

# LES ÉTAPES DU LSU

## Le directeur (Menu Paramétrage) doit :

### 1. Paramétrage par classe :

*Menu Paramétrage/Paramétrage par classe*

On choisit "Saisie manuelle" pour remplir directement dans le LSU ou " Import éditeur" si on veut importer les données d'une autre application (ex : Sacoche)

On coche ou pas l'affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle suivant que l'on veut ou pas qu'il apparaisse dans le bilan de l'élève.

### 2. Paramétrer les périodes :

*Menu Paramétrage/Paramétrage des périodes*

On peut prendre les périodes prédéfinies (trimestre, semestre) ou se les personnaliser. Chaque classe peut choisir ses périodes.

### 3. Synchroniser bases élèves-enseignants :

*Menu Paramétrage/Synchronisation élèves/enseignants*

A effectuer uniquement si des élèves ou des enseignants du LSU ne correspondent pas à ce qui a été rentré dans Base Elèves (ex : élève nouvellement arrivé ou parti)

Le LSU contient déjà les élèves et enseignants mais une modification récente dans Base Elèves peut ne pas être visible dans le LSU. Une synchronisation est alors nécessaire.

On peut synchroniser indépendamment chaque classe.

### 4. Transfert inter-académique :

*Menu Paramétrage/Transfert inter-académique*

Pour récupérer le livret d'un élève venant d'une autre académie.

## Chaque enseignant (Menu Bilan) doit :

### 1. Effectuer le paramétrage par classe si le directeur ne l'a pas fait :

*Menu Paramétrage/Paramétrage par classe*

On choisit "Saisie manuelle" pour remplir directement dans le LSU ou " Import éditeur" si on veut importer les données d'une autre application (ex : Sacoche)

On coche ou pas l'affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle suivant que l'on veut ou pas qu'il apparaisse dans le bilan de l'élève.

### 2. Paramétrer les périodes si le directeur ne l'a pas fait :

*Menu Paramétrage/Paramétrage des périodes*

On peut prendre les périodes prédéfinies (trimestre, semestre) ou se les personnaliser. Chaque classe peut choisir ses périodes.

### 3. Effectuer la programmation (facultatif)

*Menu Outils/Aide à la programmation*

La programmation permet de choisir ou créer des éléments de programme que l'on va

pouvoir appliquer à plusieurs classes de même niveau ou plusieurs périodes de l'année.

**4. Choisir les éléments du programme à évaluer :**

*Menu Bilans/Saisie collective des éléments du programme*

Pour chaque classe, période on sélectionne les domaines d'enseignement puis les compétences à évaluer.

Les compétences à travailler sont proposées ("Afficher l'aide à la saisie") mais on peut les modifier ou en ajouter.

Pour certains élèves on peut aussi faire des saisies individuelles des éléments du programme ( Menu Bilans/Saisie individuelle et recherche de bilans).

Si on a effectué une programmation, c'est ici qu'il faut choisir de l'appliquer.

**5. Saisir les résultats de chaque élève :**

*Menu Saisie collective des acquis scolaires*, choisir la classe, le niveau, la période, le domaine à évaluer puis cocher le niveau de chaque élève.

On évalue le domaine d'enseignement, pas chaque compétence. Les compétences ayant servi à évaluer ce domaine sont par contre affichées en passant le pointeur sur l'icône Information en face du nom de l'élève. Ces compétences sont celles que l'on a choisies dans Bilans/Saisie collective des éléments du programme.

La saisie des résultats peut se faire de façon collective et/ou individuelle en allant sur *Saisie individuelle et recherche de bilans*.

La colonne commentaires de la saisie individuelle permet de nuancer cette évaluation, par exemple pour un élève pour lequel on a validé un domaine alors qu'une compétence n'est pas totalement validée.

**6. Saisir le niveau de maîtrise des composantes du socle**

*Menu Saisie collective de maîtrise des composantes du socle*, choisir la classe, le niveau, la période, le domaine à évaluer puis cocher le niveau de chaque élève.

Seules les classes pour lesquelles on a coché "Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle " dans le menu "Paramétrage / Paramétrage par classe" apparaissent.

La saisie des résultats peut se faire de façon collective et/ou individuelle en allant sur *Saisie individuelle et recherche de bilans*.

**7. Saisir les bilans en fin de période :**

*Menu Bilans/Saisie individuelle et recherche de bilans*

Si aucun bilan n'a été créé pour un élève, cliquer sur le + en face de son nom. Si un bilan a déjà été créé pour cet élève, le + est remplacé par un œil permettant d'éditer le bilan.

Vous pouvez alors éventuellement modifier les éléments du programme travaillés mais vous devez surtout commenter les acquisitions, progrès et difficultés éventuelles pour chaque élève et chaque domaine.

**8. Éditer les bilans de tous les enfants :**

*Menu Bilans/Saisie individuelle et recherche de bilans/Actions d'ensemble/Éditer la sélection*

Par éditer on entend ici enregistrer les bilans en vue de les communiquer aux familles.

Attention, pour être éditable un bilan doit être complet et verrouillé (icône Clé). On peut vérifier les éléments manquants en cliquant sur l'icône Point d'interrogation.

**9. Imprimer les bilans enregistrés et les communiquer aux familles en fin de période.**