

Créer une visio conférence
avec l'outil institutionnel
Rendez-vous (depuis ARENA)



Créer une visio conférence

- 1) Se rendre sur l'adresse : <https://arena.ac-toulouse.fr/> (ARENA)
- 2) Accéder à la rubrique "Ressources et Outils", puis cliquer sur "Renavision".
- 3) Cliquer sur 

Vous allez pouvoir ici tester votre configuration (caméra, audio, débit internet) avant de vous lancer.

- 4) Cliquer sur "Démarrer une visioconférence"

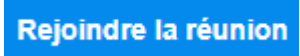


Ici, une adresse URL aléatoire du type :

[https://rendez-vous.renater.fr/cb0wy-dy3-37s92] vous sera automatiquement proposée.

Astuce : Si vous souhaitez rendre cette adresse plus reconnaissable vous pouvez la modifier en changeant la suite de lettres et chiffres aléatoires dans la barre URL.

(exemple : [https://rendez-vous.renater.fr/reunionmonecole])

- 5) Cliquer ensuite sur 

Accepter les Conditions Générales d'Utilisation et cliquer sur "Je suis l'hôte"

- 6) A cette étape, il vous sera demandé de sélectionner votre établissement :
choisir **Education Nationale : accès académies et administration centrale**, puis enregistrer ce choix.

Fédération eduGAIN

Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service rdv2.rendez-vous.renater.fr/ sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.



☐ Se souvenir de mon choix pour cette session.

Ou connectez-vous avec



- 7) Envoyer le lien ainsi créé aux participants. (URL située dans la barre du navigateur, il s'agit du lien créé à l'étape 4) Le lien est le même pour l'ensemble des participants, administrateur ou invités.

Les participants n'ont qu'à cliquer sur le lien en faisant attention de l'ouvrir dans Mozilla Firefox, Google Chrome ou Safari.

(L'application est également disponible pour MAC et Android.)

Interface de la visio conférence



Gestion du mot de passe / de la salle d'attente

Le modérateur (celui qui se connecte en premier à la réunion) a la possibilité de créer un mot de passe qu'il devra communiquer aux participants.

Pour ce faire, cliquer sur  **Options de sécurité** dans le menu "Autres options",

ajouter le mot de passe et appuyer sur la touche Entrée.

Il est également possible de protéger votre réunion en activant une "salle d'attente". Les participants devront ainsi attendre votre autorisation pour participer à la visio.

CONSEIL : Nous vous conseillons de vous en servir, une fois que tous les participants sont arrivés, pour la "bloquer" à d'autres participants.

Cela évitera donc l'intrusion dans votre réunion de participants non invités. ("zoombombing")