**Formulaire de demande d’autorisation d’une sortie scolaire sans nuitée**

Annexe 2

**Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| Sortie impliquant des élèves de : □ Maternelle  □ Élémentaire | |
| **Type de sortie** : □ Sortie scolaire obligatoire récurrente  □ Sortie scolaire obligatoire occasionnel  □ Sortie scolaire facultative | □ Information aux familles  □ Si sortie facultative, avoir les autorisations parentales, attestations d’assurance |

Circonscription :…………………………….Nom de l’école :

Adresse :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Code postal :

Commune :

Enseignant référent :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Téléphone permettant de joindre le groupe en cas d’urgence :

Date(s) de la sortie : : ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Si la sortie scolaire obligatoire est récurrente, nombre de séances :

Heure de départ : Heure de retour :

Lieu de rassemblement :

Lieu(x) de la sortie :

Lieu et mode de restauration :

Classe(s) participant à la sortie :

Nombre d’élèves Nombre d’accompagnateurs :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Équipe d’encadrement** | | |
| Qualité (enseignant, AESH, ATSEM, parent d’élèves, *etc.*) | Nom /Prénom | Rôle/  Préciser qualification si intervention dans le cadre des enseignements |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

⇨ Programme détaillé de la sortie :

………………………………………………………………………………………………………………

~~⇨~~ Budget prévisionnel ci-dessous ou annexe 5 :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** |  | **Recette** |  |
| Coût de l’activité pratiquée  Transport  Restauration  autres | € | Participation des familles (0 pour sortie obligatoire)  Autres sources de financement : | € |
| Total : | € | Total : | € |

Coût par élève :

⇨Fiche d’information sur le transport, accompagnée, le cas échéant, de la liste des déplacements prévus pendant la sortie ou annexe 4 :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trajet aller | | Trajet retour | |
| Nb km : | Heure départ :  Heure arrivée : | Nb km : | Heure départ :  Heure arrivée : |
| Lieu départ :  Lieu arrivée :  Moyen de transport : | | Lieu départ :  Lieu arrivée :  Moyen de transport : | |
| Transporteur | |
| Raison sociale :  SIRET :  Téléphone :  Adresse : | | Capacité de l’autocar :  Nombre d’élèves :  Nombre d’accompagnateurs  hors chauffeur(s) : | | |

**Visa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |

Date de transmission du dossier au directeur d’école :

**Décision du directeur d’école :**

□ Accord □ Refus motivé

Observations :

Date : Signature du directeur d’école :

**Ce document est à archiver à l’école sans transmission à l’IEN.**