Export des adresses des parents depuis ONDE et import dans la messagerie académique

Ouvrir le fichier des adresses extrait d'ONDE (voir tutoriel "Fiche_procédure_extraction_coordonnée_responsables_légaux_école.docx") Supprimer les colonnes autres que

- Nom responsable
- Prénom responsable
- Courriel

En faisant un clic droit sur l'en-tête de colonne puis Supprimer des colonnes.

Supprimer les lignes ne contenant pas d'adresse mail. Modifier le nom des colonnes comme ceci :

- Nom responsable \rightarrow Nom
- Prénom responsable → Prénom
- Courriel → Adresse de messagerie
- Ajouter en colonne D le titre → Adresse de messagerie 2 (même si cette colonne reste vide)

<u>F</u> ick	nier É <u>d</u> ition	<u>A</u> ffichage <u>I</u>	nsertion Forma <u>t</u>	Styles	Feuille	Données	<u>O</u> utils
	ð • 📄 •	- 1 🗋	🖶 🖪 X		B •	¥ A	∽ •
Li	beration Sans	10	GIS	5	<u>A</u> ·	KB • =	ĒĒ
A7		v fx Σ	• =				
	A	В	C			D	
1	Nom	Prénom	Adresse de mes	sagerie	Adresse	de messa	gerie 2
2	Successive Constant	E CARL	Take Non-Official V.				

Enregistrer (en gardant le format csv).

Ouvrir la messagerie académique (https://messagerie.ac-toulouse.fr) Cliquer sur Carnet d'adresses puis sur l'icône 2 en haut (voir copie d'écran).

Académie E	/ebmail de l'académie de To	ulouse Bienven	ue Grazide Laurent Thèmes Aide Décon			
24 Ea	Carnet d'adres					
E Carnet d'adress2s	🜆 Nouveau contact 🗔 Nouveau groupe 🔕 Supprimer 🚂 Composer un message à 🛺 Copier dans 🗸 🚔 Imprimer 🗸					
	Q - Nom ou adresse e-mail	prénomtest nomtest	M	Modifier		
Carnet d'adresses persor	Nom d'affichage 🔻					
	✓ prénomtest nomtest					
	test	Informations personnelles				
		Prénom prénomtest Nom nomtest				
		Adresses e-mail				
		Professionnel prenomtest@free.fr-				
		Adresses				
		Numéros de téléphone				
		Professionnel 056262622 🔻				
Messag <mark>l</mark> s 833		Messagerie instantanée				
Carnet d'adresses						
Options						

Cliquer sur Importer



Cliquer sur parcourir et choisissez le fichier que vous venez d'enregistrer puis sur "Importer les contacts".



Vous devriez obtenir cette fenêtre :

w.
ОК

Si ce n'est pas le cas, vérifiez les étapes précédentes.

Créer une liste de diffusion :

Cliquer sur l'icône suivante en haut à gauche :



Cochez les adresses à ajouter (B), choisissez un nom pour votre liste (C), Cliquez sur créer un groupe (D).



La liste apparaît alors dans le carnet d'adresses (E).

Cherry Carter - Descent	académie E	Vebmail de l'acad	
14 B		Carnet d'a	
Carnet d'a	dresses	Nouveau c	
	📀 🖬 🗸	Q Nom ou a	
Carnet	d'adresses persor asse de CE1	nnel 📃 Nom d'aft	
▶ 🛄 Annu:	Composer un message à		
	Renommer Supprimer Supprimer un carr	net d'adresses	

Pour envoyer un message à cette liste, il suffit de faire un clic droit sur son nom puis "Composer un message à...".

ATTENTION

Les envois en masse peuvent avoir 2 inconvénients :

- · Votre fournisseur d'accès peut vous considérer comme spammeur et bloquer vos envois
- Certains logiciels de messagerie empêchent les envois en trop grand nombre Si cela vous arrive la solution est de réduire le nombre d'envois simultanés, par exemple en créant 2 listes de diffusion de 20 personnes au lieu d'une de 40 personnes.