

## FICHE MISE EN OEUVRE

# Séance 1

Modalités matérielles : La classe est encadrée par un AED

Séance 1	Séance 2	Séance 3
<b>Prévoir le matériel suivant :</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur</li><li><input type="checkbox"/> Audio</li><li><input type="checkbox"/> Salle spécialisée</li><li><input type="checkbox"/> Ordinateur non connecté</li><li><input type="checkbox"/> Ordinateur connecté</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Aucun en particulier</li></ul>	<b>Prévoir le matériel suivant :</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur</li><li><input type="checkbox"/> Audio</li><li><input type="checkbox"/> Salle spécialisée</li><li><input type="checkbox"/> Ordinateur non connecté</li><li><input type="checkbox"/> Ordinateur connecté</li></ul>	<b>Prévoir le matériel suivant :</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur</li><li><input type="checkbox"/> Audio</li><li><input type="checkbox"/> Salle spécialisée</li><li><input type="checkbox"/> Ordinateur non connecté</li><li><input type="checkbox"/> Ordinateur connecté</li></ul>

### Mise en œuvre pédagogique:

Gestion des documents :

- Photocopie de trois documents :
  - FicheEleve1: recto-verso, une par élève
  - FicheEleve1\_correction : pas de recto-verso, une par élève , découper une partie selon les pointillés (peut être fait en classe par l'encadrant)
  - FicheEncadrant : à donner à l'AED en charge de la classe
  
- Gestion de la séance :
  - autonomie des élèves après documents distribués, en deux temps (voir feuille encadrant)
  - déroulé à suivre

Retour/remarques: à envoyer à [valerie.teste@ac-toulouse.fr](mailto:valerie.teste@ac-toulouse.fr)