

Dossier de saisine de la CDOEA

1^{er} et 2nd degré

Dossier à envoyer OBLIGATOIREMENT par voie numérique à : cdoea65@ac-toulouse.fr
Toutes les pièces sont obligatoires

1 : Fiche de saisine de la CDOEA Avis des responsables légaux – Avis de l’élève – Avis du directeur de l’école	<input type="checkbox"/>
2 : Fiche de renseignements administratifs complétée	<input type="checkbox"/>
3 : Fiche du parcours scolaire de l’élève complétée	<input type="checkbox"/>
4 : Documents permettant d’attester des difficultés scolaires graves et persistantes auxquelles n’ont pu remédier les actions de prévention, d’aide et de soutien : ➤ Livret scolaire ➤ Travaux de l’élève, notamment des productions d’écrit en français et en mathématiques et des évaluations datées ➤ PPRE mis en place et PAP éventuel ➤ Evaluations nationales de rentrée	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5 : Synthèse des acquis du socle commun de connaissances, de compétences et de culture Formulaires 5-1/ 5-2/ 5-3	<input type="checkbox"/>
6 : Formulaire du Compte rendu de la dernière réunion de l’équipe éducative (joindre les précédentes au besoin)	<input type="checkbox"/>
7 : Bilan psychologique étayé par des évaluations psychométriques transmis directement par le psychologue de l’éducation nationale à cdoea65@ac-toulouse.fr ou par courrier	<input type="checkbox"/>
8 : Avis circonstancié de l’IEN ou du chef d’établissement (pour les dossiers de CM2, la CDOEA transmet directement aux IEN après vérification)	<input type="checkbox"/>
9 : Évaluation sociale le cas échéant (transmise directement à la CDOEA sous pli confidentiel) Bilan médical le cas échéant (réalisé par le médecin de l’Education nationale)	<input type="checkbox"/>

Date limite d’envoi 1^{er} degré : lundi 16 mars 2026
Date limite d’envoi 2nd degré : vendredi 27 mars 2026

 : 05 67 76 56 15 - Mél : cdoea65@ac-toulouse.fr

1-FICHE DE SAISINE DE LA CDOEA

Avis des parents ou responsables légaux de l'élève

NOM Prénom de l'élève :

Je, soussigné(e)....., agissant en qualité de

père, mère, responsable légal, suis :

favorable à une proposition de pré-orientation en sixième SEGPA

Classement des voeux de 1 à 5 obligatoire

Segpa Paul ELUARD TARBES Segpa Pyrénées TARBES Segpa PMF VIC BIGORRE
 Segpa SARSAN LOURDES Segpa GASTON FEBUS LANNEMEZAN

défavorable à une proposition de pré-orientation en sixième SEGPA

Le / / 2026

Signature responsable 1 :

Signature responsable 2 :

Avis du directeur ou de la directrice d'école

Nom du directeur/de la directrice :

favorable à une proposition de pré-orientation SEGPA
 défavorable à une proposition de pré-orientation en SEGPA

Le / / 2026

Signature :

Cachet :

Avis de l'élève

favorable à une proposition de pré-orientation ou d'orientation SEGPA
 défavorable à une proposition de pré-orientation ou d'orientation SEGPA

Commentaires de l'élève :

Article 1.2.1.1 de la circulaire n°2006-139 du 29.8.2006

« En cas d'avis négatif de la commission sur l'orientation proposée par l'école vers les enseignements adaptés du second degré, ou de refus de la part des parents d'une telle orientation, les procédures ordinaires prévues pour les élèves de collège sont appliquées. »

2: RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Etat civil de l'élève

NOM :	Prénom :	Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Date de naissance :	Lieu :	
Adresse :		
Responsables légaux :	<input type="checkbox"/> Les deux parents	<input type="checkbox"/> La mère uniquement
	<input type="checkbox"/> Le père uniquement	<input type="checkbox"/> Famille ou structure d'accueil
	<input type="checkbox"/> Autre (préciser) :	

Coordonnées des parents et/ou responsables légaux :

Père	NOM :	Prénom :
	Adresse :	 1 :
		 2 :
Courriel :		

Mère	NOM :	Prénom :
	Adresse :	 1 :
		 2 :
Courriel :		

Famille, structure d'accueil ou autre	NOM :	Responsable :
	Adresse :	 1 :
		 2 :
Courriel :		

Fratrie de l'élève :

Prénom	Date de naissance	Lieu de scolarisation

3 : PARCOURS SCOLAIRE DE L'ÉLÈVE

NOM Prénom de l'élève :

	Année scolaire	Classe	Allongement ou réduction de cycle	Etablissement fréquenté
Maternelle			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
Élementaire			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

AIDES EXTÉRIEURES

- À votre connaissance, l'élève bénéficie-t-il d'aide à l'extérieur de l'école ? oui non

Si oui, préciser (CMP, CMPP, orthophoniste...) :

Date de début : Date de fin : Reprise éventuelle :

Autre suivi extérieur, préciser (CMP, CMPP, orthophoniste...) :

Date de début : Date de fin : Reprise éventuelle :

Autre suivi extérieur, préciser (CMP, CMPP, orthophoniste...) :

Date de début : Date de fin : Reprise éventuelle :

Joindre si possible une copie du ou des bilans.

- Y-a-t-il eu un suivi préconisé et non mis en œuvre ? oui non

Si oui, lequel ?

- Avez-vous connaissance d'une mesure éducative ? AED AEMO autre

La mesure porte-t-elle sur ? l'enfant sur la famille

Contact du référent sur la mesure du suivi :

- Relations école - famille : coopération conflits nécessite une médiation

Préciser :

4 : DOCUMENTS PERMETTANT D'ATTESTER DES DIFFICULTÉS SCOLAIRES GRAVES ET PERSISTANTES

L'élève a bénéficié d'un maintien	Oui- Non	Classe :
Un dossier SEGPA a été constitué antérieurement Décision de la CDOEASD :	Oui - Non	
La situation de l'élève a fait ou fait l'objet d'une saisine à la MDPH durant sa scolarité :	Décision de la CDAPH :	
L'élève rencontre des difficultés de fréquentation scolaire	Nombre de demi-journées d'absence : Motifs : Signalement pour absentéisme : oui- non	

Joindre tout document permettant d'attester des difficultés scolaires graves et persistantes auxquelles n'ont pu remédier les actions de prévention, d'aide et de soutien.

Année scolaire en cours - Aides activées et prises en charge		Dates début/fin, fréquence, objectifs
Par les enseignants	Aide personnalisée	
	Stage de remise à niveau	
	PPRE (à joindre obligatoirement)	
	RASED	
	PAP	
	APADHE (Service d'aide pédagogique à domicile)	
	Autre(s) aide(s) à préciser	
Par une autre aide humaine	Aide de l'entourage (autres élèves dans l'établissement scolaire)	
	Personnel de santé/Infirmière scolaire PAI éventuel :	
	Autre adulte :à préciser	
Par une aide matérielle	-Matériel informatique et audiovisuel de l'établissement -Autre type de matériel	

**5-1: SYNTHÈSE DE L'EVOLUTION DES ACQUIS DES
CONNAISSANCES ET COMPETENCES DU SOCLE COMMUN EN
REFERENCE AUX ACQUIS DE CYCLE 2**

Enseignements/ Domaines du socle	Attendus de fin de cycle 2	<i>Non atteint</i>	<i>Partiellement atteint</i>	<i>Atteint</i>	<i>Dépassé</i>
Langue orale Domaines 1,2,3	<i>Conserver une attention soutenue lors de situations d'écoute ou d'interactions et manifester, si besoin et à bon escient, son incompréhension</i>				
	<i>Dans les différentes situations de communication, produire des énoncés clairs en tenant compte de l'objet du propos et des interlocuteurs</i>				
	<i>Pratiquer avec efficacité les formes de discours attendues, notamment, raconter, décrire, expliquer dans des situations où les attentes sont explicites ; en particulier raconter seul un récit étudié en classe</i>				
	<i>Participer avec pertinence à un échange (questionner, répondre à une interpellation, exprimer un accord ou un désaccord, apporter un complément...)</i>				
Lecture et compréhension de l'écrit Domaines 1, 5	<i>Identifier des mots rapidement : décoder aisément des mots inconnus réguliers, reconnaître des mots fréquents et des mots irréguliers mémorisés.</i>				
	<i>Lire et comprendre des textes adaptés à la maturité et à la culture scolaire des élèves.</i>				
	<i>Lire à voix haute avec fluidité, après préparation, un texte d'une demi-page ; participer à une lecture dialoguée après préparation.</i>				
Écriture Domaine 1	<i>Copier ou transcrire, dans une écriture lisible, un texte d'une dizaine de lignes en respectant la ponctuation, l'orthographe et en soignant la présentation.</i>				
	<i>Rédiger un texte d'environ une demi-page, cohérent, organisé, ponctué, pertinent par rapport à la visée et au destinataire.</i>				
	<i>Améliorer une production, notamment l'orthographe, en tenant compte d'indications.</i>				
Étude de la langue Domaines 1,2	<i>Orthographier les mots les plus fréquents (notamment en situation scolaire) et les mots invariables mémorisés</i>				
	<i>Raisonner pour réaliser les accords dans le groupe nominal d'une part (déterminant, nom, adjectif), entre le verbe et son sujet d'autre part</i>				
	<i>Utiliser ses connaissances sur la langue pour mieux s'exprimer à l'oral, pour mieux comprendre des mots et des textes, pour améliorer des textes écrits</i>				
Nombres et calculs Domaines 1,2,4	<i>Comprendre et utiliser des nombres entiers pour dénombrer, ordonner, repérer, comparer</i>				
	<i>Nommer, lire, écrire, représenter des nombres entiers</i>				
	<i>Résoudre des problèmes en utilisant des nombres entiers et le calcul</i>				
	<i>Calculer avec des nombres entiers</i>				

**5-2: SYNTHÈSE DE L'EVOLUTION DES ACQUIS DES
 CONNAISSANCES ET COMPETENCES DU SOCLE COMMUN EN
 REFERENCE AUX ACQUIS DE CYCLE 2**

Grandeur et Mesures Domaines 1,2,4	Comparer, estimer, mesurer des longueurs, des masses, des contenances, des durées				
	Utiliser le lexique, les unités, les instruments de mesures spécifiques de ces grandeurs				
	Résoudre des problèmes impliquant des longueurs, des masses, des contenances, des durées, des prix				
Espace et géométrie Domaines 1,5	(Se) repérer et (se) déplacer en utilisant des repères et des représentations				
	Reconnaitre, nommer, décrire, reproduire quelques solides				
	Reconnaitre, nommer, décrire, reproduire, construire quelques figures géométriques				
	Reconnaitre et utiliser les notions d'alignement, d'angle droit, d'égalité de longueurs, de milieu, de symétrie				

5-3 : ATTITUDES

Face au travail scolaire		
	oui	non
Montre de l'intérêt pour le travail scolaire		
S'implique dans toutes les disciplines		
Est disponible pour les apprentissages		
Mène une activité à son terme		
Suit le rythme d'une journée		
Est capable de réaliser un travail à la maison		
Accepte ses erreurs		
Accepte de revenir sur son travail		

Face à la classe / l'établissement		
	oui	non
Respecte le règlement de l'école / du collège		
S'implique dans la vie de la classe		
S'exprime devant les autres		
S'intègre dans un groupe		
Sait gérer son matériel		
Respecte le matériel collectif		
Accepte les contraintes		
Est autonome dans ses déplacements		

Face à l'adulte		
	oui	non
Échange avec l'enseignant		
A besoin des encouragements de l'adulte pour poursuivre sa tâche		
Sollicite la présence constante de l'adulte		
Accepte les remarques de l'adulte		
Est capable de demander de l'aide		
Accepte de l'aide		

Face aux autres élèves		
	oui	non
Recherche la compagnie des autres		
Accepte les différences des autres		
Est souvent en conflit avec ses camarades		
Respecte le travail des autres		
Sait se faire respecter		
A recours à la violence dans ses relations avec les autres		

Date : / / 2026

Signature du chef d'établissement :

6 : COMPTE RENDU DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

Date : **Nom et Prénom de l'élève :**

Classe de :

Né(e) le :

NOM(S) des responsables légaux :

.....
.....
.....

Coordonnées (adresse-téléphone) des responsables légaux de l'enfant :

.....

Raisons motivant la réunion de l'équipe éducative :

.....
.....
.....
.....

Compte rendu de l'équipe éducative:

Suites à donner (mise en place et/ou propositions) :

- PPRE RASED PAI (Médecin de l'éducation nationale)
 PAP (Médecin de l'éducation nationale)
 Enseignements adaptés

 Demande à la MDPH pour l'étude de la situation globale de l'enfant et l'élaboration éventuelle d'un PPS

LES POINTS D'APPUIS DE L'ELEVE:

	Le comportement/ La posture (attention, autonomie, confiance en soi, le rapport aux autres...)	Les apprentissages scolaires
Observables de l'enseignant (e)		
Observables du ou des autres professionnels intervenants à l'école		

LES DIFFICULTES DE L'ELEVE:

	Le comportement/ La posture (attention, autonomie, confiance en soi, le rapport aux autres...)	Les apprentissages scolaires
Observables de l'enseignant (e)		
Observables du ou des autres professionnels intervenants à l'école		

Avis complémentaire exprimé par les parents ou les responsables légaux :

.....

Avis complémentaire exprimé par l'élève :

.....

Membres participants:

NOM	QUALITE	SIGNATURE

8: Avis circonstancié de l'IEN/ du chef d'établissement

Nom de l'Inspecteur de circonscription / du chef d'établissement :

- favorable à une proposition de pré- orientation ou d'orientation en SEGPA
- défavorable à une proposition de pré- orientation ou d'orientation en SEGPA

Éléments justifiant l'avis :

Le / / 2026

Signature :

Cachet :