



RÉGION ACADÉMIQUE
OCCITANIE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

AA1D APPLICATION DE GESTION DÉMATÉRIALISÉE DES AUTORISATIONS D'ABSENCE

AA1D – Objectifs et avantages

Objectifs

- Gérer le suivi des demandes d'autorisations d'absence du dépôt de la demande par l'enseignant à la décision définitive d'octroi ou de refus

Avantages

- Suivi applicatif de bout en bout du traitement des demandes
- Dématérialisation des pièces justificatives
- Dématérialisation des avis et des décisions
- Information par email de tous les acteurs au fil de l'eau du traitement de la demande
- Compatibilité de l'application avec différents supports numériques: smartphone, android, webphone, iphone, tablette
- Aide en ligne dans l'application

L'ENSEIGNANT

PROCESS 1^{er} niveau

- L'enseignant** dépose sa demande en ligne et :
 - met à jour son planning de service qui s'affiche automatiquement
 - complète les dates de l'absence
 - précise le niveau de sa classe
 - précise le motif de l'absence

- L'application permet à l'enseignant de joindre les pièces justificatives numérisées.
- L'application alerte sur le délai réglementaire de production des pièces.
- En cas de demande d'autorisation d'absence avec quota des droits, l'outil affiche les journées déjà utilisées.
- En cas de demande d'autorisation d'absence avec déplacement hors département un champ spécial permet de le préciser.

ACCES

L'application Autorisations Absence 1^{er} degré (AA1D) est accessible depuis le portail
ARENA

The screenshot displays the ARENA portal interface. On the left is a vertical navigation menu with the 'Gestion des personnels' item highlighted with a green box. The main content area is titled 'ARENA - Accédez à vos applications' and includes a welcome message for 'Mme Isabelle LE-CAM' and a notification about a 'Coupure LSU' on 04/12/2024. Below this, there are two columns of application categories. The 'Applications locales de gestion des personnels' category is highlighted with a green box, and within it, 'Autorisations absence 1er degré (AA1D)' is also highlighted with a green box. Other categories include STSWeb, Gestion des enseignants, Gestion des ATSS, SUPPLE, DT, ARIA, and GAIA.

**ministère
éducation
nationale**

Recherche

- Scolarité du 1er degré
- Scolarité du 2nd degré
- Examens et concours
- Gestion des personnels**
- Gestion de la Paie
- Enquêtes et Pilotage
- Formation et Ressources
- Intranet, Référentiels et Outils
- Support et Assistance
- Autres

ARENA - Accédez à vos applications

Gérer mes favoris Déconnexion

Bienvenue Mme Isabelle LE-CAM

Première connexion à l'application

Message de votre Académie
Coupure LSU mercredi 04/12/2024 mise en production

- STSWeb : Gestion des structures et des services**
Accès gestionnaire (base du privé)
- Gestion des enseignants**
Gestion complète des enseignants
Evaluation des directeurs d'écoles - Gestionnaire
- Gestion des ATSS**
Portail RENOIRH
- SUPPLE : Gestion des suppléances**
Suppléances des personnels enseignants
- DT : Gestion des déplacements temporaires**
Déplacements Temporaires
- ARIA : Gestion des remplacements**
Accès gestionnaire de DSDEN
- GAIA : Gestion de la formation continue**
GAIA - Accès individuel
- Applications locales de gestion des personnels**
 - Aladdin
 - Autorisations absence 1er degré (AA1D)**
 - sofia-Imo
 - sofia
- I-Prof Assistant Carrière**
I-Prof Enseignant
I-Prof Gestion
I-Professionnel Gestion
- Mon Portail Agent**
Colibris - Mon Portail RH
- Services RH**
Plate-forme de gestion de rendez-vous RH
Virtuo recrutement - gestionnaires
MESIRH - Référentiel des Nomenclatures Partagé

L'ENSEIGNANT

L'enseignant arrive sur un tableau de bord qui récapitule, s'il en a déjà demandé, les autorisations d'absence de l'année en cours. Pour créer une demande, il faut cliquer sur SAISIR UNE DEMANDE.

Autorisation d'absence v 2.1

SAISIR UNE DEMANDE AIDE ▾ DÉCONNEXION

Affectation principale : Ecole maternelle (Circonscription d'inspection du 1er degré)

Modifier l'affectation

Année scolaire : 2018-2019 ▾

Afficher 10 ▾ éléments Rechercher :

Autorisation d'absence	Date de début	Date de fin	Décision	Action
Convenances personnelles	03/12/2018 (Début de matinée)	03/12/2018 (Fin d'après-midi)	En attente	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant

L'ENSEIGNANT

AIDE :
Une aide en ligne est disponible.

INFORMATION :

des documents peuvent être mis en ligne

SAISIE :

- Compléter l'emploi du temps: jours travaillés
- Saisir la période d'absence
- Sélectionner le motif dans la liste déroulante
- Préciser la fonction de remplaçant
- Préciser une situation de déplacement
- Préciser une situation de multi-affectation
- Valider/Annuler la saisie

Autorisation d'absence v2.1

Accueil INFORMATION AIDE

La demande concernera : Ecole maternelle - Circonscription Circonscription d'inspection du 1er degré de - sauf si vous cochez la case multi-affectation)

Demande

Semaine de travail de l'enseignant sur toutes ses affectations

	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
Matin	✓	✓	✓	✓	✓	✗
A-M	✓	✓	✗	✓	✓	✗

Période d'absence* : 03/12/2018 Début de matinée au 03/12/2018 Fin d'après-midi
Nombre de jour(s) : 1 (compte tenu de la semaine de travail, des vacances et des jours fériés)

Autorisation d'absence* : Convenances personnelles
Merci de détailler avec précision le motif de votre demande dans la zone ci-dessous
Précisez votre choix (voir liste dans INFORMATION)

Etés-vous TRBD* : Oui Non

Si vous êtes en charge d'une classe, veuillez préciser : CE1

Déplacement : Hors du département (en dehors des déplacements habituels domicile/travail)
 Hors du territoire national

Multi-affectation : Cocher cette case si l'absence concerne plusieurs écoles

Valider votre demande Annuler

(* zone obligatoire)

© 2018-2019 Version de dev (stud11) - Rectorat de l'académie d'Orléans-Tours - 21 rue Saint-Étienne 45043 Orléans Cedex 1 - Tél. : 02 38 79 38 79 Mentions légales

L'ENSEIGNANT

Le bloc de gauche permet de gérer les PJ attachées: visualiser, supprimer, renommer

L'application permet à l'enseignant de joindre les pièces justificatives numérisées au format PDF ou JPEG uniquement.

Liste des pièces justificatives déjà chargées

L'application alerte sur le délai réglementaire de production des pièces.

Pièces justificatives

En attente de justificatifs

Pièces justificatives déjà envoyées : après avoir sélectionné un fichier vous pouvez le visualiser, le supprimer ou le renommer

(Veuillez SVP nommer les documents joints de façon explicite).

Liste des pièces justificatives déjà chargées




Vous avez 48h pour transmettre vos justificatifs

Choix du fichier : Les fichiers doivent être au format JPG ou PDF avec une taille inférieure à 3 Mo (cliquez sur Parcourir pour choisir le fichier sur votre ordinateur, puis sur Envoyer)

Parcourir ...

L'ENSEIGNANT

L'enseignant peut agir sur chacune de ses demandes en bout de ligne:

- consulter  quelque soit l'état de la décision
- Modifier  uniquement les demandes « En attente »
- Supprimer  uniquement les demandes « En attente »

Autorisation d'absence v 2.1




SAISIR UNE DEMANDE AIDE ▾ DÉCONNEXION

Affectation principale : Ecole maternelle (Circonscription d'inspection du 1er degré)

Modifier l'affectation

Année scolaire : 2018-2019 ▾

Afficher 10 éléments Rechercher :

Autorisation d'absence	Date de début	Date de fin	Décision	Action
Convenances personnelles	03/12/2018 (Début de matinée)	03/12/2018 (Fin d'après-midi)	En attente	  

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant

- L'enseignant peut trier des demandes en cliquant sur les flèches en-tête de colonne
- L'enseignant peut connaître l'état de sa demande

L'ENSEIGNANT

La saisie d'une demande déclenche l'envoi d'un mél dans les boites fonctionnelles

- de l'école
- de l'IEN

