

REUNION DE RENTREE

Ce premier rendez-vous avec les familles pose un cadre pour leur permettre de découvrir l'école et les classes, pour expliquer la scolarité à l'école et aborder avec elle les attentes de l'école et les thématiques utiles pour accompagner au mieux leurs enfants.

Anticiper l'organisation :
<ul style="list-style-type: none">- matérielle permettant un accueil satisfaisant des parents.- anticiper la prise en charge des enfants : périscolaire, enseignants, parents volontaires les parents restant responsables- prévoir un horaire de réunion qui puisse convenir au plus grand nombre
Organisation :
<ul style="list-style-type: none">- Présentation de l'école et de son fonctionnement par le directeur ou la directrice (voir ci-dessous)- Présentation de la classe par l'enseignant
Présentation de l'école par le directeur/la directrice :
<ul style="list-style-type: none">- Présenter l'équipe enseignante et les personnels associés (ATSEM, AESH, ETAPS...)- Présenter le RASED et ses missions- Présenter l'environnement de travail, les espaces partagés- Rappeler les horaires en insistant sur l'obligation d'assiduité et de ponctualité- Préciser les modalités de communication en cas d'absence d'élève et la procédure pour récupérer son enfant sur le temps scolaire- Informer sur les modes de communication entre l'école et les familles- Présenter succinctement les axes du projet d'école- Donner le calendrier des Évaluations Nationales- Annoncer l'organisation des élections des représentants de parents d'élèves- Rappeler les documents obligatoires de rentrée (fiches renseignements, urgence, assurance)- Informer sur les exercices obligatoires de sécurité- Présenter les principes et les valeurs de la République et de la laïcité- Présenter le programme pHARe- Présenter le fonctionnement de la coopérative
Qui inviter ?
<ul style="list-style-type: none">- L'équipe enseignante au complet- Les membres du RASED- Les ATSEM- Les AESH- Le périscolaire- Tous les parents d'élèves <p>Et selon les besoins : infirmière scolaire, PMI, PRE...</p>
<p><i>Durée envisagée pour ce temps d'information : 30 minutes</i></p> <p><i>Penser à un compte-rendu à transmettre aux absents.</i></p> <p>Variante :</p> <ul style="list-style-type: none">- Proposer des ateliers tournants aux parents afin de présenter des axes du projet d'école et/ou des thématiques plus générales liées à la santé, à l'éducation Possibilité de mélanger les parents des classes par un système de préinscription