



**ACADÉMIE
DE TOULOUSE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**DIRECTION DES SERVICES
DÉPARTEMENTAUX DE
L'ÉDUCATION NATIONALE DE
TARN-ET-GARONNE**

GDAS

Groupe départemental d'appui à la scolarisation

2024-2025



**ACADÉMIE
DE TOULOUSE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DIRECTION DES SERVICES
DÉPARTEMENTAUX DE
L'ÉDUCATION NATIONALE DE
TARN-ET-GARONNE

Objectifs du GDAS

- Un espace d'analyse de situations de scolarisation d'élèves en mobilisant une entrée pluridisciplinaire
- Un groupe qui propose des appuis à la scolarisation lorsque tous les dispositifs internes aux établissements et/ou à la circonscription ont été mobilisés
- Un appui concret auprès des équipes dans le cadre de la scolarisation en milieu ordinaire



**ACADÉMIE
DE TOULOUSE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DIRECTION DES SERVICES
DÉPARTEMENTAUX DE
L'ÉDUCATION NATIONALE DE
TARN-ET-GARONNE

Objectifs du GDAS

La situation peut relever du GDAS lorsque :

1. La situation de l'élève a fait déjà l'objet d'une analyse et de remédiations au sein de la classe, de l'école ou de l'établissement
2. Tous les appuis mobilisables par la circonscription ou l'établissement ont déjà été saisis

Le GDAS aura alors pour mission de mobiliser des ressources départementales dans le cadre de la scolarité en milieu ordinaire.

Saisir le GDAS pour le premier degré et le second degré

Etape 1

Ecole

Enseignant

- Dans la classe
- Avec la famille

Conseil de cycle, de maîtres

- En équipe
- Avec les enseignants RASED

Directeur

- Au sein de l'école
- Avec les partenaires de l'école et les ressources de la circonscription



Etape 2

Circonscription

IEN

- Mobilise et anime le travail d'analyse au sein du pôle ressource
- Structure l'appui à la situation scolaire au niveau de l'enseignant, de l'élève et de la communication avec sa famille



Etape 3

Département

Groupe départemental d'appui à la scolarisation

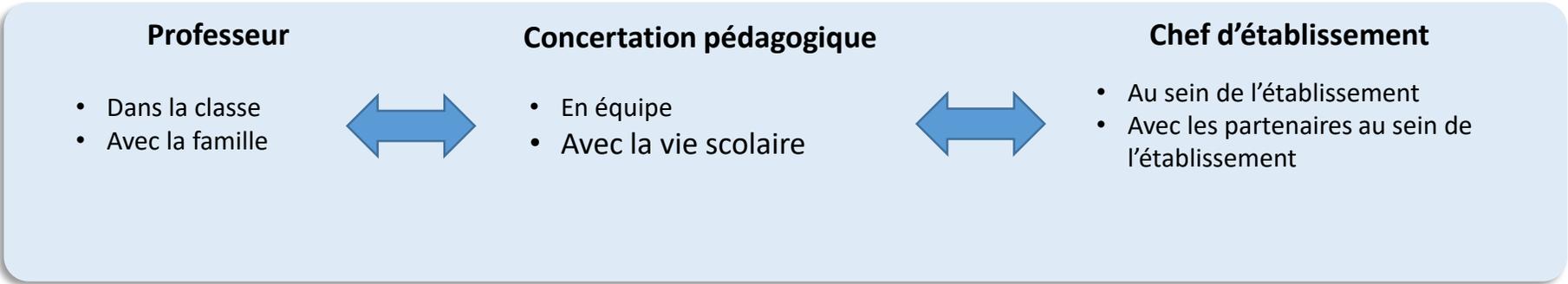
Analyse et mobilisation des ressources départementales

Cellule d'urgence restreinte

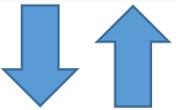
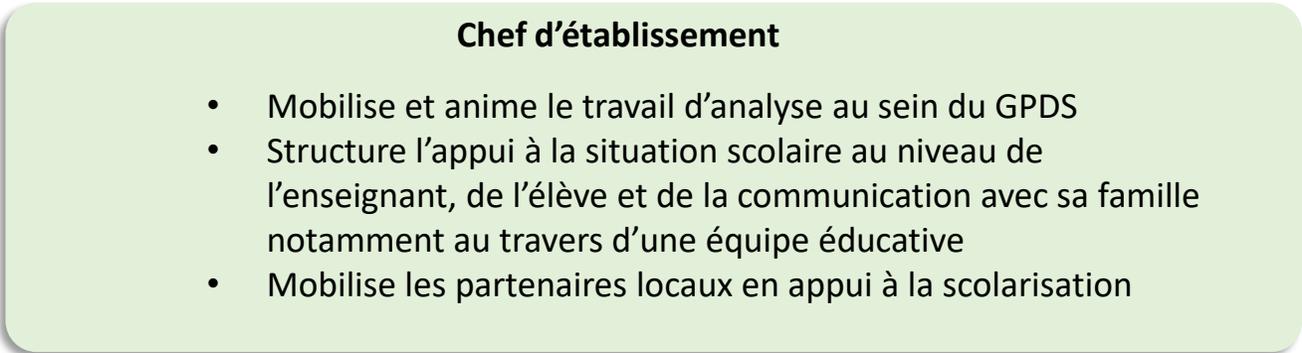
Mobilisation en cas de besoin des ressources internes ou externes en lien direct avec la situation



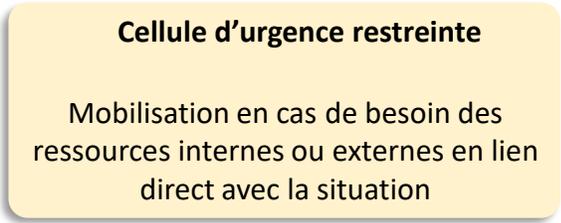
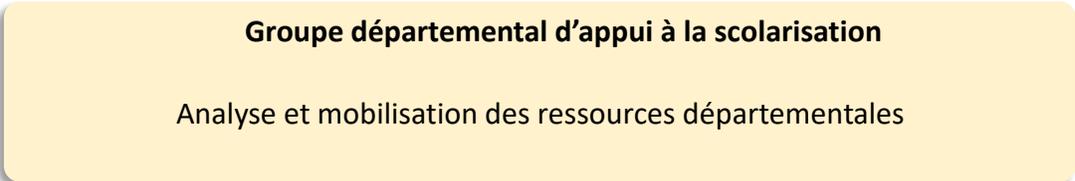
Etape 1



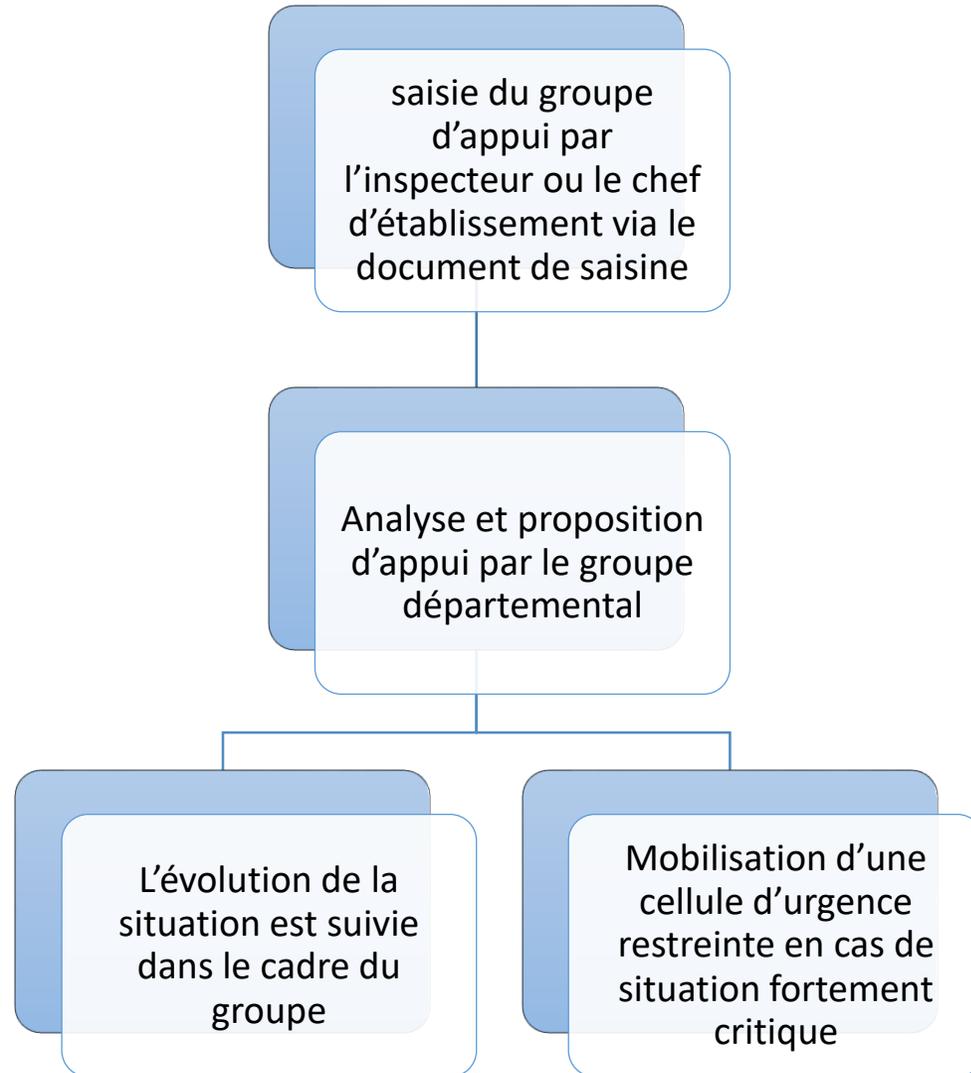
Collège



Etape 3



Département



Protocole de fonctionnement

Le groupe d'appui se réunit toutes les deux semaines pour analyser les demandes et suivre l'évolution des situations

La cellule d'urgence critique est mobilisable chaque semaine au besoin.

Protocole de fonctionnement

1- préparation des GDAS

- Le coordonnateur GDAS réceptionne les fiches de saisie du GDAS
- Les personnels missionnés dans le suivi de situations préviennent le coordonnateur pour mettre à l'ordre du jour un suivi de situation
- Le coordonnateur prépare l'ordre du jour et les invitations avec l'ADASEN et l'IEN IO

2 déroulement des GDAS

- Les nouvelles situations sont étudiées. Dans ce cadre, une personne est missionnée pour réaliser le suivi de chacune des situations en fonction de l'analyse collective du groupe
- Les situations connues placées à l'ordre du jour sont réévaluées
- Le coordonnateur participe aux GDAS en y apportant son expertise et en tenant à jour un compte-rendu de chaque réunion

3 retours et suivis

- Le coordonnateur transmet les retours d'analyse rédigés lors des GDAS :
aux IEN, RASED et directeur de l'école concernés pour le premier degré
à l'IEN IO et au chef d'établissement pour le collège
- L'ERS est placé en copie si l'élève est en situation de handicap
- Le personnel du GDAS mobilisé dans le suivi de la situation est placé en copie



**ACADÉMIE
DE TOULOUSE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**DIRECTION DES SERVICES
DÉPARTEMENTAUX DE
L'ÉDUCATION NATIONALE DE
TARN-ET-GARONNE**

Membres du GDAS

ADASEN : Mme Séguignes IEN IO : M Pavan

IEN SDEI : Mme Cornier-Goehring

Directrice EMAS : Mme Gil de Gomez

Coordonnateur du GDAS : M Da Prato

Coordonnatrice SEI : Mme Darmon

Conseillère pédagogique ASH : Mme Viallon

Coordonnatrice PIAL : Mme Derrien

Enseignante spécialisée ressource : Mme Murat

Professeurs ressources TSA et TND : Mme Mazères, Mme Dauty

Référente départementale pour les directeurs : Mme Chapelet

CT infirmière : Mme Suarez

CT médecin : en attente de nomination

CT assistante sociale : Mme Heydt, Mme Verzinet

Psy EN : Mme Arbelot



**ACADÉMIE
DE TOULOUSE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**DIRECTION DES SERVICES
DÉPARTEMENTAUX DE
L'ÉDUCATION NATIONALE DE
TARN-ET-GARONNE**

Membres de la cellule d'urgence

DASEN : M Le Normand; Sous Préfet référent handicap : M Henrard

ADASEN : Mme Séguignes et IEN IO : M Pavan

IEN SEI : Mme Cornier-Goehring

IEN de circonscription ou chef d'établissement concerné

Personnels du GDAS engagés dans le suivi de la situation sur le terrain

Partenaires extérieurs pouvant agir sur la situation:

MDPH, ARS, ESMS, HDJ, sauvegarde de l'enfance, CD, DAJ etc.



**ACADÉMIE
DE TOULOUSE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**DIRECTION DES SERVICES
DÉPARTEMENTAUX DE
L'ÉDUCATION NATIONALE DE
TARN-ET-GARONNE**

Membres du COPIL GDAS

DASEN : M Le Normand et Sous préfet référent handicap : M Henrard

**ADASEN : Mme Séguignes et IEN IO : M Pavan
IEN SEI : Mme Cornier-Goehring**

ARS: Mme Marques

MDPH : Mme Bardou

Directrice EMAS : Mme Gil de Gomez

Coordonnateur du GDAS : M Da Prato

Coordonnatrice SEI : Mme Darmon

Référente départementale pour les directeurs : Mme Chapelet

CT infirmière : Mme Suarez

CT médecin : en attente de nomination

CT assistante sociale : Mme Heydt, Mme Verzinet

Psy EN : Mme Arbelot



Calendrier prévisionnel

GDAS: mercredis de 10 à 12h

septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin
Mercredi 25 10h/12h	Mercredi 9 10h/12h	Mercredi 13 10h/12h	Mercredi 11 10h/12h	Mercredi 8 10h/12h	Mercredi 12 10h/12h	Mercredi 5 10h/12h	Mercredi 9 10h/12h	Mercredi 7 10h/12h	Mercredi 11 10h/12h
		Mercredi 27 10h/12h		Mercredi 29 10h/12h		Mercredi 26 10h/12h		Mercredi 28 10h/12h	Mercredi 25 10h/12h