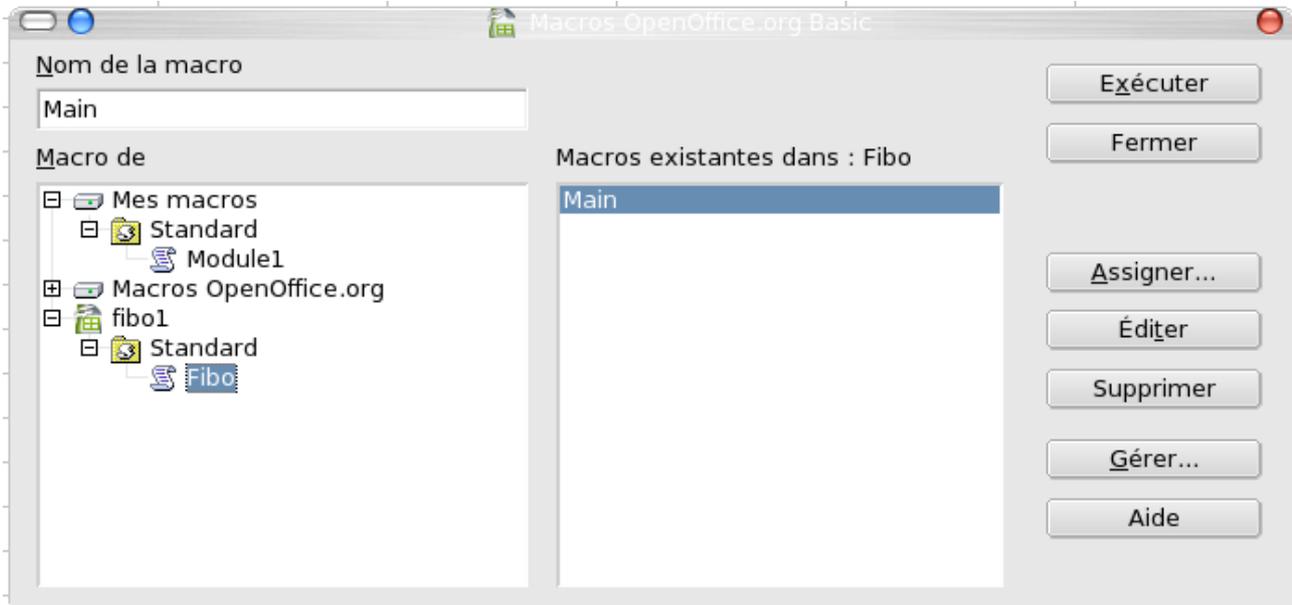


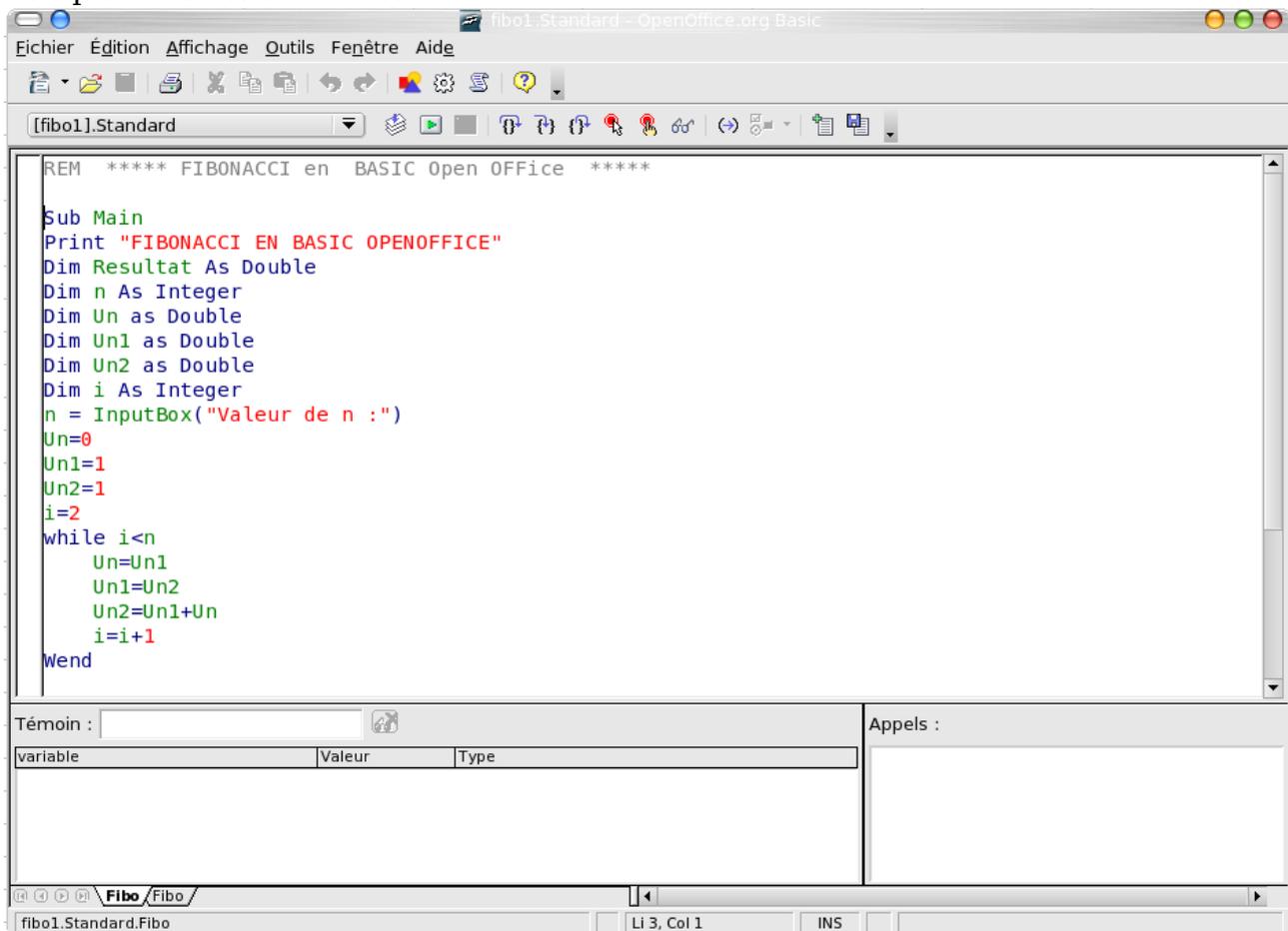
Gérer, éditer une macro avec OpenOffice 2.0

1) Edition et modification d'une macro existante

- Chargez une feuille de calcul contenant une macro (ex : fibo1.sxc)
- Choisissez 'Activez les macros'
Puis : >Outils > Macros > Gérer les macros > OpenOffice.org Basic
- Choisissez fibo1 > Standard>Fibo

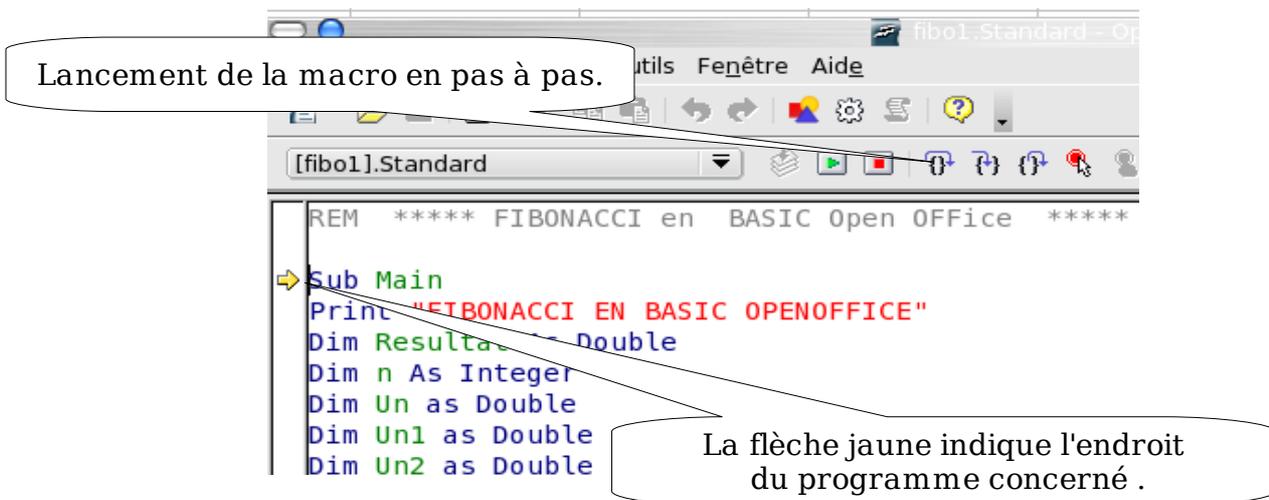
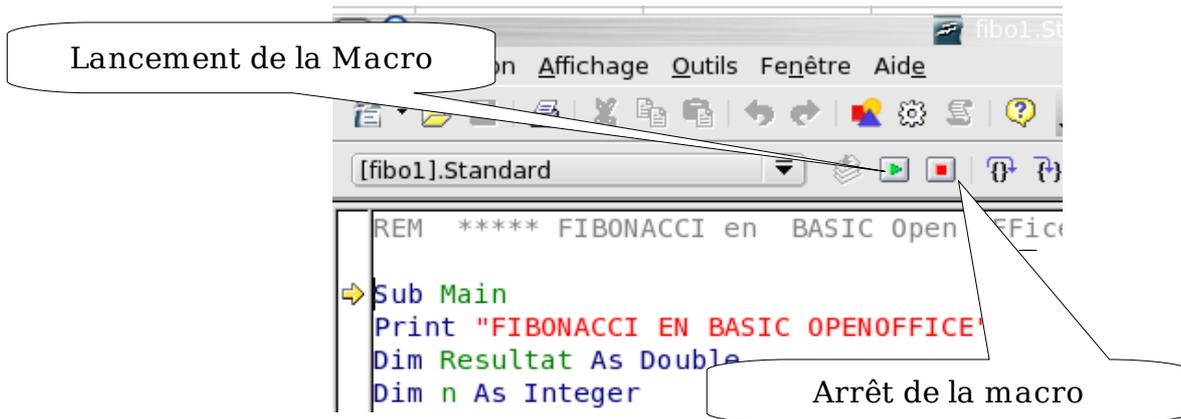


- Cliquez ensuite sur 'Editer'.



Il est alors possible de modifier (éditer) ce programme.

- Lancement de la macro et visualisation de l'évolution du programme :



En lançant le mode pas à pas du programme, on peut suivre l'évolution de celui-ci avec un pointeur (flèche jaune).

Il est également possible d'avoir l'état de différentes variables. Pour cela, il suffit d'indiquer le nom des variables dans la fenêtre « Témoin » .

Lorsqu'on lance le programme en pas à pas, chaque clic fait évoluer les variables dont on peut alors suivre les valeurs et vérifier ainsi l'algorithme.

```
Un1=1
Un2=1
i=2
while i<n
  Un=Un1
  Un1=Un2
  Un2=Un1+Un
  i=i+1
Wend

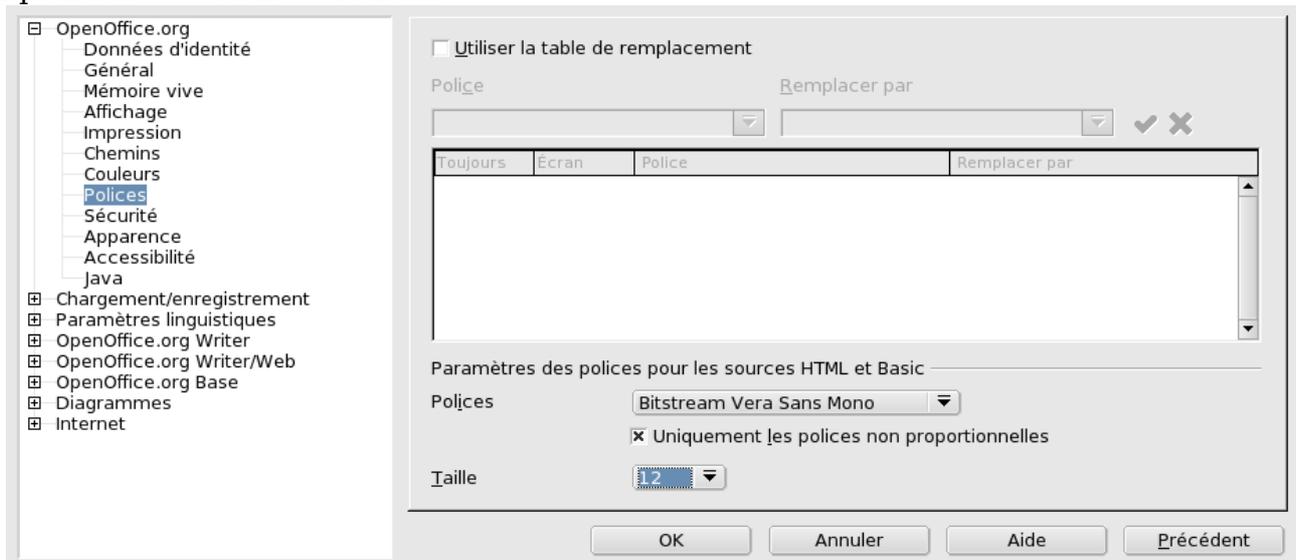
Resultat=Un2
Print "Suite de Fibonacci : "
Print "u",n,"=",Resultat
End Sub
```

Témoin : n

variable	Valeur	Type
n	10	Integer
i	6	Integer
Un	3	Double

2) Modification de la police de caractères de l'éditeur

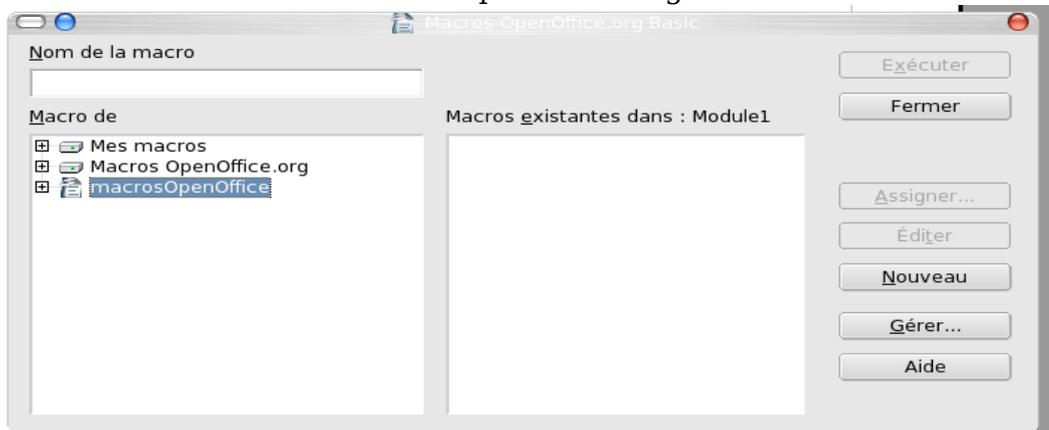
Ceci peut être utile pour une utilisation avec vidéo projecteur.
Cliquez sur : > Outils > Polices



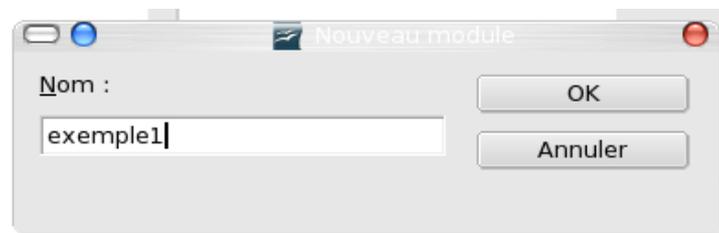
.. et choisissez la police qui vous convient ainsi que sa taille.

3) Comment éditer une nouvelle macro

Créez un nouveau classeur avec OpenOffice .
Cliquez successivement sur :
>Outils > Macros > Gérer les macros > OpenOffice.org Basic



>nouveau



On entre alors dans l'éditeur de macro.
Il est alors possible d'éditer un 'programme' en OpenOffice Basic.