

# Comment activer le transfert des messages de mon email académique vers mon email personnel?

Par commodité la Direction Académique écrit aux enseignants en utilisant la boîte académique.

Chaque enseignant n'ayant pas forcément l'habitude de l'utiliser, il existe une manipulation simple pour transférer le courrier reçu sur son adresse de courrier électronique habituelle.

**Suivez le guide...**

# 1- se connecter sur le webmail

<https://messengerie.ac-toulouse.fr>



The image shows a webmail login interface. At the top left, there is a logo for 'académie Toulouse' featuring a stylized orange 'E' with a leaf-like shape above it. To the right of the logo, the text reads: 'Rectorat de l'Académie de Toulouse', 'Place Saint-Jacques', '31073 TOULOUSE Cédex 9', and '05 61 17 70 00'. Below the logo is the French flag and the text 'Liberté - Égalité - Fraternité' and 'REPUBLIQUE FRANÇAISE'. A horizontal line separates the header from the main content. The main content area has the heading 'Bienvenue dans le webmail de l'académie de Toulouse'. Below this, there are two input fields: 'Nom d'utilisateur :' followed by a text box containing 'messagerie', and 'Mot de passe :' followed by a text box with six dots. A 'Connexion' button is positioned below the password field. At the bottom, an orange bar contains the text 'Pour toute assistance, contactez le guichet unique au 0 810 000 282.'

académie  
Toulouse

Rectorat de l'Académie de Toulouse  
Place Saint-Jacques  
31073 TOULOUSE Cédex 9  
05 61 17 70 00

Liberté - Égalité - Fraternité  
REPUBLIQUE FRANÇAISE

**Bienvenue dans le webmail  
de l'académie de Toulouse**

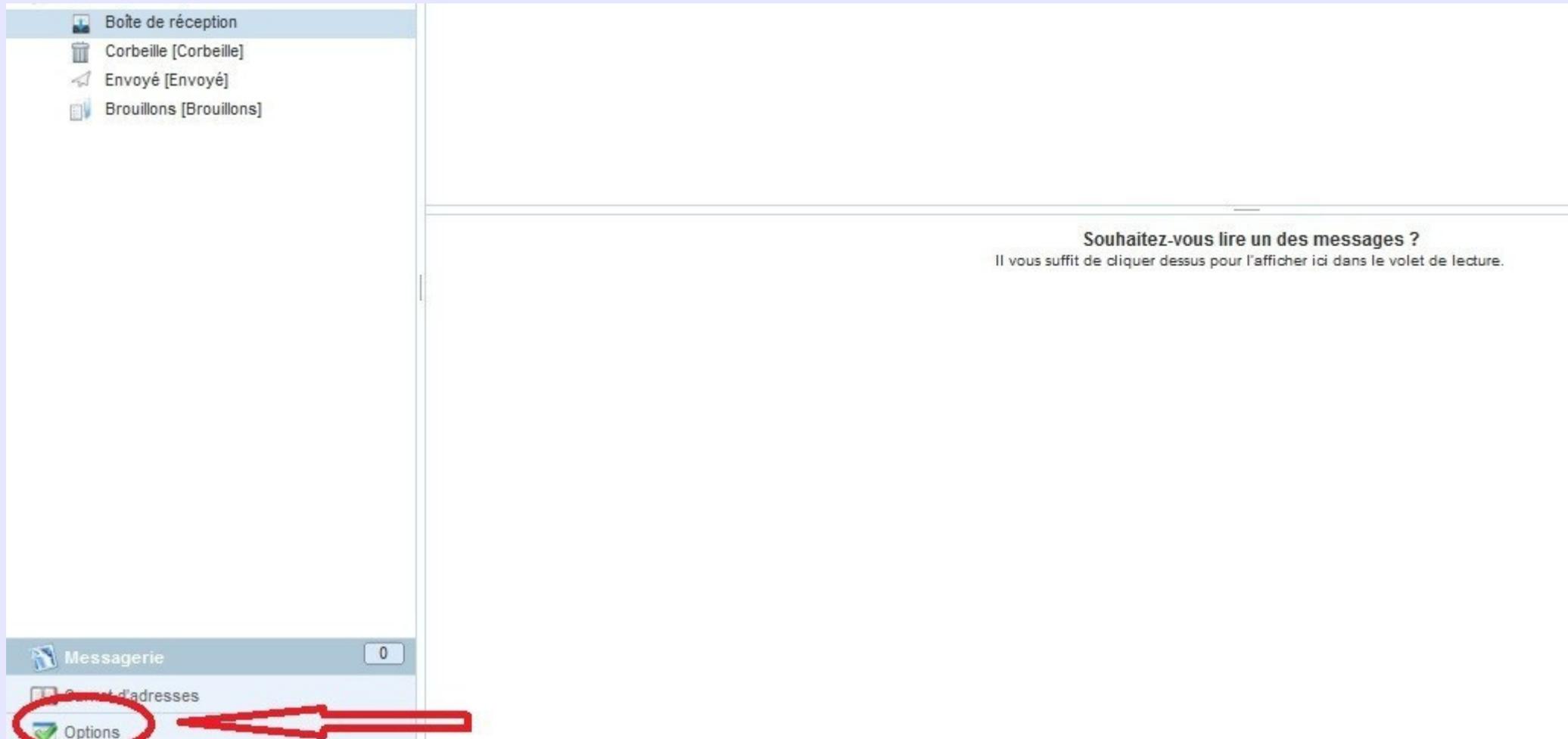
Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

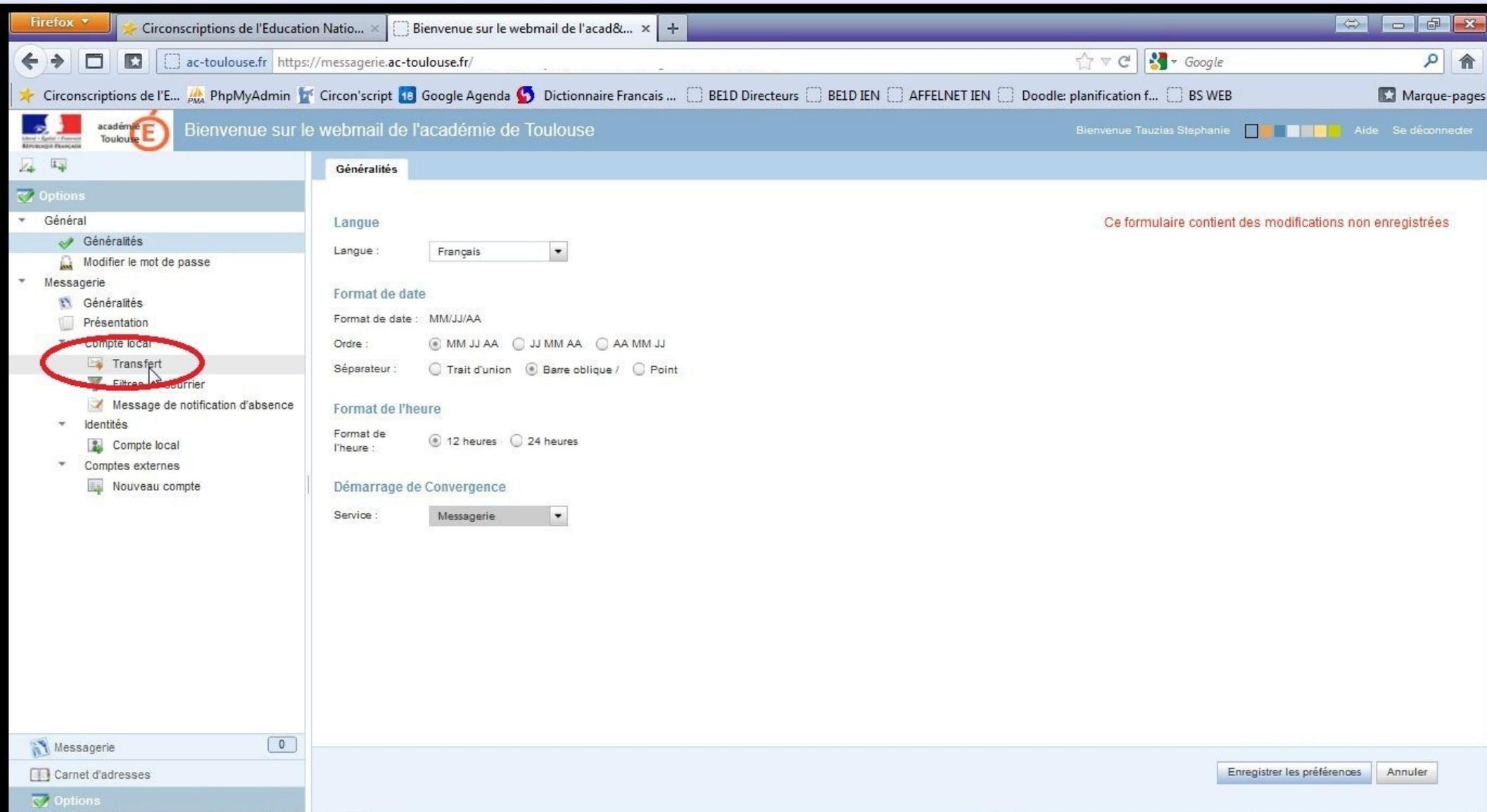
Connexion

Pour toute assistance, contactez le guichet unique au 0 810 000 282.

# 2- Aller dans les options



# 3- Cliquez sur "Transfert"



The screenshot shows a Firefox browser window displaying the webmail interface for 'académie Toulouse'. The address bar shows the URL 'https://messagerie.ac-toulouse.fr/'. The page title is 'Bienvenue sur le webmail de l'académie de Toulouse'. The user is logged in as 'Bienvenue Tazias Stephanie'. The left sidebar contains a menu with the following items: Options, Général, Généralités, Modifier le mot de passe, Messagerie, Généralités, Présentation, Compte local, Transfert (highlighted with a red circle), Filtrage et courrier, Message de notification d'absence, Identités, Compte local, Comptes externes, and Nouveau compte. The main content area is titled 'Généralités' and contains settings for 'Langue' (Français), 'Format de date' (MM/JJ/AA), 'Ordre' (MM JJ AA), 'Séparateur' (Barre oblique /), 'Format de l'heure' (12 heures), and 'Démarrage de Convergence' (Service: Messagerie). A red warning message at the top right states 'Ce formulaire contient des modifications non enregistrées'. At the bottom right, there are buttons for 'Enregistrer les préférences' and 'Annuler'.

# 4- Cocher "Activer le transfert", puis indiquez votre adresse mail habituelle dans le cadre

The screenshot shows a webmail interface for 'académie de Toulouse'. The 'Transfert' settings page is displayed, with the following options:

- Activer le transfert automatique**
  - Activer le transfert automatique
  - Transférer à :
  - Séparez les adresses par des virgules
- Conserver une copie du message**
  - Conserver une copie du message

A red circle highlights the 'Activer le transfert automatique' checkbox and the 'Transférer à' input field. A yellow box contains the text: **ATTENTION : Le transfert ne fonctionne pas avec Gmail.**

Buttons at the bottom right: Enregistrer les préférences, Annuler

# 6- Enregistrez vos modifications

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://messagerie.ac-toulouse.fr/`. The page title is "Bienvenue sur le webmail de l'académie de Toulouse". The user is identified as "Taufias Stephanie".

The main content area is titled "Transfert" and contains the following settings:

- Activer le transfert automatique**
  - Activer le transfert automatique
  - Transférer à :
  - Séparez les adresses par des virgules
- Conservation d'une copie du message**
  - Conserver une copie du message

A red circle highlights the "Enregistrer les préférences" button at the bottom right of the page. A warning message in red text states: "Ce formulaire contient des modifications non enregistrées".

# C'est terminé

- Vous recevrez désormais une copie des mails académiques sur votre boîte personnelle.
- Si vous avez coché "Conserver une copie", vos messages seront conservés sur votre espace de stockage [ac-toulouse.fr](http://ac-toulouse.fr)

**ATTENTION:** à ce moment, il vous faut aller vider manuellement votre boîte car l'espace disponible n'est que de 100 Mo. Au-delà, vous ne recevez plus vos mails.