

**MOUVEMENT INTRADEPARTEMENTAL R2023**

**ENSEIGNANTS du 1<sup>er</sup> degré public**

**DEMANDE DE MAJORATIONS DE BAREME liées à  
la SITUATION PERSONNELLE ou FAMILIALE**

Document à retourner à la DSDEN82 –service DRH , 12 avenue Charles de Gaulle 82000  
Montauban avant le **9 mai 2023**

**NOM:**..... **Prénom:**.....

**Affectation actuelle :** .....

☐ **Demande de bonification au titre du Rapprochement de Conjoint**

**Commune de résidence professionnelle du conjoint** .....

<b>Pièces justificatives du lien avec le conjoint</b>		
Enseignant pacsé	- Extrait de l'acte de naissance des partenaires précisant l'identité de l'autre partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS ; - Attestation du PACS.	<input type="checkbox"/>
Enseignant marié	Extrait d'acte de mariage ou photocopie du livret de famille	<input type="checkbox"/>
Enseignant en concubinage avec enfant commun	Photocopie du livret de « concubinage » et extrait d'acte de naissance de l'enfant né entre le 1/09/2005 et le 01/09/2023	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces justificatives de l'affectation professionnelle du conjoint</b>		
Conjoint enseignant	Sans objet	<input type="checkbox"/>
Profession libérale	Attestation d'inscription auprès de l'Urssaf, justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers (RM)	<input type="checkbox"/>
Autres professions	Attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint (contrat de travail accompagné des bulletins de salaires ou attestation de l'employeur datée et signée...)	<input type="checkbox"/>
Chefs d'entreprise, les commerçants, les artisans et les auto-entrepreneurs ou structures équivalentes	Attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers ainsi que toutes pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif par exemple : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves d'achat du matériel nécessaire à l'activité professionnelle, preuves de commercialisation de produits ou prestations récentes, etc...	<input type="checkbox"/>

**Important :** Toutes les pièces justificatives doivent être **récentes** (datées de moins de 3 mois).

**Attention :** le rapprochement de conjoint n'est possible qu'en vue d'obtenir une affectation sur **la commune de résidence professionnelle du conjoint**. (Pour les communes ne comportant pas d'école ou situées dans un département limitrophe, se reporter au paragraphe VII-1-1- B) de la circulaire.

☐ **demande de bonification au titre de l'Autorité Parentale Conjointe**

Votre lieu de résidence personnelle : .....

Commune de résidence professionnelle ou familiale de l'autre parent : .....

<b>Pièces justificatives de la situation familiale des parents séparés</b>		
Enfant et ex-conjoint	- photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance ; - décisions de justice concernant la résidence et les modalités de la garde de l'enfant ; - certificat de scolarité de l'enfant justifiant l'adresse de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe.	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces justificatives de l'affectation professionnelle de l'autre parent</b>		
Ex-conjoint enseignant	Sans objet	<input type="checkbox"/>
Profession libérale	Attestation d'inscription auprès de l'Urssaf, justificatif d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers (RM)	<input type="checkbox"/>
Autres professions	Attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint (contrat de travail accompagné des bulletins de salaires, attestation d'employeur datée et signée...)	<input type="checkbox"/>
Chefs d'entreprise, les commerçants, les artisans et les auto-entrepreneurs ou structures équivalentes	Attestation d'immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers ainsi que toutes pièces attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif par exemple : déclaration récente de montant du chiffre d'affaires, bail commercial, preuves d'achat du matériel nécessaire à l'activité professionnelle, preuves de commercialisation de produits ou prestations récentes, etc...	<input type="checkbox"/>

**Important :** Toutes les pièces justificatives doivent être **récentes** (datant de moins de 3 mois).

**Attention :** la bonification au titre de l'autorité parentale conjointe n'est possible qu'en vue d'obtenir une affectation sur la commune de résidence professionnelle ou la commune de résidence de l'autre parent. Celle-ci doit donc nécessairement être dans le département de Tarn-et-Garonne.

☐ **Autorité monoparentale (situation de Parent Isolé)**

PIECES JUSTIFICATIVES à joindre

- copie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance de l'enfant
- toute pièce officielle attestant de l'autorité parentale unique (enseignant vivant seul et supportant seul la charge d'un ou plusieurs enfants)
- tout document justifiant la garde de l'enfant à charge et attestant que la mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde quelle qu'en soit la nature etc.)

☐ **Bénéficiaire de l'obligation d'emploi, Handicap ou problèmes médicaux :**

☐ Enseignant reconnu travailleur handicapé, ayant un conjoint en situation de handicap, ayant un enfant en situation de handicap: bonification forfaitaire de 10 points

L'enseignant doit vérifier dans **I-Prof**/dossier agent/ onglet situation particulière que sa situation BOE est renseignée. Dans ce cas il est inutile de transmettre copie de la RQTH.

Dans le cas contraire, joindre copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) pour lui-même. Joindre RQTH pour le conjoint; décision AEEH de la MDPH pour l'enfant.

☐ Enseignant demandant l'attribution d'une priorité médicale (reconnu travailleur en situation de handicap ou en situation médicale grave, ayant un enfant ou un conjoint en situation de handicap.

Il est nécessaire de constituer un dossier médical récent, explicite et détaillé, sous pli cacheté confidentiel, ou tout autre document jugé utile (voir paragraphe VII-1-2 de la circulaire mouvement).

Date

Signature.