

Guide Utilisateurs Agrément

Pour les Directeurs d'Ecole

Gestion des Agréments des intervenants
bénévoles en EPS

Direction des Systèmes d'Informations



Table des matières

1. Introduction.....	3
2. Connexion utilisateur.....	3
3. Interface d'accueil	4
4. Les formations.....	4
4.1 Consulter une formation	5
4.2 Inscrire des candidats aux formations.....	6
5. Les candidats.....	7
5.1 Ajouter un candidat	9
5.2 Consulter un candidat	10
6. Les Agréments.....	11
6.1 Consulter des candidats agréés.....	12

1. Introduction

Cette application a pour but d'inscrire les intervenants bénévoles à des formations et de valider les agréments pour l'aide à l'encadrement des activités physiques et sportives mises en place par l'établissement.

Les sessions de formations sont créées aux niveaux départementaux et sont mises en place par les CPD (Conseillers Pédagogiques Départementaux) ou les CPC (Conseillers Pédagogiques de Circonscription).

Ces conseillers ont la possibilité de valider les compétences des personnes ayant participé à ces formations. Une vérification de l'honorabilité aura lieu par une personne habilitée et sera indiquée dans l'application afin d'aboutir à l'obtention d'un agrément pour le candidat (agrément = compétence + honorabilité).

Les bénévoles sont inscrits dans l'application par les chefs établissements, directeurs d'école ou toute personne ayant le rôle minimum DEC.

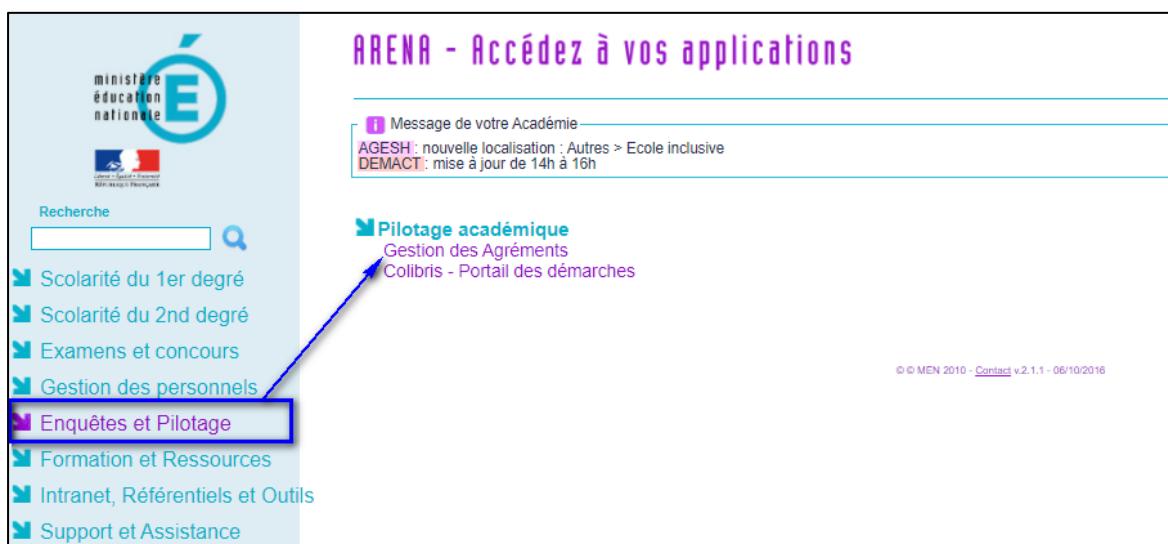
2. Connexion utilisateur

Le périmètre de connexion à l'application couvre l'accès à tous les départements de l'académie de Toulouse pour les profils suivants :

1. CPD : Conseillers Pédagogiques Départementaux
2. IEN / CPC : Conseillers Pédagogiques de Circonscription
3. DEC : Directeur d'école
4. FIJAIS : Vérificateur Fijais

La connexion à l'application « Agrément » se fait via le portail Arena : si2d.ac-toulouse.fr/

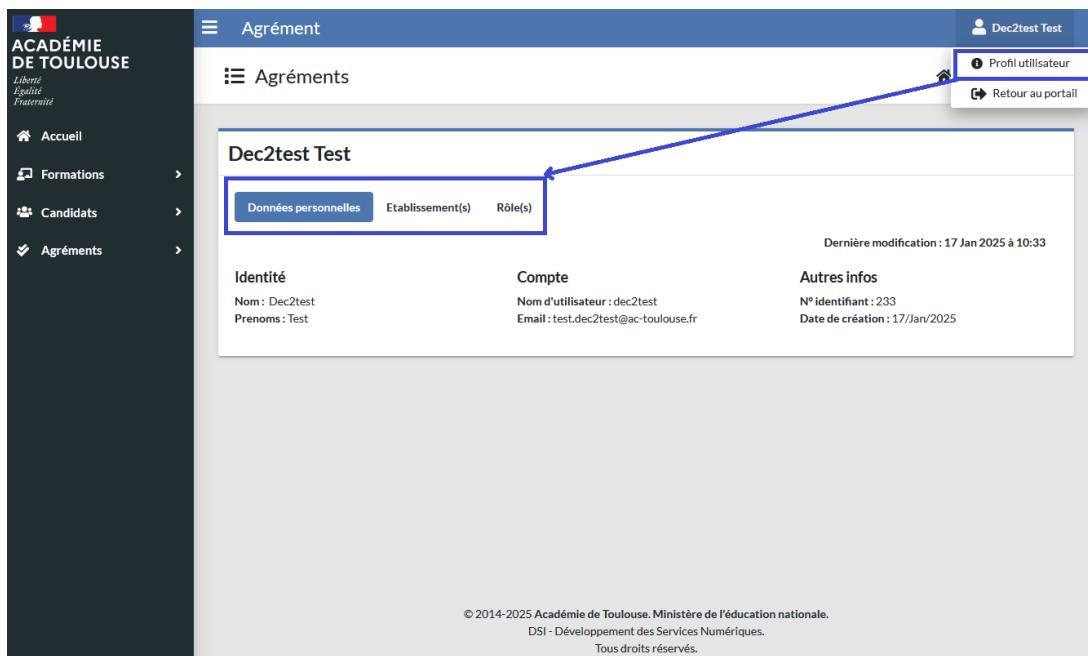
Onglet « Enquêtes et Pilotage » puis « Pilotage académique » ensuite « Gestion des Agréments »



3. Interface d'accueil

Lorsque l'utilisateur est connecté, il peut :

- Consulter ses informations, en cliquant sur l'icône en haut à droite « Mes infos », pour voir ses données personnelles, ses établissements de rattachement et les rôles qu'il a dans l'application.
- Retourner au portail ARENA en cliquant sur l'icône en haut à droite de l'écran sur l'item « Retour au portail » :



L'application est composée de menus toujours visibles à gauche de l'écran qui s'affichent à l'utilisateur selon son profil CPD, CPC ou DEC.

Pour le profil « Directeur », les menus sont :

Profil	Périmètre	Menus
DEC	Etablissement	<u>Formations</u> : Consulter <u>Candidats</u> : Consulter Créer <u>Agréments</u> : Consulter la liste des candidats agréés

4. Les formations

Le profil ayant le rôle **DEC** ne voit que les formations associées aux circonscriptions de ses établissements.

A partir du de la liste des formations, l'utilisateur pourra accéder aux informations suivantes :

- Le numéro de la formation
- Le libellé de la formation
- La date de début et de fin de la formation
- La date de début d'inscription à la formation
- La date de fin d'inscription
- Nombre maximum des participants à la formation
- Le type d'activité
- La liste des circonscriptions où la formation sera enregistrée
- Le nombre des candidats inscrits à la formation
- Aux fonctionnalités de la colonne Action :
 - o Voir le détail de la formation
 - o Incrire les candidats

Il est possible de rechercher une formation dans la zone de recherche par libellé ou par date.

NB. Il est possible de trier les colonnes par ordre croissant ou décroissant



Le symbole pour inscrire les candidats est grisé  lorsque :

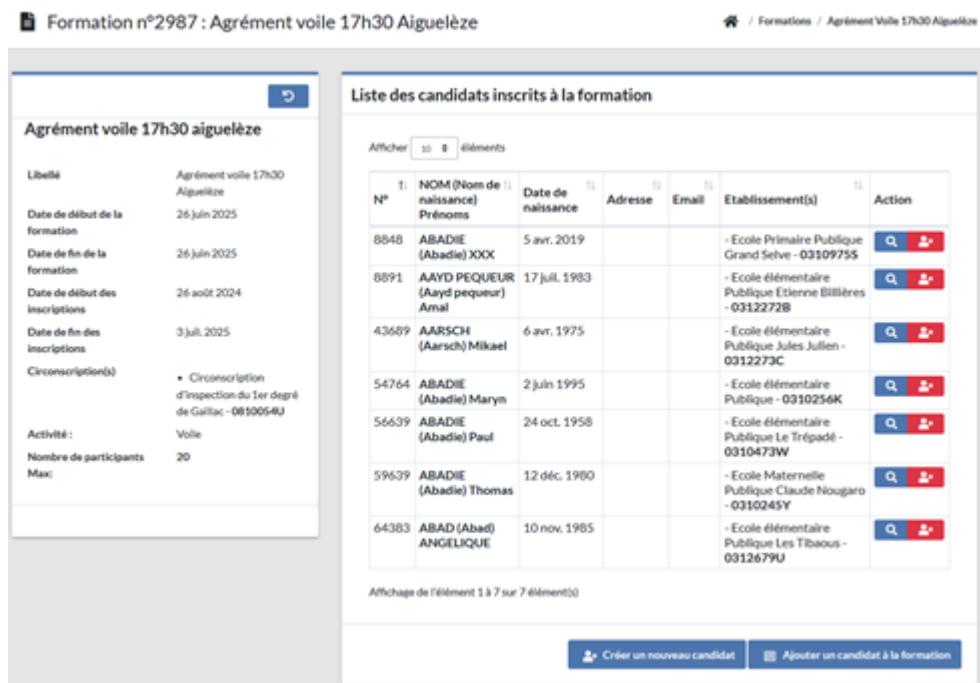
- La formation a une date de fin qui a expiré
- Le nombre maximum des participants n'a pas été saisi lors de la création de la formation

4.1 Consulter une formation

La liste des formations contient l'ensemble des formations du périmètre de l'utilisateur pour l'année scolaire en cours.

Pour consulter le détail d'une formation, il faut cliquer sur le bouton «  » de la colonne « Action ».

L'écran suivant contient le détail de la formation ainsi que la liste des candidats inscrits à cette formation :



The screenshot shows a software interface for managing training sessions. On the left, a sidebar displays the details of a specific training session: "Agrément voile 17h30 aiguelèze". The session details include: Libellé (Agrément voile 17h30 Aiguelèze), Date de début de la formation (26 Juin 2025), Date de fin de la formation (26 Juin 2025), Date de début des inscriptions (26 août 2024), Date de fin des inscriptions (3 juillet 2025), Circonscription(s) (Circconscription d'Inspection du 1er degré de Gaillac - 081005-BJ), Activité (Voile), and Nombre de participants Max (20). On the right, a table lists "Liste des candidats inscrits à la formation". The table has columns for N°, Libellé, Date de naissance, Adresse, Email, Etablissement(s), and Action. There are 7 entries in the table, each with a search and edit icon. The entries are: 8848 ABADIE (Abadie) XXX, 8891 AAYD PEQUEUR (Aayd pequeur) Amal, 43609 AAARSCH (Aarsch) Mikael, 54764 ABADIE (Abadie) Maryn, 56639 ABADIE (Abadie) Paul, 59639 ABADIE (Abadie) Thomas, and 64383 ABAD (Abad) ANGELIQUE.

A partir de la « Liste des candidats », l'utilisateur peut :

- Voir les informations du candidat
- Ajouter d'autres candidats à la formation



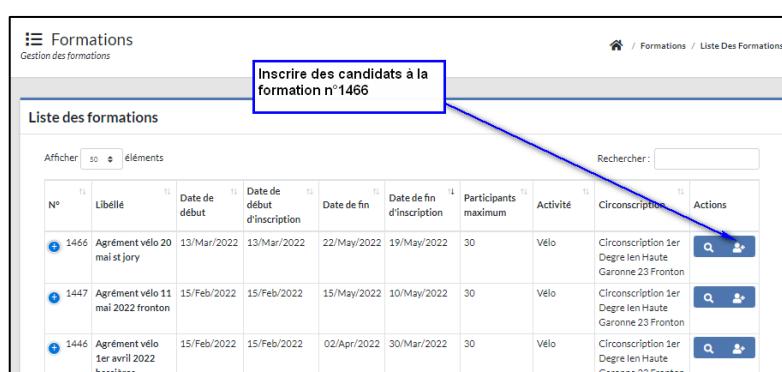
- Pour modifier ou supprimer une formation, il faut contacter le **CPD** qui a l'accès pour toutes les formations de son périmètre.
- L'utilisateur qui a le rôle **CPC** ne peut modifier et supprimer que les formations qu'il a créées.

4.2 Incrire des candidats aux formations

La liste des formations affiche par défaut les formations pour l'année scolaire en cours.

Le profil **DEC** ne peut inscrire que les candidats à une formation de sa circonscription.

Pour inscrire les candidats à une formation, il faut cliquer sur le bouton  quand celui-ci est disponible.



The screenshot shows a software interface for managing training sessions. At the top, there is a button labeled "Inscrire des candidats à la formation n°1466". Below this, a table lists training sessions. The table has columns for N°, Libellé, Date de début, Date de fin, Participants maximum, Activité, Circonscription, and Actions. The entries are: 1466 Agrément vélo 20 mai st jory, 1447 Agrément vélo 11 mai 2022 fronton, and 1446 Agrément vélo 1er avril 2022 bessières. The "Actions" column contains icons for each row.

La liste des candidats pouvant participer à la formation s'affiche :

	Id	Nom (Nom de naissance)	Etablissement (UAI)	Commune
<input type="checkbox"/>	44		ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE	VILLENEUVE-LES-BOULOC
<input type="checkbox"/>	81		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN-CLAUDE GOUZE	GRENADE
<input type="checkbox"/>	86		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN-CLAUDE GOUZE	GRENADE
<input checked="" type="checkbox"/>	87		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN-CLAUDE GOUZE	GRENADE
<input type="checkbox"/>	88		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN-CLAUDE GOUZE	GRENADE
<input checked="" type="checkbox"/>	89		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN-CLAUDE GOUZE	GRENADE
<input type="checkbox"/>	115		ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE LA BASTIDE	GRENADE
<input type="checkbox"/>	224		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE EMILE MASSIO	BUZET-SUR-TARN
<input type="checkbox"/>	314		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GEORGES BRASSENS	SAINT-JORY
<input type="checkbox"/>	330		ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GEORGES BRASSENS	SAINT-JORY

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 552 élément(s) Précédent 1 2 3 4 5 ... 56 Suivant

Inscrire Retour

L'utilisateur va pouvoir sélectionner les candidats en cochant la première colonne.

L'écran en haut à droite montre à l'utilisateur le nombre des candidats déjà inscrits par rapport au nombre maximal des candidats autorisés à cette formation « 3 inscrit(s)/30 maximum »

Une fois que l'utilisateur a inscrit ses candidats, le message de confirmation s'affiche :

2 inscription(s) ajoutée(s) à la formation.

Lorsque le nombre maximum est atteint, l'utilisateur verra le message suivant :

Le nombre de candidat maximum autorisé pour la formation ne peut être dépassé : 24 actuels /24 maximum

Si jamais le candidat n'a pas toutes ses informations remplies (Nom, Prénom, Date de naissance, Pays de naissance, Ville de naissance, Sexe), l'utilisateur verra le message suivant :

Attention, il manque des données pour vérifier l'honorabilité de ABADIE Sandrine



- L'utilisateur qui a le rôle **CPC** peut inscrire les bénévoles à toutes les formations de son périmètre.
- L'utilisateur qui a le rôle **DEC** ne peut inscrire les bénévoles que pour les formations associées à sa circonscription.
- L'utilisateur qui a le rôle **DEC** lors de l'inscription à une formation ne voit la liste que des candidats associés à ces établissements et qui ne sont pas encore inscrits à cette formation.

5. Les candidats

L'utilisateur qui a le profil **DEC** peut :

- Créer un candidat et le rattacher aux établissements de son périmètre.
- Consulter le détail d'un candidat.
- Modifier les informations liées à l'identité d'un candidat qu'il a créé.

Non (Nom de naissance) Prénoms	Date de naissance	Ville de naissance	Pays de naissance	Adresse	Téléphone	Email	Etablissement(s)	Honorabilité (fin)	Actions
BBB (Bbbb) Aaa	20 nov. 2000	Grenade, 31330, Haute-garonne	France				Ecole Maternelle Publique Les Garosses Grenade - 0312205D	Non renseignée	
TEST (testeur) Abcde	26 juil. 1980	Blagnac, 31000, Haute-garonne	France				Ecole Maternelle Publique Les Garosses Grenade - 0312205D	Non renseignée	
TEST (Test Test) Aaa	30 nov. 1980	Toulouse, 31100, Haute-garonne	France				Ecole Maternelle Publique Les Garosses Grenade - 0312205D	Non renseignée	

La liste des candidats contient les données des candidats bénévoles :

- Nom et prénom
- Date de naissance
- Ville de naissance
- Pays de naissance
- Adresse
- Téléphone
- Email
- Etablissement(s)
- Actions sur le candidat :
 - Voir le détail du candidat
 - Modifier les informations du candidat

Il est possible d'ajouter un candidat avec le bouton :

Il est possible de rechercher un candidat dans la zone de recherche.

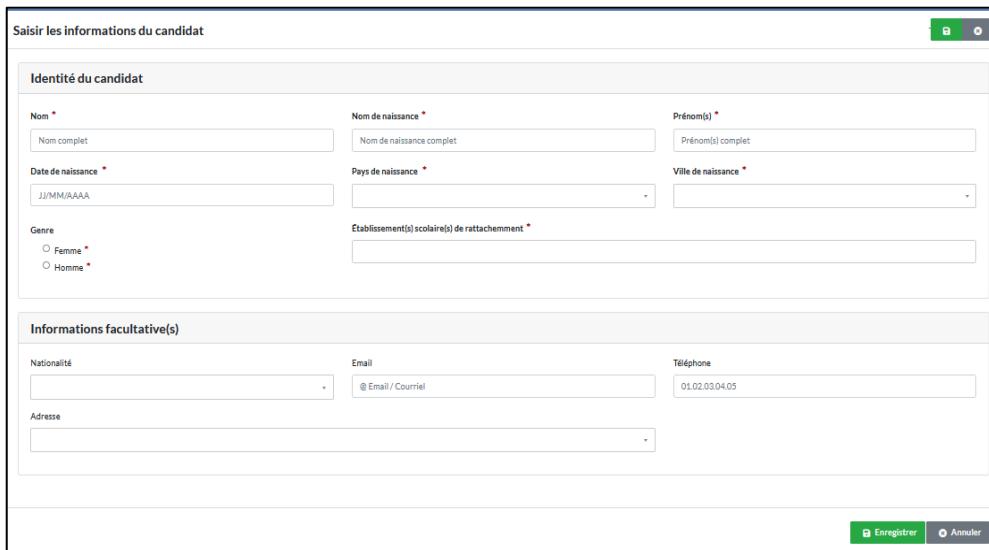
NB. Il est possible de trier les colonnes par ordre croissant ou décroissant.



- Seul le profil **CPD** ou le **CPC** peut supprimer un bénévole rattaché à sa circonscription
- Le profil **DEC** doit faire une demande à son CPC ou CPD pour pouvoir supprimer le candidat

5.1 Ajouter un candidat

Pour créer un candidat, l'utilisateur peut renseigner les champs suivant :



Saisir les informations du candidat

Identité du candidat

Nom * Nom complet Nom de naissance * Nom de naissance complet Prénom(s) * Prénom(s) complet

Date de naissance * JJ/MM/AAAA Pays de naissance * Ville de naissance *

Genre Femme * Homme *

Informations facultative(s)

Nationalité Email Téléphone

Adresse

Enregistrer Annuler

A la création du candidat, l'utilisateur doit remplir les champs obligatoires suivants pour permettre la vérification dans la plateforme FIJAIS

Les champs obligatoires	Les champs complémentaires
Nom	Nationalité
Prénom(s)	Adresse
Nom de naissance	Email
Date de naissance	Téléphone
Sexe	
Pays de naissance	
Ville de naissance	
Établissement(s) scolaire de rattachement	



- A la création des candidats, l'application vérifie si la personne existe déjà.
- La vérification porte sur le nom, le prénom et la date de naissance.
- Il est possible de rechercher l'établissement scolaire de rattachement par la commune

Si le candidat existe, il est possible d'annuler la création ou de modifier les données s'il s'agit d'un autre candidat.

 **Candidat** / Candidat / Créer

Des candidats existants nommés Aurélie LAUDREN nés le 1982-Oct-05 ont été trouvés.

Nom de naissance	Prénom	Ville de naissance	Pays de naissance	Nationalité	Adresse	Email	Téléphone	Établissements scolaires
LAUDREN	Aurélie			Française				- ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE LABORIE VARILHES 00900605

Souhaitez-vous tout de même créer un nouveau candidat avec les données suivantes ?

Nom de naissance	Prénom	Ville de naissance	Pays de naissance	Nationalité	Adresse	Email	Téléphone	Établissements scolaires
LAUDREN	Aurélie	0			0			- ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE MONTLAUR 0120485M

Annuler Enregistrer une nouvelle personne

L'application permet les doublons pour les candidats.

5.2 Consulter un candidat

Pour consulter le détail d'un candidat, il faut cliquer sur le bouton «  » de la colonne « Action ».

Le détail des informations liés aux candidats s'affiche comme suit :

 **Candidat n°40965 : TEST Testeur Abcde** / Candidats / TEST Testeur Abcde

Details du candidat  

Dernière modification ven. 17 janvier 2025, 14h04

Identité Nom : TEST Nom de naissance : Testeur Prénom : Abcde Sexe : Femme	Naissance Pays de naissance : France Date de naissance : 26 juillet 1980 Ville de naissance : Toulouse, 31000, Haute-Garonne Nationalité : Française	Coordinnées Adresse : - Email : - Téléphone : -	Info complémentaires Etablissements rattachés : Ecole Maternelle Publique Les Garosses 0312205D
---	---	---	--

Formations suivies

N°	Libellé	Date de début	Date de fin	Circumscription	Action
2121	Natation grenade 30 mai 2023	30 mai 2023	1 juin 2023	- Circonscription D'Inspection Du 1er Degré De Fronton 0312789N	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)

Compétences obtenues

N°	Activité	Date de début de la compétence	Date d'expiration de la compétence	Action
				Aucune donnée disponible

Honorabilité

Date de fin d'honorabilité : Non renseignée

Agréments obtenus

Activité	Date d'expiration
	Aucune donnée disponible

L'écran contient cinq parties :

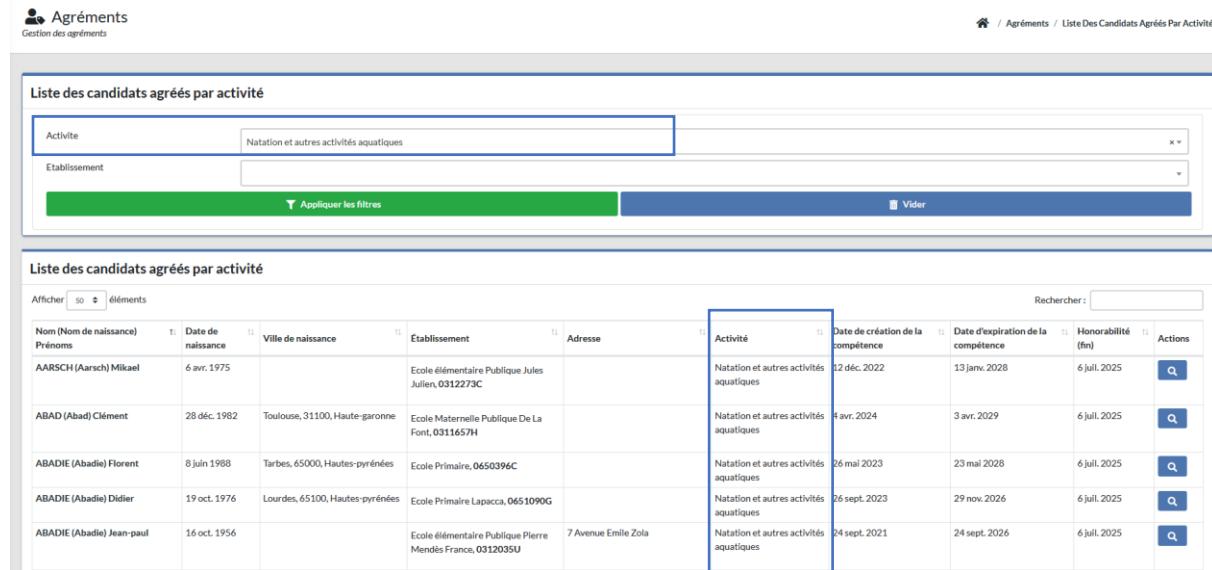
- Détails des données du candidat
- Les formations suivies par le candidat
- Les compétences obtenues par le candidat
- L'honorabilité du candidat
- Les agréments du candidat

6. Les Agréments

Le menu des agréments permet d'afficher les candidats qui ont déjà des agréments.

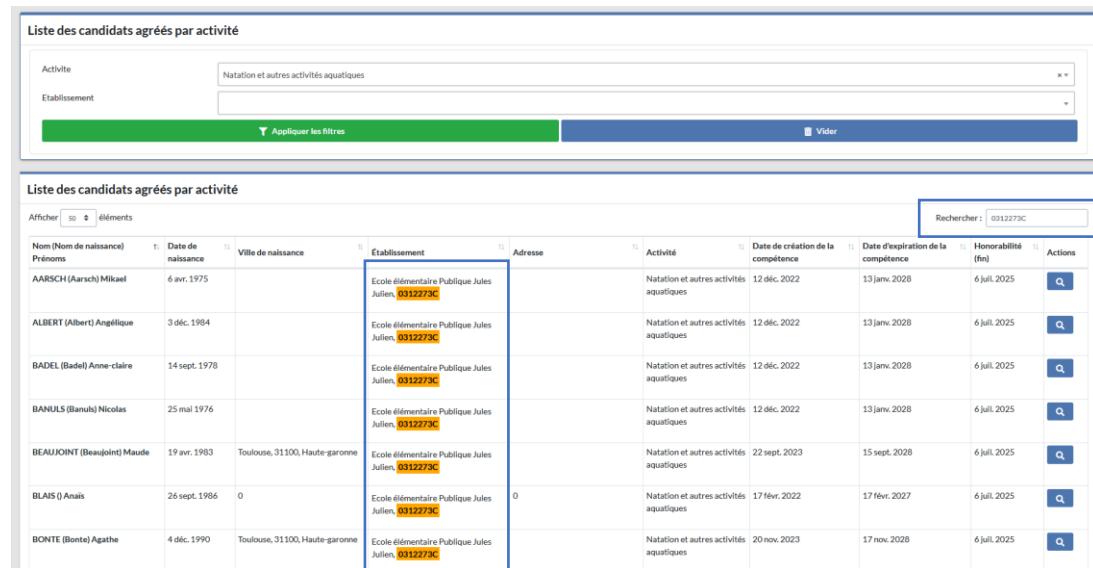
Tous les profils **CPD, CPC et DEC** peuvent voir la liste de tous les candidats agréés.

Pour voir les candidats agréés par activité ou par établissement, il faut utiliser les deux filtres disponibles en haut de page et cliquer sur **Appliquer les filtres**



Nom (Nom de naissance) Prénoms	Date de naissance	Ville de naissance	Établissement	Adresse	Activité	Date de création de la compétence	Date d'expiration de la compétence	Honorabilité (fin)	Actions
AARSCH (Aarsch) Mikael	6 avr. 1975		Ecole élémentaire Publique Jules Julien, 0312273C		Natation et autres activités aquatiques	12 déc. 2022	13 janv. 2028	6 juill. 2025	
ABAD (Abad) Clément	28 déc. 1982	Toulouse, 31100, Haute-garonne	Ecole Maternelle Publique De La Font, 0311657H		Natation et autres activités aquatiques	4 avr. 2024	3 avr. 2029	6 juill. 2025	
ABADIE (Abadie) Florent	8 juin 1988	Tarbes, 65000, Hautes-pyrénées	Ecole Primaire, 0650396C		Natation et autres activités aquatiques	26 mai 2023	23 mai 2028	6 juill. 2025	
ABADIE (Abadie) Didier	19 oct. 1976	Lourdes, 65100, Hautes-pyrénées	Ecole Primaire Lapacca, 0651090G		Natation et autres activités aquatiques	26 sept. 2023	29 nov. 2026	6 juill. 2025	
ABADIE (Abadie) Jean-paul	16 oct. 1956		Ecole élémentaire Publique Pierre Mendès France, 0312035U	7 Avenue Emile Zola	Natation et autres activités aquatiques	24 sept. 2021	24 sept. 2026	6 juill. 2025	

Pour voir les candidats agréés de son établissement, il est possible aussi de filtrer avec le RNE de l'établissement dans le champs recherche à droite



Nom (Nom de naissance) Prénoms	Date de naissance	Ville de naissance	Établissement	Adresse	Activité	Date de création de la compétence	Date d'expiration de la compétence	Honorabilité (fin)	Actions
AARSCH (Aarsch) Mikael	6 avr. 1975		Ecole élémentaire Publique Jules Julien, 0312273C		Natation et autres activités aquatiques	12 déc. 2022	13 janv. 2028	6 juill. 2025	
ALBERT (Albert) Angélique	3 déc. 1984		Ecole élémentaire Publique Jules Julien, 0312273C		Natation et autres activités aquatiques	12 déc. 2022	13 janv. 2028	6 juill. 2025	
BADEL (Badel) Anne-claire	14 sept. 1978		Ecole élémentaire Publique Jules Julien, 0312273C		Natation et autres activités aquatiques	12 déc. 2022	13 janv. 2028	6 juill. 2025	
BANULS (Banuls) Nicolas	25 mai 1976		Ecole élémentaire Publique Jules Julien, 0312273C		Natation et autres activités aquatiques	12 déc. 2022	13 janv. 2028	6 juill. 2025	
BEAUJOINT (Beaujoint) Maude	19 avr. 1983	Toulouse, 31100, Haute-garonne	Ecole élémentaire Publique Jules Julien, 0312273C		Natation et autres activités aquatiques	22 sept. 2023	15 sept. 2028	6 juill. 2025	
BLAIS (Blais) Anais	26 sept. 1986	0	Ecole élémentaire Publique Jules Julien, 0312273C		Natation et autres activités aquatiques	17 févr. 2022	17 févr. 2027	6 juill. 2025	
BONTE (Bonte) Agathe	4 déc. 1990	Toulouse, 31100, Haute-garonne	Ecole élémentaire Publique Jules Julien, 0312273C		Natation et autres activités aquatiques	20 nov. 2023	17 nov. 2028	6 juill. 2025	

La liste des candidats agréés contient :

- Nom et prénom
- Date de naissance
- Ville de naissance
- Etablissement

- Adresse
- Activité
- Date de création de la compétence
- Date d'expiration de la compétence
- Honorabilité (fin)
- Actions : Voir le détail du candidat agréé 

Pour vider les filtres cliquer sur le bouton

 Vider

NB. Il est possible de trier les colonnes par ordre croissant ou décroissant



Agrément=compétence +honorabilité

6.1 Consulter des candidats agréés

Pour consulter le détail des candidats agréés, il faut cliquer sur le bouton «  » de la colonne « Action ».

Details du candidat

Dernière modification mer. 28 juin 2023, 16h22

Identité	Naissance	Coordonnées	Info complémentaires
Nom : A Nom de naissance: A Prenoms : Y Sexe : Homme	Pays de naissance : France Date de naissance : Ville de naissance : Mazamet, 81200, Tarn Nationalité : -	Adresse : - Email : - Téléphone : -	Etablissements rattachés : Ecole Primaire

Formations suivies

Afficher 10 éléments

N°	Libellé	Date de début	Date de fin	Circonscription	Action
Aucune donnée disponible					

Compétences obtenues

Afficher 10 éléments

N°	Activité	Date de début de la compétence	Date d'expiration de la compétence	Action
46668	Cyclisme	19 juin 2023	19 juin 2028	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)

Honorabilité

Date de fin d'honorabilité : 06 Juillet 2025

Agréments obtenus

Afficher 10 éléments

Activité	Date d'expiration
Cyclisme	6 juill. 2025

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)

L'écran contient cinq parties :

- Détails des données du candidat
- Les formations suivies par le candidat
- Les compétences obtenues par le candidat
- L'honorabilité du candidat
- Les agréments du candidat