |
| <b>ANNEXES</b> .....   | 15 |
| Textes institutionnels.....  | 15 |

|  |    |
|--|----|
| Cadre d'accueil du stagiaire en établissement.....                                   | 16 |
| Entretien tuteur/stagiaire .....   | 16 |
| Cadrage des échanges stagiaire/tuteur .....  | 17 |
| Positionnement professionnel des professeurs stagiaires .....                        | 18 |
| Positionnement professionnel des conseillers principalX d'éducation stagiaires ..... | 24 |
| Document de suivi de l'accompagnement du stagiaire .....                             | 33 |
| Outil de prise de notes au cours d'une séance.....                                   | 35 |
| Guide d'entretien du tuteur .....  | 37 |
| Tableau d'aide à l'observation des activités du stagiaire .....                      | 39 |

---



## FOCUS SUR LES PERSONNELS STAGIAIRES AFFECTES EN ETABLISSEMENT

### Sont affectés à mi-temps :

- Les lauréats de concours issus d'un master autre que les masters Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation. (MEEF).
- Les lauréats de concours dispensés de la détention d'un master (lauréats de certains concours technologiques et professionnels, lauréats des concours internes ne justifiant pas d'une expérience significative d'enseignement, parents de trois enfants, sportifs de haut niveau, lauréats du troisième concours).

Ces personnels sont formés à l'INSPÉ.

### Sont affectés à temps complet :

- Les lauréats de concours issus d'un master MEEF.
- Les lauréats titulaires d'un autre master que le master MEEF ou dispensés de la détention d'un master et justifiant d'une expérience significative d'enseignement ou dans des fonctions d'éducation relevant de l'exercice, dans la discipline de recrutement, des fonctions dévolues aux membres des corps de personnels enseignants et d'éducation pendant une durée cumulée au moins égale à un an et demi d'équivalent temps plein au cours des trois années précédant leur nomination en qualité de stagiaire.

Ces personnels bénéficient d'une formation de 10 à 20 jours, adaptée à leur besoin et définie par la commission académique, formation mise en œuvre conjointement par l'INSPÉ et l'École Académique de la Formation Continue (EAFC).

- Les lauréats justifiant d'un titre ou d'un diplôme les qualifiant pour enseigner ou assurer des fonctions d'éducation. (Ressortissants d'un Etat membre de la communauté européenne ou d'un autre état partie à l'accord sur l'espace économique européen, lauréats de concours appartenant déjà à un corps enseignant). Ces lauréats peuvent bénéficier d'une dispense totale de la formation professionnelle. (Voir décrets n°98-304 du 17 avril 1998 et n°2000-129 du 16 février 2000).

Un programme détaillé de formation sera précisé aux stagiaires, quel que soit leur parcours, au cours du mois de septembre 2023.

## LE RÔLE DU TUTEUR

Le tuteur contribue à la formation du professeur ou du CPE stagiaire : il l'accompagne dans l'appropriation du métier, en termes de pratiques, d'identité et de culture professionnelles. En évitant l'écueil de la modélisation à partir de sa propre pratique, il participe à la construction de sa professionnalité à travers l'adoption d'une posture nouvelle d'adulte référent. Il encourage le développement de sa capacité à analyser ses propres pratiques, capacité qui constitue la condition fondamentale d'une progression professionnelle continue.

Il est important de souligner d'emblée que le tuteur exerce une activité spécifique de formation d'adultes en situation professionnelle, différente de l'enseignement ou de l'encadrement qu'il conçoit et met en œuvre pour les élèves.

Le tutorat recouvre plusieurs fonctions :

- d'accueil et de médiation destinée à permettre au stagiaire d'intégrer une communauté scolaire et de trouver sa place dans une organisation professionnelle et éducative ;
- d'accompagnement du stagiaire dans un parcours de formation, l'aidant à construire son identité professionnelle et à s'impliquer dans son projet ;
- de transmission, qui permet au stagiaire de bénéficier de l'expertise d'un professionnel expérimenté et des acquis d'une carrière professionnelle reconnue ;
- d'évaluation par laquelle, en pratiquant une évaluation diagnostique et formative, le tuteur aide le stagiaire à se situer par rapport aux compétences à acquérir.

Toute activité d'accompagnement et de formation sur le terrain d'exercice du métier est à concevoir au plus près des besoins du stagiaire, en fonction de son niveau, de son expérience et de son parcours antérieur. Elle doit aider à mettre en place les gestes professionnels.

Ainsi, le tuteur, en tant que professionnel expert :

- apporte aide et conseil en matière pédagogique et didactique, notamment pour la préparation de séquences d'enseignement;
- exerce une activité de reprise immédiate à partir des situations de classe observées ;
- pose les bases d'une activité réflexive sur les pratiques de classe ;
- favorise l'échange de pratiques et le travail collectif.

### 1. LA DESIGNATION DES TUTEURS

L'accompagnement des stagiaires est effectué sous la forme d'un tutorat mixte : suivi par un tuteur de terrain et suivi par un tuteur INSPÉ.

> Le tuteur « de terrain » est désigné par le recteur sur proposition des corps d'inspection. C'est un enseignant expérimenté et reconnu pour ses compétences didactiques et pédagogiques ainsi que son engagement dans le système éducatif.

> Le tuteur de l'INSPÉ est l'un des formateurs du stagiaire, désigné par le responsable de la formation de l'INSPÉ. Il appartient à l'équipe enseignante de l'INSPÉ intervenant dans la formation.

Les deux tuteurs accompagnent le stagiaire durant l'année scolaire et participent à sa formation. Ils assurent un suivi et un accompagnement pédagogique tout au long de son cursus. Ils rencontrent de manière régulière le stagiaire pour permettre un aller-retour entre ce qui est travaillé durant le stage en situation dans l'établissement scolaire et les enseignements dispensés au sein de l'INSPÉ.

### 2. FOCUS SUR LES MISSIONS DU TUTEUR DU STAGIAIRE A MI-TEMPS

#### 2.1 L'ACCUEIL ET L'AIDE A L'INSTALLATION DANS L'ETABLISSEMENT

L'accompagnement du stagiaire se déploie sur toute la durée de l'année et comporte des temps forts.

L'accueil du stagiaire constitue un moment important de l'entrée dans le métier. Il permet de mieux construire les premières représentations de l'institution et de l'établissement et de favoriser les échanges à établir avec les autres professionnels. Le professeur ou CPE stagiaire doit sentir qu'il est attendu et bienvenu dans l'établissement. Pour atteindre cet objectif, le tuteur guide et accompagne le professeur ou CPE stagiaire pour lui faire découvrir l'établissement, son organisation, son règlement intérieur. Il lui présente les équipes pédagogique, éducative et administrative, dont il explicite le rôle et le fonctionnement.

Il est important de rassurer le stagiaire lors de l'accueil.

Il est primordial de mettre à disposition du stagiaire le matériel, les outils et les ressources dont il aura besoin pour construire son enseignement (programmes, instructions, manuels, projet pédagogique, dossiers documentaires, ressources numériques...).

Dans le cas où le tuteur et le stagiaire exercent dans des établissements différents, le tuteur prend contact avec le chef d'établissement du stagiaire auquel l'accueil est délégué.

#### 2.2 L'ACCOMPAGNEMENT AU COURS DE L'ANNEE

De la rentrée jusqu'au mois de janvier, l'accompagnement du stagiaire est plus dense. Les visites d'observation du stagiaire, son accueil dans la ou les classes du tuteur, ainsi que les entretiens

impliquent des rencontres régulières. Elles tissent un lien continu de confiance, permettent d'apprécier l'évolution des pratiques pédagogiques et, le cas échéant, de repérer les difficultés.

Il est en particulier indispensable d'effectuer des visites mutuelles dès la première semaine de cours qui est extrêmement importante dans la création d'une relation pédagogique sereine avec les élèves. De ce point de vue, il appartient au tuteur de solliciter le stagiaire si celui-ci ne prend pas l'initiative de ces rencontres et temps d'observation.

Il est vivement recommandé de tenir un carnet de bord des visites, outil de suivi indispensable au tuteur comme au stagiaire.

Ce document doit permettre de consigner la périodicité, les contenus et les modalités des échanges (entretien, échange à distance, observation...). Il donne, tant au tuteur qu'au stagiaire, une vision de la progression du travail conduit au cours de l'année (voir Annexes).

L'accompagnement doit aussi permettre la découverte des différentes dimensions du métier, par :

- des rencontres avec les équipes pédagogiques et disciplinaires ;
- la participation à certains conseils pédagogiques, conseils de classe et conseils d'administration ;
- la participation à différents projets ;
- la prise de connaissance des instances décisionnelles de l'établissement.

Cet aspect de la formation du stagiaire en établissement donne tout son sens à la mise en œuvre de la formation dispensée à l'INSPÉ.

---

### 2.3 LA PARTICIPATION A L'EVALUATION DU STAGIAIRE

L'évaluation du stagiaire se fait sur la base du référentiel des compétences professionnelles des métiers de l'enseignement et du professorat publié au BO du 25 Juillet 2013.

Les modalités formelles de contribution du tuteur à l'évaluation du stagiaire seront communiquées ultérieurement.

Des réunions de concertations sont organisées avec les tuteurs en janvier-février.

---

### 2.4 LA PARTICIPATION A UN DISPOSITIF GLOBAL

L'accompagnement du stagiaire est assuré par une équipe plurielle dans laquelle s'inscrit le tuteur de terrain. Le tuteur est intégré au dispositif de formation assuré par les inspecteurs, le chef d'établissement, les formateurs et les formatrices de l'INSPÉ.

En cas de difficultés majeures observées dans le travail du stagiaire, le tuteur adresse une information spécifique au chef d'établissement et à l'inspecteur, ainsi qu'au tuteur INSPÉ.

Le tuteur doit informer le stagiaire des raisons qui motivent cette alerte.

---

#### 2.3.1 LES CORPS D'INSPECTION

Les inspecteurs contribuent à la formation et au suivi des stagiaires par :

> L'accueil des professeurs stagiaires par discipline, spécialité ou corps : information sur ce qui est attendu des stagiaires en matière d'exercice professionnel spécifique et sur les critères d'évaluation qui entreront en ligne de compte pour la titularisation.

> Des recommandations personnalisées : propositions d'orientations de travail didactiques, pédagogiques ou éducatives, notamment à l'issue du bilan d'étape.

---

### 2.3.2 LE CHEF D'ETABLISSEMENT

Le chef d'établissement contribue à l'accueil du stagiaire :

> Accueil dans l'établissement :

Présentation de l'établissement et de son fonctionnement ; aide à l'intégration dans la communauté éducative ; contribution au volet tronc commun de la formation, notamment en associant le stagiaire aux temps forts de la vie de l'établissement.

> Accueil dans le métier :

Aide au positionnement. En cas de difficultés, le chef d'établissement est un des premiers interlocuteurs du stagiaire.

Rappel et/ou explicitation des obligations réglementaires du professeur :

- Ponctualité, présentation, neutralité politique et confessionnelle, devoir de réserve et de discrétion.
- Tenue du cahier de textes et autres documents administratifs, contrôle des absences des élèves, connaissance du règlement intérieur, participation aux réunions pédagogiques et conseils de classe.

---

### 2.3.3 L'INSPÉ

Les stagiaires affectés à mi-temps sont formés à l'INSPÉ.

Des réunions des tuteurs de stagiaires avec les formateurs et tuteurs de l'INSPE sont organisées au cours de l'année et permettent des échanges.



## TUTEURS DE STAGIAIRES AFFECTES A TEMPS PLEIN

Il est important, pour le tuteur, de savoir quel est le parcours du stagiaire affecté à temps plein qu'il accompagne. (Voir page 3 – personnels stagiaires affectés en établissement).

Pour les stagiaires affectés à temps plein qui sont des lauréats de concours titulaires du master MEEF :

Au cours de la première année de master, ils ont fait un stage d'observation et de pratique accompagnée de six semaines.

Au cours de la deuxième année de leur master MEEF, ils ont fait un stage d'une durée totale de douze semaines :

-soit en responsabilité de classe en tant qu'étudiants ALTERNANTS

-soit en pratique accompagnée en tant qu'étudiants en PRATIQUE ACCOMPAGNÉE.

Deux catégories de stagiaires lauréats de concours issus de master MEEF peuvent donc être distinguées.

Il est important pour le tuteur de savoir à quelle catégorie appartient le stagiaire qu'il accompagne. Les stagiaires qui ont été étudiants alternants ont eu l'habitude de gérer une classe en autonomie, ce qui n'est pas le cas des stagiaires qui ont été en pratique accompagnée.

### 1. LA DESIGNATION DES TUTEURS

Le tuteur est désigné par le recteur sur proposition des corps d'inspection. C'est un professeur ou un CPE expérimenté et reconnu pour ses compétences didactiques et pédagogiques, son engagement dans le système éducatif.

### 2. FOCUS SUR LES MISSIONS DE TUTEUR DE STAGIAIRE A TEMPS PLEIN

#### 2.1 L'ACCUEIL ET L'ACCOMPAGNEMENT DU STAGIAIRE

Le tuteur assure l'accueil du stagiaire dans l'établissement et facilite son intégration. Il l'aide à trouver la bonne posture.

En cas de problème, de dysfonctionnements graves, il alerte qui de droit : le chef d'établissement et l'IA-IPR ou l'IEN ET-EG de la discipline.

Il est souhaitable qu'il y ait des temps réguliers d'observation partagés (visite de l'un à l'autre et vice versa, en fonction de la compatibilité des emplois du temps) et que le tuteur accompagne le stagiaire au plan pédagogique.

Le tuteur et le stagiaire se rencontrent à plusieurs reprises de façon formelle avant la mi-janvier.

L'accompagnement des stagiaires qui n'ont pas effectué d'alternance lors de leur deuxième année de master MEEF doit être plus soutenu.

Il est en particulier indispensable d'effectuer des visites mutuelles dès la première semaine de cours qui est extrêmement importante dans la création d'une relation pédagogique sereine avec les élèves. De ce point de vue, il appartient au tuteur de solliciter le stagiaire si celui-ci ne prend pas l'initiative de ces rencontres et temps d'observation.

---

## 2.2. PISTES DE REFLEXION POUR L'ACCOMPAGNEMENT DU STAGIAIRE

Transmettre un métier et enseigner sont deux activités différentes. Pour réaliser sa mission, le tuteur s'approprié une pédagogie spécifique au tutorat d'adulte, qui met en œuvre divers outils et démarches dont l'effet formatif sera d'autant plus probant que le tuteur sera sensible à certains points de vigilance :

- L'observation réciproque de séquences ou de situations de travail : elle sera plus fructueuse si elle a été préparée, les objets de l'observation étant convenus entre le stagiaire et le tuteur.
- L'entretien : centré sur le stagiaire, il ne vise pas tant à donner des conseils, qu'à « tenir conseil » ; il s'agit d'aider le stagiaire à analyser les situations observées ou relatées, à expliciter ses questionnements, à explorer des pistes de progression.
- Le travail sur le positionnement : il consiste en un travail de diagnostic sur les compétences acquises par le stagiaire au regard du référentiel de compétences ; effectué un peu après la rentrée, puis en milieu et en fin d'année scolaire, il accompagne le stagiaire dans une auto-évaluation de son parcours de formation et le fait entrer dans une pratique réflexive qui lui permettra de progresser tout au long de sa carrière professionnelle.
- La posture du tuteur, qui n'est ni un supérieur hiérarchique ni tout à fait un pair, se doit d'être claire : il est souhaitable qu'il explicite très rapidement son rôle ; il recherche la bonne distance, s'attache à construire un climat de confiance et de travail partagé.

---

## 2.3 LA PARTICIPATION A L'EVALUATION DU STAGIAIRE

Des informations et des précisions seront données ultérieurement.

---

## 2.4. LA PARTICIPATION A UN DISPOSITIF GLOBAL

L'accompagnement du stagiaire est assuré par une équipe, dans laquelle s'inscrit le tuteur. Le tuteur est intégré à un dispositif de formation assuré par les inspecteurs, le chef d'établissement et les formateurs dont les rôles sont précisés ci-dessous.

En cas de difficultés majeures observées dans le travail du stagiaire, le tuteur adresse une information spécifique au chef d'établissement et à l'inspecteur.

Le tuteur doit informer le stagiaire des raisons qui motivent cette alerte.

---

### 2.4.1 LES CORPS D'INSPECTION

Les inspecteurs contribuent à la formation et au suivi des stagiaires par :

- > L'accueil des professeurs stagiaires par discipline, spécialité ou corps : information sur ce qui est attendu des stagiaires en matière d'exercice professionnel spécifique et sur les critères d'évaluation qui entreront en ligne de compte pour la titularisation.
- > Des recommandations personnalisées : propositions d'orientations de travail didactiques, pédagogiques ou éducatives, notamment à l'issue du bilan d'étape.
- > Une participation aux parcours de formation.

---

### 2.4.2 LE CHEF D'ETABLISSEMENT

Le chef d'établissement contribue à l'accueil du stagiaire :

- > Accueil dans l'établissement :

Présentation de l'établissement et de son fonctionnement ; aide à l'intégration dans la communauté éducative ; contribution au volet tronc commun de la formation, notamment en associant le stagiaire aux temps forts de la vie de l'établissement.

- > Accueil dans le métier notamment :

Aide au positionnement. En cas de difficultés, le chef d'établissement est un des premiers interlocuteurs du stagiaire.

Rappel et/ou explicitation des obligations réglementaires du professeur :

Ponctualité, présentation, neutralité politique et confessionnelle, devoir de réserve et de discrétion.

Tenue du cahier de textes et autres documents administratifs, contrôle des absences des élèves, connaissance du règlement intérieur, participation aux réunions pédagogiques et conseils de classe.

Il transmet au stagiaire les éventuelles recommandations ou préconisations en matière de formation. Il peut en outre alerter l'inspecteur si des difficultés identifiées lui paraissent pouvoir remettre en cause la titularisation du stagiaire.

---

### 2.4.3 L'ECOLE ACADEMIQUE DE LA FORMATION CONTINUE (EAFC) :

Avant la prise de poste du stagiaire, l'EAFC, en lien avec les corps d'inspection et l'INSPÉ, met à disposition des stagiaires :

- Les essentiels disciplinaires
- Un parcours magistère national : « enseigner : adaptation à la prise de poste ».

<https://magistere.education.fr/f1320>

A partir d'un parcours central, le personnel entrant dans le métier dispose de quatre parcours transversaux abordant les problématiques de positionnement, de gestes métiers essentiels et de connaissance des contextes professionnels :

- Agir en agent de l'état
- Coopérer avec les différents acteurs de l'école
- Enseigner (gestion de classe, évaluation, différenciation)
- Enseigner dans la voie professionnelle (co-intervention, chef d'œuvre).

Huit parcours disciplinaires complètent l'offre, en lettres, mathématiques, SVT, physique-Chimie, économie-gestion, histoire-géographie, langues vivantes et mathématiques/physique-chimie. Ils donnent des repères pédagogiques pour aider les professeurs sur le long terme mais aussi des séquences pédagogiques.

Tous les stagiaires bénéficient également de journées d'accueil avant la pré-rentrée, journées co-construites par l'INSPÉ et le rectorat.

De la même façon, le parcours de formation adapté, défini pour chaque stagiaire par une commission académique présidée par le recteur, est mis en œuvre de manière conjointe et concertée par l'INSPÉ et l'EAFC.

Afin d'être au plus près des besoins et des demandes, il sera demandé au stagiaire lauréat de concours de réaliser un test d'auto-positionnement, test pour lequel le tuteur accompagnera le stagiaire, en dialoguant avec lui au moment de l'auto-positionnement.

Le détail du programme de formation sera communiqué aux stagiaires courant septembre 2023.

## ACCOMPAGNEMENT ET FORMATION DES TUTEURS

Deux temps de réunion avec les corps d'inspection et le cas échéant les formateurs INSPÉ auront lieu :

- ✓ Le 27 septembre 2021 de 14h à 16h en distanciel synchrone classe virtuelle.
- ✓ Au deuxième trimestre de l'année scolaire : la date sera précisée ultérieurement.

Pour chaque session, une convocation sera envoyée sous couvert de votre supérieur hiérarchique.

## UNE OFFRE DE FORMATION DIVERSIFIÉE AU PLUS PRES DES BESOINS

Tout au long de l'année, est proposée une offre de formation diversifiée dont l'objectif est d'aider le tuteur à créer des conditions optimales de formation.

- ✚ Pour participer à ces formations à **candidatures individuelles vous devez vous abonner** aux modules correspondants depuis l'**application SOFIA**. C'est à cette condition vous recevrez dans votre boîte mël académique **une notification** pour **vous préinscrire** plus près de la date de la formation et ainsi vous positionner.
- ✚ Consultez la vidéo tutoriel vous vous accompagnez dans cette démarche <https://pedagogie.ac-toulouse.fr/eafc/praf>.

### 3.1 UNE FORMATION UN SOCLE COMMUN A CONSULTER AVANT LA RENTREE

Pour se préparer pour à faire face aux **dilemmes de rentrée du tuteur**, accueillir le stagiaire et établir une relation de confiance, quatre cas concrets éclairants correspondant à quatre dilemmes professionnels sont développés sur un parcours magistère accessible dès le mois de juillet. Pour chaque dilemme (aller voir ou me faire voir ? ; Partager mes ressources ? Nous deux et les autres ? Quelle proximité professionnelle installer ?) une vidéo de 3 minutes, une activité et une ressource pour approfondir.

- Pour accéder au parcours Magistère <https://magistere.education.fr/ac-toulouse/course/view.php?id=11220>

### 3.2 UNE FORMATION INITIALE POUR LES TUTEURS NOVICES

**TITRE : Tuteur d'enseignant : formation initiale** (module 81282)

**Objectifs** : Exercer la mission de tuteur en mobilisant des outils issus des théories de l'activité.

**Contenus** : Se saisir des principales problématiques portées par la situation de tutorat : Former au métier à partir de ce que l'on fait soi-même du métier ; Faire réfléchir sur le métier tout en formant au métier ; Former au métier en créant de la continuité entre diverses situations de tutorat.

Comprendre et utiliser des outils pour répondre à ces problématiques.

Sur chacune des trois problématiques citées en amont, un apport théorique sera effectué, des outils seront partagés et des mises en situation d'exercice seront proposées à l'appui d'extraits vidéo de classe.

**Modalités** : Présentiel 12h à Toulouse. Groupe 1: 5 et 6 octobre, groupe 2 : 12 et 13 octobre, groupe 3 : 16 et 17 octobre. **Intervenant(e)s** : Jérôme Amathieu, Nicolas Recoules Hervé Tribet.

**Titre : Tuteur de CPE : formation initiale** (module 81280)

**Objectifs** : Développer les compétences des CPE tuteurs.

**Contenus** : Repères sur la fonction de tuteur. Identifier les situations professionnelles significatives du métier de CPE. Activité de conseil, visite et entretien-conseil, formaliser et garder une trace de l'activité de conseil. Formation en situation de travail : aménager le travail pour le rendre formateur. Outils pour le tutorat. Séance en distanciel pour régulation de l'activité tutorale. Autres mots clés : Conseil, tutorat, apprentissage en situation de travail, alternance

**Modalités** : Présentiel 12 heures le 21 septembre et le 14 novembre, Toulouse. Distanciel synchrone classe virtuelle le 18 janvier. **Intervenant(e)s** : Claude Javier et Jérôme Coutelier.

### 3.3 UNE FORMATION CONSOLIDATION POUR LES TUTEURS EXPERIMENTES

**Titre : Enseignants : se développer dans la fonction de tuteur (module 81275)**

**Objectifs :** Accompagner le développement du tuteur expérimenté.

**Contenus :** Formation permettant d'approfondir les bases acquises lors du stage de découverte du métier de tuteurs réservé aux tuteurs ayant déjà été tuteurs. Il s'agira de permettre aux tuteurs de créer les conditions permettant d'aménager le parcours de formation du stagiaire dans l'établissement. Sur chacune des problématiques un apport théorique sera effectué, des outils seront partagés et des mises en situation d'exercice seront proposées à l'appui d'extraits vidéo de classe.

**Modalités :** Présentiel 6 heures le 22 janvier à Toulouse. **Intervenant(e)s :** Jérôme Amathieu, Nicolas Recoules Hervé Tribet.

**Titre : Tuteur de CPE approfondir la mission (module 81276)**

**Objectifs :** Consolider les compétences des CPE tuteurs.

**Contenus :** Interactions tutorales et apprentissages professionnels des CPE débutants. Analyse de pratiques. Autres mots clés : Conseil, tutorat, apprentissage en situation de travail, alternance.

**Modalités :** Présentiel 6 heures le 29 septembre à Toulouse. **Intervenant(e)s :** Claude Javier.

**L'entretien d'explicitation un outil du tuteur (module 81275)**

**Objectifs :** Mieux conduire et orienter l'entretien. Consolider ses connaissances en clinique de l'activité et l'entretien d'explicitation (Vermersch). Développer ses compétences d'analyse pour faire émerger les prises de conscience chez le/la stagiaire.

**Contenus :** Réflexion et échanges à partir d'apports théoriques pour comprendre la démarche. Observation et analyse de pratiques pour faciliter la prise de recul et outiller les tuteur-rices lorsqu'ils auront à conduire un entretien. Mises en situation afin de développer les compétences techniques, relationnelles et éthiques nécessaires à la conduite de ce type d'entretien. Appropriation d'outils méthodologiques pouvant être réinvestis en situation de tutorat.

**Modalités :** Présentiel 6 heures le 21 novembre à Toulouse. **Intervenant(e)s :** Sophie Olschewski

### 3.4 UNE FORMATION AU PLUS PRES DES BESOINS DANS L'ANNEE

#### **Expérimenter un entretien conseil en simulation (module 81278)**

**Objectifs** : Partir du déjà-là des tuteur-rices pour développer les compétences qui leur permettront de prendre confiance et d'affirmer leurs choix dans la conduite d'entretien. Tester l'entretien de conseil en simulation.

**Contenus** : Apports de connaissances théoriques issues de la psychologie et de la psychosociologie du travail, en particulier la clinique de l'activité ; observations de situations et analyses pour comprendre le fonctionnement et l'intérêt de ces démarches. Mises en situation d'entretien conseil pour éprouver le fonctionnement de ces outils transférables en situation de tutorat et pour développer les compétences méthodologiques et éthiques nécessaires. Autres mots clés : simulation, tuteur, stagiaire, tutorat.

**Modalités** : Présentiel 6 heures janvier (groupe 1) Mars (groupe 2) à Toulouse.

**Intervenant(e)s** : Sophie Olschewski

#### **Titre : L'observation du stagiaire (module 81549)**

**Objectifs et contenus** : L'objectif de cette formation est d'accompagner le tuteur suite à ces usages des outils lui permettant d'observer le stagiaire. Il sera question des outils d'observation, de la délimitation d'un chantier professionnel, des règles de métier notamment.

**Modalités** : Distanciel classe virtuelle 2 heures le 25 janvier. **Intervenant(e)s** : Jérôme Amathieu, Nicolas Recoules Hervé Tribet.

#### **TITRE : L'entretien de conseil (module 81550)**

**Objectifs et contenus** : L'objectif de cette formation est d'accompagner le tuteur suite à ces usages des outils lui permettant de conseiller le stagiaire. Il sera question de la structure d'un entretien de conseil, de sa préparation, et de la co-construction de solutions.

**Modalités** : Distanciel classe virtuelle 2 heures le 1<sup>er</sup> février. **Intervenant(e)s** : Jérôme Amathieu, Nicolas Recoules Hervé Tribet.

#### **Titre : L'accompagnement en contexte réel (module 81551)**

**Objectifs et contenus** : L'objectif de cette formation est d'accompagner le tuteur pour l'aider à transformer le stagiaire. Il sera question des aménagements en situation de travail, de l'articulation des différentes situations de tutorat (accueil dans sa classe, co-teaching...).

**Modalités** : Distanciel classe virtuelle 2 heures le 8<sup>er</sup> février. **Intervenant(e)s** : Jérôme Amathieu, Nicolas Recoules Hervé Tribet.

✚ Pour participer à ces formations à **candidatures individuelles vous devez vous abonner** aux modules correspondants depuis **l'application SOFIA**. C'est à cette condition vous recevrez

dans votre boîte mail académique **une notification** pour **vous préinscrire** plus près de la date de la formation et ainsi vous positionner.

- 📺 Consultez la vidéo tutoriel vous vous accompagne dans cette démarche <https://pedagogie.ac-toulouse.fr/eaafc/praf>.

## ANNEXES

### TEXTES INSTITUTIONNELS

Référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation [arrêté du 1er juillet 2013](#)

Liste des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation [BO du 25 juillet 2013](#)

Annexe avec compétences développées [BO du 25 juillet 2013](#)

Recrutement et formation initiale : [Arrêté](#) du 4 février 2022 modifiant l'arrêté du 18 juin 2014 fixant les modalités de formation initiale de certains personnels enseignants et d'éducation de l'enseignement public Circulaire (en attente).

[Arrêté](#) du 24 juin 2022 modifiant certains arrêtés fixant les modalités de stage, d'évaluation et de titularisation de certains personnels enseignants et d'éducation des premier et second degrés stagiaires.

[Circulaire](#) du 13 juillet 2022 – modalités d'organisation de l'année de stage 2022-2023

[Note de service du 21 juin 2023](#) – Stage et titularisation des personnels enseignants et d'éducation de l'enseignement public. BO n°27 du 6 juillet 2023.



### Accueil en établissement

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Chef d'établissement</b> | Présentation du fonctionnement général de l'établissement, caractéristiques du public élève, de l'équipe éducative, administrative, le fonctionnement général, (règlement intérieur, sections particulières, nombre de classes par niveau, projets et projet d'établissement) ... |
|-----------------------------|---|

### Accueil par le tuteur

|   |   |
|---|---|
| <b>Présentations mutuelles et positionnement du stagiaire</b> |   |
| <b>Tuteur</b>   | - Se présente et donne une idée de son parcours   |
| <b>Stagiaire</b>  | - Présente son parcours universitaire et professionnel (dans et hors enseignement)<br>- Exprime son ressenti par rapport à l'entrée dans le métier  |
| <b>Tuteur-stagiaire</b>                                       | - Le tuteur renseigne la <b>fiche de positionnement</b> (diagnostic) au cours de l'échange avec le stagiaire  |
| <b>Spécificités liées à la discipline</b>                     |   |
| <b>Tuteur-stagiaire</b>                                       | - Le tuteur rajoute à la présentation faite par le chef d'établissement, les spécificités de la discipline dans l'établissement (caractéristiques de l'équipe, personnel spécifique, projets dans lesquels la discipline est impliquée...)<br>- Une visite de l'établissement plus ciblée sur la discipline permet la présentation des ressources disponibles générales et plus spécifiques (salles spécialisées, matériel, ...)  |
| <b>Tuteur-stagiaire</b>                                       | <b>Présentation du cadre du tutorat :</b><br>- Renseignement de la fiche de cadrage des échanges (annexe 2)<br>- Principe du fonctionnement des visites<br>- Mise en place d'un calendrier de visite au cours du premier mois. Fixer une première date de visite le plus rapidement possible au cours des semaines 1 ou 2 : observation d'une prise de contact chez le tuteur pour tous les stagiaires puis observation du tuteur chez le stagiaire (en fonction de l'expérience professionnelle de celui-ci) |

## CADRAGE DES ECHANGES STAGIAIRE/TUTEUR

**DISCIPLINE :**

**STAGIAIRE**

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| <b>NOM :</b>         | <b>ETABLISSEMENT :</b> |
| <b>ADRESSE MEL :</b> | <b>TEL :</b>           |

**TUTEUR**

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| <b>NOM :</b>         | <b>ETABLISSEMENT :</b> |
| <b>ADRESSE MEL :</b> | <b>TEL :</b>           |

| VISITES POSSIBLES     |       |        |                       |       |        | TEMPS D'ECHANGE |       |
|-----------------------|-------|--------|-----------------------|-------|--------|-----------------|-------|
| TUTEUR CHEZ STAGIAIRE |       |        | STAGIAIRE CHEZ TUTEUR |       |        |                 |       |
| JOUR                  | HEURE | CLASSE | JOUR                  | HEURE | CLASSE | JOUR            | HEURE |
|                       |       |        |                       |       |        |                 |       |

## POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL DES PROFESSEURS STAGIAIRES

DIAGNOSTIC DE DÉPART RÉALISÉ À PARTIR DE DIFFÉRENTS CRITÈRES POUVANT ÊTRE PRIS EN COMPTE (COLONNE 1)

| <b>Dans la conception des situations d'enseignement et d'apprentissage</b>  | <b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b> | <b>Points à développer</b> |
|---|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de donner du sens aux programmes (fixer les objectifs à atteindre)</li> <li>- Établir une programmation annuelle puis une progression</li> <li>- Connaître le niveau qui est attendu pour les notions du programme à traiter</li> <li>- Faire des choix au niveau des situations d'apprentissage</li> <li>- Identifier les capacités travaillées au cours d'activités</li> <li>- Avoir réfléchi au sens des différentes évaluations</li> <li>- Prendre en compte la maîtrise de la langue dans toutes les situations d'apprentissage et d'évaluation</li> <li>- Maîtriser les outils usuels dans la discipline (outils numériques, matériel spécifique, ...)</li> </ul> |   |                            |
| <b>Dans la conduite de la classe</b>  | <b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b> | <b>Points à développer</b> |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bien gérer le temps en classe</li> <li>- Bien se positionner au sein de sa classe (dans l'espace, au niveau de la voix, au niveau de la langue)</li> <li>- Savoir établir un climat de confiance avec les élèves</li> <li>- Exercer une autorité avec équité</li> <li>- Être attentif aux élèves en tant que personnes (les respecter)</li> <li>- Développer des règles de vie adaptées et compréhensibles par les élèves</li> <li>- Écouter les élèves</li> <li>- Développer l'autonomie des élèves</li> <li>- Prendre en compte la composante éducative du métier</li> <li>- Savoir s'adapter à des situations inattendues sur le plan didactique, pédagogique ou éducatif.</li> <li>- Adapter son enseignement à la diversité des élèves</li> <li>- Utiliser l'erreur comme étape dans l'apprentissage</li> </ul> |  |                                   |
| <p><b>Dans l'exercice de sa responsabilité au sein de l'établissement</b></p>   | <p><b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b></p> | <p><b>Points à développer</b></p> |
| <p>Au niveau de la classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oser expérimenter de nouvelles pratiques</li> <li>- Avoir une attitude réflexive sur son travail</li> <li>- Communiquer avec les parents de façon constructive</li> </ul>  |  |                                   |
| <p>Au niveau de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à des actions communes avec d'autres personnels (professeurs, service de santé, CPE)</li> <li>- Participer à une réflexion sur les liaisons inter-cycles et inter degrés</li> <li>- Établir des relations professionnelles avec tous les personnels de l'établissement</li> </ul>   |  |                                   |

POSITIONNEMENT INTERMÉDIAIRE RÉALISÉ À PARTIR DE DIFFÉRENTS CRITÈRES POUVANT ÊTRE PRIS EN COMPTE (COLONNE 1)

| <b>Dans la conception des situations d'enseignement et d'apprentissage</b>  | <b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b> | <b>Points à développer</b> |
|---|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de donner du sens aux programmes (fixer les objectifs à atteindre)</li> <li>- Etablir une programmation annuelle puis une progression</li> <li>- Connaître le niveau qui est attendu pour les notions du programme à traiter</li> <li>- Faire des choix au niveau des situations d'apprentissage</li> <li>- Identifier les capacités travaillées au cours d'activités</li> <li>- Avoir réfléchi au sens des différentes évaluations</li> <li>- Prendre en compte la maîtrise de la langue dans toutes les situations d'apprentissage et d'évaluation</li> <li>- Maîtriser les outils usuels dans la discipline (outils numériques, matériel spécifique, ...)</li> </ul> |   |                            |
| <b>Dans la conduite de la classe</b>  | <b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b> | <b>Points à développer</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bien gérer le temps en classe</li> <li>- Bien se positionner au sein de sa classe (dans l'espace, au niveau de la voix, au niveau de la langue)</li> <li>- Savoir établir un climat de confiance avec les élèves</li> <li>- Exercer une autorité avec équité</li> <li>- Être attentif aux élèves en tant que personnes (les respecter)</li> <li>- Développer des règles de vie adaptées et compréhensibles par les élèves</li> </ul>   |   |                            |

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Écouter les élèves</li> <li>- Développer l'autonomie des élèves</li> <li>- Prendre en compte la composante éducative du métier</li> <li>- Savoir s'adapter à des situations inattendues sur le plan didactique, pédagogique ou éducatif.</li> <li>- Adapter son enseignement à la diversité des élèves</li> <li>- Utiliser l'erreur comme étape dans l'apprentissage</li> </ul> |  |                                   |
| <p><b>Dans l'exercice de sa responsabilité au sein de l'établissement</b></p>  | <p><b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b></p> | <p><b>Points à développer</b></p> |
| <p>Au niveau de la classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oser expérimenter de nouvelles pratiques</li> <li>- Avoir une attitude réflexive sur son travail</li> <li>- Communiquer avec les parents de façon constructive</li> </ul>   |  |                                   |
| <p>Au niveau de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à des actions communes avec d'autres personnels (professeurs, service de santé, CPE)</li> <li>- Participer à une réflexion sur les liaisons inter-cycles et inter degrés</li> <li>- Établir des relations professionnelles avec tous les personnels de l'établissement</li> </ul>  |  |                                   |

POSITIONNEMENT FINAL RÉALISÉ À PARTIR DE DIFFÉRENTS CRITÈRES POUVANT ÊTRE PRIS EN COMPTE (COLONNE 1)

| <b>Dans la conception des situations d'enseignement et d'apprentissage</b>  | <b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b> | <b>Points à développer</b> |
|---|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable de donner du sens aux programmes (fixer les objectifs à atteindre)</li> <li>- Établir une programmation annuelle puis une progression</li> <li>- Connaître le niveau qui est attendu pour les notions du programme à traiter</li> <li>- Faire des choix au niveau des situations d'apprentissage</li> <li>- Identifier les capacités travaillées au cours d'activités</li> <li>- Avoir réfléchi au sens des différentes évaluations</li> <li>- Prendre en compte la maîtrise de la langue dans toutes les situations d'apprentissage et d'évaluation</li> <li>- Maîtriser les outils usuels dans la discipline (outils numériques, matériel spécifique, ...)</li> </ul> |   |                            |
| <b>Dans la conduite de la classe</b>  | <b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b> | <b>Points à développer</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bien gérer le temps en classe</li> <li>- Bien se positionner au sein de sa classe (dans l'espace, au niveau de la voix, au niveau de la langue)</li> <li>- Savoir établir un climat de confiance avec les élèves</li> <li>- Exercer une autorité avec équité</li> <li>- Être attentif aux élèves en tant que personnes (les respecter)</li> <li>- Développer des règles de vie adaptées et compréhensibles par les élèves</li> </ul>   |   |                            |

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Écouter les élèves</li> <li>- Développer l'autonomie des élèves</li> <li>- Prendre en compte la composante éducative du métier</li> <li>- Savoir s'adapter à des situations inattendues sur le plan didactique, pédagogique ou éducatif.</li> <li>- Adapter son enseignement à la diversité des élèves</li> <li>- Utiliser l'erreur comme étape dans l'apprentissage</li> </ul> |  |                                   |
| <p><b>Dans l'exercice de sa responsabilité au sein de l'établissement</b></p>  | <p><b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b></p> | <p><b>Points à développer</b></p> |
| <p>Au niveau de la classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oser expérimenter de nouvelles pratiques</li> <li>- Avoir une attitude réflexive sur son travail</li> <li>- Communiquer avec les parents de façon constructive</li> </ul>   |  |                                   |
| <p>Au niveau de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à des actions communes avec d'autres personnels (professeurs, service de santé, CPE)</li> <li>- Participer à une réflexion sur les liaisons inter-cycles et inter degrés</li> <li>- Établir des relations professionnelles avec tous les personnels de l'établissement</li> </ul>  |  |                                   |



POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL DES CONSEILLERS PRINCIPAUX D'EDUCATION STAGIAIRES

DIAGNOSTIC DE DÉPART RÉALISÉ À PARTIR DE DIFFÉRENTS CRITÈRES POUVANT ÊTRE PRIS EN COMPTE (COLONNE 1)

| <b>Dans la conception des situations d'enseignement et d'apprentissage</b>  | <b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b> | <b>Points à développer</b> |
|---|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifier dans les programmes et les parcours éducatifs des objectifs sur lesquels le CPE peut s'appuyer</li> <li>-Concevoir une progression sur l'année</li> <li>- Donner du sens aux parcours éducatifs (fixer les objectifs à atteindre)</li> <li>- Faire des choix au niveau des situations d'apprentissage</li> <li>- Identifier les capacités travaillées au cours d'activités</li> <li>- Avoir réfléchi au sens des différentes évaluations</li> <li>- Prendre en compte la maîtrise de la langue dans toutes les situations d'apprentissage et d'évaluation</li> <li>- Maîtriser les outils usuels dans la discipline (outils numériques, matériel spécifique, ...)</li> <li>- Développer des règles de vie adaptées et compréhensibles par les élèves</li> <li>- Savoir établir un climat de confiance avec les élèves</li> <li>- Exercer une autorité avec équité</li> <li>- Être attentif aux élèves en tant que personnes (les respecter)</li> <li>- Écouter les élèves</li> </ul> |   |                            |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer l'autonomie des élèves</li> <li>- Savoir s'adapter à des situations inattendues sur le plan didactique, pédagogique ou éducatif.</li> <li>- Adapter son enseignement à la diversité des élèves</li> <li>- Utiliser l'erreur comme étape dans l'apprentissage</li> </ul>   |  |                                   |
| <p><b>Dans le pilotage et le management du service de vie scolaire</b></p>  | <p><b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b></p> | <p><b>Points à développer</b></p> |
| <p><u>Au niveau du service :</u><br/> - Organiser et évaluer le service : fixer les objectifs, définir les missions/postes, mettre en cohérence</p> <p>- Assurer la communication à l'interne du service et au sein de l'établissement</p> <p><u>Au niveau des personnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Placer dans les meilleures conditions d'exercice de l'activité et des potentiels</li> <li>- Accompagner, réguler, évaluer</li> <li>- Susciter l'initiative, prise de responsabilité</li> <li>- Valoriser la posture réflexive sur son travail, l'auto-évaluation</li> <li>- Construire un collectif</li> </ul> |  |                                   |
| <p><b>Dans l'exercice de sa responsabilité au sein de l'établissement</b></p>   | <p><b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b></p> | <p><b>Points à développer</b></p> |
| <p><u>Au niveau du service de vie scolaire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à la mise en place des conditions d'entrée, de sortie, de déplacement et de surveillance des élèves dans un souci de sécurité</li> <li>- Prendre en charge les dispositifs de vérification des absences et de retard</li> </ul>   |  |                                   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>des élèves en s'assurant du traitement et de la circulation de l'information à l'égard de toutes les personnes concernées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oser expérimenter de nouvelles pratiques dans le respect des règles du fonctionnement de l'établissement</li> <li>- Avoir une attitude réflexive sur son travail</li> </ul>  |  |  |
| <p><u>Au niveau de l'établissement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au suivi individuel et collectif des élèves</li> <li>- Participer à l'élaboration du règlement intérieur et à son application</li> <li>- Participer à des actions et projets communs avec d'autres personnels (professeurs, service de santé,)</li> <li>- Participer à une réflexion sur les liaisons inter-cycles et inter degrés</li> <li>- Établir des relations professionnelles avec tous les personnels de l'établissement</li> <li>- Communiquer avec les parents de façon constructive</li> <li>- Participer aux différentes instances et conseils</li> </ul> |  |  |

POSITIONNEMENT INTERMÉDIAIRE RÉALISÉ À PARTIR DE DIFFÉRENTS CRITÈRES POUVANT ÊTRE PRIS EN COMPTE (COLONNE 1)

| <p><b>Dans la conception des situations d'enseignement et d'apprentissage</b></p>  | <p><b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b></p> | <p><b>Points à développer</b></p> |
|--|--|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier dans les programmes et les parcours éducatifs des objectifs sur lesquels le CPE peut s'appuyer</li> <li>- Concevoir une progression sur l'année</li> <li>- Donner du sens aux parcours éducatifs (fixer les objectifs à atteindre)</li> <li>- Faire des choix au niveau des situations d'apprentissage</li> <li>- Identifier les capacités travaillées au cours d'activités</li> <li>- Avoir réfléchi au sens des différentes évaluations</li> <li>- Prendre en compte la maîtrise de la langue dans toutes les situations d'apprentissage et d'évaluation</li> <li>- Maîtriser les outils usuels dans la discipline (outils numériques, matériel spécifique, ...)</li> <li>- Développer des règles de vie adaptées et compréhensibles par les élèves</li> <li>- Savoir établir un climat de confiance avec les élèves</li> <li>- Exercer une autorité avec équité</li> <li>- Être attentif aux élèves en tant que personnes (les respecter)</li> <li>- Écouter les élèves</li> <li>- Développer l'autonomie des élèves</li> <li>- Savoir s'adapter à des situations inattendues sur le plan didactique, pédagogique ou éducatif.</li> <li>- Adapter son enseignement à la diversité des élèves</li> </ul> |  |                                   |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| - Utiliser l'erreur comme étape dans l'apprentissage  |   |                            |
| <b>Dans le pilotage et le management du service de vie scolaire</b>   | <b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b> | <b>Points à développer</b> |
| <p><u>Au niveau du service :</u><br/> -Organiser et évaluer le service : fixer les objectifs, définir les missions/postes, mettre en cohérence</p> <p>- Assurer la communication à l'interne du service et au sein de l'établissement</p> <p><u>Au niveau des personnels :</u></p> <p>- Placer dans les meilleurs conditions d'exercice de l'activité et des potentiels</p> <p>-Accompagner, réguler, évaluer</p> <p>- Susciter l'initiative, prise de responsabilité</p> <p>-Valoriser la posture réflexive sur son travail, l'auto-évaluation</p> <p>-Construire un collectif</p> |   |                            |
| <b>Dans l'exercice de sa responsabilité au sein de l'établissement</b>  | <b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b> | <b>Points à développer</b> |
| <p><u>Au niveau du service de vie scolaire :</u></p> <p>- Veiller à la mise en place des conditions d'entrée, de sortie, de déplacement et de surveillance des élèves dans un souci de sécurité</p> <p>- Prendre en charge les dispositifs de vérification des absences et de retard des élèves en s'assurant du traitement et de la circulation de l'information à l'égard de toutes les personnes concernées</p> <p>- Oser expérimenter de nouvelles pratiques dans le respect des règles du fonctionnement de l'établissement</p>  |   |                            |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une attitude réflexive sur son travail</li> </ul>   |  |  |
| <p><u>Au niveau de l'établissement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au suivi individuel et collectif des élèves</li> <li>- Participer à l'élaboration du règlement intérieur et à son application</li> <li>- Participer à des actions et projets communs avec d'autres personnels (professeurs, service de santé,)</li> <li>- Participer à une réflexion sur les liaisons inter-cycles et inter degrés</li> <li>- Établir des relations professionnelles avec tous les personnels de l'établissement</li> <li>- Communiquer avec les parents de façon constructive</li> <li>- Participer aux différentes instances et conseils</li> </ul> |  |  |

POSITIONNEMENT FINAL RÉALISÉ À PARTIR DE DIFFÉRENTS CRITÈRES POUVANT ÊTRE PRIS EN COMPTE (COLONNE 1)

| <p><b>Dans la conception des situations d'enseignement et d'apprentissage</b></p>  | <p><b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b></p> | <p><b>Points à développer</b></p> |
|--|--|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier dans les programmes et les parcours éducatifs des objectifs sur lesquels le CPE peut s'appuyer</li> <li>- Concevoir une progression sur l'année</li> <li>- Donner du sens aux parcours éducatifs (fixer les objectifs à atteindre)</li> <li>- Faire des choix au niveau des situations d'apprentissage</li> <li>- Identifier les capacités travaillées au cours d'activités</li> <li>- Avoir réfléchi au sens des différentes évaluations</li> <li>- Prendre en compte la maîtrise de la langue dans toutes les situations d'apprentissage et d'évaluation</li> <li>- Maîtriser les outils usuels dans la discipline (outils numériques, matériel spécifique, ...)</li> <li>- Développer des règles de vie adaptées et compréhensibles par les élèves</li> <li>- Savoir établir un climat de confiance avec les élèves</li> <li>- Exercer une autorité avec équité</li> <li>- Être attentif aux élèves en tant que personnes (les respecter)</li> <li>- Écouter les élèves</li> <li>- Développer l'autonomie des élèves</li> <li>- Savoir s'adapter à des situations inattendues sur le plan didactique, pédagogique ou éducatif.</li> <li>- Adapter son enseignement à la diversité des élèves</li> </ul> |  |                                   |

|  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| - Utiliser l'erreur comme étape dans l'apprentissage   |   |                            |
| <b>Dans le pilotage et le management du service de vie scolaire</b>  | <b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b> | <b>Points à développer</b> |
| <p><u>Au niveau du service :</u><br/> - Organiser et évaluer le service : fixer les objectifs, définir les missions/postes, mettre en cohérence</p> <p>- Assurer la communication à l'interne du service et au sein de l'établissement</p> <p><u>Au niveau des personnels :</u><br/> - Placer dans les meilleures conditions d'exercice de l'activité et des potentiels</p> <p>- Accompagner, réguler, évaluer</p> <p>- Susciter l'initiative, prise de responsabilité</p> <p>- Valoriser la posture réflexive sur son travail, l'auto-évaluation</p> <p>- Construire un collectif</p> |   |                            |
| <b>Dans l'exercice de sa responsabilité au sein de l'établissement</b>   | <b>Synthèse des acquis pouvant être mobilisés</b> | <b>Points à développer</b> |
| <p><u>Au niveau du service de vie scolaire :</u></p> <p>- Veiller à la mise en place des conditions d'entrée, de sortie, de déplacement et de surveillance des élèves dans un souci de sécurité</p> <p>- Prendre en charge les dispositifs de vérification des absences et de retard des élèves en s'assurant du traitement et de la circulation de l'information à l'égard de toutes les personnes concernées</p> <p>- Oser expérimenter de nouvelles pratiques dans le respect des règles du fonctionnement de l'établissement</p>   |   |                            |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une attitude réflexive sur son travail</li> </ul>   |  |  |
| <p><u>Au niveau de l'établissement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au suivi individuel et collectif des élèves</li> <li>- Participer à l'élaboration du règlement intérieur et à son application</li> <li>- Participer à des actions et projets communs avec d'autres personnels (professeurs, service de santé,)</li> <li>- Participer à une réflexion sur les liaisons inter-cycles et inter degrés</li> <li>- Établir des relations professionnelles avec tous les personnels de l'établissement</li> <li>- Communiquer avec les parents de façon constructive</li> <li>- Participer aux différentes instances et conseils</li> </ul> |  |  |

## DOCUMENT DE SUIVI DE L'ACCOMPAGNEMENT DU STAGIAIRE

Discipline ou spécialité: \_\_\_\_\_

Tuteur : \_\_\_\_\_

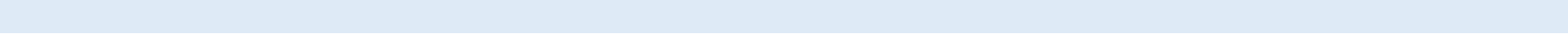
Établissement : \_\_\_\_\_

Fonctionnaire stagiaire : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

| Date | Heure | Lieu | Modalités de travail (présentiel, à distance, observations....) | Thème(s)travaillé(s) | Signature stagiaire | Signature tuteur |
|------|-------|------|---|----------------------|---------------------|------------------|
|      |       |      |   |                      |                     |                  |
|      |       |      |   |                      |                     |                  |
|      |       |      |   |                      |                     |                  |
|      |       |      |   |                      |                     |                  |
|      |       |      |   |                      |                     |                  |
|      |       |      |   |                      |                     |                  |
|      |       |      |   |                      |                     |                  |
|      |       |      |   |                      |                     |                  |
|      |       |      |   |                      |                     |                  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



OUTIL DE PRISE DE NOTES AU COURS D'UNE SEANCE

| Temps | Déroulé de la séance (avec traces écrites) | Éléments d'observation   |
|-------|--|--|
|       |  | <p style="text-align: center;"><b>Cahier de textes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenue :</li> <li>- Programmation :</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Support de travail de l'élève</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité de la trace écrite :</li> <li>- Organisation :</li> <li>- Supports pédagogiques :</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Elèves</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportement/ sens des activités proposées tel qu'il semble perçu par les élèves:</li> <li>- modalités d'intervention orale des élèves :</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Enseignant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Climat instauré/ Relationnel avec les élèves :</li> <li>- Gestion du tableau et des supports :</li> <li>- Répartition temps d'échange dialogué / temps d'activité des élèves :</li> <li>- Qualité du questionnement :</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | - Déplacements/circulation dans la classe :          |
|  |  | - Registre de langage et positionnement de la voix : |
|  |  | <b>Evaluation</b>                                    |
|  |  | - Rythme :   |
|  |  | - Nature (formative/sommative) :                     |
|  |  | - Forme (sur et hors temps de classe) :              |
|  |  | - Résultats obtenus :                                |
|  |  | - Exploitation/remédiation :                         |

**Quelques incontournables**

- Mettre à l'aise, faire preuve d'empathie, de bienveillance
- Commencer l'entretien en laissant la parole au stagiaire avant de présenter son point de vue
- A la fin de l'entretien, faire un rapide bilan avec le stagiaire sur les points essentiels de l'entretien et se mettre d'accord sur les axes de progression à travailler

| Étapes de l'entretien<br><br>pour le stagiaire | Comment procéder ?<br><br><i>(sur les étapes 1), 2) et 3), laisser la parole au stagiaire avant d'énoncer son point de vue et d'échanger)</i>  | Attitude du tuteur<br><br><i>...doit s'adapter au stagiaire<br/>...différente chaque année</i>  |
|--|--|---|
| 1) Construire son enseignement                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retour par le stagiaire sur la séance (observée ou présentée)</li> <li>- Présentation de la séquence /séance préparée/prévue par le stagiaire</li> <li>- Revenir sur les objectifs fixés au cours de l'entretien précédent</li> </ul> <p>... reprise par le tuteur de ce qui a été observé/prévu et superposition ressenti stagiaire / observation tuteur</p> | <p>« ALORS... ? » ....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Écouter avec bienveillance</li> <li>- Apporter un regard extérieur sur ce que propose le stagiaire, (logique de la démarche/ difficulté adaptée aux élèves/durées prévues/...)</li> <li>- Positiver</li> <li>- accepter les différences de point de vue du stagiaire si les choix et la démarche sont justifiés.</li> </ul> |
| 2) Construire sa posture de professeur         | <p>Retour par le stagiaire sur sa progression, sa posture de professeur en construction</p> <p>... reprises par le tuteur</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laisser parler le stagiaire.</li> <li>- Utiliser des questions qui favorisent l'auto-analyse, l'autoréflexion (« comment ? » plutôt que « pourquoi ? »)</li> <li>- Inviter le stagiaire à une véritable réflexion sur sa pratique</li> </ul>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3) Construire la suite du cycle, de l'année | A partir de 1) et 2), mettre en perspective, poser des jalons<br><br>- Fixer avec le stagiaire les axes d'évolution et de progrès | - Fixer un objectif en relation avec les hypothèses d'observation et recadrer le dialogue sur cet objectif<br><br>- Fixer le programme de travail d'ici la rencontre suivante |
|---|---|---|

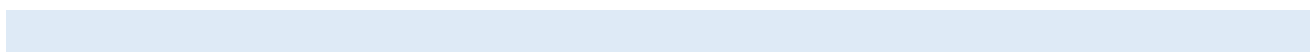


TABLEAU D'AIDE A L'OBSERVATION DES ACTIVITES DU STAGIAIRE

|  | Nb de séances (pour le temps en classe) | Durée totale en heures | Commentaires |
|--|---|------------------------|--------------|
| <b><u>Enseignant de discipline</u></b><br><br>Observer des activités en classe   |   |                        |              |
| <b><u>Enseignant de discipline</u></b><br><br>Mener des activités en classe  |   |                        |              |
| <b><u>Enseignant documentaliste</u></b><br><br>Observer le fonctionnement d'un CDI   |   |                        |              |
| <b><u>Enseignant documentaliste</u></b><br><br>Mener des activités au sein d'un CDI  |   |                        |              |
| <b><u>Conseiller Principal d'Education</u></b><br><br>Observer le fonctionnement de la vie scolaire (CPE, administration...) |   |                        |              |
| <b><u>Conseiller Principal d'Education</u></b><br><br>Mener des activités au sein du service de vie scolaire                 |   |                        |              |