

Guide Utilisateurs Agrément

Pour les Directeurs d'Ecoles

Gestion des Agréments en sorties sportives



**ACADÉMIE
DE TOULOUSE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Table des matières

1. Introduction.....	2
2. Connexion utilisateur.....	2
3. Interface d'accueil.....	3
4. Les formations :.....	4
4.1 Consulter une formation :.....	5
4.2 Inscrire des candidats aux formations :	6
5. Les candidats :.....	7
5.1 Créer des candidats :	8
5.2 Consulter des candidats :	10
6. Agrément :.....	11
6.1 Consulter des candidats agréés :.....	12

1. Introduction

Cette application a pour but d'inscrire les parents d'élèves bénévoles à des formations et de valider les agréments pour l'aide à l'encadrement des activités physiques et sportives mis en place par l'établissement.

Les sessions de formations sont créées aux niveaux départementaux et sont mises en place par les CPD (Conseillers Pédagogiques Départementaux) ou les CPC (Conseillers Pédagogiques de Circonscription).

Ces conseillers ont la possibilité de valider et de renouveler les agréments des personnes ayant participé à ces formations.

Les parents sont inscrits bénévolement par les chefs établissements, directeur d'écoles ou toutes personnes ayant le rôle minimum DEC.

2. Connexion utilisateur

Le périmètre de connexion à l'application couvre l'accès à tous les départements de l'académie de Toulouse pour les profils suivants :

1. CPD : Conseillers Pédagogiques Départementaux
2. IEN / CPC : Conseillers Pédagogiques de Circonscription
3. DIR / DEC : Directeur d'école ou chef établissement

La connexion à l'application « Agréments » se fait via le portail Arena : si2d.ac-toulouse.fr/

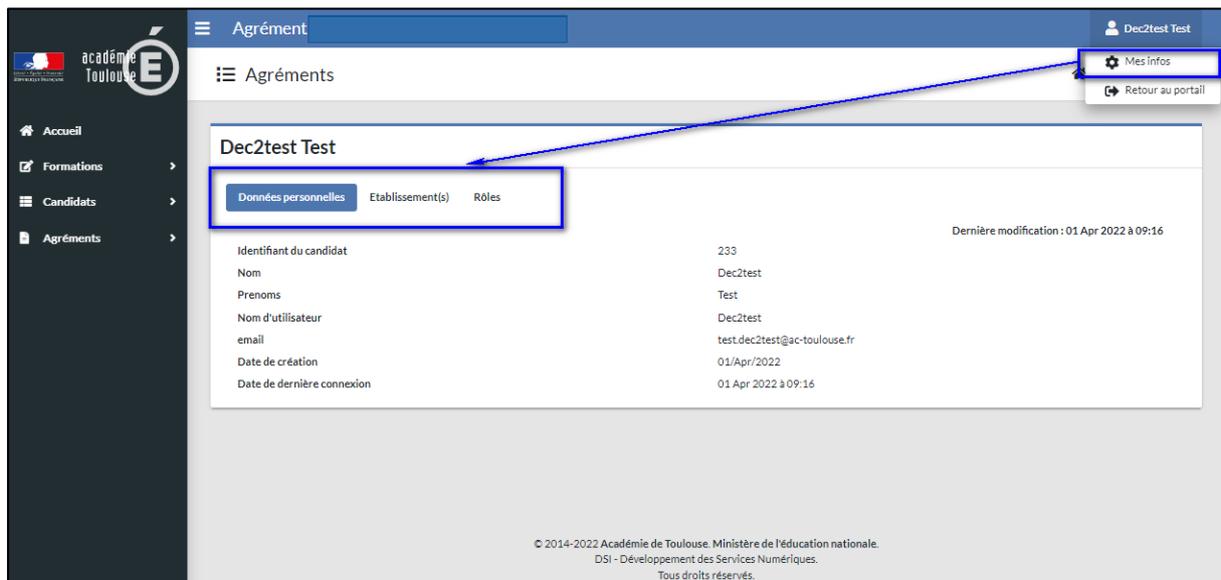
Onglet « Enquêtes et Pilotage » puis « Pilotage académique » ensuite « Gestion des Agréments »

The screenshot shows the ARENA portal interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Recherche, Scolarité du 1er degré, Scolarité du 2nd degré, Examens et concours, Gestion des personnels, **Enquêtes et Pilotage** (highlighted with a blue box), Formation et Ressources, Intranet, Référentiels et Outils, and Support et Assistance. A blue arrow points from the 'Enquêtes et Pilotage' menu item to the 'Pilotage académique' section in the main content area. The 'Pilotage académique' section includes 'Gestion des Agréments' and 'Colibris - Portail des démarches'. At the top right, there is a message box with the following content: 'Message de votre Académie', 'AGESH : nouvelle localisation : Autres > Ecole inclusive', and 'DEMACT: mise à jour de 14h à 16h'. The footer of the page contains the text '© MEN 2010 - Contact v2.1.1 - 06/10/2016'.

3. Interface d'accueil

Lorsque l'utilisateur est connecté, il peut :

- Consulter ses informations, en cliquant sur l'icône en haut à droite « Mes infos », pour voir ses données personnelles, ses établissements de rattachement et les rôles qu'il a dans l'application.
- Retourner au portail ARENA en cliquant sur l'icône en haut à droite de l'écran sur l'item « Retour au portail » :



L'application est composée de menus toujours visibles à gauche de l'écran qui s'affichent à l'utilisateur selon son profil CPD, CPC ou DEC.

Pour le profil « Directeur », les menus sont :

Profil	Périmètre	Menus
DIR / DEC	Etablissement	<u>Formations</u> : Consulter <u>Candidats</u> : Consulter Créer <u>Agréments</u> : Consulter la liste des candidats agréés

4. Les formations :

Le profil ayant le rôle **DEC** ne voit que les formations associées aux circonscriptions de ses établissements.

N°	Libellé	Date de début	Date de début d'inscription	Date de fin	Date de fin d'inscription	Participants maximum	Activité	Circonscription	Actions
1466	Agrément vélo 20 mai st jory	13/Mar/2022	13/Mar/2022	22/May/2022	19/May/2022	30	Vélo	Circonscription 1er Degré len Haute Garonne 23 Fronton	 
1445	Agrément vélo 25 mars 2022 st jory	15/Feb/2022	15/Feb/2022	31/Mar/2022	24/Mar/2022	30	Vélo	Circonscription 1er Degré len Haute Garonne 23 Fronton	 
1446	Agrément vélo 1er avril 2022 bessières	15/Feb/2022	15/Feb/2022	02/Apr/2022	30/Mar/2022	30	Vélo	Circonscription 1er Degré len Haute Garonne 23 Fronton	 
1447	Agrément vélo 11 mai 2022 fronton	15/Feb/2022	15/Feb/2022	15/May/2022	10/May/2022	30	Vélo	Circonscription 1er Degré len Haute Garonne 23 Fronton	 
1340	Natation l'union 6 décembre 2021	16/Nov/2021	16/Nov/2021	10/Dec/2021	05/Dec/2021	5	Natation et autres activités aquatiques	Circonscription 1er Degré len Haute Garonne 23 Fronton	 
1318	Rugby 2021	07/Nov/2021	07/Nov/2021	10/Nov/2021	15/Nov/2021	10	Sports collectifs / jeux collectifs	Circonscription 1er Degré len Haute Garonne 23 Fronton	 
1287	Natation l'union 13 octobre 2021	13/Oct/2021	27/Sep/2021	16/Oct/2021	20/Oct/2021	15	Natation et autres activités aquatiques	Circonscription 1er Degré len Haute Garonne 23 Fronton	 
1286	Natation l'union 11 octobre 2021	11/Oct/2021	27/Sep/2021	16/Oct/2021	18/Oct/2021	10	Natation et autres activités aquatiques	Circonscription 1er Degré len Haute Garonne 23 Fronton	 

A partir de la liste des formations, l'utilisateur pourra accéder aux informations suivantes :

- Le numéro de la formation avec un accès rapide pour connaître le nombre de candidats inscrits en cliquant sur le bouton 
- Le libellé de la formation
- La date de début de la formation
- La date de début d'inscription à la formation
- La date de fin de la formation
- La date de fin d'inscription
- Le type d'activité
- La circonscription
- Et aux fonctionnalités de la colonne Action : 
 - o Voir le détail de la formation
 - o Inscrire les candidats



Le symbole pour inscrire les candidats est grisé  lorsque :

- La formation a une date de fin qui a expiré
- Le nombre maximum des participants n'a pas été saisi lors de la création de la formation

4.1 Consulter une formation :

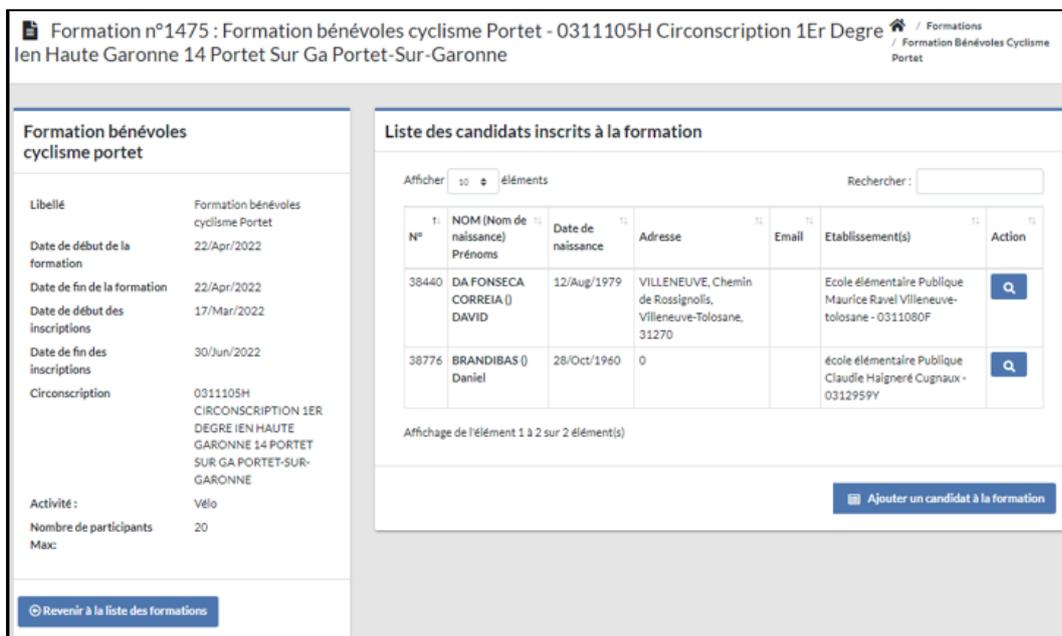
La liste des formations contient l'ensemble des formations du périmètre de l'utilisateur pour l'année scolaire en cours.

Pour consulter le détail d'une formation, il faut cliquer sur le bouton «  » de la colonne « Action ».



N°	Libellé	Date de début	Date de début d'inscription	Date de fin	Date de fin d'inscription	Participants maximum	Activité	Circonscription	Actions
1466	Agrément vélo 20 mai st jory	13/Mar/2022	13/Mar/2022	22/May/2022	19/May/2022	30	Vélo	Circonscription 1er Degre Ien Haute Garonne 23 Fronton	 
1445	Agrément vélo 25 mars 2022 st jory	15/Feb/2022	15/Feb/2022	31/Mar/2022	24/Mar/2022	30	Vélo	Circonscription 1er Degre Ien Haute Garonne 23	 

L'écran suivant contient le détail de la formation ainsi que la liste des candidats inscrits à cette formation :



N°	NOM (Nom de naissance) Prénoms	Date de naissance	Adresse	Email	Etablissement(s)	Action
38440	DA FONSECA CORREIA () DAVID	12/Aug/1979	VILLENEUVE, Chemin de Rossignolis, Villeneuve-Tolosane, 31270		Ecole élémentaire Publique Maurice Ravel Villeneuve-tolosane - 0311080F	
38776	BRANDIBAS () Daniel	28/Oct/1960	0		école élémentaire Publique Claudie Haigneré Cugnaux - 0312959Y	

A partir de la « Liste des candidats », l'utilisateur peut :

- Voir les informations du candidat
- Ajouter d'autres candidats à la formation



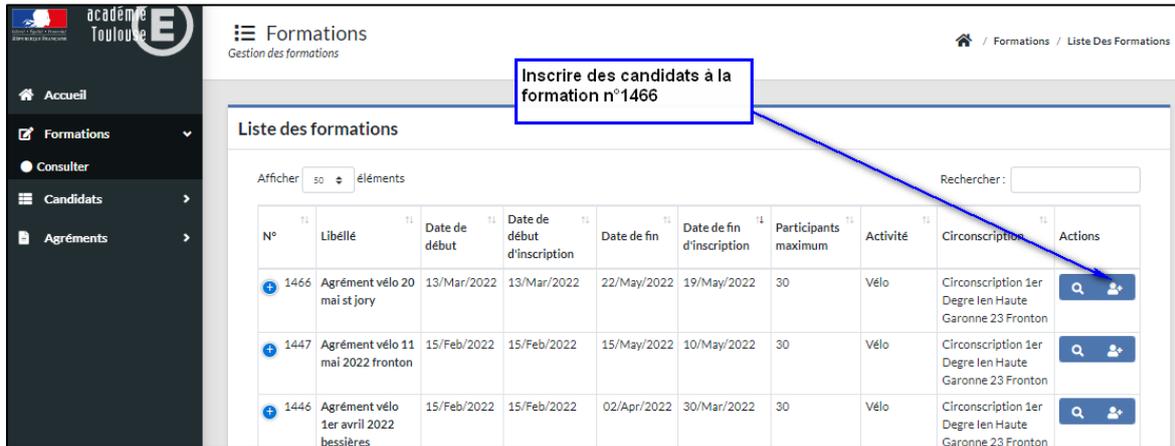
- Pour modifier ou supprimer une formation, il faut contacter le **CPD** qui a l'accès pour toutes les formations de son périmètre.
- L'utilisateur qui a le rôle **CPC** ne peut modifier et supprimer que les formations qu'il a créées.

4.2 Inscrire des candidats aux formations :

La liste des formations affiche par défaut les formations pour l'année scolaire en cours.

Le profil DEC peut inscrire que les parents candidats à une formation de sa circonscription.

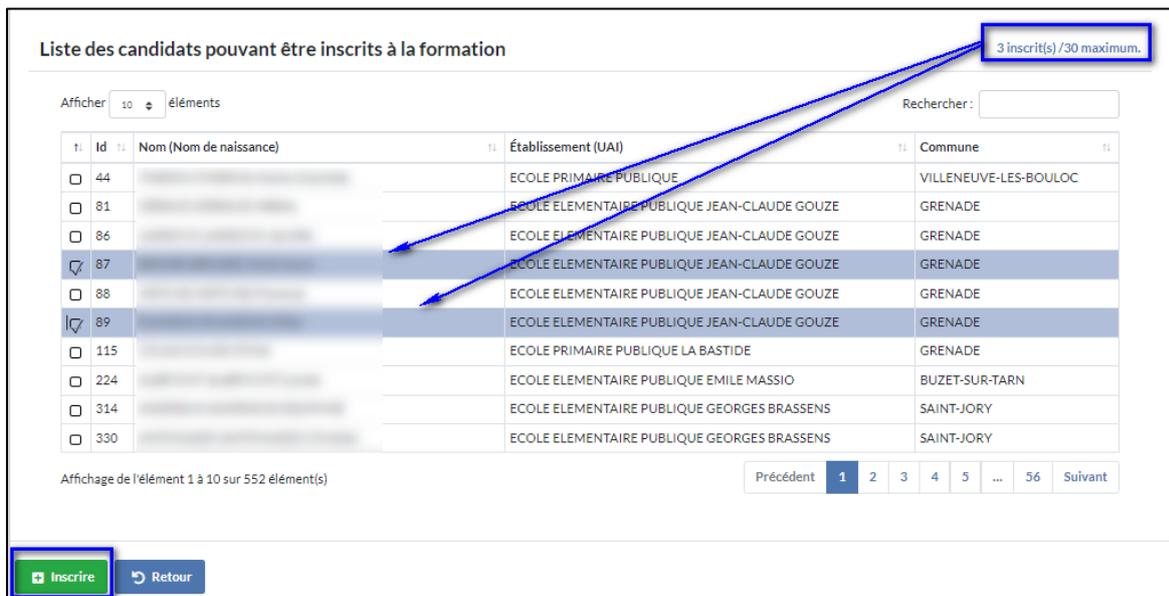
Pour inscrire les parents candidats à une formation, il faut cliquer sur le bouton  quand celui-ci est disponible.



Le screenshot montre l'interface 'Formations' avec un menu de gauche et un tableau principal. Un bouton 'Inscrire des candidats à la formation n°1466' est souligné en rouge et pointe vers la colonne 'Actions' de la première ligne du tableau.

N°	Libellé	Date de début	Date de début d'inscription	Date de fin	Date de fin d'inscription	Participants maximum	Activité	Circonscription	Actions
1466	Agrément vélo 20 mai st jory	13/Mar/2022	13/Mar/2022	22/May/2022	19/May/2022	30	Vélo	Circonscription 1er Degré len Haute Garonne 23 Fronton	 
1447	Agrément vélo 11 mai 2022 fronton	15/Feb/2022	15/Feb/2022	15/May/2022	10/May/2022	30	Vélo	Circonscription 1er Degré len Haute Garonne 23 Fronton	 
1446	Agrément vélo 1er avril 2022 bessières	15/Feb/2022	15/Feb/2022	02/Apr/2022	30/Mar/2022	30	Vélo	Circonscription 1er Degré len Haute Garonne 23 Fronton	 

La liste des candidats pouvant participer à la formation s'affiche :



Le screenshot montre l'interface 'Liste des candidats pouvant être inscrits à la formation'. Un bouton 'Inscrire' est souligné en rouge. Un statut '3 Inscrit(s) / 30 maximum.' est également souligné en rouge.

Id	Nom (Nom de naissance)	Établissement (UAI)	Commune
<input type="checkbox"/>		ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE	VILLENEUVE-LES-BOULOC
<input type="checkbox"/>		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN-CLAUDE GOUZE	GRENADE
<input type="checkbox"/>		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN-CLAUDE GOUZE	GRENADE
<input checked="" type="checkbox"/>		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN-CLAUDE GOUZE	GRENADE
<input type="checkbox"/>		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN-CLAUDE GOUZE	GRENADE
<input checked="" type="checkbox"/>		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN-CLAUDE GOUZE	GRENADE
<input type="checkbox"/>		ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE LA BASTIDE	GRENADE
<input type="checkbox"/>		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE MASSIO	BUZET-SUR-TARN
<input type="checkbox"/>		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GEORGES BRASSENS	SAINT-JORY
<input type="checkbox"/>		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GEORGES BRASSENS	SAINT-JORY

L'utilisateur va pouvoir sélectionner les parents candidats en cochant la première colonne.

L'écran en haut à droite montre à l'utilisateur le nombre des candidats déjà inscrits par rapport au nombre maximal des candidats autorisés à cette formation « 3 inscrit(s)/30 maximum »

Une fois que l'utilisateur a inscrit ses candidats, le message de confirmation s'affiche :

2 inscription(s) ajoutée(s) à la formation.

Lorsque le nombre maximum est atteint, l'utilisateur verra le message suivant :

Le nombre de candidat maximum autorisé pour la formation ne peut être dépassé : 24 actuels / 24 maximum



- L'utilisateur qui a le rôle **CPC** peut inscrire les parents bénévoles à toutes les formations de son périmètre.
- L'utilisateur qui a le rôle **DEC** ne peut inscrire les parents bénévoles que pour les formations associées à sa circonscription.
- L'utilisateur qui a le rôle **DEC** lors de l'inscription à une formation ne voit la liste que des candidats associés à ces établissements et qui ne sont pas encore inscrits à cette formation.

5. Les candidats :

L'utilisateur qui a le profil **DEC** peut :

- Créer un bénévole et le rattacher aux établissements de son périmètre.
- Modifier les infos liées à l'identité d'un bénévole qu'il a créé.
- Ne peut pas supprimer un candidat qu'il a créé. Il doit faire une demande à son CPC ou CPD pour pouvoir supprimer le candidat

La liste des candidats contient les données des candidats bénévoles :

Liste des candidats								Ajouter un candidat
Afficher 50 éléments		Rechercher :						
Nom (Nom de naissance) Prénoms	Date de naissance	Ville de naissance	Nationalité	Adresse	Téléphone	Email	Établissement(s)	Actions
[blurred]	05/Oct/1982		Française				Ecole primaire laborie Varilhes - 0090060S	Q E
[blurred]	21/Aug/1981		Française				Ecole primaire laborie Varilhes - 0090060S	Q E
[blurred]	22/Dec/1950						Ecole élémentaire publique Tarabel - 0310910W	Q E
[blurred]	14/Aug/1977		Française				Ecole élémentaire publique bois de la barthe Pibrac - 0310740L	Q E
[blurred]	17/Jul/1983		France				Ecole élémentaire publique etienne billières Toulouse - 0312272B	Q E
[blurred]	17/Feb/1997	65000 - TARBES	France				Ecole primaire Sarrrouy - 0650252W	Q E

La liste des candidats contient les données des candidats bénévoles :

- Nom et prénom
- Date de naissance
- Ville de naissance
- Nationalité
- Adresse du candidat
- Téléphone
- Email
- Etablissement

- Actions sur le candidat :  

- Voir le détail du candidat
- Editer les informations du candidat

- Il est possible d'ajouter un candidat à partir de la colonne Action avec le bouton



- Il est possible de rechercher un candidat dans la zone de recherche.

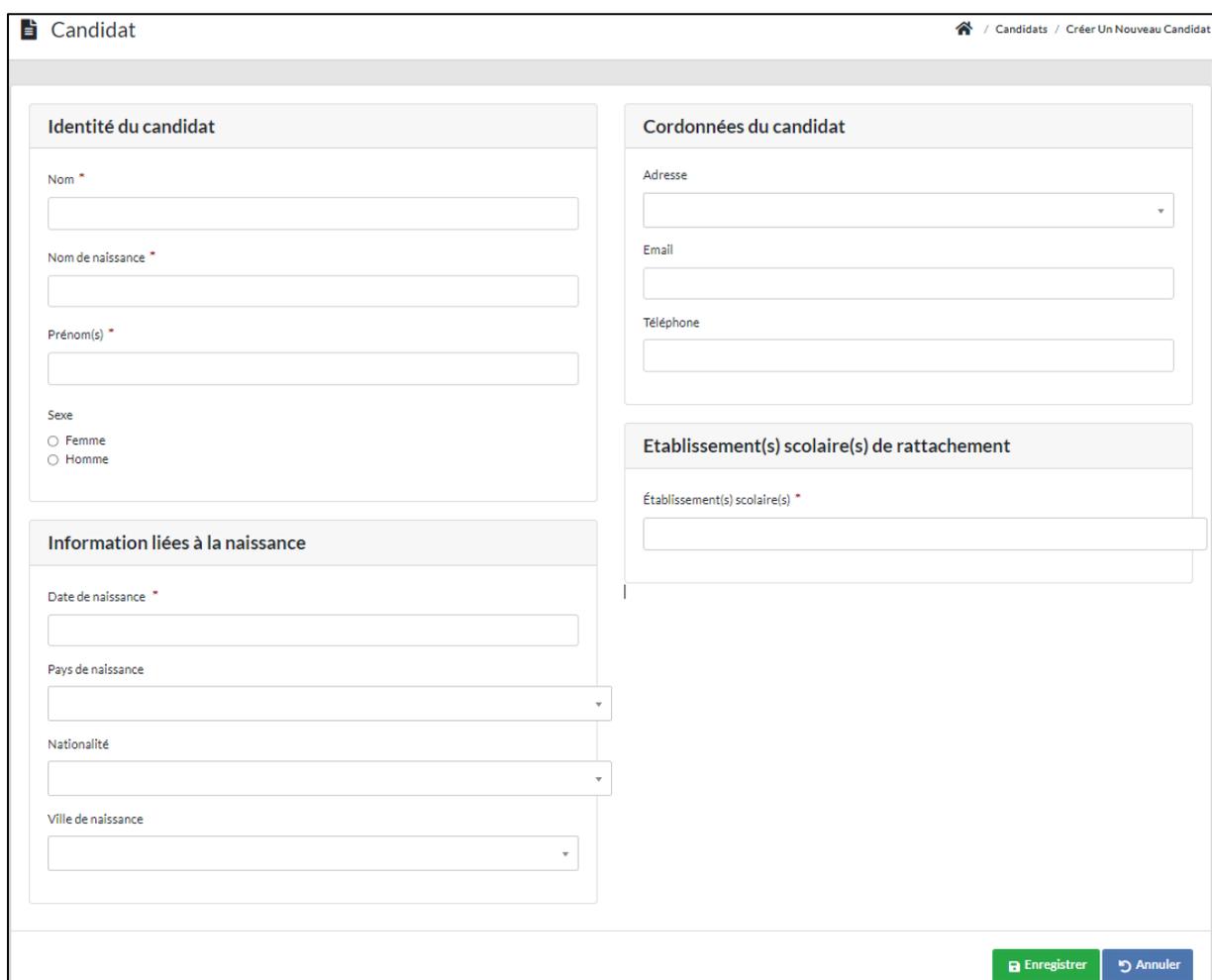
- Il est possible de trier les colonnes par ordre croissant ou décroissant.



- Seul le profil **CPD** ou le **CPC** peut supprimer un bénévole rattaché à sa circonscription
- Le profil **DEC** doit faire une demande à son CPC ou CPD pour pouvoir supprimer le candidat

5.1 Créer des candidats :

Pour créer un candidat, l'utilisateur doit renseigner les champs suivant :



The screenshot shows a web form titled "Candidat" with a breadcrumb "Candidats / Créer Un Nouveau Candidat". The form is divided into several sections:

- Identité du candidat:** Includes fields for "Nom", "Nom de naissance", "Prénom(s)", and "Sexe" (radio buttons for "Femme" and "Homme").
- Information liées à la naissance:** Includes fields for "Date de naissance", "Pays de naissance", "Nationalité", and "Ville de naissance".
- Cordonnées du candidat:** Includes a dropdown for "Adresse", "Email", and "Téléphone".
- Etablissement(s) scolaire(s) de rattachement:** Includes a dropdown for "Établissement(s) scolaire(s)".

At the bottom right, there are two buttons: "Enregistrer" (green) and "Annuler" (blue).

A la création du candidat, l'utilisateur doit remplir les champs obligatoires suivants pour permettre la vérification dans la plateforme FIJ AIS

Les champs obligatoires	Les champs complémentaires
Nom	
Nom de naissance	Sexe
Prénom	Pays de naissance
Date de naissance	Nationalité
Ville de naissance	Adresse
Etablissement scolaire de rattachement	Email
	Téléphone



D'autres champs seront obligatoires dans les prochaines versions

A la création des candidats, l'application vérifie si la personne existe déjà.

Le test est vérifié sur le nom, prénom et la date de naissance.

 Candidat / Candidat / Créer

Des candidats existants nommés Aurélie LAUDREN nés le 1982-Oct-05 ont été trouvés.

Nom de naissance	Prenoms	Ville de naissance	Pays de naissance	Nationalité	Adresse	Email	Téléphone	Établissements scolaires	
LAUDREN	Aurélié			Française				- ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE LABORIE VARILHES 0090060S	 Modifier

Souhaitez-vous tout de même créer un nouveau candidat avec les données suivantes ?

Nom de naissance	Prenom	Ville de naissance	Pays de naissance	Nationalité	Adresse	Email	Téléphone	Établissements scolaires
LAUDREN	Aurélié	0			0			- ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE MONTLAUR 0120485M

Annuler
Enregistrer une nouvelle personne

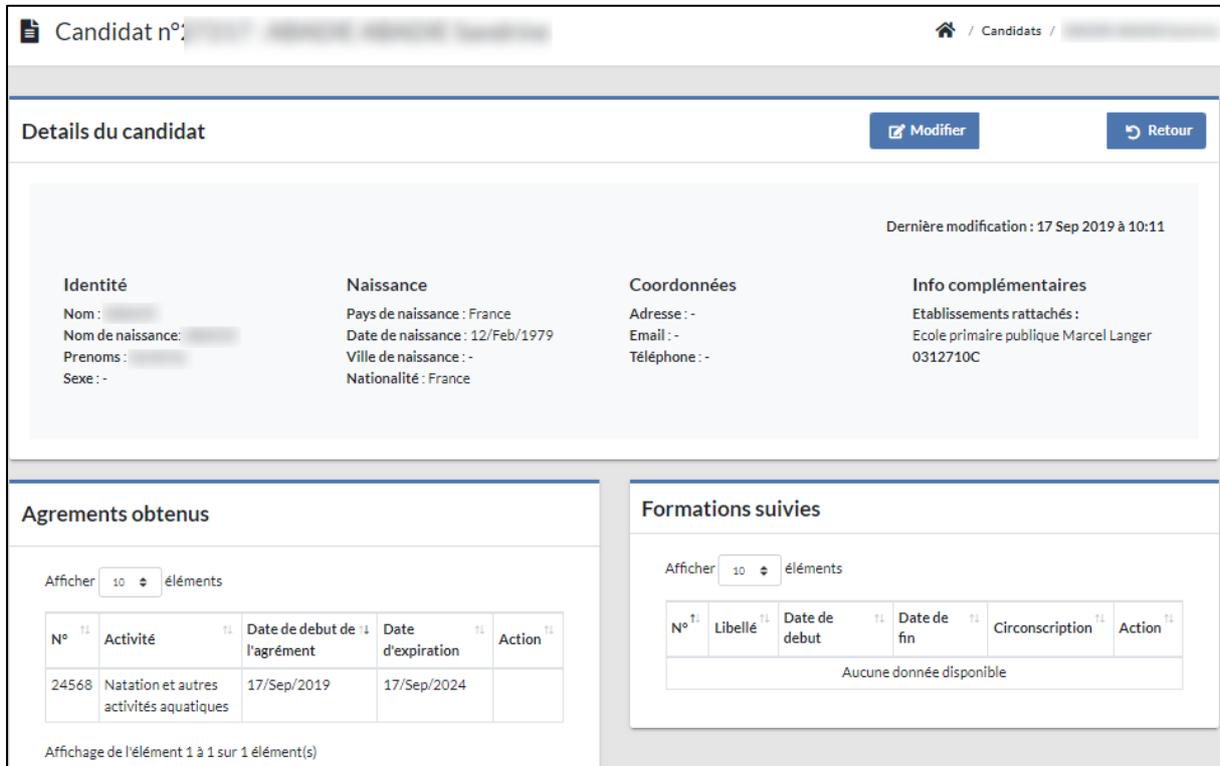
Si le candidat existe, il est possible d'annuler la création ou de modifier les données s'il s'agit d'un autre candidat.

L'application permet les doublons pour les candidats.

5.2 Consulter des candidats :

Pour consulter le détail des candidats, il faut cliquer sur le bouton «  » de la colonne « Action ».

Le détail des informations liés aux candidats s'affichent comme suit :



Candidat n°: [REDACTED] / Candidats / [REDACTED]

Details du candidat

[Modifier](#) [Retour](#)

Dernière modification : 17 Sep 2019 à 10:11

Identité	Naissance	Coordonnées	Info complémentaires
Nom : [REDACTED]	Pays de naissance : France	Adresse : -	Etablissements rattachés :
Nom de naissance: [REDACTED]	Date de naissance : 12/Feb/1979	Email : -	Ecole primaire publique Marcel Langer
Prenoms : [REDACTED]	Ville de naissance : -	Téléphone : -	0312710C
Sexe : -	Nationalité : France		

Agréments obtenus

Afficher 10 éléments

N°	Activité	Date de debut de l'agrément	Date d'expiration	Action
24568	Natation et autres activités aquatiques	17/Sep/2019	17/Sep/2024	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)

Formations suivies

Afficher 10 éléments

N°	Libellé	Date de debut	Date de fin	Circonscription	Action
Aucune donnée disponible					

L'écran contient trois parties :

- Les formations suivies par le candidat : il est possible de consulter les formations suivies et de voir le détail de ces formations
- Détails du candidat : il est possible de modifier (profil DEC minimum) les données ou de **supprimer** le candidat (profils CPD et CPC)
- Les agréments obtenus : il possible de **rajouter** ou de **supprimer** un agrément au même candidat (profils CPD et CPC)

6. Agrément :

Le menu des agréments permet d'afficher les candidats qui ont déjà des agréments.

Tous les profils **CPD**, **CPC** et **DEC** peuvent voir la liste des candidats agréés.

Pour voir les candidats agréés de son établissement, Le profil ayant le rôle **DEC** peut filtrer avec le RNE de ses établissements.

académie Toulouse

Agréments
Gestion des agréments

Agréments / Liste Des Candidats Agréés Par Activité

Liste des candidats agréés par activité

Afficher 50 éléments

Rechercher 0310281M

Nom (Nom de naissance) Prénoms	Date de naissance	Ville de naissance	Établissement	Commune	Activité	Date de création de l'agrément	Date d'expiration de l'agrément	Actions
Manaudou (Manaudou) Laure	11/Oct/1990		0310281M EOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JACQUES PREVERT AURIGNAC		Natation et autres activités aquatiques	17/Oct/2018	17/Oct/2023	🔍
Zidane (Zidane) Zinedine	08/Oct/1976		0310281M EOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JACQUES PREVERT AURIGNAC		Natation et autres activités aquatiques	17/Oct/2018	17/Oct/2023	🔍
Martelet (Martelet) Carole	21/Aug/1976		0310281M EOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JACQUES PREVERT AURIGNAC		Natation et autres activités aquatiques	17/Oct/2017	17/Oct/2022	🔍
Chaubet (Chaubet) Virginie	26/Nov/1985		0310281M EOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JACQUES PREVERT AURIGNAC		Natation et autres activités aquatiques	28/May/2018	28/May/2023	🔍
Roquefort (Roquefort) Valerie	01/Jan/1900		0310281M EOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JACQUES PREVERT AURIGNAC		Natation et autres activités aquatiques	29/May/2018	29/May/2023	🔍
Cassassoles (Cassassoles) Corinne	02/Dec/1978		0310281M EOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JACQUES PREVERT AURIGNAC		Vélo	01/Apr/2016	01/Apr/2021 ⚠️	🔍

La liste contient :

- Nom et prénom
- Date de naissance
- Ville de naissance
- Etablissement
- Commune
- Activité
- Date de création de l'agrément
- Date d'expiration de l'agrément

- Actions:

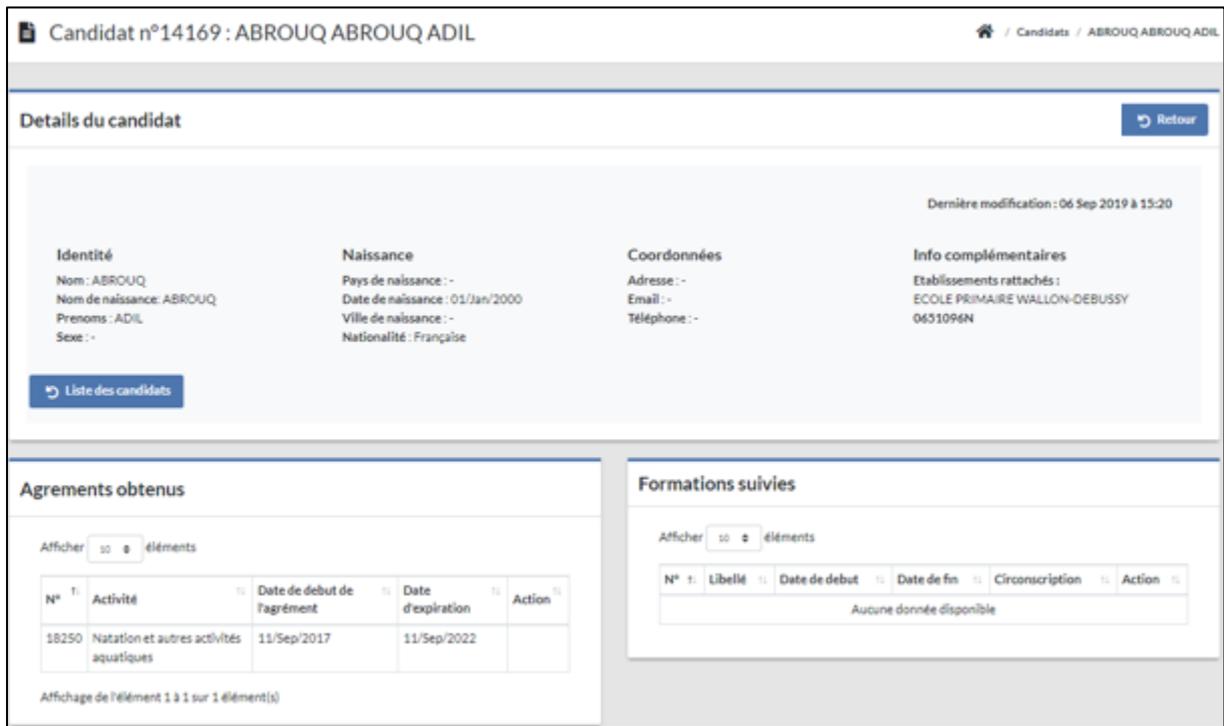
- Voir le détail du candidat agréé 🔍



- Pour avoir la liste des candidats agréés d'un établissement, il est possible de filtrer par RNE dans la zone de recherche.
- Pour les candidats qui ont un agrément expiré, il y a le symbole 🕒 qui s'affiche à côté de la date d'expiration de l'agrément.

6.1 Consulter des candidats agréés :

Pour consulter le détail des candidats agréés, il faut cliquer sur le bouton «  » de la colonne « Action ».



Candidat n°14169 : ABROUQ ABROUQ ADIL / Candidats / ABROUQ ABROUQ ADIL

Détails du candidat

Dernière modification : 06 Sep 2019 à 15:20

Identité
Nom : ABROUQ
Nom de naissance: ABROUQ
Prenoms : ADIL
Sexe : -

Naissance
Pays de naissance : -
Date de naissance : 01/Jan/2000
Ville de naissance : -
Nationalité : Française

Coordonnées
Adresse : -
Email : -
Téléphone : -

Info complémentaires
Etablissements rattachés :
ECOLE PRIMAIRE WALLON-DEBUSSY
0651096N

[Retour](#)

[Liste des candidats](#)

Agréments obtenus

Afficher 10 éléments

N°	Activité	Date de début de l'agrément	Date d'expiration	Action
18250	Natation et autres activités aquatiques	11/Sep/2017	11/Sep/2022	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)

Formations suivies

Afficher 10 éléments

N°	Libellé	Date de début	Date de fin	Circonscription	Action
Aucune donnée disponible					

L'écran contient trois parties :

- Détails des données candidats
- Les agréments du candidat
- Les formations suivies par le candidat



- Pour avoir la liste des candidats agréés d'un établissement, il est possible de filtrer par RNE dans la zone de recherche.
- Pour les candidats qui ont un agrément expiré, il y a le symbole  qui s'affiche à côté de la date d'expiration de l'agrément.