

## PARTICIPATION D'UN AESH A UNE SORTIE SCOLAIRE AVEC NUITEE(S)

(à transmettre à l'IEN SDEI, ~~copie à l'employeur et à l'IEN de circonscription~~, au minimum 2 mois avant la sortie avec l'emploi du temps de l'AESH lors du séjour et le programme)

### Partie réservée à l'AESH

Je soussigné(e) .....

travaillant dans l'établissement : ..... commune : .....

Employé(e) par :  la DSDEN  le collège Olympe de Gouges

souhaite participer à la sortie scolaire du ..... au .....

ne souhaite pas participer à la sortie scolaire

à (lieu de la sortie) .....

- L'AESH s'engage à ne percevoir aucune rémunération supplémentaire, ni aucune récupération horaire, la sortie scolaire étant intégrée dans son service. Les heures effectuées au-delà de l'organisation habituelle du service par l'AESH sont compensées par le temps rémunéré dans le crédit d'heure annuel.

- En aucun cas, l'AESH ne peut être pris en compte dans le taux d'encadrement. Ses missions sont circonscrites à l'accompagnement de l'élève en situation de handicap.

- Les frais de déplacement, d'hébergement, de repas sont pris en charge par l'établissement d'affectation ou ses partenaires.

Fait à ....., le \_\_/\_\_/20\_\_

**Signature de l'AESH :**

### Partie réservée au directeur de l'école ou chef d'établissement organisant la sortie

Je soussigné(e) ..... (fonction) .....

Atteste que tous les contacts ont été pris avec le ou les établissements où travaille également l'AESH pour, le cas échéant, réorganiser son emploi du temps pendant la sortie scolaire et permettre le suivi des autres élèves dans les meilleures conditions possibles.

Fait à ....., le \_\_/\_\_/20\_\_

**Signature du directeur/de la directrice ou du chef d'établissement :**

Courriel de l'établissement d'affectation : .....@ac-toulouse.fr

### Partie réservée à l'IEN SDEI

J'autorise sa participation à la sortie. La présente vaut ordre de mission sans frais.

Je n'autorise pas sa participation à la sortie pour le motif suivant :

.....

Fait à ....., le \_\_/\_\_/20\_\_

**Signature et cachet de l'IEN SDEI :**

*\*Demande à envoyer en copie à l'employeur et à l'IEN de circonscription.*